



STRT
202453600000104
Información Pública

CIRCULAR N. 10 DE 2024

FECHA: Bogotá D.C., FEBRERO 27 de 2024

PARA: **Dirección General, Dirección Técnica de Proyectos, Dirección Técnica de Predios, Dirección Técnica de Construcciones, Dirección Técnica de Administración de Infraestructura, Dirección Técnica de Procesos Selectivos, Dirección Técnica de Gestión Judicial, Dirección Técnica de Gestión Contractual, Dirección Técnica Administrativa y Financiera, Dirección Técnica de Apoyo a la Valorización, Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación, Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, Oficina de Coordinación Interinstitucional, Oficina de Gestión Ambiental, Oficina de Control Disciplinario Interno, Subdirección General de Desarrollo Urbano, Subdirección General de Infraestructura, Subdirección General Jurídica, Subdirección General de Gestión Corporativa, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, Subdirección Técnica de Recursos Humanos, Subdirección Técnica de Recursos Físicos, Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, Subdirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad, Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, Subdirección Técnica de Operaciones, Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo, Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos, Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema de Transporte**

DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa

REFERENCIA: PROPIEDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DENOMINADOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

En cumplimiento de la función delegada por la Dirección General mediante Resolución 2330 de 2023 *“Por la cual se actualiza el Sistema de Gestión, los Subsistemas articulados y los Equipos de Trabajo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el marco de la operación del MIPG - SIG IDU y sus dimensiones, y se mantiene la versión 6.0 del Manual de Procesos IDU”*, como líder del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, se informa que la propiedad de los activos de información denominados *“Sistemas de Información”* de la Entidad”, se asigna en cada

1



STRT
202453600000104

Información Pública

uno de los líderes de los diferentes procesos o jefes de las áreas, que utilicen dichos sistemas como su principal apoyo en la operación diaria.

Con el fin de que se cumpla en debida forma con la responsabilidad que lo anterior implica, se realizan las siguientes precisiones:

- ✓ Los sistemas de Información, son activos de información de alta criticidad, de acuerdo con su valoración.
- ✓ El propietario y el custodio serán los responsables de la integridad de los datos ingresados al sistema de información y, por ende, de la calidad de la información que el sistema reporte a posteriori.
- ✓ Es responsabilidad de cada propietario incluir en su inventario de activos de información los sistemas de información que le han sido asignados en esta circular.
- ✓ El propietario de la información, debe garantizar que el sistema corresponda a los procesos y procedimientos adoptados por la entidad en el marco del Sistema Integrado de Gestión MIPG-SIG.
- ✓ La Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos será responsable de garantizar el normal funcionamiento (disponibilidad) de todos los sistemas de información.
- ✓ Es responsabilidad de los usuarios de cada sistema de información, mantener la debida reserva (confidencialidad) de los datos o información, que por la naturaleza de su trabajo deban manejar, bien sea en el rol de operación de datos o de consulta de los mismos, así como mantener la calidad de los datos ingresados.

La propiedad de los activos de información denominados “*Sistemas de Información*”, se asigna de la siguiente manera:

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
1	Valoricemos - Sistema de Valorización	Sistema para la Gestión y administración de los procesos que soportan la Gestión de cobro de Valorización.	Director(a) Técnico(a) de Apoyo a la Valorización
2	Portal de servicios en Línea de Valorización	Permite la autogestión de los servicios en Línea de Valorización: Pago de la Contribución, Estado de Cuenta, duplicado de cuneta de cobro, Consultar/Registrar Solicitud de Devolución, Validación de Paz y Salvos, Generar Certificado Estado de Cuenta (Paz y Salvo), Chat de Valorización	Director(a) Técnico(a) de Apoyo a la Valorización



