

FORMATO ELABORACIÓN DE ELEMENTOS DE DIVULGACIÓN			
CÓDIGO FO-CO-157	PROCESO COMUNICACIONES	VERSIÓN 3.0	

FECHA DE SOLICITUD 18 | 10 | 2017

Area que solicita Dirección Técnica de Predios

TIPO DE SOLICITUD

1. Solicitud de campaña de Comunicación 2. Cubrimiento de Actividades

1. BRIEF CREATIVO PARA CAMPAÑA COMUNICACIÓN

DESCRIBA EL SERVICIO QUE REQUIERE. OBJETIVO DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO.	FECHA DE EJECUCIÓN O DIVULGACIÓN		
	Día	Mes	Año

TONO DE LA COMUNICACIÓN

Informativa Emotiva
 Cartográfica Participativo / Social

MEDIOS

INTERNOS	EXTERNOS
Carteleras <input type="checkbox"/>	Impresos ¿Cuál?* <input type="checkbox"/>
Carteleras digitales <input type="checkbox"/>	Página Web <input checked="" type="checkbox"/>
Flash de Inicio <input type="checkbox"/>	Redes Sociales <input type="checkbox"/>
Flash IDU <input type="checkbox"/>	Material POP <input type="checkbox"/>
Vídeo <input type="checkbox"/>	Digiturno <input type="checkbox"/>
Intranet <input type="checkbox"/>	(*) Especifique qué material impreso, ó material POP necesita:
WallPapper <input type="checkbox"/>	Notificación por aviso Registro Topográfico
Mailing <input type="checkbox"/>	42200
	<i>Jiliana Ramos B. Jiliana Ramos</i>

TEXTOS OBLIGATORIOS*

Textos obligatorios Slogan

**Anexe los textos a la carpeta "documentos" que debe acompañar este formato.*

2. CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES

TIPO DE ACTIVIDAD A SOLICITAR

<input type="checkbox"/>	Recorrido de Obra	<input type="checkbox"/>	Interinstitucionales
<input type="checkbox"/>	Rueda de Prensa	<input type="checkbox"/>	Socialización Rendición de Cuentas
<input type="checkbox"/>	Concejo	<input type="checkbox"/>	Dirección General
<input type="checkbox"/>	Comunicación Interna		

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

Fotografía Registro de Audio
 Video

NOMBRE DEL EVENTO:
DIRECCIÓN:
FECHA DEL EVENTO:
HORA DE INICIO Y SALIDA: