|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA****CONSTANCIA DE RECIBO DE LAS VÍAS LOCALES DE LA URBANIZACÓN** **XXXXXXXXXXX**En Bogotá D.C., a los XXXX, entre los suscritos a saber, , **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Director Técnico de Administración de Infraestructura del IDU, en uso de sus facultades legales y estatutarias, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Profesional(Líder) Administrativo Grupo Urbanizadores del IDU, y **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Profesional(Líder) Técnico del Grupo Urbanizadores del IDU, procedieron a hacer el recibo de las vías locales de la Urbanización XXXX, aprobada mediante Resolución de Urbanización No. XXXX del XX de XXX de XXXX expedida por la curaduría Urbana No. XX, al urbanizador responsable XXXXXXXXXXXX con NIT XXXX, representado legalmente por xxxx identificado con C.C. No. XXXXXXXXXXXX, quien procedió a hacer la entrega de las áreas de vías locales ejecutadas, las cuales se reciben y entregan por medio de la presente constancia y se describen en la siguiente tabla de acuerdo al plano de Urbanismo No.CUX –XXX/XX.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VÍA** | **TIPO** | **MOJONES** | **AREA/M2** |
|  |  |  |  /m2 |
|  |  |  |  /m2 |
| **AREA TOTAL:** | XXXX /m2 |

Así mismo las obras cumplen con lo establecido en la cartilla de andenes del IDU-SDP y con especificaciones técnicas vigentes al momento de la construcción. De acuerdo al artículo 8 del Decreto Distrital 161 de 1999 modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 502 de 2003, las actas de recibo y paz y salvos de las empresas de servicios públicos domiciliarios se deben presentar al momento de la entrega de las vías locales y/o intermedias ante el Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público (DADEP).La Secretaria Distrital de Movilidad mediante comunicación No. SM – xx-xx de fecha xx de xx de XXX aprueba el diseño de señalización del proyecto, el cual se implementó por parte del Urbanizador, quien se compromete a realizar la entrega a satisfacción ante la SDM. Con la presente constancia se certifica la ejecución de las áreas de cesión contempladas en la Resolución de Urbanismo, quedando pendiente la aprobación total del SCAD\_GIS radicado por el urbanizador mediante oficio Rad. XXXXXXXXXXXX de XXXX de, los cuales fueron aprobadas parcialmente según lo informado mediante el memorando XXXXXX de XXXX; el Urbanizador se compromete a complementar la información ante la Dirección Técnica Estratégica del IDU para que concluya la revisión del SCAD\_GIS y de ser necesario, el Urbanizador se compromete a realizar los ajustes dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación; de no ser así el IDU notificará a la Defensoría del Espacio Público para interrumpir el proceso de escrituración de las respectivas áreas de cesión al Distrito Capital.De acuerdo con lo dispuesto en los Decretos Distritales 161 de 1999 y 502 de 2003, el urbanizador responsable XXXXXXXXXXXX con NIT XXXX, representado legalmente por xxxx identificado con C.C. No. XXXXXXXXXXXX entrega a favor del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU la póliza de cumplimiento de disposiciones legales en su amparo de estabilidad de obras ejecutadas No. XXXX expedida por Seguros XXXX por un valor asegurado de $ XXXX y vigencia de 5 años, a partir del XXXXX.Para constancia se firma la presente constancia en Bogotá D.C., a los XXXX y se entrega registro fotográfico de las vías ejecutadas en XXX folios. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre:** **Nombre:**Constructora XXXXXXXXX Profesional(Líder) Técnico del Grupo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre: Nombre:**Profesional(Líder) Administrativo del Grupo Director Técnico de Administración de Infraestructura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre:**Profesional Seguimiento del GrupoAnexos: las aprobaciones de los profesionales

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fotografía 1** | **Fotografía 2** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fotografía 3** | **Fotografía 4** |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.Diligenciar los espacios que se encuentran marcados con una (X)**DIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA****CONSTANCIA DE RECIBO DE LAS VIAS LOCALES DE LA URBANIZACION** *Escribir el nombre donde se realizó la intervención* En Bogotá D.C., a los *Escribir la Fecha de Diligenciamiento (DD/MM/AAAA)*, entre los suscritos a saber, , *Escribir el Nombre del Jefe de la DTAI*, Director Técnico de Administración de Infraestructura del IDU, en uso de sus facultades legales y estatutarias, *Escribir el Nombre del Líder Administrativo del Grupo*, Profesional(Líder) Administrativo Grupo Urbanizadores del IDU, y *Escribir el nombre del Líder Técnico*, Profesional(Líder) Técnico del Grupo Urbanizadores del IDU, procedieron a hacer el recibo de las vías locales de la Urbanización *Escribir el Nombre de la Urbanización*, aprobada mediante Resolución de Urbanización No. *Escribir el Número de la Resolución el cual fue Aprobada* del *DD* de *MM* de *AAAA* expedida por la curaduría Urbana No. *Escribir el número de la Curaduría*, al urbanizador responsable *Nombre del Urbanizador,* con NIT *Escribir el Número de Identificación Tributaria*, representado legalmente por *Escribir el Nombre del Representante del Urbanizador*, identificado con C.C. No. *Escribir el Número de Identificación del representante*, quien procedió a hacer la entrega de las áreas de vías locales ejecutadas, las cuales se reciben y entregan por medio de la presente constancia y se describen en la siguiente tabla de acuerdo al plano de Urbanismo No.Escribir el código del plano urbanístico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIA** | **TIPO** | **MOJONES** | **AREA/M2** |
| *Escribir las zonas de cesiones gratuita objeto de entrega*  | *Escribir el tipo de vía o zona afectada* | *escribir los punto que conforman la zona de cesión conforme al plano urbanístico*  | *Escribir las áreas afectadas* |
|  |  |  |  |
| **AREA TOTAL:** | *Escribir el total de las áreas m2* |

