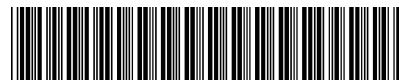


STRF
202552600000064
Información Pública

CIRCULAR N. 06 DE 2025

FECHA: Bogotá D.C., Febrero 27 de 2025

PARA: **Dirección Técnica de Gestión Judicial, Dirección Técnica de Gestión Contractual, Dirección Técnica Administrativa y Financiera, Dirección Técnica de Apoyo a la Valorización, Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación, Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, Oficina de Coordinación Interinstitucional, Oficina de Gestión Ambiental, Oficina de Control Disciplinario Interno, Subdirección General de Desarrollo Urbano, Subdirección General de Infraestructura, Subdirección General Jurídica, Subdirección General de Gestión Corporativa, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, Subdirección Técnica de Recursos Humanos, Subdirección Técnica de Recursos Físicos, Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, Subdirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad, Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, Subdirección Técnica de Operaciones, Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo, Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos, Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema de Transporte, Dirección General, Dirección Técnica de Proyectos, Dirección Técnica de Predios, Dirección Técnica de Construcciones, Dirección Técnica de Administración de Infraestructura, Dirección Técnica de Procesos Selectivos**



STRF
202552600000064
Información Pública

DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa

REFERENCIA: Socializaciones de gestión documental primero y segundo trimestre 2025

En desarrollo de las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, las cuales están enmarcadas dentro del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2025, adoptado a través de la Resolución No. 245 del 31 de enero de 2025 y en cumplimiento de lo previsto en la Ley 594 de 2000, “*Ley General de Archivos*”.

Las sensibilizaciones se llevarán a cabo bajo la modalidad virtual de 8:00 am - 10:00 am; en donde la Gente IDU podrá asistir a una de las dos fechas establecidas para cada sesión programada, toda vez que, los temas serán los mismos en cada jornada.

Primer Trimestre

3 y 5 de marzo 2025

- Proceso de Gestión Documental e Instrumentos Archivísticos

10 y 12 de marzo 2025

- Centro de Documentación
- Sistema Integrado de Conservación IDU

17 y 19 de marzo 2025

- Sistemas de Gestión Documental: Orfeo y ConectaIDU

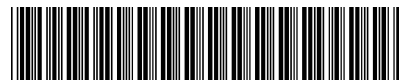
26 y 27 de marzo 2025

- Gestión de Correspondencia

Segundo Trimestre

1 y 4 de abril 2025

- Administración de Expedientes
- Transferencias Documentales



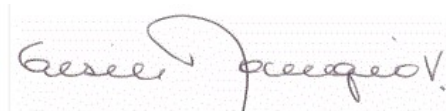
STRF
202552600000064
Información Pública

8 y 10 de abril 2025

- Consulta y Préstamo de Documentos
- Gestión de Paz y Salvos de Gestión Documental

Con el desarrollo de éstas sensibilizaciones se busca fortalecer el conocimiento en “Gobierno de la Información - Gestión Documental”, y en especial la aplicación de los procedimientos establecidos en materia de gestión documental en la entidad, las cuales están dirigidas a toda la Gente IDU.

Cordialmente,



GISELE MANRIQUE VACA

Subdirectora General de Gestión Corporativa

Firma mecánica generada el 27-02-2025 05:49:21 PM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Aprobó: MARTHA PATRICIA PINZON DURAN-Subdirección Técnica de Recursos Físicos
Aprobó: MARTHA CECILIA AMAYA CARDENAS-Subdirección Técnica de Recursos Físicos
Aprobó: EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON-Subdirección Técnica de Recursos Humanos
Aprobó: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO-Dirección Técnica Administrativa y Financiera

Elaboró: ROMULO RODRIGUEZ AYALA-Subdirección Técnica de Recursos Físicos