CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES O PASANTÍAS EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU PRIMER SEMESTRE 2027
“PARCHE DISTRITO IDU 2027-I”

El Instituto de Desarrollo Urbano - IDU convoca a la comunidad académica y estudiantil para la postulación de estudiantes de carreras profesionales interesados en realizar sus prácticas laborales o pasantías con la Entidad, durante el primer semestre de 2027.

1. Marco normativo.

La presente convocatoria se fundamenta en las disposiciones constitucionales y legales vigentes que regulan las prácticas laborales y pasantías y la vinculación formativa en el sector público, en especial:

- Ley 1780 de 2016 (modificada por la Ley 2119 de 2021): Promueve el empleo juvenil y la articulación formativa en el sector público.
- Ley 2043 de 2020: Reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional / laboral.
- Resolución 3546 de 2018 del Ministerio del Trabajo (modificada parcialmente por la Resolución 623 de 2020 y relacionada con la Resolución 3548 de 2018): Regula las condiciones de las prácticas laborales.
- Acuerdo Distrital 805 de 2021: Define la política distrital para la dignificación de las prácticas laborales en el Distrito Capital.
- Decreto Nacional 223 de 2026 y Directiva / Circular Conjunta No. 001 del 24 de febrero de 2026 y Circular No. 007 del 4 de noviembre de 2026 expedidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) – Estrategia “Parche Distrito”.
- Resolución IDU No. 2094 de 2023: Adopta los lineamientos internos institucionales para la gestión y vinculación formativa de practicantes, pasantes y judicantes en el IDU.
- Demás normas concordantes, complementarias o modificatorias que resulten aplicables.

2. Objeto de la convocatoria.

Seleccionar y promover la vinculación de estudiantes de programas técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales en pregrado que cumplan los requisitos definidos para las plazas ofertadas por el Instituto de Desarrollo Urbano y que dentro del programa académico que actualmente cursan, tengan como requisito académico,

materia, opción de grado u opción autorizada por su institución educativa, las modalidades de práctica laboral o pasantía, según corresponda.

Esta convocatoria busca brindar escenarios reales de aprendizaje en la administración pública, desarrollar competencias disciplinares y de gestión, y garantizar un proceso transparente, imparcial, incluyente y basado en el mérito.

3. Población objetivo y ámbito de aplicación.

La presente convocatoria está dirigida a estudiantes de programas técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales en pregrado de instituciones educativas legalmente reconocidas que se encuentren habilitados para adelantar prácticas laborales o pasantías, en la ciudad de Bogotá D.C. durante el primer semestre del año 2027 y cuya formación académica se relacione con alguna de las plazas ofertadas por el IDU.

4. Plazas y perfiles ofertados.

A continuación se relacionan las plazas institucionales disponibles para el reporte al Sistema de Información del Servicio Público de Empleo (SISE), coordinadas con la Agencia de Empleo Compensar:

Dependencia IDU	Formación Académica	No. plazas	Actividades a realizar	Enlace SISE
Oficina Asesora De Comunicaciones	Medios audiovisuales, cine y televisión, Comunicación Audiovisual y Multimedios. Creación Audiovisual, Dirección y Producción de Medios Audiovisuales y afines	1	1) Registro de video y fotografía para la Oficina Asesora de Comunicaciones 2) Edición de video y retoque fotográfico para la Oficina Asesora de Comunicaciones (manejo de Suite de Adobe y CapCut) 3) Redacción de guiones para videos de comunicación interna 4) Cubrimiento periodístico de eventos corporativos 5) Organización de material de video y fotografía de la Oficina Asesora de Comunicaciones	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=1
Oficina Asesora De Comunicaciones	Comunicación Social y/o periodismo	1	1) Proyectar notas de prensa asignadas. 2) Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos de construcción y conservación 3) Apoyar la producción de material para medios de comunicación que le sean asignados 4) Apoyar la gestión y producción de información para comunicación interna que le sea asignada	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=2

