

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



PR-TI-12_RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción Modificación	Folios
2	2023-05-30	Actualización de todo el procedimiento de acuerdo con la realidad institucional	29
1.0	24/12/2014	Versión inicial del documento	34

El documento original ha sido aprobado mediante el SID (Sistema Información Documentada del IDU). La autenticidad puede ser verificada a través del código



Participaron en la elaboración ¹	Abelardo Barrera, SGJ / Carlos Fernando Campos Sosa, OAP / Erika Tatiana Quintero Quintero, SGGC / Francly Liliana Murcia Diaz, STRT /
Validado por	Sandra Milena Del Pilar Rueda Ochoa, OAP Validado el 2023-05-30
Revisado por	Arleth Patricia Saurith Contreras, STRT Revisado el 2023-05-30
Aprobado por	Arleth Patricia Saurith Contreras, STRT Aprobado el 2023-05-30

¹El alcance de participación en la elaboración de este documento corresponde a las funciones del área que representan

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Tabla de Contenidos

PROCEDIMIENTO GENERAL RESTAURACIÓN	5
1. RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD.....	6
1.1. DESCRIPCIÓN:.....	6
1.2. OBJETIVO:	6
1.3. ALCANCE:	6
1.4. MARCO NORMATIVO.....	6
1.5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	7
1.6. POLÍTICA OPERACIONAL.....	7
1.7. ELEMENTOS DEL PROCESO.....	8
1.7.1.  ¿Validar si es una cinta?.....	8
1.7.2.  Tipo de Restauración	8
1.7.3. <input type="checkbox"/> Inicio de Restauración de Base de Datos	9
1.7.4.  ¿Se debe hacer restauración full?	9
1.7.5.  ¿El Backup está en disco?	9
1.7.6. <input type="checkbox"/> Restaurar otro día	9
1.7.7. <input type="checkbox"/> Restaurar Backup lógico.....	9
1.7.8.  Inicio	10
1.7.9.  ¿Es un proceso de verificación?.....	10
1.7.10. <input type="checkbox"/> Diligenciar Formato	10
1.7.11. <input type="checkbox"/> Entregar Formato	11
1.7.12. <input type="checkbox"/> Revisar Formato.....	11
1.7.13.  ¿El formato está bien diligenciado?.....	11
1.7.14. <input type="checkbox"/> Devolver Formulario.....	12
1.7.15. <input type="checkbox"/> Revisar catálogo de copias.....	12
1.7.16.  ¿Se requiere solicitar cinta?	12
1.7.17. <input type="checkbox"/> Ubicar cinta en la cintoteca.....	13
1.7.18. <input type="checkbox"/> Solicitar Cinta	13
1.7.19. <input type="checkbox"/> Requerir cinta al contratista	13
1.7.20. <input type="checkbox"/> Localizar y devolver cinta.....	13
1.7.21. <input type="checkbox"/> Recibir cinta.....	14
1.7.22. <input type="checkbox"/> Validar cinta adecuada	14
1.7.23. <input type="checkbox"/> Validar Conexión Usuario	15
1.7.24. <input type="checkbox"/> Crear Scripts de restauración	15
1.7.25. <input type="checkbox"/> Validar espacio de restauración	15