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
3	Chat de Valorización	Chat para información de trámites y servicios de Valorización	Director(a) Técnico(a) de Apoyo a la Valorización
4	ConectaIDU Sistema de Gestión Documental	Sistema de gestión documental, que permite la administración electrónica de la producción, trámite y conservación de documentos, minimizando su manejo en papel durante el trámite, de forma que se pueda garantizar una adecuada custodia de los documentos recibidos o producidos.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos
5	ORFEO - Sistema de Gestión Documental	Sistema de gestión documental, que permite la administración electrónica de la producción, trámite y conservación de documentos, minimizando su manejo en papel durante el trámite, de forma que se pueda garantizar una adecuada custodia de los documentos recibidos o producidos.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos
6	DSPACE - Repositorio de documentación relacionada con proyectos misionales	Es un espacio de acceso al público donde el usuario encontrará el texto completo e imágenes de los proyectos de infraestructura del sistema de movilidad y espacio público, realizados por el IDU	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos
7	PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas	Sistema para el manejo y gestión de la biblioteca del Centro de Documentación del IDU.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos
8	CHIE: Servicios STRF	Módulo para el registro de solicitudes y aprobaciones para los servicios de: Orden de Pedido Almacén, Transporte, Autorización de Ingreso, Mantenimiento, Préstamo Auditorio, Traslado entre funcionarios	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario	
9	CHIE: Nasa Gestor de Archivo Documental	Permite la administración del Inventario de los documentos de archivo, control de carpetas y radicados para el registro de préstamos, devoluciones, archivo y movimientos de cajas y medios magnéticos.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos	
10	CHIE : Mantenimiento (Servicios STRF)	Módulo de mantenimiento de los recursos físicos de la entidad	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos	
11	CHIE : Espacios colaborativos	Módulo de consulta y reserva de espacios colaborativos	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos	
12	STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	Sistema que integra los procesos administrativos y financieros de la entidad	Módulos: Compras, Inventarios, Activos fijos y Cajas menores	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Físicos
			Módulos: Contabilidad, Presupuesto, Proveedores CxP y Generales.	Subdirector(a) Técnico(a) de Presupuesto y Contabilidad
			Módulo: Tesorería	Subdirector(a) Técnico(a) de Tesorería y Recaudo
13	SIGPAGOS - Control Pago a Proveedores	Sistema de Información donde se elabora la autorización de pago para las cuentas por pagar, registra el flujo de la misma, es decir, indica en que proceso y área esta la cuenta; genera todos los informes de gestión de las cuentas, tiempos de trámite, etc.	Subdirector (a) Técnico(a) de Tesorería y Recaudo	
14	CHIE : Fondo compensatorio para estacionamientos	Módulo para el registro, almacenamiento, procesamiento y búsqueda de información referente a los valores a pagar, vencimiento de plazos, valores pagados, datos generales de los proyectos y generación liquidaciones de pago en lo relacionado con el trámite del fondo compensatorio de estacionamientos	Subdirector(a) Técnico(a) de Presupuesto y Contabilidad	



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
15	CHIE : Fondo compensatorio para cargas urbanísticas	Módulo para el registro, almacenamiento, procesamiento y búsqueda de información referente a los valores a pagar, vencimiento de plazos, valores pagados, datos generales de los proyectos y generación liquidaciones de pago en lo relacionado con el trámite del fondo compensatorio de estacionamientos	Subdirector(a) Técnico(a) de Presupuesto y Contabilidad
16	KACTUS-HR – OPHELIA Sistema de Información de Recursos Humanos	Sistema de información de la Administración del Recurso Humano y nómina	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
17	Web Kactus Cajero	Hojas de vida de todo el personal del IDU	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
18	Kactus RL Reclutamiento	Hojas de vida del personal que se quiere postular	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
19	BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso	Control de acceso y asistencia de última generación basado en seguridad biométrica de alto desempeño.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
20	IDUcate Virtual - Plataforma de Aprendizaje	Sistema de información para la gestión de cursos virtuales (E-Learning) utilizado para realizar capacitaciones a los servidores públicos del IDU, y transferencias de conocimiento para los contratistas de apoyo a la gestión.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
21	CHIE : Teletrabajo	Módulo de seguimiento al modelo de teletrabajo	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
22	CHIE : Valera digital	Módulo de seguimiento a permisos e Incentivos a funcionarios.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
23	CHIE: Registro Eventos IDU	Sistema para registro de eventos, capacitaciones, reuniones con aplicación en Android para leer código QR de carnets de funcionarios y contratistas.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos
24	CHIE: Funcionarios WEB.	Listado con información de funcionarios y contratistas para publicar en la sección Directorio (...) y así dar cumplimiento a lo indicado en la Ley de Transparencia.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
25	TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal	Permite la administración, control y seguimiento a la ejecución de los recursos provenientes de la Fuente de Financiación de Transmilenio S.A y que son ejecutados por el IDU	Subdirector(a) General de Infraestructura
26	SIAC- Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	Permite el registro, control y seguimiento del proceso contractual de la Entidad, en todas las modalidades, manteniendo la información centralizada.	Director(a) Técnico(a) de Gestión Contractual
27	Sistema de Información Validación POAI - Plan Operativo de Inversión (Este es un módulo dentro de SIAC)	Permite generar información consolidada para el seguimiento de los proyectos, apoyándose por medio de relaciones e interfaces en el sistema financiero STONE, sistema presupuestal Transmilenio, sistema de seguimiento a proyectos metas físicas y sistema de predios; adicionándole el componente cartográfico para el caso de predios	Jefe Oficina Asesora de Planeación
28	CHIE: Plan Anual de Adquisiciones	Módulo para el registro y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
29	SUE: Gestión del Conocimiento	Módulo para el registro de conocimiento de las principales actividades realizadas por los contratistas y funcionarios de la entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación
30	SUE: plan desarrollo distrital	Módulo para el registro de los planes de desarrollo de las administraciones distritales: Eje, programas, Metas	Jefe Oficina Asesora de Planeación
31	SUE: mapa procesos IDU	Módulo de registro de los procesos de gestión de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación
32	SUE: Sistema de Información Documentada del SIG – SID	Módulo para la gestión y control de los documentos del sistema integrado de gestión de la entidad: Caracterización de servicios, Manual Administrativo, Especificación Técnica, Formato, Cartilla, Guía, Instructivo, Procedimiento, Documento, Plan, Manual operativo, Caracterización	Jefe Oficina Asesora de Planeación