Dependencia IDU	Formación Académica	No. plazas	Actividades a realizar	Enlace SISE
Oficina Asesora De Planeación	Ingeniería Industrial	1	1) Brindar asesoría metodológica y apoyar la actualización, revisión y mejora continua de la documentación del Sistema Integrado de Gestión MIPG-SIG. 2) Apoyar la revisión de los reportes de avance de los indicadores de los procesos y áreas de la entidad, así como la consolidación de información de seguimiento que genera la Oficina Asesora de Planeación. 3) Brindar soporte técnico y operativo en la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento, mapas de riesgos, y en la implementación de las políticas de gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4) Brindar apoyo técnico para el cumplimiento de requisitos y mejora del desempeño de los subsistemas de gestión articulados al SIG, de acuerdo con lo dispuesto en las normas técnicas o buenas prácticas adoptadas por la entidad. 5) Apoyar la preparación de informes, respuestas y demás requerimientos realizados a la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión MIPG-SIG.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=3
Oficina Asesora De Planeación	Contaduría y afines	1	1) Brindar apoyo en el seguimiento y control del presupuesto de inversión de la entidad, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 2) Apoyar el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 3) Brindar apoyo en la validación de bases de datos que sean requeridas por la Oficina Asesora de Planeación, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 4) Brindar apoyo en la consolidación de los informes de los planes operativos anuales de inversión (POAI), así como los recursos asignados por cupo de endeudamiento y valorización, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=4
Oficina Asesora De Planeación	Ingeniería Industrial	1	1) Apoyar en la elaboración de presentaciones utilizando datos e información de la entidad, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 2) Apoyar en la actualización y mantenimiento de las bases de datos que se deriven de los sistemas de información misional, garantizando la integridad, precisión y consistencia de los datos, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 3) Apoyar en la gestión de los requerimientos de extracción de datos solicitados por la Oficina Asesora de Planeación, asegurando que se cumplan los tiempos de respuesta establecidos y que la información extraída cumpla con los criterios técnicos y metodológicos solicitados, respetando los lineamientos de confidencialidad y seguridad de los datos, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante. 4) Brindar apoyo técnico y metodológico en las diferentes etapas de los proyectos de obra de la entidad, así mismo, apoyar en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos de planeación y gestión, dirigido por quien ejercerá la tutoría del estudiante.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=5
Oficina de Relacionamiento y Servicio a La Ciudadanía	Trabajo Social, Sociología, Antropología, Psicología	1	1). Apoyar la implementación del Programa de Cultura Ciudadana en los proyectos de infraestructura vial y espacio público del IDU, a través del diseño de metodologías para la formación, sensibilización y visibilización en el espacio público. 2). Apoyar la implementación de metodologías participativas en torno a los proyectos IDU, que propendan por la apropiación social de las obras y construcción de la cultura ciudadana frente a los proyectos IDU. 3). Diseñar herramientas didácticas que favorezcan la apropiación social de las obras y construcción de la cultura ciudadana frente a los proyectos IDU. 4). Elaborar documentos tendientes a la sistematización de experiencias en torno a la implementación del programa de Cultura Ciudadana en los proyectos IDU. 5). Generar estrategias innovadoras para la incorporación de los enfoques territorial, diferencial y de género en las acciones de formación dirigidas a servidores públicos, colaboradores, integrantes de interventorías, contratistas y consultorías IDU.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=6

