

SUBDIRECTORA TÉCNICA DE EJECUCIÓN SUBSISTEMA VIAL



ISIS PAOLA DÍAZ MUÑIZ

Perfil

Nombrada mediante Resolución No. 320 del 19 de febrero de 2024 y posesionada mediante Acta No. 35 del 19 de febrero de 2024.

Estudios

- Ingeniera Civil de la Universidad de Cartagena.
- Especialista en Gerencia Pública y Control Fiscal de la Universidad del Rosario.
- Especialista en Gestión y Auditoría Medioambiental de la Universidad Santo Tomás.

Experiencia Laboral

La ingeniera Isis Paola Díaz Muñiz, cuenta con más de 17 años de experiencia, dentro de su trayectoria laboral, se ha desempeñado como jefe de gestión técnica de proyectos del Banco Agrario de Colombia, asesora del Fondo Adaptación, directora técnica de la Caja de Vivienda Popular, Gerente de la ERU, contratista del IDRD, del Ministerio del Interior, del Senado de la República y de la Fundación para la Investigación y Desarrollo de Sucre, asesora de la Cámara de Representantes, Directora de Planeación de la Gobernación de Bolívar, entre otros.

Funciones

1. Dirigir y gestionar el debido seguimiento técnico, administrativo, financiero, legal, socio-ambiental y de seguridad integral de los proyectos e interventorías a su cargo, de tal manera que cumplan con lo dispuesto en el pliego de condiciones, contrato, manuales y demás requerimientos establecidos para su ejecución.
2. Dirigir el cumplimiento de las decisiones adoptadas para la solución de los problemas que se presenten durante la ejecución y liquidación de los contratos, de tal manera que se gestione el cierre y la finalización con la calidad y oportunidad requerida.
3. Supervisar de manera integral los contratos en los cuales sea interventor o coordinador, verificando el cumplimiento de las obligaciones, así como efectuar el seguimiento y control de las garantías, gestionando la adecuada, oportuna y efectiva ejecución de los contratos.
4. Gestionar ante las diferentes dependencias internas del IDU y/o entidades externas, los requerimientos efectuados a éstas para el oportuno y adecuado desarrollo de los contratos asignados, de acuerdo con los procedimientos vigentes.
5. Dirigir, orientar y revisar la preparación y trámite de la información y documentación necesaria para la oportuna entrega de los proyectos de infraestructura de servicios públicos a las respectivas empresas, así como la información y documentación requerida por la Dirección Técnica de Administración de Infraestructura para efectos del cruce de cuentas respectivo, cuando ello sea necesario y de acuerdo con el procedimiento establecido.
6. Dirigir, gestionar y revisar el cumplimiento del Plan Anual de Caja correspondiente a los contratos de ejecución de obras a su cargo, de acuerdo con el procedimiento establecido.
7. Dirigir y revisar permanentemente las metas físicas proyectadas por el área identificando desviaciones y tomando las medidas necesarias para su cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto, e informar a la dependencia encargada del respectivo control y seguimiento de acuerdo con el procedimiento establecido.
8. Proponer la formulación de políticas y estrategias tendientes a la eficiente y eficaz planeación, desarrollo y control de los proyectos a su cargo y controlar el cumplimiento de las que se adopten conforme a los lineamientos trazados por la Entidad.
9. Orientar, revisar y suscribir los informes y documentos que se requieran para dar respuesta a los órganos de control, ciudadanía y otros, de conformidad con las políticas y procedimientos adoptados por la Entidad.
10. Orientar a las demás dependencias de la Entidad en los asuntos de su competencia, de

acuerdo con los manuales y procedimientos de la Entidad.

11. Dirigir y elaborar los análisis de riesgos y los estudios previos necesarios para adelantar los procesos de contratación de los asuntos del área a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente.
12. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo y la naturaleza del empleo.