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.26.	<input type="checkbox"/> Restaurar BD.....	16
1.7.27.	<input type="checkbox"/> Cargar los usuarios y permisos	16
1.7.28.	<input type="checkbox"/> Validación de acceso remoto.....	16
1.7.29.	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Correctamente restaurada?.....	17
1.7.30.	<input type="checkbox"/> Poner en producción.....	17
1.7.31.	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Es Servidor de Aplicaciones?.....	17
1.7.32.	<input checked="" type="checkbox"/> Restaurar Servidor Aplicaciones	18
1.7.33.	<input checked="" type="checkbox"/> Restaurar Información Específica.....	18
1.7.34.	<input checked="" type="checkbox"/> Subprocesos terminados	18
1.7.35.	<input type="checkbox"/> Informar al usuario	18
1.7.36.	<input checked="" type="checkbox"/> ¿consultas o pruebas adicionales?	19
1.7.37.	<input type="checkbox"/> Realizar Consultas o Pruebas Adicionales	19
1.7.38.	<input type="checkbox"/> Informar Terminación Consultas.....	19
1.7.39.	<input type="checkbox"/> Devolver cinta a STRF.....	20
1.7.40.	<input type="checkbox"/> Devolver al archivo central.....	20
1.7.41.	<input type="checkbox"/> Conservar los medios	20
1.7.42.	<input checked="" type="radio"/> Final.....	21
1.7.43.	<input type="checkbox"/> Formato FO-TI-185 - Solicitud de Restauración de Backup	21
1.7.44.	<input type="checkbox"/> Formato de Transferencia de archivos al archivo central	21
1.7.45.	<input type="checkbox"/> Área Solicitante	21
1.7.46.	<input type="checkbox"/> STRT	21
1.7.47.	<input type="checkbox"/> STRF	21
1.7.48.	<input type="checkbox"/> Empresa Custodia.....	21
2. RESTAURAR SERVIDOR APLICACIONES.....		22
2.1.	ELEMENTOS DEL PROCESO	22
2.1.1.	<input checked="" type="radio"/> Inicio Subproceso Restaurar Serv. Aplicaciones	22
2.1.2.	<input checked="" type="radio"/> Fin Subproceso Restaurar Serv. Aplicaciones.....	22
2.1.3.	<input type="checkbox"/> Disponer de servidor temporal.....	22
2.1.4.	<input type="checkbox"/> Restaurar Backup	23
2.1.5.	<input type="checkbox"/> Verificar la Instalación.....	23
2.1.6.	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Correcta Instalación?.....	23
2.1.7.	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Sustitución Servidor?.....	24
2.1.8.	<input type="checkbox"/> Desactivar Servicio	24
2.1.9.	<input type="checkbox"/> Poner en producción la restauración.....	24
2.1.10.	<input type="checkbox"/> Direccional servicio.....	25
2.1.11.	<input type="checkbox"/> Informar a Usuarios.....	25
2.1.12.	<input type="checkbox"/> Realizar Consultas	25
2.1.13.	<input type="checkbox"/> Informar terminación Consulta.....	26
2.1.14.	<input type="checkbox"/> Desactivar Servidor Temporal	26

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



2.1.15.	Llamar al procedim. Gestión de Cambios	26
3.	RESTAURAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA.....	27
3.1.	ELEMENTOS DEL PROCESO	27
3.1.1.	Inicio Subproceso Restaurar Inform. Específica	27
3.1.2.	Fin Subproceso Restaurar Inform. Específica.....	27
3.1.3.	¿Espacio disponible?	27
3.1.4.	Restaurar Backup	28
3.1.5.	Guardar Log	28
3.1.6.	Informar al usuario	28
3.1.7.	Eliminar información restaurada	29
3.1.8.	Disponer Nueva ubicación para restauración	29

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1. RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

1.1. DESCRIPCIÓN:

Este procedimiento describe las actividades para llevar a cabo la restauración de información a partir de copias de seguridad ejecutadas previamente.

1.2. OBJETIVO:

Recuperar la información del IDU que ha sido respaldada mediante la ejecución de las tareas de generación de copias de seguridad y conservada en los medios disponibles en el instituto para este respaldo, con el fin de disponer de dicha información a la fecha de generación de respaldo.

Se efectúan estos procesos con los objetivos específicos de:

- Restaurar medios para validar la eficiencia y calidad del procedimiento de generación de copias
- Restaurar bases de datos de los sistemas de información en producción, para atender casos de seguimiento o para establecer ambientes de pruebas.
- Restaurar características o configuraciones de equipos o aplicativos
- Restaurar archivos después de que hayan sido borrados o dañados accidentalmente.

1.3. ALCANCE:

El procedimiento inicia con la solicitud de atención de una necesidad de restauración de información que ha sido respaldada anteriormente (en periodos pasados), y finaliza con la verificación de las actividades realizadas a través de los registros con los que cuenta la herramienta.

En este procedimiento se tienen en cuenta los siguientes subprocesos o actividades específicas:

- Restaurar Bases de datos.
- Restaurar Servidores de aplicaciones.
- Restaurar archivos específicos de los recursos compartidos.