Dependencia IDU	Formación Académica	No. plazas	Actividades a realizar	Enlace SISE
Subdirección Técnica De Ejecución Del Subsistema De Transporte	Ingeniería Civil, Arquitectura	1	1) Apoyar la proyección y revisión del componente técnico en derechos de petición asociados a los proyectos de la STEST. 2) Apoyar en la recopilación, revisión y consolidación de información sobre los proyectos de infraestructura de transporte que le sean asignados. 3) Apoyar la revisión y gestión del componente técnico de los insumos necesarios que sean procedentes en el marco del trámite de amigables composiciones y reconocimientos económicos. 4) Apoyar la revisión de presupuestos de obra, asociados a los proyectos STEST. 5) Apoyar el seguimiento de los proyectos en la STEST, por medio de las herramientas existentes en el IDU (SIAC, ZIPA, CONECTA, etc).	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=7
Dirección Técnica De Administración De Infraestructura	Ingeniería Civil	1	1- Realizar visitas de seguimiento a las Licencias de intervención y ocupación del espacio público en ejecución, verificando el cumplimiento de lo autorizado en la resolución. 2- Realizar visitas de inspección para el recibo y cierre de las Licencias de Intervención del espacio público una vez finalizadas. 3- Registrar la información identificada en la visita en el aplicativo de seguimiento y generar el informe de visita correspondiente. 4- Proyectar el certificado de cumplimiento y/o requerimiento por incumplimiento, acorde con lo evidenciado en la visita de seguimiento y/o recibo. Observación: Requiere afiliación a ARL – Riesgo 5.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=8
Dirección Técnica De Administración De Infraestructura	Ingeniería Civil	1	1- Realizar visitas de inspección a las obras con póliza de estabilidad vigente para apoyar en la identificación de daños, diligenciado los formatos vigentes. 2- Registrar los resultados de la visita de inspección en el aplicativo de seguimiento y facilitar la generación del informe de visita correspondiente. 3- Revisar los Informes de Seguimiento a Contratos con Garantía de Estabilidad y Calidad Vigente e Informes de Urbanismos, informando si procede la aceptación o devolución para complemento. 4- Verificar la información contenida en el aplicativo de seguimiento a pólizas para subsanar posibles inconsistencias y generar informes de estado confiables. Observación: Requiere afiliación a ARL – Riesgo 5.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=9
Dirección Técnica De Administración De Infraestructura	Arquitectura	1	1- Realizar la revisión y análisis de los documentos del componente de espacio público presentados por el urbanizador o tercero, para apoyar la proyección del informe técnico. 2- Registrar en el aplicativo de seguimiento la información asociada a la programación, mesas de trabajo, visitas de inspección y conceptos de los proyectos en seguimiento. 3- Apoyar la elaboración de actas de mesas de trabajo y visitas de obra, registrando las observaciones frente al avance de los diseños y ejecución de las obras. 4- Acorde con el inventario de obligaciones urbanísticas del DADEP, realizar la identificación y cruce de obligaciones urbanísticas locales en los instrumentos de planeación y actualizar la información en el aplicativo de seguimiento.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=10
Dirección Técnica De Administración De Infraestructura	Ingeniería Industrial	1	1- Realizar el análisis de las propuestas y documentos necesarios para la implementación de los proyectos de aprovechamiento económico. 2- Evaluar las solicitudes de uso temporal y aprovechamiento económico del espacio público, proyectando los actos administrativos, comunicaciones de observaciones o respuestas a las peticiones y requerimientos. 3- Realizar el seguimiento a las autorizaciones de uso temporal o aprovechamiento económico, consolidando la información sobre el estado de estos. 4- Apoyar en el diseño de una herramienta tecnológica para la virtualización del trámite de permisos de uso temporal.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=11

