

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		30-ene-15	30-abr-15	31-ago-15		
PLAN	Actualización y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2015	Documento revisado y actualizado por las Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Atención al Ciudadano, aprobado por la Dirección General y publicado. El Plan Anticorrupción se publicó en la página WEB del IDU.			Revisión y actualización: Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Atención al Ciudadano	
	Matrices de Riesgos de Corrupción publicadas para consulta de la ciudadanía	La matrices se encuentran publicadas en la página WEB del IDU a corte 30-12-14 para los procesos de la entidad.	La matrices se encuentran publicadas en la página WEB del IDU a corte 30-04-15, para los procesos de la entidad. Las matrices se encuentran publicadas en el siguiente link: http://www.idu.gov.co/web/guest/matrices	Se revisaron y actualización las 22 matrices de riesgos de corrupción sin embargo, se quedaron pendiente la matriz del proceso de contratación ya que el trámite de firmas no se concretó para antes del 31 de agosto. Este trabajo de actualización se realizó bajo la orientación y asesoría de la OAP y el trabajo conjunto de los dependencias líderes de los procesos.	Consolidación: Oficina Asesora de Planeación	
	Se ajustará la metodología de riesgos para indicar lo relacionado con el procedimiento a seguir en las etapas de administración de riesgos a cargo de los líderes de procesos, la asesoria OAP y el manejo de los registros generados en el proceso.	No programada para este periodo	Construcción del procedimiento de gestión de riesgos, el cual iniciará proceso de ajustes después de la revisión del líder del SIG al interior de la OAP- (Mayo de 2015).	La OAP documentó el procedimiento de Administración de Riesgos, que comprende las etapas de contexto estratégico, identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos, el procedimiento contempla los riesgos de tipo operativo y de corrupción. El procedimiento se aprobó y publicó en el manual de procesos del IDU el 31 de agosto de 2015.	Documentación, adopción y socialización del procedimiento Gestión del Riesgo del IDU.	Oficina Asesora de Planeación
	Crear un documento que permita establecer una metodología para la identificación, gestión, y manejo de alertas a los riesgos de corrupción de la Entidad.	No programada para este periodo	No programada para este periodo	A la fecha el documento se encuentra en su fase preliminar, se están analizando las diferentes alternativas de generación de alertas, sin embargo, el documento aun no está para el corte de 31 de agosto de 2015.	Documento pendiente de adopción.	Oficina Asesora de Planeación
	Mapa de riesgos de corrupción		Se efectuó el acompañamiento de verificación y seguimiento a los riesgos de corrupción, al momento de actualizar las matrices de riesgos en el mes de abril de 2015, Como soporte a esta actividad se cuentan con las diferentes matrices de corrupción de los procesos de IDU y las carpetas de administración del riesgo que cada líder del proceso custodia.	En cumplimiento de la política de riesgos, para este periodo se llevaron a cabo las actividades de actualización de las matrices de riesgos operativos en cada uno de los procesos, se actualizaron las matrices de riesgos de corrupción y se presentó informe de riesgos al comité SIG sobre el avance en la administración de riesgos IDU de acuerdo al plan formulado.	Dando cumplimiento a la política de riesgos se llevaron a cabo las siguientes acciones: * Sensibilización de los riesgos de gestión y de corrupción a los servidores públicos y contratistas de los 22 procesos del IDU. * Convocatoria a los líderes de los procesos del IDU para participar en la actualización y seguimiento de los riesgos de gestión y de corrupción de cada uno de los procesos, en donde participaron activamente en la aplicación de la metodología establecida por el IDU. * Documentación y adopción de la metodología política de riesgos del IDU.	Oficina Asesora de Planeación