1.4. MARCO NORMATIVO

- Ley Estatutaria 1581 de 2012, Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 1712 de 2014, Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1078 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



- Ley 1266 de 2008, por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- Resolución Distrital 305 de 2008, Por la cual se expiden políticas públicas para las entidades, organismos y órganos de control del Distrito Capital, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones respecto a la planeación, seguridad, democratización, caridad, racionalización del gasto, conectividad, infraestructura de Datos Espaciales y Software Libre
- Resolución 004 de 2017, Por la cual se modifica la Resolución 305 de 2008 de la CDS.
- Documento CONPES 3701 de 2011 - Lineamientos de Políticas sobre ciberseguridad y ciberdefensa.
- Documento CONPES 3854 de 2016 - Política Nacional de Seguridad Digital.
- Documento CONPES 3975 de 2019 - Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial
- Documento CONPES 3995 de 2020 - Política Nacional De Confianza y Seguridad Digital.
- Norma Técnica Colombiana NTC/ISO 27001 versión 2013, Requisito 18.1.3 Protección de registros

1.5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Los términos y definiciones aplicables al procedimiento pueden ser consultados en el micro sitio Diccionario de términos IDU (<https://www.idu.gov.co/page/transparencia/informacion-de-interes/glosario>)

- Backup
- Backup Diario Total
- Backup Diario Incremental
- Backup Mensual
- Backup Total
- Base de Datos
- USB - DVD - CD-ROM
- Cinta Magnética
- Disco Duro
- Backup Incremental
- Backup Total
- Intranet
- Librerías
- Restauración

1.6. POLÍTICA OPERACIONAL

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Los tiempos expresados en este documento están en minutos.

- Realizar copias de respaldo de acuerdo con lo especificado en el Manual de Realización y Restauración de Backup de la Información.
- Validar que se cuentan los datos completos de identificación de la información que se debe restaurar (fecha de generación, medio, tipo de información).
- Prever que los tiempos requeridos para ejecutar el procedimiento de restauración está sujetos a la disponibilidad de: a) el medio almacenamiento de la copia en el instituto; b) de uso de las librerías de cintas, para lectura del medio; c) espacio de almacenamiento de destino, para la recuperación; y d) del tamaño de los archivos a recuperar.

1.7. ELEMENTOS DEL PROCESO

1.7.1. ¿Validar si es una cinta?

Descripción

validar repositorio: si es cinta se sigue

Si no es cinta se proceder con la restauración

Flujos

No: Inicia Restauración de Base de Datos

1.7.2. Tipo de Restauración

Descripción

Se indaga que tipo de restauración es la requerida.

Si la restauración corresponde a buzones de correo electrónico se debe solicitar como un requerimiento a la mesa de ayuda, es importante resaltar que la información alojada en los buzones de correo electrónico, están clasificadas como datos personales y solo pueden ser requeridos por Entidades judiciales.

Tipo de Restauración

Base de datos

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.3. Inicio de Restauración de Base de Datos

Descripción

Este es un subproceso que permite la recuperación total o parcial de bases de datos estructuradas.

1.7.4. ¿Se debe hacer restauración full?

Descripción

Se valida si se requiere una restauración completa.

Condición:

Si. Backup en disco: Se busca si el Backup se encuentra en el repositorio de backups a disco.

No.

1.7.5. ¿El Backup está en disco?

Descripción

Se busca si el Backup se encuentra en el repositorio de backups a disco.

Si.

1.7.6. Restaurar otro día

1.7.7. Restaurar Backup lógico

Descripción

Restaurar Data o estructuras.

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



18.00

1.7.8. Inicio

Descripción

Inicio del procedimiento de restauración de información a partir de copias de seguridad ya existentes.

1.7.9. ¿Es un proceso de verificación?

Descripción

El procedimiento inicia con una validación del tipo de actividad a realizar (verificación o atención de una solicitud de restauración). Las pruebas de efectividad o calidad del procedimiento de generación de copias deben ser "evaluadas" mediante procesos periódicos de restauración que se realizan según corresponda el tipo de copia generada. Las restauraciones solicitadas por demanda desde un grupo de trabajo interno de la STRT o de otras áreas, son tareas puntuales que también sirven como punto de evaluación de la efectividad del procedimiento de generación de copias.

Flujos

No

Condición

Diligenciar Formato

Si

Condición

Validación (Tipo de Restauración)

1.7.10. Diligenciar Formato

Descripción

Se diligencia el formato restauración de Backup. El formato debe estar firmado por el jefe del área solicitante.