Dependencia IDU	Formación Académica	No. plazas	Actividades a realizar	Enlace SISE
Oficina De Gestión Ambiental	Ingeniero ambiental, ingeniero ambiental y sanitario o administrador ambiental	1	1. Arquitectura, Gestión y Calidad de Datos (Data Management) Diseño de Bases de Datos: Diseñar, actualizar y optimizar la base de datos del componente de sostenibilidad de la OGA, incluyendo estructuras de almacenamiento que garanticen el acceso rápido y eficiente a la información. Recolección y Calidad: Apoyar la consolidación de información de las iniciativas sostenibles implementadas en los contratos de la entidad. 2. Analítica de Datos y Visualización (BI & Analytics) Inteligencia de Negocios (BI): Diseñar e implementar reportes interactivos profesionales en plataformas como Power BI o Tableau, desarrollando modelos de datos robustos para el seguimiento de indicadores, líneas base y reportes técnicos. Análisis Estadístico: Aplicar técnicas de estadística descriptiva y diagnóstica a la información de la OGA para identificar patrones, anomalías, cuellos de botella o áreas de mejora en los procesos de la dependencia. 3. Monitoreo Ambiental, SIG y Cambio Climático Gestión de SUDS: Apoyar el diseño, optimización y estructuración del inventario institucional de Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible (SUDS). Sistemas de Información Geográfica: Elaborar y administrar tableros de control (Dashboards) en ArcGIS que incluya la georreferenciación y la información técnica de los SUDS. Huella de carbono: Validar y optimizar la herramienta técnica existente para la medición de la huella de carbono con base en la información relacionada generada en los proyectos IDU pilotos y dependiendo de los resultados obtenidos, identificar otras alternativas aplicables a los proyectos de infraestructura vial. 4. Sostenibilidad Estratégica y Formulación de Proyectos Investigación y Desarrollo (I+D): Identificar oportunidades de proyectos e iniciativas de sostenibilidad ambiental que se puedan implementar al interior de la entidad o en los proyectos de infraestructura vial que desarrolla. Conocimientos Técnicos Indispensables o Manejo de herramientas de visualización de datos (Power BI, Tableau, entre otros) o Conocimientos en estructuración de Bases de Datos y análisis estadístico. o Manejo de herramientas SIG (ArcGIS, ArcGIS Dashboards). o Conocimientos en medición de Huellas ambientales (Carbono, hídrica entre otras)	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=12
Oficina De Gestión Ambiental	Ingeniero Ambiental y Sanitario / Ingeniero Ambiental	1	1) Apoyar desde el componente ambiental la formulación y desarrollo de proyectos que articulen el componente de seguridad y salud en el trabajo y el componente ambiental en el marco de la línea de acción de confort urbano en el eje temático de salud y bienestar asociada a la construcción de los proyectos misionales del IDU. 2) Apoyar desde el componente ambiental la formulación y desarrollo de proyectos que articulen el componente de maquinaria, equipos y vehículos y el componente ambiental en el marco de la línea de acción de ecoeficiencia en los ejes temáticos de calidad del aire, eficiencia energética y gestión de Residuos de Construcción y Demolición asociada a la construcción de los proyectos misionales del IDU.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=13
Subdirección Técnica De Seguimiento A Estudios Y Diseños	Arquitectura	1	1) Apoyo en la elaboración, actualización y detalle de planos arquitectónicos (delineante de arquitectura). 2) Apoyo técnico a la supervisión y seguimiento de proyectos 'in house' y de contratos de la dependencia. 3)Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y modelos de los proyectos que se requiera exponer a diferentes grupos de interés. 4) Apoyo en visitas técnicas, recopilación de información y gestiones propias del área de seguimiento a estudios y diseños. 5) Las requeridas por el tutor o el apoyo a tutoría por parte del IDU, de cara a las gestiones solicitadas en el periodo por el área a su cargo.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=14
Subdirección Técnica De Seguimiento A Estudios Y Diseños	Ingeniería Civil	1	1) Apoyar en la elaboración, actualización y detalle de la planimetría relacionada con su área de conocimiento. 2) Colaborar en la revisión y verificación técnica de memorias de cálculo, especificaciones, cantidades de obra, presupuesto, informes de interventoría, correspondiente a la infraestructura para la movilidad desarrollada en el área de estudios y diseños. 3) Participar en visitas técnicas y en mesas de trabajo interdisciplinarias para la revisión de los proyectos con el fin de registrar los avances en el desarrollo de los proyectos a cargo del área de estudios y diseños. 4)Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y modelos de los proyectos que se requiera exponer a diferentes grupos de interés.	https://personas.serviciodeempleo.gov.co/detalle_oferta.aspx?sede_id=1626552435&proceso_id=15

Dependencia IDU	Formación Académica	No. plazas	Actividades a realizar	Enlace SISE
			5) Las requeridas por el tutor o el apoyo a tutoría por parte del IDU, de cara a las gestiones solicitadas en el periodo por el área a su cargo.	