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
33	ZIPA: Portafolio de Proyectos	Módulo que permite la gestión de los proyectos en ejecución a cargo del IDU y el seguimiento de las diferentes etapas que lo componen.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
34	ZIPA: Contrato de Liquidación IDU	Módulo para el registro de contratos de liquidación IDU	Jefe Oficina Asesora de Planeación
35	ZIPA: Proyectos Transmilenio	Módulo para registro de Proyectos Transmilenio	Jefe Oficina Asesora de Planeación
36	ZIPA: Tablero Seguimiento a Proyectos	Presenta un resumen consolidado de la información del portafolio de proyectos, para visualizar los aspectos técnicos, financieros, predial y contractuales de los proyectos.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
37	ZIPA: Gestión EDT	Módulo que permite hacer el seguimiento por cada línea de la EDT definida para cada uno de los proyectos en ejecución, los componentes principales y sus metas físicas.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
38	ZIPA: Visor de Obras Web	Permite visualizar en el mapa oficial del Distrito Capital, todos los proyectos que el IDU se encuentra ejecutando en la ciudad, los proyectos que se listan se encuentran en etapas de factibilidad, diseño, construcción o conservación. La información alfa numérica allí publicada es registrada por los especialistas de las áreas técnicas del IDU a través de los diferentes módulos del sistema ZIPA. La información geográfica es almacenada en el SIGIDU.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
39	ZIPA: Seguimiento a Tramites	Módulo para el registro y control de los trámites realizados en cada uno de los proyectos de la entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
40	ZIPA: Control Ambiental	Módulo para el registro y seguimiento del componente ambiental de los proyectos de la entidad. Permite hacer un seguimiento al manejo de residuos de construcción y demolición manejado en los proyectos de obra.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
41	ZIPA: Seguimiento a Novedades	Módulo para el registro y control de las novedades de los proyectos de la entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación
42	ZIPA: Seguimiento a Contratos en Liquidación	Módulo para el seguimiento de los contratos en liquidación. Permite el seguimiento de las actividades pendientes para realizar la liquidación de los contratos asociados a los proyectos del portafolio de proyectos.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
43	ZIPA: Seguimiento a Proyectos DTC	Permite hacer el registro de los avances en los proyectos de la DTC, los cuales son publicados en el visor de proyectos.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
44	ZIPA: Seguimiento a Proyectos DTM	Permite hacer el registro de los avances en los proyectos de la DTM, los cuales son publicados en el visor de proyectos.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
45	BOCHICA : Visor pólizas	Visor de proyectos	Oficina Asesora de Planeación
46	CHIE : Sistema para registro de buenas practicas	Módulo de registro de buenas practicas	Jefe Oficina Asesora de Planeación
47	CHIE : Inversiones	Módulo para el registro y seguimiento del Planes de inversiones	Jefe Oficina Asesora de Planeación
48	BACHUE: Gestión Social Predios	Módulo para registro de los censos sociales de la gestión predial	Director(a) Técnico(a) de Predios
49	BACHUE: Gestión de PQRS Predios	Módulo para registro y seguimiento de atenciones al público en temas de predios.	Director(a) Técnico(a) de Predios
50	BACHUE : Gestión de PQRS Predios	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de PQRS.	Director(a) Técnico(a) de Predios