	Monitoreo a los mapas de riesgos por proceso	La Oficina de Control Interno adelantó una revisión a los Mapas de Riesgos de Corrupción por proceso y emitió recomendaciones.		Se verificó el cargue de 21 de los 22 Mapas de Riesgo de Corrupción	Se está adelantando auditoría a la Administración del Riesgo, se verificó la publicación de la totalidad de matrices de riesgo, algunas con errores formales.	Oficina de Control Interno

SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		AÑO: 2015				
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ACTIVIDADES REALIZADAS				
		30-ene-15	30-abr-15	31-dic-15		
RESPONSABLE	OBSERVACIONES					
	Sensibilización de las matrices de riesgos de corrupción. No programada para este periodo		Cada dependencia ha realizado la actualización de las matrices de riesgos y socializado con el líder de proceso la matriz respectiva. En las sensibilizaciones del subsistema de gestión de calidad, se realiza una descripción general de la administración de riesgos y se le informa a la gente IDU donde pueden consultar las matrices de riesgos queda pendiente una divulgación específica sobre las matrices de riesgos por parte de las dependencias en cada uno de los procesos.	Sensibilización de los riesgos de gestión y de corrupción a los servidores públicos y contratistas de los 22 procesos del IDU.	Oficina Asesora de Planeación	Se ha mejorado la documentación de los procesos de socialización
<p>Fase 1.</p> <p>Identificación de trámites susceptibles de racionalizar.</p>	<p>1. Con base en la matriz de priorización de trámites y servicios determinar los cinco trámites susceptibles de racionalización.</p> <p>No programada para este periodo</p>	<p>Con base en la matriz de priorización de trámites y servicios, elaborada para la vigencia 2014, se realizó una reclasificación de los trámites tomando como base 3 factores:</p> <p>1. Complejidad: requisitos, procedimiento documentado, número de pasos y/o formatos.</p> <p>2. Nivel de automatización: aplicativos para realizar el trámite.</p> <p>3. Tiempo: Duración del trámite.</p> <p>Aplicadas las variables mencionadas, quedaron priorizados los trámites: Intervención a urbanizadores y/o terceros. Adquisición de predios. Permiso de uso temporal de espacio público, devolución de concepto por valorización y licencias de excavación.</p> <p>EVIDENCIA No.1: Matriz de priorización inicial.</p> <p>Una vez seleccionados los trámites mencionados, se presentó el resultado en Comité Antitramites del 28 de abril de 2015 y la DTAV sugirió incluir un factor adicional en el análisis realizado, referente a la Permanencia del Trámite (Corresponde a un trámite por demanda o temporal), con base en lo cual se efectuó el ejercicio nuevamente, quedando finalmente como susceptibles de racionalización, los siguientes trámites:</p> <p>1. Intervención a urbanizadores y/o terceros.</p> <p>2. Adquisición de predios.</p> <p>3. Permiso de uso temporal de espacio público.</p> <p>4. Licencias de excavación</p> <p>5. Pago compensatorio de parqueaderos.</p> <p>EVIDENCIA No.2: Matriz de priorización ajustada.</p>	<p>Se cuenta con una matriz priorizada la cual quedo conformada por los trámites relacionados a continuación:</p> <p>1. Intervención a urbanizadores y/o terceros.</p> <p>2. Adquisición de predios.</p> <p>3. Permiso de uso temporal de espacio público.</p> <p>4. Licencias de excavación</p> <p>5. Pago compensatorio de parqueaderos.</p> <p>Sobre estos 5 trámites se realizará un proceso de definición de las acciones propias de simplificación, optimización, automatización e interoperabilidad.</p> <p>EVIDENCIA No.1: Matriz de priorización definitiva.</p>	<p>Actividad cumplida, enviadas evidencias en seguimiento del 31 de agosto de 2015.</p>	<p>Atención al Ciudadano - Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Se documentó completamente el proceso de identificación de trámites</p>

SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPOSABLE	OBSERVACIONES	
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	ACTIVIDADES A EJECUTAR	30-ene-15	30-abr-15	31-ago-15	31-dic-15		
Fase 2. Revisión y Ajuste de los trámites y servicios de la Entidad.	2. Actualizar permanentemente la información publicada de los trámites y servicios en el SUIT y Guía de trámites y servicios.	Se encuentra actualizado el SUIT y la Guía de Trámites y servicios, se remite certificado de actualización de la Guía a la DDSC de la Alcaldía Mayor.	Se encuentran actualizado el SUIT y la Guía de Trámites y servicios, se remite certificado de actualización de la Guía a la DDSC de la Alcaldía Mayor.	Se viene adelantando el proceso de actualización de información entre la Guía de Trámites y Servicios del Distrito y el DAFP - Sistema Unico de Información de Trámites - SUIT de la Nación. Trámites: 1. Certificado de estado de cuenta para trámite notarial. 2. Cobro por valorización. 3. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido. 4. Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias y 5: Pago compensatorio de estacionamientos. Link: Guía de Trámites y servicios: http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/portel/irer/ir/phi/guia_mostrar_entidad_sc_v.php?rid_entidad=52	Se actualizó periódicamente el SUIT y la Guía de trámites y servicios (Certificado de Actualización de la Guía a la DDSC de la Alcaldía Mayor). Enviados para revisión al DAFP: Consulta Estado de Cuenta de Valorización, Permiso de uso temporal de espacio público en Bogotá D.C., Consulta bibliográfica en el centro de documentación, Duplicado de recibos de pago, Liquidación y pago compensatorio de obligaciones urbanísticas y Permiso de uso temporal de antejardines en Bogotá D.C. En creación: Solicitud de campeonatos de obra sobre el espacio público en Bogotá D.C. Link: Guía de Trámites y servicios: http://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/portel/irer/ir/phi/guia_mostrar_entidad_sc_v.php?rid_entidad=52	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación	Se encuentra en trámite la "homologación" en el DAFP
	3. Realizar los diagramas de flujo de los cinco trámites priorizados.	No programada para este periodo	Se trabajaron los diagramas de los cinco trámites seleccionados con base en los procedimientos existentes con el apoyo de la DTAI y la OAP. Se están programando reuniones con los responsables de los trámites, con el fin de realizar un proceso de verificación de las actividades planteadas en los diagramas con el fin de obtener un flujo de información mas actualizado que permita enfocar el análisis a la mejora. EVIDENCIA No. 3: Diagramas de flujo.	Se realizaron los diagramas de los cinco trámites priorizados. EVIDENCIA No. 2: Diagramas de flujo.	Actividad cumplida, enviadas evidencias en seguimiento del 31 de agosto de 2015.	Atención al Ciudadano - Oficina Asesora de Planeación	
Fase 3. Análisis de los trámites priorizados	4. Analizar los procedimientos frente a los requisitos de los cinco trámites priorizados.	No programada para este periodo	Se planeó como metodología la elaboración de una matriz de entradas y salidas de los trámites, en la cual se está incluyendo toda la información relacionada con el desarrollo del trámite tanto al interior del Instituto como con los entes externos. A la fecha se cuenta con la matriz del trámite de Intervención a los urbanizadores y/o terceros y Licencias de Excavación. Esta matriz servirá como insumo correspondiente para el desarrollo de la siguiente fase (optimización, correspondiente a la Racionalización de los trámites. A la fecha se están programando reuniones con los responsables de los trámites con el fin de efectuar los análisis pertinentes orientados a la racionalización de los mismos. EVIDENCIA No. 4: Matriz de entradas y salidas trámite Intervención Urbanizadores y/o terceros y Licencias de Excavación.	Se elaboraron las matrices de análisis de los cinco trámites priorizados, las cuales servirán de insumo para la realización de análisis orientados a establecer las acciones de mejora correspondientes (simplificación, eliminación e automatización). EVIDENCIA No. 3: Matrices de análisis.	Actividad cumplida, enviadas evidencias en seguimiento del 31 de agosto de 2015.	Atención al Ciudadano - Oficina Asesora de Planeación	

SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC.	ACTIVIDADES A EJECUTAR	30-ene-15	30-abr-15	31-ago-15	31-dic-15		
Fase 4. Racionalización de trámites.	5. Definir las acciones propias de simplificación, eliminación, optimización, automatización e interoperabilidad de los cinco trámites prioritarios e implementar las demás que presenten.	No programada para este periodo	Tal como se mencionó en la actividad anterior la matriz de entradas y salidas que se está elaborando para cada uno de los trámites seleccionados, será empleada para definir las acciones propias de racionalización: al igual que los diagramas elaborados. La metodología consiste en adelantar reuniones con cada responsable de los trámites para con base en el diagrama y matriz de entradas y salidas, empezar el planteamiento de las acciones propias de simplificación, eliminación, optimización, automatización e interoperabilidad. Las reuniones han sido planeadas para el trámite de Licencias de excavación e Intervención de urbanizadores y/o terceros se llevó a cabo una inicial, pero dada la coyuntura interna que se presenta en la D/Al, las demás reuniones programadas han sido aplazadas hasta tanto ellos lo informen. EVIDENCIA No.5: Acta reunión Urbanizadores y Licencias de excavación.	Con corte a junio se evidenciaron las siguientes mejoras: Trámite de intervención de Urbanizadores: 1. Actualización del proceso de seguimiento a urbanizadores, de forma directa por parte del grupo y no a través de la contratación de terceros. 2. Continuidad y coherencia al proceso a través del fortalecimiento del grupo de especialistas y funcionarios requeridos. 3. Apoyo jurídico al proceso a través de una asesora constante por parte de profesionales abogados. 4. Actualización del instructivo IN-CI-01 en su versión 2.0 "Intervención de Urbanizadores y/o Terceros". Trámite Pago Compensatorio matriculados: 1. Suministro de clave para consulta de documentación y así no solicitarla al ciudadano. Con Secretaría de Hábitat, y el grupo de urbanizadores se revisó lo pertinente a la directiva 008 de mayo del 2015, mejores trámites urbanismo y construcción proyecto "trámite fácil". EVIDENCIA No.4: Acta de reunión. Igualmente en trabajo conjunto se elaboró un formato de revisión calificada de la documentación requerida para adelantar el trámite de urbanizadores. EVIDENCIA No.5: Actas de reunión y formato borrador.	Para finalizar se evidenciaron las siguientes mejoras en los trámites prioritarios: Licencias de excavación: 1. Actualización de la plataforma de servidor de mapas herramienta para consultar el CNV, incluso para ser compatible con dispositivos móviles. 2. Posibles soluciones tecnológicas como el formulario de solicitud del trámite en línea. 3. Redireccionamiento del turno al ciudadano para que lleve a cabo la radicación de los documentos requeridos para adelantar el trámite: una vez realizada la revisión calificada, con el fin de disminuir los tiempos de espera. 4. Se realizó capacitación al grupo de canales el 27 de octubre del presente año en el tema de la documentación requerida para adelantar el trámite. 5. Se está trabajando en el SMI (Sistema Integrado de Administración de Infraestructura), frente a la obsolescencia del sistema actual empleado para el manejo de la información del trámite. Pago compensatorio de estacionamiento: 1. Suministro de claves para consulta en línea de Cámara y Comercio para obtener el certificado de Libertad y Tradición y consulta del boletín de nomenclatura a través del SIIIC (Sistema Integrado de Información Catastral). Adquisición de predios: 1. Reuniones semanales con la Unidad Administrativa de Catastro con el fin de realizar seguimiento a la entrega del informe técnico del avalúo. 2. Mayor utilización al aplicativo donde se lleva la trazabilidad de los proyectos, adicionalmente se planteó la posibilidad de publicar un nuevo servicio para consulta ciudadana de los predios propiedad del IDU.	Líderes de Procesos	Se recomienda fortalecer esta fase del proceso para lograr el cumplimiento de las acciones de mejora en los trámites que no se alcanzaron a culminar
Fase 5. Sensibilización y divulgación.	6. Socializar tanto al interior como exterior del IDU, a través de una estrategia de comunicaciones, los trámites y servicios del IDU.	No programada para este periodo	La OTC con el apoyo de la OAC viene trabajando en una estrategia para dar a conocer la cartilla de trámites y servicios del IDU a nivel general y posteriormente ir presentando cada trámite con sus particularidades. Para atender lo primero, se tiene programada la publicación de la cartilla de trámites y servicios en Flash IDU en el mes de mayo y la inclusión de dicha cartilla en el banner de Atención al Ciudadano de la página del IDU.	Semanalmente, la OAC está realizando una campaña de divulgación de cada uno de los trámites incluidos en la cartilla a través de flash informativos y hacia el exterior por medio de las redes sociales. EVIDENCIA No.6: Flash Informativos.	Cumplido y presentadas evidencias al corte 31 de agosto.	Atención al Ciudadano -Oficina Asesora de Comunicaciones	Se recomienda estructurar formalmente la estrategia de comunicaciones para facilitar el seguimiento y control

SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	ACTIVIDADES A EJECUTAR	30-ene-15	30-abr-15	31-ago-15	31-dic-15		
	7. Presentar los avances del proyecto ante Comité de Gobierno en Línea, para su correspondiente seguimiento.	En Comité de Gobierno en Línea efectuado el 28 de enero de 2015, se presentó y aprobó la propuesta de plan de acción para la estrategia antitramites.	1. Comité Antitramites 28 de enero de 2015, se presentaron temas como: aprobación estrategia antitramites 2015, ley de transparencia, seguimiento derechos de petición ORFEO, informe reunión aplicación estrategia GUEL para el distrito y reestructuración comité GUEL. EVIDENCIA No. 6: Acta de reunión y presentación. 2. Comité Antitramites 25 de febrero de 2015, no hubo quorum para realizar el Comité. 3. Comité Antitramites 28 de abril de 2015, se presentaron temas como: avance estrategia antitramites, reporte avance sistema ORFEO, diagnóstico Gobierno en Línea - portal WEB, ley de protección de datos personales e informe de evaluación cumplimiento Comité Antitramites y de Gobierno en Línea. EVIDENCIA No. 7: Acta de Comité, listado de asistencia y presentación.	1. Comité Antitramites 29 de mayo de 2015, se presentaron temas como: Presentación nuevo trámite: Liquidación del valor a compensar por concepto de cargas urbanísticas – Decreto 502 del 2014, Avance estrategia, ley de protección de datos personales y plan de mejoramiento. EVIDENCIA No. 7: Acta de reunión cta y presentación. 2. Comité Antitramites 26 de junio de 2015, temas tratados: Presentación y aprobación reglamento interno del comité, Avance Estrategia Antitramites – Informe OOI, Presentación y aprobación documento: "Condiciones de Uso y Política de Privacidad de la Página Web del IDU", Avance del proyecto de renovación del portal web y la Infantería IDU, Avance del "comité editorial". EVIDENCIA No. 8: Acta de reunión y presentación. 3. Comité Antitramites 24 de julio de 2015, se presentaron temas como: Avance estrategia antitramites, Resultados encuesta trámite intervención a urbanizadores, Presentación video MINTIC, presentación del documento de Condiciones de Uso y Política de Privacidad de la Página WEB, Avance proyecto modernización página web y varios. EVIDENCIA No. 9: Acta de Comité y presentación. 4. Comité Antitramites 28 de julio de 2015, se presentaron temas como: . EVIDENCIA No. 10: Listado de asistencia y presentación.	Comité Antitramites 28 de agosto de 2015, se presentaron: avance de la estrategia antitramites, fortalecimiento de los sistemas de información misionales y avance proyecto página web. Comité 29 Septiembre de 2015 , se presentó avance estrategia, kick off comité editorial, lanzamiento portal web, avance contacto waze y convenio Alcaldía con RNEC. Comité 27 de octubre de 2015 , se presentó avance estrategia, suministro de información por parte de las áreas técnicas a la OTC, avance contacto waze y portal web. Comité 27 de noviembre de 2015 , se presentó avance estrategia antitramites y estado alimentación portal web IDU.	Atención al Ciudadano	Se regularizó el seguimiento, en todas las reuniones del año se presentaron los avances y se realizó la retroalimentación por parte del equipo directivo.

Fase 6.

SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		ACTIVIDADES REALIZADAS			ANO: 2015		
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC Seguimiento y Monitoreo.	ACTIVIDADES A EJECUTAR	30-ene-15	30-abr-15	31-ago-15	31-dic-15	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	8. Verificar la satisfacción del usuario frente a la prestación de servicios de los trámites.	No programada para este periodo	La OTC viene realizando la aplicación de las encuestas de satisfacción a los usuarios de cada uno de los trámites y servicios del Instituto, en la periodicidad establecida en el cronograma adjunto.	Se definió la encuesta a aplicar para los Trámites de Permiso Temporal de Espacio Público, Antejardines y Adquisición Predial. Faltaba depurar base de ORPEDO para su aplicación y se continúa con el cronograma establecido para los demás trámites.	Se desarrollo el cronograma de aplicación de las encuestas de acuerdo con lo programado así: 1. Trámites de cobro de la contribución de valorización, certificado de estado de cuenta para trámite notarial, depósito en garantía, devolución de dinero por concepto de valorización, duplicado de cuentas de cobro y consulta de estado de cuentas durante el 2015 se realizaron encuestas mensualmente y se aplicaron un total de 1726. 2. Trámite Acuerdo de pago, se aplicaron cada 6 meses un total de 16 encuestas. 3. Trámite Licencias de Excavación cada 6 meses un total de 60 encuestas. 4. Trámite Solicitud de campamentos de obra sobre el espacio público se aplicó anualmente 32 encuestas. 5. Trámite Intervención a urbanizadores y/o terceros anualmente 30 encuestas. 6. Trámite pago compensatorio de estacionamientos anualmente se aplicaron 15 encuestas.	Atención al Ciudadano	Se recomienda que con fundamento en los resultados de las encuestas se generen acciones de mejora y realizar la retroalimentación para que el Comité pueda realizar seguimiento
	9. Verificar el avance de la estrategia anti-trámites de acuerdo con lo programado por parte de la Oficina de Control Interno.	No programada para este periodo	La entidad permanentemente esta informando a la ciudadanía interesada la gestión que a la ciudadanía interesada la gestión que adelanta el Instituto a través de los diferentes canales de atención y comunicación para recoger a través de una encuesta las expectativas de la ciudadanía para el ejercicio de Rendición de 2015, en cuanto temáticas y procesos del IDU	La entidad permanentemente esta informando a la ciudadanía interesada la gestión que adelanta el Instituto a través de los diferentes canales de atención y comunicación para recoger a través de una encuesta las expectativas de la ciudadanía para el ejercicio de Rendición de 2015, en cuanto temáticas y procesos de Desarrollo Urbano.	La OCI realizó informes cuatrimestrales de seguimiento que se remitieron a los responsables del proceso	Atención al Ciudadano	Se generará en enero de 2016 el informe correspondiente al tercer cuatrimestre de 2015
	De información				Tal como se habla proyectado al finalizar la vigencia, se realizó la Audiencia de Rendición de cuentas para toda la ciudad, esta se llevó a cabo el 2 de diciembre en el Auditorio Huilaca de la Alcaldía Mayor, allí el Director del Instituto durante los cuatro años de la Bogotá Humana, incluyendo temas presupuestales, de contratación, fortalezas y recomendaciones para el próximo gobierno. La información relacionada, se encuentra a disposición en la siguiente ruta: https://www.idu.gov.co/la_entidad/trasparencia/rendicion_de_cuentas	Areas IDU	Se recomienda estandarizar el mecanismo de información con la comunidad para temas de rendición de cuentas