5. Condiciones generales de las prácticas laborales y/o pasantías.

- **Naturaleza del Vínculo:** La vinculación es estrictamente formativa y académica. No genera relación laboral, contractual o comercial con el IDU; por ende, no causa salarios, prestaciones sociales ni indemnizaciones de carácter laboral.
- **Duración de la Práctica o Pasantía:** Hasta seis (6) meses continuos, contados a partir de la fecha de vinculación mediante acto administrativo.
- **Jornada y Horario:** Corresponderá a la jornada ordinaria del IDU, garantizando compatibilidad con la intensidad horaria académica del programa del estudiante y sin exceder la jornada máxima legal vigente. Quedará estipulada en el Plan de Práctica o Pasantía.
- **Auxilio de Sostenimiento Mensual:** Las plazas de práctica laboral o pasantía contarán con un apoyo presupuestal que se otorgará por la suma fija mensual de un (1) salario mínimo legal mensual vigente (1 SMMLV) correspondiente a la vigencia base de la convocatoria, reconocido a prorrata de los días efectivamente servidos.
- **Seguridad Social y Riesgos Laborales (ARL):** El IDU afiliará y asumirá el 100% de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales (ARL) durante el periodo de vinculación. Es obligación del estudiante acreditar su afiliación previa al régimen de Salud (EPS/Contributivo o Subsidiado) y mantener su afiliación y aporte respectivo durante el término de vigencia del vínculo con el IDU.
- **Acompañamiento Tutelar:** Se designará un(a) tutor(a) institucional por parte de la dependencia receptora del IDU y un(a) monitor(a) o tutor(a) por parte de la IES para el seguimiento del plan de trabajo académico.

6. Condiciones y requisitos de postulación.

a. Requisitos de Postulación

- Ser estudiante activo(a) de un programa de formación técnica, tecnológica o profesional legalmente reconocido.

- Contar con la habilitación académica o aval explícito de la IES para cursar práctica laboral o pasantía durante el primer semestre de 2027.
- Contar con un promedio académico ponderado mínimo de 3,5.
- No registrar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de orden legal o constitucional para vincularse con entidades públicas.
- En caso de ser estudiante menor de edad (entre 15 y 17 años), adjuntar la autorización formal del Inspector de Trabajo (Ministerio del Trabajo), según la Ley 1098 de 2006 y la Resolución 3548 de 2018.

b. Documentación requerida para candidatos(as) preseleccionados(as)

Tras la fase de postulación en la plataforma SISE, las personas cuyo perfil sea remitido por la Agencia Pública de Empleo deberán enviar, en los términos informados por el IDU mediante correo electrónico:

- Hoja de vida formato libre (no requiere formato único de Función Pública).
- Copia legible del documento de identidad vigente.
- Carta de presentación o aval oficial de la Institución de Educación Superior.
- Certificado de calificaciones con promedio académico acumulado expedido por la IES.
- Certificado de discapacidad (si aplica, para criterios de priorización y desempate).

