

<b>FORMATO</b> INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		
<b>CÓDIGO</b> FO-DO-17	<b>PROCESO</b> Gestión Documental	

<b>ENTIDAD REMITENTE:</b>	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	<b>OBJETO DEL INVENTARIO</b>	<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>	
<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO		<b>FECHA</b>	<b>No. TRANSFERENCIA</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		18/11/2021	
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	SECCION DE PERSONAL			

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE		DESCRIPCIÓN O TÍTULO					FECHA INICIAL (DD-MM-AAAA)	FECHA FINAL (DD-MM-AAAA)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS			SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS/OBSERVACIONES	
	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TÍTULO	ASUNTO	NOMBRE-CC-NIT	EXPEDIENTE	RADICADO			CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DESDE	HASTA	TOTAL FOLIOS				
1	38		NOVEDADES DE NOMINAS		NOVEDADES SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO DE 1979						21/08/1974	21/08/1974	28-00-00004	CAD-IDU 378594			1	29	29	PAPEL	BAJA	