|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1474 de 2011, la Ley 1882 de 2018 y el Manual de Interventoría y Supervisión del IDU en lo referido a la aprobación de ítems no previstos, a continuación, se hace una descripción de las consideraciones y causales que dieron origen a la solicitud, así como el soporte documental de la evaluación realizada por la interventoría y la validación correspondiente de la supervisión. Lo anterior, de acuerdo a comunicación con radicado IDU N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respecto del Contrato de Obra N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en lo referido a los puntos detallados a continuación:1. **Información General del Contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre contratista de obra**  |  |
| **N° de contrato**  |  |
| **Nombre contratista interventor de obra**  |  |
| **N° de contrato**  |  |
| **Supervisor IDU** |  |
| **Profesional Apoyo Técnico a la supervisión** |  |
| **Profesional revisión NP’s** |  |
| **Fecha de revisión Profesional y/o apoyo supervisión** |  |
| **Fecha de revisión supervisor**  |  |

1. **Requisitos de No Objeción**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos aprobación NP’s** | **SI** | **NO**  | **Justificación - Observaciones** |
| Los ítems no previstos no coinciden ni tienen ninguna equivalencia técnica con ninguno de los ítems contratados. |  |  |  |
| La descripción del ítem no previsto contiene la especificación general, particular o norma técnica que lo regula. |  |  |  |
| El interventor aprobó y presentó al IDU dentro de los tres (3) días hábiles a partir de la notificación del contratista, los ítems no previstos que estén incluidos en la lista de precios de referencia del IDU. |  |  |  |
| El interventor aprobó y presentó al IDU dentro de los diez (10) hábiles a partir de la notificación del contratista, los ítems no previstos que no estén incluidos en la lista de precios de referencia del IDU. |  |  |  |
| La aprobación de los ítems no previstos por parte del interventor, utilizó los precios actuales del mercado a la fecha de su presentación para cada uno de los componentes e insumos, los cuales también deberán ser presentados al IDU, quien podrá objetarlos. El interventor para su aprobación adjuntó los soportes de los precios de mercado (mínimo 3 cotizaciones de empresas especializadas en la producción o comercialización del insumo específico, junto con los esquemas y memorias de cálculo a que haya lugar), que justifiquen el valor de los ítems no previstos a la fecha de presentación. |  |  |  |
| Los Análisis de Precios se presentaron en el formato establecido por el IDU y se radicaron en la entidad debidamente firmados por el contratista y la interventoría, con sus respectivos soportes técnicos y económicos, pantallazo del visor precios IDU o en su defecto esquemas, cotizaciones (por lo menos 3 que soporten el estudio de mercado), rendimientos, maquinaria, equipos y mano de obra, entre otros. |  |  |  |
| Se realizó la inclusión como soporte a la solicitud de no objeción, del balance financiero del contrato con la línea base establecida para el presupuesto del contrato incluida la fecha de corte del mismo.  |  |  |  |
| Se cuenta con la trazabilidad documental: Número de radicado del oficio con el que dio inicio el proceso de revisión y aprobación de cada uno de los precios unitarios remitidos, así como número del oficio final (o con el que atiende observaciones). |  |  |  |
| Se cuenta con las solicitudes de las aclaraciones y explicaciones técnicas en oportunidad del NP, cuando haya lugar a ello, por parte del supervisor y/o profesionales de apoyo. |  |  |  |
| Los APU´s están aprobados por la Interventoría, dentro del término de ejecución contractual.  |  |  |  |
| Los APU´s no son ítems contractuales. |  |  |  |
| Los APU´s no han sido aprobados con anterioridad.  |  |  |  |
| Los APU´s cuentan con justificación técnica de la necesidad del NP, sustentada por parte de la interventoría y revisada por el supervisor y sus respectivos profesionales y/o apoyos a la supervisión.  |  |  |  |

Los requisitos señalados anteriormente, son de obligatorio cumplimiento previo inicio de la revisión y análisis de precio no previsto. **Supervisor IDU**: Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre:**Apoyo a la supervisión**: Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre:**Profesional revisión NP’s**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIVO**En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1474 de 2011, la Ley 1882 de 2018 y el Manual de Interventoría y Supervisión del IDU en lo referido a la aprobación de ítems no previstos, a continuación, se hace una descripción de las consideraciones y causales que dieron origen a la solicitud, así como el soporte documental de la evaluación realizada por la interventoría y la validación correspondiente de la supervisión. Lo anterior, de acuerdo a comunicación con radicado IDU N° **escriba número de radicado IDU de entrada**, respecto del Contrato Obra N° **escriba número del contrato** de **escriba el año de suscripción del contrato** en lo referido a los puntos detallados a continuación:1. **Información General del Contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre contratista de obra**  | **Escribe el nombre, razón social o unión temporal** |
| **N° de contrato**  | **Escribir el número del contrato de obra** |
| **Nombre contratista interventor de obra**  | **Escribe el nombre, razón social o unión temporal** |
| **N° de contrato**  | **Escribir el número del contrato de interventoría** |
| **Supervisor IDU**  | **Escribir el nombre del supervisor IDU** |
| **Profesional Apoyo Técnico a la supervisión** | **Escribir el nombre del apoyo técnico a la supervisión**  |
| **Profesional revisión NP’s** | **Escribir el nombre del profesional que realiza la revisión**  |
| **Fecha de revisión Profesional apoyo supervisión** | **Escribir fecha de la revisión** |
| **Fecha de revisión supervisor**  | **Escribir fecha de la revisión** |