Así mismo las obras cumplen con lo establecido en la cartilla de andenes del IDU-SDP y con especificaciones técnicas vigentes al momento de la construcción. De acuerdo al artículo 8 del Decreto Distrital 161 de 1999 modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 502 de 2003, las actas de recibo y paz y salvos de las empresas de servicios públicos domiciliarios se deben presentar al momento de la entrega de las vías locales y/o intermedias ante el Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público (DADEP).La Secretaria Distrital de Movilidad mediante comunicación No. SM – Escribir el número de Movilidad de fecha DD de MM de AAAA aprueba el diseño de señalización del proyecto, el cual se implementó por parte del Urbanizador, quien se compromete a realizar la entrega a satisfacción ante la SDM. Con la presente constancia se certifica la ejecución de las áreas de cesión contempladas en la Resolución de Urbanismo, quedando pendiente la aprobación total del SCAD\_GIS radicado por el urbanizador mediante oficio Rad. Escribir número del radicado de Escribir la fecha del radicado de, los cuales fueron aprobadas parcialmente según lo informado mediante el memorando Escribir número del memorando de DD/MM/AAAA; el Urbanizador se compromete a complementar la información ante la Dirección Técnica Estratégica del IDU para que concluya la revisión del SCAD\_GIS y de ser necesario, el Urbanizador se compromete a realizar los ajustes dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación; de no ser así el IDU notificará a la Defensoría del Espacio Público para interrumpir el proceso de escrituración de las respectivas áreas de cesión al Distrito Capital.De acuerdo con lo dispuesto en los Decretos Distritales 161 de 1999 y 502 de 2003, el urbanizador responsable *Nombre del Urbanizador* con NIT *Escribir el Número de Identificación Tributaria*, representado legalmente por *Escribir el Nombre del Representante del Urbanizador* identificado con C.C. No. *Escribir el Número de Identificación del representante* entrega a favor del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU la póliza de cumplimiento de disposiciones legales en su amparo de estabilidad de obras ejecutadas No. *Escribir el Numero de la Póliza* expedida por Seguros *Escribir el Nombre de la Aseguradora* por un valor asegurado de $ *Escribir el monto o total asegurado en pesos* y vigencia de 5 años, a partir del *Escribir la Fecha el cual se realizó la Póliza.*Para constancia se firma la presente constancia en Bogotá D.C., a los *DD/MM/AAAA* y se entrega registro fotográfico de las vías ejecutadas en *Escribir el Numero de* folios. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nombre: Escribir el Nombre del Represéntate* Nombre: *Escribir el nombre del Coordinador Técnico*Constructora *Nombre de la constructor* Profesional(Líder) Técnico del Grupo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nombre: Nombre del Coordinador Administrativo Nombre: Escribir el Nombre del Jefe Director Técnico*Profesional(Líder) Administrativo del Grupo Director Técnico de Administración de Infraestructura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre: *Nombre del Profesional de Seguimiento*Profesional Seguimiento del Grupo Anexos: las aprobaciones de los profesionales

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexar Imagen* | *Anexar Imagen* |
| **Fotografía 1** | **Fotografía 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Anexar Imagen* | *Anexar Imagen* |
| **Fotografía 3** | **Fotografía 4** |

 |

# CONTROL DEl formato.

Participaron en la elaboración:

Luis Mario Araujo Becerra, Contratista - DTAI

Daniel Camilo Castilla Acosta, Contratista - DTAI

Roberto Martinez Poveda, Contratista - DTAI

Derek Antonio Schrader Gonzalez, Contratista - DTAI

Ricardo Bermúdez Ramírez, Contratista - DTAI

Edgar Donado Arias, Contratista - DTAI

Doris Catalina Ospina Velandia, Contratista - DTAI

Vivian Andrea Castro Layton, Contratista - DTAI

Ingrid Gigliola Aragón, Contratista - DTAI

Marcela Nieves Farfan Lopez, Contratista - DTAI

Diana Paola Prieto Maya, Contratista - DTAI

Elvia Veronica Torres Rincon, Contratista - DTAI

Julia Andrea Esmeralda Marín Garcia, Contratista - DTAI

Roger Alejandro Parra Pulido, Contratista - DTAI

Andres Francisco Olarte Sanchez, Contratista - DTAI

Edwin Yerney Saray Castro, Contratista - DTAI

Jorge Eduardo Hoyos Salazar, Contratista - DTAI

Zully Maritza Correa Montes, Contratista - DTAI

Jessica Paola Sosa Jimenez, Contratista – DTAI

Pavel Evelio Pinto Agamez, Contratista – OAP

 (El alcance de participación en la elaboración de este documento

Corresponde a las funciones del área que representan)

Control de Versiones

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción Modificación** | **Folios**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 16-junio-2015 | Versión inicial del formato | 3 |