	FORMATO		
	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL		
CÓDIGO FO-DO-17	PROCESO	VERSIÓN	
FO-DO-17	Gestión Documental	2	

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU	OBJETO DEL INVENTARIO		REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD PRODUCTORA:	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU	ELIMINACION		FECHA	No. TRANSFERENCIA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE EJECUCIONES FISCALES	PERIODO 6 DAJU-2210		10/09/2021		
OFICINA PRODUCTORA:	DIVISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	DA30-2210		10/09/2021		

NÚMERO DE ORDEN			NOMBRE		DESCRIPCIÓN O TÍTULO			FECHA INICIAL	FECHA FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS			SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS/OBSERVACIONES	
	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TÍTULO	ASUNTO	NOMBRE-CC-NIT EXPEDIENTE RA	ADICADO	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)	CAJA	CARPETA	томо	OTRO	DESDE	HASTA	TOTAL FOLIOS	SOFORIE	CONSULTA	NOTAGOBOLIVACIONES
1	31	1		CONTROL Y GESTION DE CORRESPONDENCIA	LIBRO RADICADOR CONTROL DE CORRESPONDENCIA DIVISION DE ASUNTOS JURIDICOS 1996				27/11/1995	31/12/1996	28-00-00180	CAD-IDU 854048			1	70	70	PAPEL	BAJA	

Formato: FO-AC-07 Versión: 3 Página 1