

* Anexo No. 1 - Acto administrativo por medio del cual se fija la estructura del IDU.
* Anexo No. 2 - Acto administrativo por medio del cual se fija la planta de personal.
* Anexo No. 3 – Manuales de Funciones y de Competencias laborales
* Anexo No. 4 – Manual de Procesos y de Procedimientos
* Anexo No. 5 - Informe anual de evaluación del desempeño
* Anexo No. 6 - Informe sobre Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados en los casos en los que aplique
* Anexo No. 7 – Informe sobre la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación (incluida la inducción y reinducción), con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados.
* Anexo No. 8 - Informe sobre la implementación del Plan de Bienestar Social e Incentivos, con presupuesto asignado y ejecutado y número de beneficiados
* Anexo No. 9 - Informes de procesos disciplinarios en curso y control disciplinario interno. Responsable la Oficina de Control Disciplinario
* Anexo No. 10 - Informe sobre la implementación de planes de adaptación laboral
* Anexo No. 11 - Informe sobre la implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo
* Anexo No. 12 - Documento que contenga los principios éticos de la entidad