Ejecutantes

Directivo, Profesional Especializado, Profesional Universitario, Asesor

Duración

15.00

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.11. Entregar Formato

Descripción

El formato debe ser entregado en el punto único de contacto, piso cuarto, mesa de servicios de la Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos.

Ejecutantes

Asistencial, Técnico, Profesional Universitario, Profesional Especializado, Asesor

Duración

15,00

1.7.12. Revisar Formato

Descripción

Se revisa el correcto diligenciamiento del formato de restauración de Backup

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

15,00

1.7.13. ¿El formato está bien diligenciado?

Descripción

Se decide acción a seguir, evaluando el correcto diligenciamiento del formato.

Flujos

No

Condición

Devolver Formulario

Si

Condición

Revisar catálogo de copias

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.14. Devolver Formulario

Descripción

Si el formato no está correctamente diligenciado, se devuelve al área solicitante para su corrección.

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

15,00

1.7.15. Revisar catálogo de copias

Descripción

Se revisa el catálogo del sistema de copias de seguridad para determinar el número de identificación, fecha y ubicación de la cinta requerida para la restauración solicitada. Se debe tener en cuenta que en las instalaciones de la Subdirección se conservan cintas con una antigüedad de aproximadamente seis (6) meses.

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

30,00

1.7.16. ¿Se requiere solicitar cinta?

Descripción

Se puede requerir solicitar cinta del sitio de custodia externo.

Flujos

No

Condición

Ubicar cinta en la cintoteca

Si

Condición

Solicitar Cinta

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.17. Ubicar cinta en la cintoteca

Descripción

Se ubica la cinta en la Cintoteca

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

60,00

1.7.18. Solicitar Cinta

Descripción

Se solicita a la Subdirección Técnica de Recursos Físicos - Gestión Documental- que se pida al contratista la (s) cinta (s) requerida (s).

Ejecutantes

Profesional Universitario

Duración

1,00

1.7.19. Requerir cinta al contratista

Descripción

La STRF realiza el procedimiento necesario para solicitar al contratista que custodia las cintas, que haga llegar la (s) cinta (s) solicitada (s).

Ejecutantes

Directivo, Profesional Universitario

Duración

30,00

1.7.20. Localizar y devolver cinta

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Descripción

La empresa externa que custodia las cintas ubica y devuelve la (s) cinta (s) requerida (s) al IDU.

Ejecutantes

Asistencial

Punto de Control

Esta es una labor externa del contratista y depende de la adecuada identificación de la cinta, para que el proveedor consulte en su sistema y ubique el medio en su bóveda de seguridad.

Duración

2400,00

1.7.21. Recibir cinta

Descripción

La cinta solicitada es recibida por la persona responsable.

Ejecutantes

Profesional Universitario

Punto de Control

Se verifica que efectivamente corresponda la cinta recibida con la solicitada.

Duración

15,00

1.7.22. Validar cinta adecuada

Descripción

Se valida que efectivamente la cinta esté disponible y sea entregada al responsable de recuperación de la información.

Ejecutantes

Profesional Universitario

Punto de Control

Se valida que el medio de magnético que contiene la información corresponda con el medio del catálogo y que efectivamente contenga la información a restaurar.

Duración

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



5,00

1.7.23. Validar Conexión Usuario

Descripción

Permite conectar al catálogo ó a la instancia de BD donde se va a restaurar

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

30.00

1.7.24. Crear Scripts de restauración

Descripción

Script para indicar la ubicación de los datafiles y comandos de restauración.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

120.00

1.7.25. Validar espacio de restauración

Descripción

Validar que se encuentre el espacio necesario para la restauración.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

60.00

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.26. Restaurar BD

Descripción

Ejecución de los comandos necesarios para una restauración completa ó de objetos específicos como estructuras (tablas y/o vistas), datos, procedimientos almacenados.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Punto de Control

La regla general es restaurar bases de datos completas.

Duración

60.00

1.7.27. Cargar los usuarios y permisos

Descripción

Reconfigurar los usuarios, permisos y roles para que los usuarios puedan tener acceso a la BD.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

60.00

1.7.28. Validación de acceso remoto

Descripción

Prueba de que las aplicaciones puedan conectarse a la BD restaurada

Ejecutantes

Profesional Especializado

Punto de Control

Valida que exista conexión desde aplicaciones.

Duración

15.00

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.29. ¿Correctamente restaurada?