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
51	Sistema de Información de Compensaciones	Sistema de Consulta para las compensaciones anteriores al 2004. Permite conocer en forma detallada las variables que se contemplaron para generar el cálculo de la compensación, agilizando el proceso de elaboración de cálculo de las compensaciones.	Director(a) Técnico(a) de Predios
52	SIGES PREDIOS - Sistema de Información de Gestión Social Predios	Permite realizar el registro, control, seguimiento y pago de compensaciones a las unidades sociales afectadas por el proceso de adquisición predial realizadas por la Dirección Técnica de Predios.	Director(a) Técnico(a) de Predios
53	SIGIDU - Sistema de Información Geográfica del IDU	Permitir a los encargados de la entidad controlar todo lo relativo a la administración y control de la información geográfica de los activos viales, espacio público, gestión interinstitucional y predios de Bogotá.	Director(a) Técnico(a) de Inteligencia de Negocio e Innovación
54	CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	Este software permite la creación de presupuestos de construcción, permite generar y mantener en disco una Base de Datos de insumos (materiales, mano de obra, equipos), con los cuales se elaboran Análisis Unitarios.	Director(a) Técnico(a) de Inteligencia de Negocio e Innovación
55	CIVILDATA - Sistema de Información de Precios Unitarios de Referencia	Este Software permite comparar y analizar costos de materiales, mano de obra, equipos, manteniendo y actualizando una base de datos que permite crear presupuestos de construcción	Director(a) Técnico(a) de Inteligencia de Negocio e Innovación
56	DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención	Sistema de asignación de turnos para los ciudadanos en los puntos de atención del IDU.	Subdirector(a) Técnico(a) de Operaciones
57	BACHUE : Gestión de PQRS Valorización	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de PQRS.	Subdirector(a) técnico(a) de Operaciones
58	BOCHICA : Obra por tu Lugar	Seguimiento a proyectos postulados por la Ciudadanía	Subdirector (a) Técnico(a) de Operaciones



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
59	Portal Web IDU	Sitio web de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
60	Intranet	Sistema administrador de contenidos web, donde se gestiona la información presentada en la web y en la intranet corporativa.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
61	LIMESURVEY - Sistema de Encuestas	Herramienta de código abierto utilizada para la realización y aplicación de encuestas en línea. Esta herramienta permite generar estadísticas y gráficas (de barra o torta) de los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
62	BOCHICA: Instrumentos de Planeación Urbana	Módulo para realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a la elaboración de los estudios y diseños, a la ejecución y al recibo de las obras y proyectos de infraestructura vial y espacio público, que realizan los Urbanizadores y/o Terceros (públicos o privados), en cumplimiento de las obligaciones definidas en los instrumentos de planeación y movilidad que implican la intervención de la infraestructura y el espacio público existente.	Director(a) Técnico de Administración de Infraestructura
63	BOCHICA: Seguimiento a Urbanizadores	Módulo para realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a la elaboración de los estudios y diseños, a la ejecución y al recibo de las obras y proyectos de infraestructura vial y espacio público, que realizan los Urbanizadores y/o Terceros (públicos o privados), en cumplimiento de las obligaciones establecidas en una licencia de urbanismo y sus modalidades y que se traducen en áreas de cesión obligatoria. Módulo Integrado con la Ventanilla Única de Constructores	Director(a) Técnico de Administración de Infraestructura



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
64	BOCHICA: Licencias de Excavación	Módulo para la gestión y control de solicitudes de autorización previa para intervenir con excavaciones el espacio público para la construcción, rehabilitación, reparación, sustitución, modificación y/o ampliación de instalaciones y redes para la provisión de servicios públicos domiciliarios, semaforización y de telecomunicaciones.	Director(a) Técnico de Administración de Infraestructura
65	BOCHICA: Solicitud de Espacio Publico	Módulo para la radicación y gestión del trámite de solicitudes para el permiso de uso temporal del espacio público administrado por el Instituto de Desarrollo Urbano.	Director(a) Técnico(a) de Administración de Infraestructura
66	BOCHICA: Solicitud de Antejardines	Módulo para la radicación y gestión del trámite de solicitudes para el permiso de uso temporal de antejardines.	Director(a) Técnico(a) de Administración de Infraestructura
67	BOCHICA: Pólizas de Estabilidad de Obras	Módulo para el seguimiento a la estabilidad y calidad de obras con pólizas vigentes.	Director(a) Técnico(a) de Administración de Infraestructura
68	CHIE: Plan de Mejoramiento IDU	Módulo para el Seguimiento y Control de los planes de mejoramiento, desde la formulación, pasando por el seguimiento y evaluación para asegurar su efectivo cumplimiento.	Jefe Oficina de Control Interno
69	ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales	Permite administrar toda la información usada para el seguimiento y control de los Procesos Juridiciales de la entidad, con el fin de poder administrar toda la información básica y anexa a cada proceso los números de radicación, acción, cuantía, origen, pretensiones, despachos, magistrados, apoderados, demandados, demandantes, terceros Intervinientes, excepciones, audiencias, Autos, Pruebas, Providencias, Actividades, Bienes, Títulos	Director(a) Técnico(a) de Gestión Judicial



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
70	CHIE: Gestión Judicial	Módulo para el registro y seguimiento de Querellas Policivas	Director(a) Técnico(a) de Gestión Judicial
71	CHIE: Paz y Salvos	Módulo para registro de solicitud de trámite de paz y salvo de contratistas y funcionarios	Subdirector(a) General Gestión Corporativa
72	CHIE : Antisoborno	Módulo de pruebas de integridad	Subdirector(a) General de Gestión Corporativa
73	CHIE : SARLAFT (Antisoborno)	Módulo de seguimiento a pruebas Sarlaft	Subdirector(a) General de Gestión Corporativa
74	ARANDA - Sistema de Gestión Mesa de Servicios TI	Permite gestionar diferentes tipos de casos relacionados con los servicios de TI, como: solicitudes, requerimientos de servicio, incidentes, problemas y cambios.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Tecnológicos
75	CHIE: Inventarios de Activos de Información: SGSI	Es un sistema para gestionar el inventario de activos de información, a través de todo el ciclo de vida de cada activo. El sistema permite conocer el propietario de cada activo, su tipificación, clasificación y su valoración dependiendo de la confidencialidad, integridad y disponibilidad.	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Tecnológicos
76	CHIE: Gestión TIC	Módulo para la gestión de solicitudes de creación / desactivación de usuarios y asignación de permisos para los sistemas de información de la Entidad	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Tecnológicos
77	Mega Hopex	Repositorio de arquitectura empresarial	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Tecnológicos
78	CHIE : Registro de incidentes	Módulo de registro de incidentes	Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Tecnológicos
79	SIGES OBRAS - Sistema de Información de Gestión Obras	Permite realizar control, seguimiento de la gestión social de las actividades realizadas por la Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía en lo referente al acompañamiento que realiza la institución a la comunidad en la ejecución de obras.	Jefe Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía



STRT
202453600000104
Información Pública

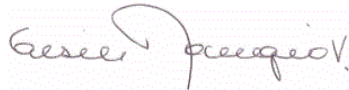
Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
80	BACHUE: Gestión de PQRs Canales	Módulo para registro y seguimiento de PQRs que llegan al IDU por los diferentes canales de atención como presencial, telefónico, chat y correo electrónico.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
81	BACHUE: Gestión de PQRs Puntos IDU	Módulo para registro y seguimiento de PQRs que llegan al IDU por los puntos IDU de las diferentes obras en la ciudad.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
82	BACHUE: Gestión de PQRs Integridad - IDU	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de denuncias anti soborno.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
83	BACHUE: Gestión de PQRs - Web IDU	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de PQRs.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
84	BACHUE: Datos Abiertos para las Obras en Ejecución	Módulo para exponer la información de obras del IDU.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
85	BACHUE : Ejecución	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de PQRs.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
86	BACHUE : Gestión Territorial y Participación Ciudadana	Módulo dedicado al formulario por internet para los registros de PQRs.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
87	BACHUE: Gestión Social de Obra	Módulo para registro y seguimiento de registros de gestión social de la OTC como de reuniones, actas de vecindad, actas de compromiso, piezas de divulgación e información, generación de empleo.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
88	BACHUE: Gestión Territorial y Participación Ciudadana	Módulo para registro de eventos sociales con los ciudadanos.	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
89	Chatbot	BOT para la atención de los trámites y servicios prestados por la entidad, teniendo en cuenta la alta demanda de los canales virtuales y para que la ciudadanía	Jefe Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía
90	ZIPA: SST	Módulo para registro de los procesos de Seguridad y salud en	Jefe Oficina de Gestión Ambiental



STRT
202453600000104
Información Pública

Ítem	Nombre Sistema de información	Descripción	Propietario
		el trabajo de los Contratos Misionales	

Se solicita a toda la Gente IDU, como responsable de la integridad de los datos ingresados a cada sistema de información, verificar la calidad de la información que se ingresa a los sistemas, con el propósito de mejorar el desempeño en el cumplimiento de la misión y asegurar la sostenibilidad del Instituto.



GISELE MANRIQUE VACA

Subdirectora General de Gestión Corporativa

Firma mecánica generada el 27-02-2024 03:32:14 PM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Aprobó: ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos
Aprobó: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO-Dirección Técnica Administrativa y Financiera
Elaboró: HECTOR ANDRES MAFLA TRUJILLO-Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos