



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9	Am	12	M	21	05	19	X	
		X							
		pm		Pm					

Lugar: Auditorio Tercer piso edificio JAL Puente Aranda

Proceso: Promoción de la Participación

Convoca: Martha Edid López Hernández

Cargo: Articuladora Local IDPAC.

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial -CLIP- de Puente Aranda, correspondiente a mayo de 2019.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta planilla de asistencia.		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Aprobación acta reunión ordinaria CLIP abril de 2019.
2. Presentación de Espacio de Participación IDPAC Puente Aranda. A cargo de IDPAC.
3. Presentación de implementación de la Fase III de Transmilenio sobre la Avenida Carrera 68. A cargo IDU
4. Proceso de formación con líderes y lideresas de la comunidad para presentar la oferta institucional existente en la localidad. Definición de fechas y temáticas y metodología específica de cada institución. (Se solicita a las instituciones traer sus ideas definidas de como abordaran la sesión de la cual serán responsables). A cargo Gerencia Escuela IDPAC.
5. Presentación de los programas, proyectos y /o acciones que viene

Diana Alexandra Mutis Arcos

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Alcaldía Local Puente Aranda - Auditorio JAL piso 3.

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		18	06	2019	9:00



ACTA DE REUNIÓN

<p>desarrollando la Secretaría de Cultura en el tema de participación en la localidad.</p> <p>6. Presentación de los programas, proyectos y /o acciones que viene desarrollando la Secretaría de General en el tema de participación en la localidad.</p> <p>7. Intervención Secretaría Distrital de Integración Social: Presentación y validación de la ruta de fortalecimiento de las instancias de participación- Presentación y diagnóstico del plan integrado de política pública de Puente Aranda.</p> <p>8. Socialización de los eventos y actividades que tienen las Instituciones en la localidad en el mes mayo - junio (Se solicita a las entidades traer la información pertinente para este punto)</p> <p>9. Varios</p> <p>a. Actividad Puente Aranda Todo Terreno. A cargo Gina Silva. Alcaldía Local.</p> <p>b. Cronograma reuniones instancias locales</p>						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Aprobación del Acta reunión ordinaria CLIP abril de 2019.

Se aprobó el acta de la reunión anterior, la cual fue enviada previamente al correo electrónico de los participantes de la CLIP.

2. Presentación de Espacio de Participación IDPAC Puente Aranda. A cargo de IDPAC. Se anexa presentación.

Fernando Ruge, Referente del Espacio de Participación de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC, realiza la presentación de los servicios del Espacio de Participación cuyo fin es:

Apoyar el servicio de orientación e información a la ciudadanía para garantizar integralmente la prestación de una amplia oferta institucional en el punto de participación asignado, conforme con los lineamientos señalados por el IDPAC, en



ACTA DE REUNIÓN

especial los relacionados con una atención adecuada a la ciudadanía, entidades, organizaciones sociales e instancias de participación.

El horario de atención del Espacio es: De lunes a viernes de 9 a.m. a 4 p.m. Está ubicado en la Transv. 38 No. 29 B – 61 Sur. Este Espacio funciona junto al Punto VIVE DIGITAL que administra el IDPAC y contiguo al salón comunal de Villa del Rosario.

El Referente ofrece el Espacio de Participación a las entidades asistentes para que lo visiten y realicen sus reuniones con la comunidad en este lugar, con la idea que se reconozca como uno punto dispuesto por el IDPAC para la localidad. En el Espacio de asesora sobre los temas que maneja el IDPAC, para tal fin, Fernando Ruge coordina la agenda con las diferentes áreas del Instituto, según las solicitudes de la comunidad o de las entidades.

Así mismo, Fernando Ruge, socializa los portafolios de servicios del IDPAC y de Escuela de Participación.

3. Presentación de implementación de la Fase III de Transmilenio sobre la Avenida Carrera 68. A cargo IDU. Se anexa presentación.

Carolina Albarracín, Profesional del IDU, expone los beneficios del proyecto de Transmilenio por la Avenida 68:

Accesibilidad, conectividad, mejora de la movilidad, mejoramiento de los niveles de iluminación acordes con la normatividad, disminución de tiempos de viaje en el transporte público, conexión con la primera línea del metro, generación de nuevas zonas verdes, y, mejoramiento de drenaje y cambio de redes.

Puente Aranda es una de las localidades que presenta mayor impacto porque es necesario adquirir más inmuebles.

Durante el proceso se han llevado a cabo Diálogos con instituciones, ciudadanos, urbanos (Tomas de la calle) y encuestas de percepción.

El proceso se viene trabajando con 5 Comisiones locales de Movilidad: Usaquén, Chapinero, Engativá, Fontibón y Puente Aranda. Y con 9 Consejo de Gobierno: Usaquén, Chapinero, Barrios Unidos, Suba, Kennedy, Engativá, Tunjuelito, Fontibón y Puente Aranda.

Durante la etapa previa se trabajó cartografía social en 58 barrios con las juntas de acción comunal, asociaciones vecinales, conjuntos residenciales, equipamientos y empresas y líderes comunitarios.

En todos estos procesos se recibieron 291 propuestas ciudadanas, de las cuales 137 se han incorporado a los diseños.

Se informa que los puntos de contacto con el IDU son:

Telefónico: 3790662

Presencial: Cra. 68 No. 67 C 60 – Barrio José Joaquín Vargas



Correo: aciudadano1345@gmail.com

4. Proceso de formación con líderes y lideresas de la comunidad para presentar la oferta institucional existente en la localidad. Definición de fechas y temáticas y metodología específica de cada institución. (Se solicita a las instituciones traer sus ideas definidas de como abordaran la sesión de la cual serán responsables). A cargo Gerencia Escuela IDPAC. Se anexa propuesta.

Martha López, Articuladora local del IDPAC, presenta la propuesta de formación elaborada por la comisión de la CLIP nombrada para tal fin:

Nombre del proceso de formación: Herramientas para el ejercicio de la participación ciudadana en la localidad de Puente Aranda.

Lugar: Salón Comunal de Veraguas.

Horario: Martes y Jueves de 5 p.m. a 8 p.m.

Fechas: Del 18 de junio al 25 de julio de 2019

Se informa la fecha que le corresponde a cada entidad

El 25 de julio será la entrega de certificados

Cada entidad debe asistir en las fechas que realizarán su formación y el día de la clausura.

Seguidamente, Andrea González, Profesional de la Gerencia de Escuela de Participación del IDPAC, explica la metodología que se utilizará para el proceso de formación:

- a) Se indaga sobre el nombre del proceso para la pieza comunicativa, respecto del cual los participantes sugieren que se deje con el nombre de la localidad y con el título completo.
- b) Se informa que el proceso lo certificará la UNAD
- c) Se recogerán los datos de los asistentes al proceso, en la primera sesión.
- d) Se pregunta qué aporta la UNAD aparte del diploma. A lo cual responde Martha López, que esta certificación respalda el proceso de formación con una institución académica, lo cual es de valor para los participantes.
- e) Se entregará certificación por asistencia al 80% de las sesiones.
- f) El IDPAC estará a cargo de las 2 primeras sesiones.
- g) Cada entidad llevará las ayudas técnicas que requiera para su sesión (materiales para el taller, video beam, computador, carteleras, etc...).
- h) Cada entidad enviará a Martha López, el nombre, número telefónico y correo electrónico de las personas de las instancias que asistirán al proceso. Con esta información el IDPAC realizará la inscripción y convocatoria telefónica.
- i) Se solicita que se tenga en cuenta certificar a las personas Trans con su identidad (trans) y no con la que se registra en la cédula de ciudadanía.
- j) Se explica la ficha del plan de actividades, la cual contiene: tiempo, temas a desarrollar, descripción de la temática didáctica, material didáctico, anexos y referencias. Sobre esta información Martha López propone dos opciones: diligenciarla en la reunión actual o



enviarla al correo electrónico. Se escoge la segunda opción y se fija como como plazo de envío el 5 de junio de 2019.

- k) Se presenta otros formatos con los que la Gerencia Escuela hace generalmente sus procesos de formación, pero que para este caso no se tendrán en cuenta, solo se hace como carácter informativo para los/as asistentes. Se tratar del informe por sesión, el cual contiene: datos generales, descripción de la actividad-metodología – contenido, logros y evidencias y la la evaluación que se hace en 3 momentos: desempeño, producto y conocimientos.
- l) Sobre los listados, se acuerda que se pasarán 2: uno al inicio y otro al final. Uno de estos será el de la entidad responsable del proceso de formación en su respectiva sesión y el otro, corresponderá al de la Escuela de Participación del IDPAC.

5. Presentación de los programas, proyectos y /o acciones que viene desarrollando la Secretaria de Cultura en el tema de participación en la localidad.

Se aplaza para siguiente reunión.

6. Presentación de los programas, proyectos y /o acciones que viene desarrollando la Secretaria de General en el tema de participación en la localidad. Se anexa presentación.

Luz Elisabeth Moreno, profesional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, cuenta que la esta entidad está a la cabeza de Gestión Pública e implementa la línea jurídica del distrito. Maneja actividades transversales como el Talento Humano, junto con el DASC. Realiza el seguimiento a los portafolios de servicio del distrito.

La profesional socializa un recuento de los proyectos y programas a cargo de la Secretaría General.

7. Intervención Secretaría Distrital de Integración Social – Presentación y validación de la ruta de fortalecimiento de las instancias de participación- Presentación y diagnóstico del plan integrado de política pública de Puente Aranda. Se anexan presentaciones.

La profesión de la Secretaría Distrital de Integración Social, Jackeline Velásquez, presenta y explica la Ruta de fortalecimiento de las instancias de participación que coordina Integración Social, la cual es validada en la CLIP por las entidades participantes.

Las siguientes son las actividades de fortalecimiento que contiene esta ruta:

- Realizar convocatoria y difusión a la ciudadanía para su participación en el CLOPS
- Socializar el Plan Integrado de Política Pública –PAIPP- en las diferentes instancias de participación
- Realizar seguimiento y monitoreo de la Implementación del PAIPP en el Consejo Local de Gobierno y CLOPS
- Aplicación de la metodología de maduración de las instancias locales de participación en articulación con el IDPAC, en las instancias que coordina Integración Social
- Implementar el PAIPP con participación ciudadana



ACTA DE REUNIÓN

- Promover y apoyar actividades de la Estrategia de Abordaje Territorial y PAIPP que impulsen la participación de los diferentes actores locales
- Realizar el Festival de la Participación Ciudadana "SIN PARTICIPACIÓN NO HAY ACCIÓN", con las instancias de Política Pública, donde evidencian sus acciones y resultados en articulación con la CLIP Puente Aranda.

Jackeline Velásquez, también presenta y explica el plan integrado de política pública de Puente Aranda:

Metodología meta –plan

Categorías:

- ✓ Tráfico y consumo de SPA
- ✓ Violencia, discriminación e inseguridad
- ✓ Baja participación e incidencia ciudadana
- ✓ Déficit en la oferta y acceso a los servicios
- ✓ Deterioro en la salud ambiental

8. Socialización de los eventos y actividades que tienen las Instituciones en la localidad en el mes mayo - junio (Se solicita a las entidades traer la información pertinente para este punto).

a. Subred Sur Occidente:

- i. Mesa PETIA: Preparación foro interlocal en conmemoración del día contra el trabajo infantil.(mayo 21) . El foro es en junio
- ii. Mes de mayo:
 1. Intervención con estrategia móvil padre e hijos en José Antonio galán 1pm 10 de mayo
 2. Jornada día de la familia 15.mayo parque Asunción Bochica 1 a 4 pm prev violencias y consumo
 3. Intervención padres Colegio José Manuel Restrepo 6:30am prevención - conducta suicida
 4. viernes 10 7:00 am jornada de desarrollo personal ctp - centro de traslado por Protección- 16 recorrido de identificación en la tarde
 5. En el marco de la salud plena para las mujeres, se realizó articulación con la CIOM de Puente Aranda y Distrito Diverso, para efectuar acciones durante la semana del 20 al 24 de mayo abordando temas relacionados con salud sexual y reproductiva en las mujeres mayores, enfermedades crónicas, salud mental, cuerpo, territorio y menstruación en la mujer, desde un abordaje diferencial. Se llevarán a cabo en la CIOM de Puente Aranda
 6. 26 de mayo jornada ssr y derechos sexuales y reproductivos en actividad : puente Aranda 4.0

b. IDPAC.

- i. Jornada de caracterización de organizaciones social: Sábado 25 de mayo, de 9 a.m .a 4 p.m. en el Espacio de Participación del IDPAC.



ACTA DE REUNIÓN

- ii. Resignificación del Parque Sorrento como espacio de encuentro comunal y comunitario. Junio 8 en horario 9:00 a 12:00 M. Lugar: Parque Sorrento (Carrera 53D No. 5-18). Actividad que se realiza en articulación con la Junta de Acción Comunal del Barrio Sorrento y las siguientes instituciones: IDR, Secretaria de Ambiente, Sub Red Sur Occidente y Alcaldía Local.
- c. Secretaria de Gobierno:
 - i. Actividad El Drag: Como Alternativa de Inclusión Económica. Fecha 22 de mayo. Hora: 4:30 pm
- d. Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. 28 de Mayo: Dia Internacional por la Salud de las Mujeres. Taller de Salud Mental. Fecha: Jueves 23 Hora: 9am – 11:00 am.

9. Varios

a. Actividad Puente Aranda Todo Terreno. A cargo Gina Silva. Alcaldía Local

Se hace un llamado a la participar en la actividad de Puente Aranda Todo Terreno. Se informa sobre que el Alcalde Encargado es Raúl Esteban. Se explica la organización de la jornada que tendrá lugar el sábado 25 de mayo, cuyo punto de encuentro es en el salón comunal de Villa del Rosario. Esta actividad es una jornada institucional.

- e. **Cronograma de reuniones de instancias de participación en Puente Aranda:** Martha López muestra el avance del documento pero aún falta que algunas Secretarías Técnicas envíen los datos requeridos, por tal motivo solicita a las entidades que aún faltan, apoyar con el envío de la información faltante para la construcción de una pieza comunicativa con esta información.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- ✓ Nombre proceso de formación: **Herramientas para el ejercicio de la participación ciudadana en la localidad de Puente Aranda.**
- ✓ Objetivo: Brindar herramientas para la comprensión y el fortalecimiento de la participación incidente, a nivel comunitario, local y distrital.
- ✓ Proceso certificado por la UNAD.
- ✓ 11 sesiones, cada entidad con su sesión a cargo llevará las ayudas metodológicas y técnicas que requiera. Se define el tema de cada sesión con la entidad a cargo del mismo.
- ✓ Inicio: 18 de junio.
- ✓ Finaliza: 25 de julio.
- ✓ Horarios: Martes y jueves de 5 p.m. a 8 p.m.
- ✓ Población beneficiada: 40 hombres y mujeres líderes y lideresas de las instancias de participación (COPACOS, Comités de la SDIS, Consejos que existen en la localidad, dignatarios de juntas de acción comunal y ciudadanía en general de la localidad.

9. Responsabilidades y compromisos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 8 de 8
Fecha: 06/11/2015

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Todas la entidades	Envío ficha con los datos del proceso de formación, al correo electrónico de Martha López.	Junio 5 de 2019	Junio 5 de 2019
2	Todas la entidades	Cada entidad enviará a Martha López, el nombre, número telefónico y correo electrónico de las personas de las instancias que asistirán al proceso.	Junio 5 de 2019	Junio 5 de 2019
3	IDPAC	Inscripción y convocatoria telefónica.	Junio 6 - 17	Junio 6 - 17
4	Entidades faltantes por enviar la información para completar el Cronograma de Instancias de Participación	Enviar información sobre reuniones periódicas de las instancias para el cronograma local	28 de Mayo	28 de Mayo

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre:
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato:
Firma	Firma