7. Etapas del proceso de selección.

a. Registro y publicación en la plataforma SISE: Reporte de plazas en la plataforma del Servicio Público de Empleo y del DASCD.

b. Inscripción y postulación: Registro de hojas de vida por parte de los(as) aspirantes a través del portal oficial del Servicio Público de Empleo (Agencia de Empleo Compensar) Cada aspirante podrá postularse únicamente a una (1) plaza de práctica, en caso de encontrarse postulación a varias plazas solo se tendrá en cuenta en la última que se reciba.

c. Revisión de requisitos mínimos: El IDU filtra, revisa y preselecciona las postulaciones que cumplen el perfil técnico requerido.

d. Solicitud de documentación y citación: El IDU contacta por correo electrónico a las personas postuladas para la recepción de soportes y citación a pruebas.

e. Evaluación comportamental: Aplicación de prueba en línea orientada a evaluar competencias conductuales e institucionales.

f. Entrevista institucional: Entrevista cualitativa con el área técnica receptora del IDU.

g. **Selección y consolidación de resultados:** Sumatoria de puntajes conforme a los ponderadores establecidos.
h. **Publicación de resultados y formalización:** Notificación a los(as) seleccionados(as), suscripción del Plan de Práctica o pasantías (suscrito entre IES, IDU y estudiante) y expedición del acto administrativo de vinculación.

8. Criterios de selección y desempate.

La evaluación para la selección se efectuará sobre una escala porcentual del 100%, distribuida de la siguiente manera:

Criterio de Evaluación	Ponderación
Prueba Comportamental	70%
Entrevista Técnica / Institucional con el Área	30%
Total	100%

En caso de presentarse empate en el puntaje total consolidado entre dos o más aspirantes a una misma plaza, se aplicarán en su orden los siguientes criterios:

- **Mayor promedio académico:** Se asignará la plaza a la persona que acredite un mayor promedio acumulado en su certificado académico.
- **Criterio de paridad de género:** Se priorizará el otorgamiento del cupo en procura de mantener la paridad entre hombres y mujeres en las vinculaciones formativas de la entidad.
- **Acreditación de la condición de discapacidad:** Se asignará la plaza al candidato(a) que acredite debidamente dicha condición mediante certificado oficial.

9. Cronograma de la convocatoria (Semestre 2027 - I)

Actividad / Fase	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Responsable
Registro de plazas en SIDEAP y reporte a SISE	23 de noviembre de 2026	23 de noviembre de 2026	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU
Apertura y Publicación Oficial de la Convocatoria	24 de noviembre de 2026	30 de noviembre de 2026	IDU / DASCD / Agencia de Empleo Compensar
Inscripciones y Postulaciones en Plataforma SISE	24 de noviembre de 2026	30 de noviembre de 2026	Aspirantes / Agencia de Empleo Compensar
Verificación de Requisitos Mínimos y Soportes	1° de diciembre de 2026	4 de diciembre de 2026	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU
Solicitud de Documentación y Citación a Pruebas	7 de diciembre de 2026	9 de diciembre de 2026	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU
Aplicación de Prueba Comportamental en Línea	10 de diciembre de 2026	10 de diciembre de 2026	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU
Entrevistas Institucionales (Jefaturas / Tutorías)	14 de diciembre de 2026	18 de diciembre de 2026	Dependencias Receptoras IDU
Remisión de Resultados y Lista de Elegidos(as)	18 de diciembre de 2026	22 de diciembre de 2026	IDU Comunicación electrónica a los aspirantes preseleccionados
Recepción de Documentos y Suscripción de Plan de Práctica	18 de enero de 2027	22 de enero de 2027	Seleccionados(as) / IES / STRH-IDU
Expedición de Acto Administrativo e Inicio de Prácticas (2027-I)	18 de enero de 2027	22 de enero de 2027	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU
Registro de practicante en SIDEAP	28 de febrero de 2027	28 de febrero de 2027	Subdirección Técnica de Recursos Humanos - IDU

10. Información y canales oficiales.

Toda la información referente a las fases del proceso, citaciones y publicaciones de listas de seleccionados(as) estará disponible en los medios institucionales oficiales:

- Página web IDU: www.idu.gov.co
- Página web DASCD: www.serviciocivil.gov.co
- Plataforma del Servicio Público de Empleo (SISE): Portal oficial administrado con la Agencia de Empleo Compensar.