Descripción

Se indaga sobre la correcta restauración de la base de datos

Flujos

No

Condición

Inicio de Restauración de Base de Datos

Si

Condición

Poner en producción

1.7.30. Poner en producción

Descripción

Mediante esta actividad, la STRT termina las actividades técnicas especializadas para que la restauración sea utilizada según las necesidades del usuario final.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

15,00

1.7.31. ¿Es Servidor de Aplicaciones?

Descripción

Se evalúa si la restauración corresponde a Servidor de Aplicaciones o no. En caso afirmativo pasa al Subproceso de Restaurar Servidor de Aplicaciones. En caso negativo pasa al subproceso de Restaurar Información Específica.

Flujos

No

Condición

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Restaurar Información Específica (Subproceso)

Si

Condición

Restaurar Servidor Aplicaciones (Subproceso)

1.7.32. Restaurar Servidor Aplicaciones

[Ver detalles](#)

Descripción

Es subproceso explica las actividades particulares de la Restauración de Servidores de Aplicaciones

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

1.7.33. Restaurar Información Específica

[Ver detalles](#)

Descripción

Es subproceso explica las actividades particulares de la Restauración de Información Específica.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

1.7.34. Subprocesos terminados

Descripción

Esta actividad espera los resultados de alguno de los subprocesos involucrados.

Flujos

Informar al usuario

1.7.35. Informar al usuario

Descripción

Esta actividad consiste en notificar a los usuarios y/o áreas interesadas que el proceso de restauración ha culminado y que la información está disponible para su uso según corresponda.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Duración

15,00

1.7.36. ¿consultas o pruebas adicionales?

Descripción

Con esta actividad se controla el medio físico de respaldo usado para la restauración. Algunos subprocesos requieren validaciones específicas o consultas adicionales a los datos o información recuperada. Cuando no se requieren más validaciones, se pasa a la Actividad de Devolución. En caso contrario, se espera a que los usuarios o áreas solicitantes efectúen las validaciones correspondientes antes de devolver el medio.

Flujos

No

Condición

Devolver cinta a STRF

Si

Condición

Realizar Consultas

1.7.37. Realizar Consultas o Pruebas Adicionales

Descripción

Se realiza la consulta de la información, En caso de ser necesario puede efectuar algunas pruebas adicionales con dicha información.

Ejecutantes

Profesional Universitario, Técnico

Duración

60,00

1.7.38. Informar Terminación Consultas

Descripción

Se informa a la STRT la terminación de la labor de consulta

Ejecutantes

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Técnico, Profesional Universitario

Duración

15,00

1.7.39. Devolver cinta a STRF

Descripción

Se devuelve la cinta para la respectiva custodia a la STRF

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

15,00

1.7.40. Devolver al archivo central

Descripción

Se devuelve la cinta al archivo central

Ejecutantes

Técnico

Duración

15,00

1.7.41. Conservar los medios

Descripción

La empresa custodia las cintas de respaldo

Ejecutantes

Asistencial

Punto de Control

NO aplica tiempo, pues es el almacenamiento definitivo.

Duración

1,00

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



1.7.42. Final

Descripción

Del procedimiento de recuperación de información

1.7.43. Formato FO-TI-185 - Solicitud de Restauración de Backup

Descripción

Es el formato FO-TI-185 - Solicitud de Restauración de Backup, instituido para solicitar la restauración de una copia de seguridad

1.7.44. Formato de Transferencia de archivos al archivo central

Descripción

Formato de Transferencia de archivos al archivo central

1.7.45. Área Solicitante

Descripción

El Área Solicitante, puede ser cualquier Dirección, Subdirección u Oficina del IDU que haga uso de los recursos tecnológicos o puede ser cualquier grupo de trabajo interno de la STRT.

1.7.46. STRT

Descripción

Se trata del grupo de funcionarios (de planta o contratistas) de la Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, que realizan las actividades propias de la restauración de copias.

1.7.47. STRF

Descripción

Es el grupo de funcionarios de la Subdirección Técnica de Recursos Físicos, encargados de gestionar el contrato de custodia y almacenamiento de medios magnéticos del Instituto.

1.7.48. Empresa Custodia

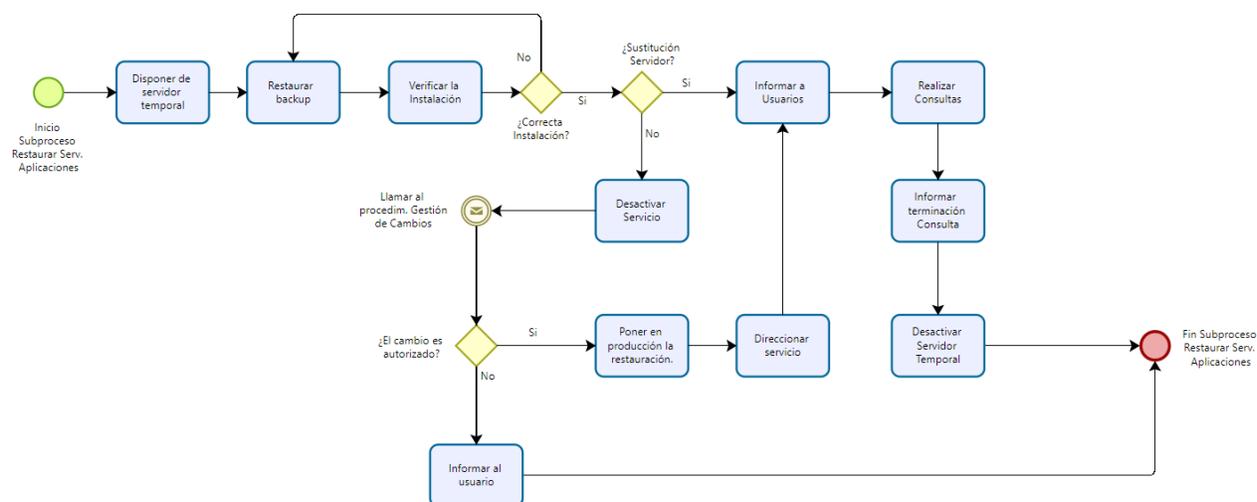
PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Descripción

Se trata de los funcionarios de contacto o gestión de parte de la empresa encargada de suministrar el servicio de custodia y almacenamiento de medios magnéticos.

2.RESTAURAR SERVIDOR APLICACIONES



Powered by
bizagi
Modeler

2.1. ELEMENTOS DEL PROCESO

2.1.1. Inicio Subproceso Restaurar Serv. Aplicaciones

Descripción

Este inicio de proceso, parte de la correcta identificación del medio (cinta) a restaurar.

2.1.2. Fin Subproceso Restaurar Serv. Aplicaciones

Descripción

Este proceso finaliza con la adecuada recuperación del servidor y/o servicios requeridos.

2.1.3. Disponer de servidor temporal

Descripción

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Se debe disponer de un servidor (físico o virtual) sobre el cual se realizará la restauración la información del mismo.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

15,00

2.1.4. Restaurar Backup

Descripción

Se procede a restaurar el backup en el servidor. El tiempo de este paso dependerá del tamaño de la copia que será restaurada y de la velocidad de intercambio entre el dispositivo de lectura y el disco duro de destino.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

480,00

2.1.5. Verificar la Instalación

Descripción

Se verifica que la instalación este correctamente realizada, es decir que la restauración se efectúa correctamente, incluyendo los parámetros de conexión del servidor.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

30,00

2.1.6. ¿Correcta Instalación?

Descripción

Se verifica si se instaló correctamente el servidor.

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Flujos

Si

Condición

Validar Sustitución del Servidor

No

Condición

Restaurar backup

2.1.7. ¿Sustitución Servidor?

Descripción

Se indaga si el servidor sustituirá al servidor actual y entrará como servidor de producción definitivo.

Flujos

Si

Condición

Desactivar Servicio

No

Condición

Informar a Usuarios

2.1.8. Desactivar Servicio

Descripción

Se desactiva servicio equivalente que fue restaurado en el servidor activo hasta la fecha.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

15,00

2.1.9. Poner en producción la restauración.

Descripción

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Una vez se hacen las pruebas técnicas funcionales se programa la gestión de cambio, para "sacar de producción" el servidor actual con los servicios actuales, para que sea el servidor y los servicios restaurados los que, desde ese momento, soporten las aplicaciones.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

45,00

2.1.10. Direccionar servicio

Descripción

Se direcciona el ingreso al nuevo servicio. Esto consiste en la realización de los cambios técnicos de enrutamiento de red que corresponda, con el fin de minimizar el impacto a los usuarios finales.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

45,00

2.1.11. Informar a Usuarios

Descripción

Se debe informar al usuario sobre la disponibilidad del servicio.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

30,00

2.1.12. Realizar Consultas

Descripción

El usuario realiza las consultas de información requeridas

Ejecutantes

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Profesional Universitario, Técnico

Duración

120,00

2.1.13. Informar terminación Consulta

Descripción

Le informa a la STRT la terminación de las consultas

Ejecutantes

Profesional Universitario, Técnico

Duración

15,00

2.1.14. Desactivar Servidor Temporal

Descripción

Se desactiva el servidor que ha quedado como "temporal", dependiendo de la decisión de Sustitución del Servidor y de los resultados de las pruebas de los usuarios.

Ejecutantes

Profesional Especializado

Duración

15,00

2.1.15.  Llamar al procedim. Gestión de Cambios

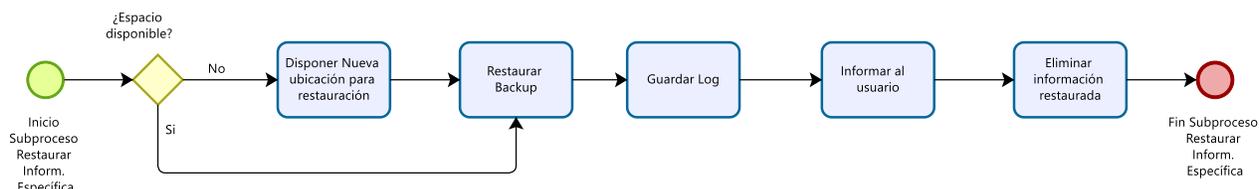
Descripción

La actividad de sustitución del servidor requiere de un control de cambios que debe ser atendida según el procedimiento vigente PR-TI-08 CONTROL DE CAMBIOS TECNOLOGICOS

PROCESO		
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



3.RESTAURAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA



3.1. ELEMENTOS DEL PROCESO

3.1.1. Inicio Subproceso Restaurar Inform. Específica

Descripción

Parte del principio de la correcta identificación y recuperación del medio correspondiente.

3.1.2. Fin Subproceso Restaurar Inform. Específica

Descripción

Termina con la adecuada recuperación de la información requerida por el usuario solicitante.

3.1.3. ¿Espacio disponible?

Descripción

Dependiendo del tipo y tamaño de la información que debe ser recuperada se debe evaluar si existe espacio suficiente para hacer la recuperación de la copia. En caso afirmativo continua en el paso "Restaurar Backup". En caso negativo, continua con el paso "disponer servidor temporal".

Flujos

No

Condición

Disponer servidor temporal

Si

Condición

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



Restaurar Backup

3.1.4. Restaurar Backup

Descripción

Esta es la actividad de recuperación de la información propiamente dicha.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

120,00

3.1.5. Guardar Log

Descripción

Una vez concluida la tarea de restauración la herramienta de backup genera un archivo de eventos automáticos, el responsable de ejecución de la restauración debe tomar una copia de este log de eventos como soporte de las tareas realizadas y evidencia de conformidad con el proceso y lo conservará según lo dispuesto para este tipo de información.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

15,00

3.1.6. Informar al usuario

Descripción

Una vez concluya el proceso de restauración se informa al usuario acerca de la disponibilidad de la información y se fijará un plazo para la eliminación de la misma.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

15,00

PROCESO		
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN
PR-TI-12	RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD	2



3.1.7. Eliminar información restaurada

Descripción

Se elimina la información restaurada y que fue objeto de consulta en los plazos definidos.

Ejecutantes

Profesional Especializado, Profesional Universitario

Duración

15,00

3.1.8. Disponer Nueva ubicación para restauración

Descripción

Dependiendo de las condiciones específicas de la información que se debe recuperar, si no se cuenta con los ambientes adecuados (sistema operativo, versión y/o espacio), se debe configurar un servidor temporal, sobre el cual se pueda restaurar la copia, será necesario preparar un servidor (físico o virtual) de forma temporal, para poder llevar a cabo el proceso. El tiempo de preparación de este servidor dependerá de los recursos disponibles de la entidad a la fecha de la solicitud y de la configuración mínima requerida del servidor a instalar.

Ejecutantes

Profesional Universitario, Profesional Especializado

Duración

15,00