1. **Requisitos de No objeción**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos aprobación NP’s** | **SI** | **NO**  | **Justificación - Observaciones** |
| Los ítems no previstos no coinciden ni tienen ninguna equivalencia técnica con ninguno de los ítems contratados. | Marque X en caso de Si | Marque X en caso de No | Para cualquier caso por favor mencionar la justificación y/o observación |
| La descripción del ítem no previsto contiene la especificación general, particular o norma técnica que lo regula. |  |  |  |
| El interventor aprobó y presentó al IDU dentro de los tres (3) días hábiles a partir de la notificación del contratista, los ítems no previstos que estén incluidos en la lista de precios de referencia del IDU. |  |  |  |
| El interventor aprobó y presentó al IDU dentro de los diez (10) hábiles a partir de la notificación del contratista, los ítems no previstos que no estén incluidos en la lista de precios de referencia del IDU. |  |  |  |
| La aprobación de los ítems no previstos por parte del interventor, utilizó los precios actuales del mercado a la fecha de su presentación para cada uno de los componentes e insumos, los cuales también deberán ser presentados al IDU, quien podrá objetarlos. El interventor para su aprobación adjuntó los soportes de los precios de mercado (mínimo 3 cotizaciones de empresas especializadas en la producción o comercialización del insumo específico, junto con los esquemas y memorias de cálculo a que haya lugar), que justifiquen el valor de los ítems no previstos a la fecha de presentación. |  |  |  |
| Los Análisis de Precios se presentaron en el formato establecido por el IDU y se radicaron en la entidad debidamente firmados por el contratista y la interventoría, con sus respectivos soportes técnicos y económicos, pantallazo del visor precios IDU o en su defecto esquemas, cotizaciones (por lo menos 3 que soporten el estudio de mercado), rendimientos, maquinaria, equipos y mano de obra, entre otros. |  |  |  |
| Se realizó la inclusión como soporte a la solicitud de no objeción, del balance financiero del contrato con la línea base establecida para el presupuesto del contrato incluida la fecha de corte del mismo.  |  |  |  |
| Se cuenta con la trazabilidad documental: Número de radicado del oficio con el que dio inicio el proceso de revisión y aprobación de cada uno de los precios unitarios remitidos, así como número del oficio final (o con el que atiende observaciones). |  |  |  |
| Se cuenta con las solicitudes de las aclaraciones y explicaciones técnicas en oportunidad del NP, cuando haya lugar a ello, por parte del supervisor y/o profesionales de apoyo. |  |  |  |
| Los APU´s están aprobados por la Interventoría, dentro del término de ejecución contractual.  |  |  |  |
| Los APU´s no son ítems contractuales. |  |  |  |
| Los APU´s no han sido aprobados con anterioridad.  |  |  |  |
| Los APU´s cuentan con justificación técnica de la necesidad del NP, sustentada por parte de la interventoría y revisada por el supervisor y sus respectivos profesionales y/o apoyos a la supervisión.  |  |  |  |

Los requisitos señalados anteriormente, son de obligatorio cumplimiento previo inicio de la revisión y análisis de precio no previsto. **Supervisor IDU**: Firma: **Firma y nombre del supervisor IDU**Nombre:**Apoyo Técnico a la supervisión**: Firma: **Firma y nombre del Apoyo Técnico a la supervisión**Nombre:**Profesional revisión NP’s**Firma: **Firma y nombre del Profesional revisión NP’s**Nombre: |

# CONTROL DEl formato.

Participaron en la elaboración:

Claudia Ximena Moya Hederich, Contratista SGI

Diana Zoraida Pérez, Contratista SGI

Néstor Fabián Gómez Carvajal, Contratista OAP

 (El alcance de participación en la elaboración de este documento

corresponde a las funciones del área que representan)

Control de Versiones

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción Modificación** | **Folios**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 26-marzo-2018 | Versión inicial del documento | 2 |