



**CIRCULAR N. 25 DE 2024**

FECHA: Bogotá D.C., AGOSTO 29 de 2024

PARA: **Dirección General, Dirección Técnica de Proyectos, Dirección Técnica de Predios, Dirección Técnica de Construcciones, Dirección Técnica de Administración de Infraestructura, Dirección Técnica de Procesos Selectivos, Dirección Técnica de Gestión Judicial, Dirección Técnica de Gestión Contractual, Dirección Técnica Administrativa y Financiera, Dirección Técnica de Apoyo a la Valorización, Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación, Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, Oficina de Coordinación Interinstitucional, Oficina de Gestión Ambiental, Oficina de Control Disciplinario Interno, Subdirección General de Desarrollo Urbano, Subdirección General de Infraestructura, Subdirección General Jurídica, Subdirección General de Gestión Corporativa, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, Subdirección Técnica de Recursos Humanos, Subdirección Técnica de Recursos Físicos, Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, Subdirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad, Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, Subdirección Técnica de Operaciones, Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo, Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos, Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema de Transporte**

DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa

REFERENCIA: Socializaciones de gestión documental y ConectaIDU tercero y cuarto trimestre 2024

En desarrollo de las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, las cuales están enmarcadas dentro del Programa Institucional de Capacitación - PIC 2024, adoptado a través de la Resolución No. 195 del 31 de enero de 2024 y en cumplimiento de lo previsto en la Ley 594 de 2000, “Ley General de Archivos”, se invita a toda la Gente IDU a participar de las



STRF  
**202452600000254**

Información Pública

sensibilizaciones que se llevarán a cabo bajo la modalidad virtual de 10:00 am - 12:00 pm; en las que se abordarán los siguientes temas:

**11 de septiembre**

- Proceso de Gestión Documental
- Centro de Documentación
- Instrumentos Archivísticos

**18 de septiembre**

- Gestión de Correspondencia
- Administración de Expedientes

**25 de septiembre**

- ConectaIDU

**11 de octubre**

- Transferencias Documentales (Documentos electrónicos)
- Consulta y Préstamo de Documentos

**18 de octubre**

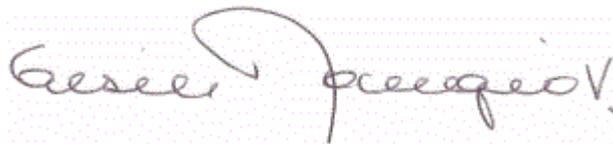
- Gestión de Paz y Salvos de Gestión Documental
- Sistema Integrado de Conservación IDU

**25 de octubre**

- ConectaIDU

Con el desarrollo de éstas sensibilizaciones se busca fortalecer el conocimiento en “Gobierno de la Información - Gestión Documental”, y en especial la aplicación de los procedimientos establecidos en materia de gestión documental en la entidad, las cuales están dirigidas a toda la Gente IDU.

Cordialmente,



**GISELE MANRIQUE VACA**  
Subdirectora General de Gestión Corporativa

29-08-2024 05:30:27 PM

Aprobó: MARTHA PATRICIA PINZON DURAN-Subdirección Técnica de Recursos Físicos

Elaboró: ROMULO RODRIGUEZ AYALA-Subdirección Técnica de Recursos Físicos