Tabla 22. Informes

Tipo de informes y principales usuarios	Título del informe	Elaborado por/Para	Contenido general	Periodicidad
Reporte de Ejecución Presupuestal POR en el PREDIS	Informe PMR - Productos, metas y resultados	IDU (Oficina Asesora de Planeación) para SHD	Programación y giro presupuestal de Presupuesto, Metas, Resultados - PMR reportados en Predis en el mes	Mensual
Reporte Trimestral de Seguimiento al avance del Plan de Acción en el SEPLAN	Plan de Acción Componentes de Inversión y de Gestión Territorialización de la Inversión	IDU (Oficina Asesora de Planeación) para SDP	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal y a las Metas de proyecto y de Plan de Desarrollo	Trimestral
CBN - 1014 Informe Plan de Desarrollo	Plan de Acción Componentes de Inversión y de Gestión	IDU (Oficina Asesora de Planeación) para Contraloría Distrital	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal y a las Metas Plan de Desarrollo	Semestral
Balance Social - Cuenta Anual Contraloría Distrital	Balance Social Vigencia 2012/2013/2014	IDU (Elabora: Subdirección General de Gestión Corporativa -SGGC, Consolida: Oficina Asesora de Planeación -OAP) para Contraloría Distrital	Contiene las acciones ejecutadas en atención a los problemas sociales identificados y los cambios logrados con estas acciones	Anual (Feb)
Informes de Gestión de la Entidad	Informe de Gestión IDU 2012/2014*	IDU (Oficina Asesora de Planeación -OAP) para SDM	Acciones realizadas durante la vigencia y seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo	Anual (Feb)
Informes de Gestión de la Entidad	Informe ¿Bogotá Cómo Vamos? 2012/2013/2014	IDU (Oficina Asesora de Planeación -OAP) para el Programa ¿Bogotá Cómo Vamos? De la Cámara de Comercio de Bogotá	Estado de la malla vial, seguimiento a Ciclorrutas, a los programas de mantenimiento y proyectos estratégicos.	Anual (Mar)
Informe Sectorial	Informe Metas Físicas Plan de Desarrollo 2012 (4)/2013 (4)/2014 (4)/2015 (2)	IDU (Oficina Asesora de Planeación -OAP) para SDM	Avance del cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo	Trimestral
Informes de Gestión de la Entidad	Informe Seguimiento PMR - Productos, metas y resultados 2012 (4)/2013 (4)/2014 (4)/2015 (2)	IDU (Oficina Asesora de Planeación) para SHD	Avance por productos, metas y resultados relacionados con el Plan de Desarrollo	Trimestral

Tabla 22. Informes

Tipo de informes y principales usuarios	Titulo del informe	Elaborado por/Para	Contenido general	Periodicidad
Informe de Rendición de Cuentas	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Rendición de Cuentas	Oficina de Atención al Ciudadano	<p>La rendición de cuentas en el Instituto se describe en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Su planeación la realiza anualmente la Oficina de Atención al Ciudadano; al igual que su monitoreo cada cuatro meses. Su contenido general está relacionado con los objetivos de la estrategia de rendición de cuentas planteada y las acciones a desarrollar frente a sus tres componentes: información, diálogo e incentivos.</p> <p>Desarrollo de la Estrategia: El proceso de ejecución de la estrategia de rendición de cuentas, lo realiza la Oficina de Atención al Ciudadano con la participación de la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina Asesora de Comunicaciones. Para las vigencias 2013 y 2014, el Instituto desarrolló una estrategia orientada a presentar en las distintas localidades los resultados de la gestión frente a la inversión efectuada en el período en cada localidad; dando a conocer los contratos ejecutados, los que se encontraban en ejecución y los que se encontraban priorizados por cupo y valora, en los casos en que aplicara. Así durante los años 2013 y 2014, se realizaron rendiciones en la siguientes localidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usaquén. 2. Chapinero. 3. Santafé. 4. San Cristobal. 5. Usme. 6. Tunjuelito. 7. Bosa. 8. Kennedy 9. Fontibón. 10. Engativa. 11. SUba. 12. Barrios Unidos y Teusaquillo. 13. Mártires. 14. Antonio Nariño. 15. Puente Aranda. 16. Candelaria. <p>Para la vigencia 2015, en el marco del plan anticorrupción. se programaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Oficina de Atención al Ciudadano realizará trimestralmente la medición de la satisfacción de la comunidad frente al servicio recibido a través de los canales de atención ciudadana. 2. La Oficina de Atención al ciudadano mantendrá actualizada la información publicada en las plataformas de información a la ciudadanía: Guía de trámites y servicios, plataforma SUIT y Banner de Atención al Ciudadano de la página web del IDU. Y mensualmente se certificará a la Alcaldía Mayor la actualización de dichas plataformas. 3. La Oficina de Atención al Ciudadano realizará capacitación permanente al personal de atención al ciudadano sobre los trámites, servicios y proyectos que desarrolla el IDU, con el fin de fortalecer las competencias de los servidores dispuestos para los canales de atención al ciudadano. 	Anualmente