

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA
DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**

REPOSITORIO CÓDIGO DE INTEGRIDAD 2023

Diciembre 2023

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de la normatividad vigente y de las políticas y lineamientos de la Guía para la Implementación del Código de Integridad en el Distrito Capital, se formuló el Plan de Gestión de Integridad del Instituto de Desarrollo Urbano, para la vigencia 2023.

En este documento se exponen las acciones que comprende el Plan, las cuales se desarrollaron con el fin de propender por la apropiación del Código de Integridad Gente IDU, a través del apoyo de los Gestores de Integridad como promotores y garantes de la cultura organizacional.

El Instituto realizó acciones de socialización y divulgación del Código de Integridad que permiten comprender y apropiar los valores consignados en este documento. Es pertinente indicar que, para la construcción de este Plan, se toman como referentes el Manual Operativo de MIPG, los lineamientos de la Guía para la Implementación del Código de Integridad en el Distrito Capital,

Lo anterior, teniendo en cuenta que la resolución mediante la cual se nombra a los Gestores de Integridad del IDU, los faculta para que ellos sean multiplicadores de los valores de integridad que reflejan la cultura organizacional.

Las acciones enmarcadas en el Plan están dirigidas a los servidores y contratista del Instituto de Desarrollo Urbano, que comprenden las siguientes etapas: Alistamiento, armonización y/o Actualización, diagnóstico, implementación y seguimiento y Evaluación

2. OBJETIVO DEL PLAN

Definir las acciones a implementar para la apropiación del Código de Integridad por parte de la Gente IDU, durante la vigencia 2023. Acciones enmarcadas en una gestión integral del talento humano en la cual el modelo y Subsistema de Gestión de Empresa Familiarmente Responsable –efr-, el Subsistema de Gestión Antisoborno – SGAS - y el Subsistema de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT - son ejes estructurantes.

Finalmente debe indicarse que el Plan fue aprobado en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, que tuvo lugar el día 30 de enero de 2023, así:

ETAPA / FASE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	EVIDENCIA(S)	RESPONSABLE(S)	FECHAS	
					INICIO	FIN
I) Alistamiento	1. Elaboración de Plan de Gestión de Integridad 2023	Proyecto del Plan de Gestión de Integridad 2023	Documento con el proyecto del Plan de Gestión de Integridad 2023	STRH SGGC OAP Gestores y gestoras de integridad	Diciembre de 2022	Diciembre de 2022
	2. Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de Gestión de Integridad 2023	Plan de Gestión de Integridad 2023 aprobado	Acta del Comité de Gestión y Desempeño en la que se aprueba el Plan de Gestión de Integridad 2023	STRH SGGC OAP	Enero de 2023	Enero de 2023
II) Armonización	3. Divulgar el Plan de Gestión de Integridad 2023	Divulgación del Plan de Gestión de Integridad 2023 realizada	* Pieza Comunicativa. * Correo electrónico remitido a la Gente IDU.	STRH OAC Gestores y Gestoras de integridad	Febrero de 2023	Marzo de 2023
III) Diagnóstico	4. Diseño de la Encuesta Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Instrumento de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023 diseñado	Instrumento de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	STRH SGGC	Marzo de 2023	Abril de 2023
	5. Aplicación de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Resultados de encuesta consolidados	Pieza audiovisual o gráfica de comunicación mediante la cual se informa sobre la fecha de aplicación de la encuesta.	STRH OAC	Abril de 2023	Mayo de 2023
	6. Analizar resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Informe de Percepción y apropiación de los valores de Integridad	*Base de datos con la relación de las personas que diligenciaron la encuesta. *Documento con el Informe de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	STRH SGGC	Junio de 2023	Junio de 2023
	7. Divulgación de los resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de	Resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de	Pieza audiovisual o gráfica comunicativa dirigida a la Gente IDU	STRH OAC	Julio de 2023	Julio de 2023

ETAPA / FASE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	EVIDENCIA(S)	RESPONSABLE(S)	FECHAS	
					INICIO	FIN
	los Valores de Integridad 2023	Integridad 2023 divulgados entre la Gente IDU				
IV) Implementación	8. Encuentros de Gestores y Gestoras de Integridad (pueden ser reuniones informativas, sensibilizaciones y/o capacitaciones)	2 encuentros realizados (1 por semestre)	* Convocatoria *Soporte de asistencia	STRH	Febrero de 2023	Diciembre de 2023
	9. Divulgación de los valores de integridad a través de las actividades incluidas en los planes del Sistema de Estímulos, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Subsistema de Gestión efr, SGAS y SARLAFT.	Valores de integridad divulgados a través de las piezas comunicativas enmarcadas en los planes del Sistema de Estímulos, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Subsistema de Gestión efr, SGAS y SARLAFT.	*Correos electrónicos *Piezas comunicativas con logo(s) de los valores de integridad.	STRH SGGC OAC	Febrero de 2023	Diciembre de 2023
	10. Divulgar los valores de integridad a través de un programa/magazine que durante cada mes aborde uno de los valores.	7 programas/magazine divulgados (entre febrero y agosto cada mes se realizará un programa específico alusivo a una valor y a partir del mes de septiembre se repetirán los correspondientes a los valores que de acuerdo con los resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023 requieran fortalecerse.	*Programa/Magazine (pieza audiovisual). *Informativo IDU.	OAC STRH SGGC	Febrero de 2023	Diciembre de 2023
	11. Realizar un concurso entre la Gente IDU, con	Logo símbolo representativo de la integridad en el	*Piezas gráficas y/o audiovisuales de convocatoria al	OAC STRH SGGC	Marzo de 2023	Abril de 2023

ETAPA / FASE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	EVIDENCIA(S)	RESPONSABLE(S)	FECHAS	
					INICIO	FIN
	el fin de seleccionar un logo símbolo (personaje) que represente la integridad en el Instituto.	IDU seleccionado	concurso. *Logo símbolo.			
	12. Incluir durante la Semana Cultural el tema de gestión de la integridad.	Por lo menos una actividad de sensibilización sobre gestión de la Integridad	Correos electrónicos y pieza comunicativa	STRH SGGC OAC	Septiembre de 2023	Octubre de 2023
	13. Informar a los nuevos servidores el compromiso de aprobar el curso de gestión Antisoborno de la plataforma Moodle, el cual hace parte integral de la inducción (esta información se suministrará en el marco de la ruta de posesión: ítem "saludo y bienvenida")	Informar al 100% de los nuevos servidores públicos	Rutas de posesión de los nuevos servidores	STRH	Febrero de 2023	Diciembre de 2023
V) Seguimiento y Evaluación	14. Elaborar informe de las acciones realizadas en el marco del Plan de Gestión de Integridad 2023 para publicar en el Repositorio Web	Informe de las acciones realizadas en el marco del Plan de Gestión de Integridad 2023 publicado	Pantallazo de la página web que evidencie la publicación del informe en el repositorio e informe	STRH OAC	Diciembre 2023	Diciembre 2023

3. DESARROLLO FASES DEL PLAN DE INTEGRIDAD

I) Aislamiento

1. Elaboración del Plan de Gestión de Integridad

Durante el mes de diciembre de 2022 se realizó la construcción del plan de gestión de integridad con los gestores de integridad en donde se realizó una mesa

de trabajo para la formulación definitiva de este documento, a continuación, se muestra los retos que el equipo de Gestores propuso para el 2023

Retos para el 2023	Acciones propuestas
1. Fortalecer el posicionamiento del Grupo de Gestores de Integridad (Directivos)	
2. Identificación y transversalización de los nuevos valores IDU en los proyectos IDU, para el cierre de Gestión	
3. Motivar la participación de los Gestores y Gente IDU en las actividades programadas (Con actividades presenciales)	
4. Realización de un ejercicio estratégico para identificar debilidades y diseñar acciones para convertirlas en fortalezas	
5. Difundir a toda la gente IDU los valores de nuestro código, generando apropiación.	Realizar más actividades presenciales.
6. Continuar fortaleciendo el equipo de gestores de integridad	Un gestor por dependencia
7. Continuar fortaleciendo la marca Gente IDU y lo que ello implica.	Colocar nuevamente la convocatoria de Gestores de Integridad para que participen personas de algunas dependencias que faltan
8. Integrar al equipo directivo a las actividades del Plan de Gestión de Integridad.	Incluir en las agendas el tema de integridad.
Integrar al equipo directivo a las actividades del Plan de Gestión de Integridad.	Campañas mensuales para un valor específico
Articular el Plan de Gestión de Integridad con el Plan de Acción de MIPG que coordina la OAP.	

2. Presentación del Plan de Gestión de Integridad al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de Gestión de Integridad 2023.

El 27 de enero de 2023 se realizó la presentación del Plan de Gestión de Integridad ante el Comité Gestión de desempeño, en donde se realizó la respectiva aprobación

Objetivo

Definir las acciones a implementar para la apropiación del Código de Integridad por parte de la Gente IDU, durante la vigencia 2023. Acciones enmarcadas en una gestión integral del talento humano en la cual el modelo y Subsistema de Gestión de Empresa Familiarmente Responsable –efr–, el Subsistema de Gestión Antisoborno – SGAS - y el Subsistema de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT - son ejes estructurantes.

ETAPA / FASE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO
I) Alistamiento	1. Elaboración de Plan de Gestión de Integridad 2023	Proyecto del Plan de Gestión de Integridad 2023
	2. Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de Gestión de Integridad 2023	Plan de Gestión de Integridad 2023 aprobado
II) Armonización	3. Divulgar el Plan de Gestión de Integridad 2023	Divulgación del Plan de Gestión de Integridad 2023 realizada
III) Diagnóstico	4. Diseño de la Encuesta Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Instrumento de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023 diseñado
	5. Aplicación de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Resultados de encuesta consolidados
	6. Analizar resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Informe de Percepción y apropiación de los valores de Integridad
	7. Divulgación de los resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023	Resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023 divulgados entre la Gente IDU
IV) Implementación	8. Encuentros de Gestores y Gestoras de Integridad (pueden ser reuniones informativas, sensibilizaciones y/o capacitaciones)	2 encuentros realizados (1 por semestre)
	9. Divulgación de los valores de integridad a través de las actividades incluidas en los planes del Sistema de Estímulos, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Subsistema de Gestión efr, SGAS y SARLAFT.	Valores de integridad divulgados a través de las piezas comunicativas enmarcadas en los planes del Sistema de Estímulos, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Subsistema de Gestión efr, SGAS y SARLAFT.
	10. Divulgar los valores de integridad a través de un programa/magazine que durante cada mes aborde uno de los valores.	7 programas/magazines divulgados (entre febrero y agosto cada mes se realizará un programa específico alusivo a una valor y a partir del mes de septiembre se repetirán los correspondientes a los valores que de acuerdo con los resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023 requieran fortalecerse.
	11. Realizar un concurso entre la Gente IDU, con el fin de seleccionar un logo símbolo (personaje) que represente la integridad en el Instituto.	Logo símbolo representativo de la integridad en el IDU seleccionado
	12. Incluir durante la Semana Cultural el tema de gestión de la integridad.	Por lo menos una actividad de sensibilización sobre gestión de la Integridad
	13. Informar a los nuevos servidores el compromiso de aprobar el curso de gestión antisoborno de la plataforma moodle, el cual hace parte integral de la inducción (esta información se administrará en el marco de la ruta de posesión, ítem "saludo y bienvenida")	Informar al 100% de los nuevos servidores públicos
	14. Elaborar informe de las acciones realizadas en el marco del Plan de Gestión de Integridad 2023 para publicar en el Repositorio Web	Informe de las acciones realizadas en el marco del Plan de Gestión de Integridad 2023 publicado
V) Seguimiento y Evaluación		

Acta No.1 del 27 de enero de 2023, del Comité Interinstitucional de Gestión de Desempeño se aprobó el Plan de Gestión de Integridad se subraya en azul en donde se aprueba el Plan.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN							
CODIGO FO-PE-14	PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA	VERSION 5	idu				
FECHA	27/01/2023	HORA INICIO	2:00 PM	DURACION (HORAS)	2H50mn	ACTA No.	1
ASUNTO	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - ORDINARIO						
CONTRATO PROYECTO	1) Presentación seguimiento IV trimestre 2022 y nuevo Plan MIPG 2023, a cargo - OAP. 2) Presentación Planes S.T. Recursos Tecnológicos, a cargo-STRF. 3) Presentación Planes Estratégicos de la Gestión del Talento Humano - Seguidamientos 2022 y nuevos Planes 2023, a cargo- STRH. 4) Presentación Planes S.T. Recursos Físicos - nuevos Planes 2023, a cargo- STRF. 5) Presentación Temas: ORSC/OAP y ORSC, a) Estrategia completa trámites y procesos (compromiso del CIGVD anterior), b) Plan de Participación Ciudadana, 6) Presentación temas varios OAP, a) Avance Subsistema de Gestión de Conocimiento; b) Índice de reputación; c) Laboratorio de Innovación; d) Planes de Acción subsistemas de gestión. 7) PROPOSICIONES Y VARIOS: Consulta sobre compartir los temas tratados en esta sesión con el CICCJ.						
AREA RESPONSABLE	OAP	Clasificación de la información del documento (No requiere opción para información pública)	<input checked="" type="checkbox"/> Uso Interno. <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/> Reservada.				
ASISTENTES							
Nombre	Area / Entidad	Cargo/ Tipo de vinculación	Firma				
Rosita Esther Barrios Figueroa	SGGC	Subdirectora General	Asistió Presidenta Comité				
Sandra Milena del Pilar Rueda Ochoa	OAP	Jefe	Asistió Secretaria Comité				
Claudia Tatiana Ramos Bermúdez	SGI	Subdirectora General	Asistió Miembro Permanente				
Gian Carlo Suscún Sanabria	SGJ	Subdirector General	Asistió Miembro Permanente				
José Félix Gómez Pantaja	SGDU	Subdirector General	Asistió Miembro Permanente				
Fanny Stela Palares Rincón	OAC	Jefe	Asistió Miembro Permanente				
Sandra Mayerly Aguilar Pérez	OGA	Jefe	Asistió Miembro Permanente				
Luisa Fernanda Aguilar Peña	ORSC	Jefe (E)	Asistió Miembro Permanente				
William Rodríguez Castellanos	OCIT	Jefe (E)	Asistió Miembro Permanente				

FORMATO ACTA DE REUNIÓN				
CODIGO FO-PE-14	PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA	VERSION 5	idu	
Diana Carolina Ramirez Bedoya	ORSC	Profesional	A cargo del punto 7 de la agenda	
John Alexander Quiroga Fúquene	OAP	Profesional	Apoyo al punto 7 de la agenda	
Nancy Patricia Gómez Martínez	OAP	Contratista	Apoyo al punto 7 de la agenda	
Cristian Javier Amaya Tambo	ORSC	Profesional	Apoyo al punto 7 de la agenda	
Carlos Fernando Campos Sosa	OAP	Profesional	A cargo del punto 8 de la agenda	
Camilo Oswaldo Barajas Sierra	OCI	Profesional	Invitado	
Delcy Julieta Castillo Ochoa	OAP	Profesional	Apoyo logístico Comité	
TEMAS				
1. Verificación del Quórum				
2. Compromisos del Comité Anterior (no quedaron compromisos pactados)				
3. Presentación seguimiento IV trimestre 2022 y nuevo Plan MIPG 2023, a cargo - OAP				
4. Presentación Planes ST Recursos Tecnológicos, a cargo-STRF				
5. Presentación Planes Estratégicos de la Gestión del Talento Humano - Seguidamientos 2022 y nuevos Planes 2023, a cargo- STRH				
6. Presentación Planes ST Recursos Físicos - nuevos Planes 2023, a cargo- STRF				
7. Presentación Temas: ORSC/OAP y ORSC, a) Estrategia completa trámites y procesos (compromiso del CIGVD anterior), b) Plan de Participación Ciudadana.				
8. Presentación temas varios OAP, a) Avance Subsistema de Gestión de Conocimiento; b) Índice de reputación; c) Laboratorio de Innovación; d) Planes de Acción subsistemas de gestión				
9. PROPOSICIONES Y VARIOS: Consulta sobre compartir los temas tratados en esta sesión con el CICCJ.				
DESARROLLO				
1. Se realiza la verificación del quórum, confirmando la asistencia de 9 de los 10 miembros del Comité, número suficiente para constituir quórum deliberatorio y decisorio.				
2. COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR				
a. Presentación de Estrategia completa de trámites y procesos que se puedan mejorar: al interior del IDU (entre otras razones, para atender el acuerdo con los sindicatos). RESPONSABLES: OAP y ORSC - SE PRESENTARÁ EN ESTA SESIÓN DEL CIGVD				
b. Envío del Acta con información del tema tratado en esta sesión, al Comité, (CIGVD del 22, diciembre-2022) a la secretaria técnica del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - Acta No. 12 del CIGVD emitida el día 10 de enero de 2023 desde el correo SANDRA RUIEDA (Secretaria Técnica CIGVD) al Dr. ISMAEL MARTÍNEZ (Secretario Técnico CICCJ).				
Tratados los dos primeros puntos de la agenda y realizada la lectura de los temas a tratar, se aprueba por parte de los miembros del Comité el orden de los mismos. Acto seguido se concede la palabra a Julieth Monroy, profesional de OAP para que presente el tercer punto de la agenda.				
3. PRESENTACION SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE 2022 Y NUEVO PLAN MIPG 2023				

FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-PE-14	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	5
DESARROLLO		
<p>El Dr. Juan Sebastián, responde que no está en este Plan, pero que sin embargo dentro del Plan Institucional de Capacitación podría contemplarse el desarrollo de estas actividades y que se pueden gestionar a través de los rubros de capacitación y formación.</p> <p>Sin observaciones puntuales con cargo al PEI, los miembros del CIGYD aprueban el Plan presentado.</p> <p>Se da continuidad a la presentación, ahora el turno es para el Plan Institucional de Capacitación - PIC. El objetivo estratégico del Plan es fortalecer las competencias laborales y comportamentales de los servidores, consolidando sus habilidades, aptitudes, capacidades y destrezas, con el propósito de elevar la efectividad en el cumplimiento de la misión de la Entidad. Para el PIC se proponen cuatro Objetivos de Gestión: 1) Gestionar las actividades que permitan cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación manifestadas por los servidores y directivos de la Entidad. 2) Proporcionar las herramientas necesarias a los servidores para el ejercicio eficiente y eficaz de sus funciones en las dimensiones del saber, del ser y el hacer. 3) Ejecutar un plan de capacitación articulado con los ejes temáticos planteados en el Plan Nacional de Formación y Capacitación de la Función Pública, en función del desarrollo de las competencias laborales y comportamentales. 4) Promover el uso de herramientas tecnológicas para fortalecer las competencias de los servidores como parte del proceso de transformación digital de la Entidad.</p> <p>Acto seguido, el Dr. Juan Sebastián, presenta el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), con los detalles para capacitación de los grupos: Gestión del conocimiento y la innovación; Creación del valor público; Transformación digital; y Probidad y ética de lo público. La descripción más detallada se puede observar en la presentación que se anexa a la presente Acta.</p> <p>Finalizada la presentación del PIC, la Ing. Sandra, consulta a los miembros del Comité si tienen alguna observación, de no presentarse observaciones, pone en consideración del CIGYD la aprobación del mismo. Los miembros del CIGYD, aprueban el PIC presentado, sin observaciones.</p> <p>El Dr. Juan Sebastián, inicia la presentación del Plan de Gestión de la Integridad. El cual responde a definir las acciones de implementación del Código de Integridad 2023, acciones que corresponden a la gestión del Talento Humano en materia de gestión integral que están alineados con el sistema de Empresa Familiarmente Responsable; el Subsistema de Gestión Anticorrupción y el Subsistema de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT, que componen los ejes con los cuales se trabajan, el Plan está constituido por cinco etapas o fases: I) Alistamiento; II) Armonización; III) Diagnóstico; IV) Implementación; y V) Seguimiento y Evaluación. Cada una de ellas con la descripción de sus actividades y las metas o productos, comenta que el Plan se estructuró con base en los diagnósticos que se hicieron el año pasado. (El detalle puede ser visto en la presentación que se encuentra anexa a la presente Acta).</p> <p>Con lo anterior, el Dr. Juan Sebastián, termina la presentación del Plan y pregunta al Comité si tienen alguna inquietud al respecto del Plan. Al no haber preguntas, la Dra. Sandra Rueda, pone en consideración de los miembros del CIGYD la aprobación del mismo, quienes aprueban el Plan de Gestión de la Integridad, sin observaciones.</p> <p>Continuando con el desarrollo del Comité, se anuncia el siguiente tema a cargo de la Subdirección Técnica de Recursos Físicos - STRF.</p>		

FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-PE-14	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	5
DESCRIPCIÓN		
Envío del Acta con presentaciones y soportes de los Planes aprobados al CIGYD		Fecha de Entrega
		Ing. Sandra Rueda (Secretaría Técnica)
Antes del 22-feb-2023		
ANEXOS		
No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1	Punto 3: Presentación seguimiento IV trimestre 2022 y nuevo Plan MIPG 2023 Presentación: 8 diapositivas Archivos Excel: contiene 2 hojas	10
2	Punto 4: PRESENTACIÓN PLANES SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Presentaciones: 18 diapositivas Archivos Excel: contiene 3 hojas	21
3	Punto 5: PRESENTACIÓN PLANES ESTRATÉGICOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 2023 Presentación: 17 diapositivas Resolución y Plan SST: 5 folios	22
4	Punto 6: Presentación Planes S. T. Recursos Físicos Presentaciones: 41 diapositivas Archivos Excel: contiene 29 hojas	70
5	Punto 7: Presentación Temas: ORSC/OAP Y ORSC Presentaciones: 16 diapositivas	16
6	Punto 8: Presentación temas varios OAP	13

II) Armonización

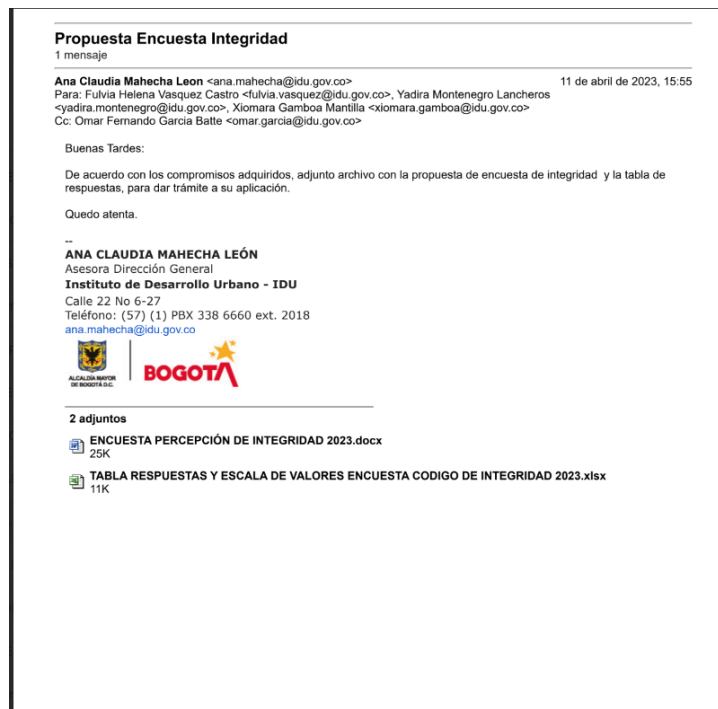
3. **Divulgación del Plan de Integridad:** Esta divulgación se realizó el 22 de febrero de 2023, por medio del informativo diario que realiza la Oficina de Comunicaciones

<https://currents.google.com/photos/photo/111973046461078756023/7203081735721920898?sqid=107292014073858666272&ssid=85956b51-632b-4a9d-ae31-1206674651c2>

III. Diagnostico

4. Diseño de la Encuesta Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023

Para la construcción y diseño de la encuesta de Percepción y Apropiación de los valores de integridad 2023, se realizaron varias mesas de trabajo, se muestra para revisión final en el correo que se visualiza y se muestra el diseño de la encuesta



5. Aplicación de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023, esta encuesta se publicó el 25 de abril de 2023 por correo de Vive Mejor efr; igualmente se puede observar varias publicaciones para el respectivo diligenciamiento de la encuesta

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN Y APROPIACIÓN DE VALORES DE INTEGRIDAD Y ANTISOBORNO

Junio de 2023

1

Objetivo de la Encuesta

2

Características de la Encuesta

Objetivo

Conocer el nivel de percepción y apropiación de los valores del Código de Integridad y la gestión antisoborno.

Ficha Técnica

Población total a medir	1983 (Gente IDU)
Población medida	449
Datos válidos	449
% de cobertura	23%
Número de ítems	19
Metodología de aplicación	Cuestionario vía web
Tiempo de medición	mayo de 2023

Participación

Dependencia	Cantidad de personas	Dependencia	Cantidad de personas
DG	22	ORSC	16
DTAF	6	SGDU	9
DTAI	11	SGGC	5
DTAV	2	SGJ	12
DTC	1	SGJ	4
DTCI	6	STCST	7
DTOP	34	STCSV	6
DTGC	1	STED	10
DTGJ	12	STEP	13
DTINI	2	STEST	5
DTP	15	STESV	13
DTPS	5	STJEF	19
OAC	5	STOP	58
OAP	8	STPC	12
OOD	4	STRF	19
OCI	10	STRH	29
OCIT	13	STRT	11
OGA	34	STTR	10

Población Total
449

3

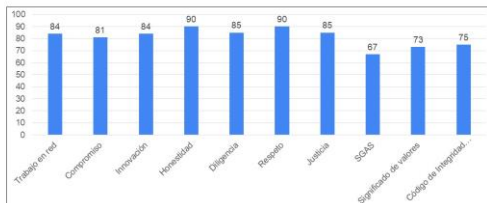
Resultados de la Encuesta

Indicador General de la Encuesta

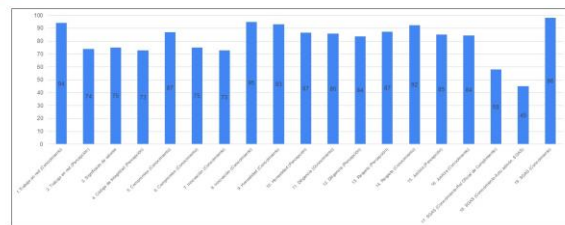
80

Percepción y Apropiación

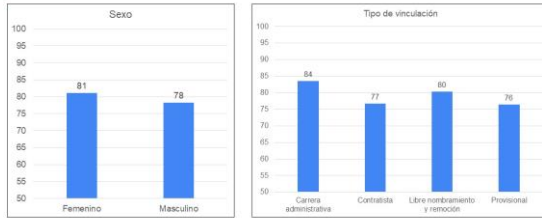
Resultado Generales



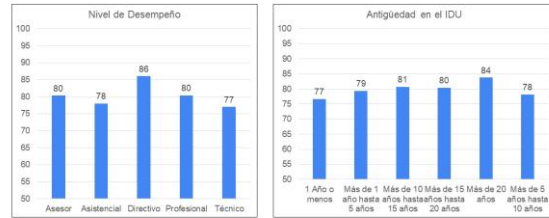
Resultado Generales



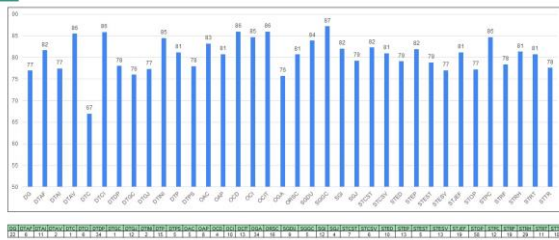
Resultado Generales - Demográficos



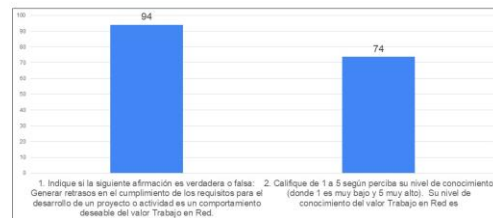
Resultado Generales - Demográficos



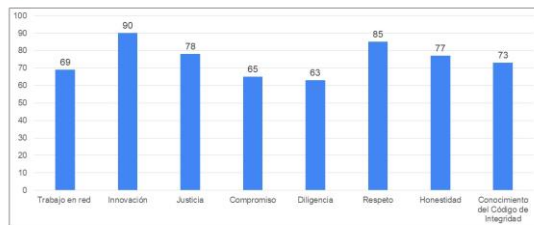
Resultado Generales - Áreas



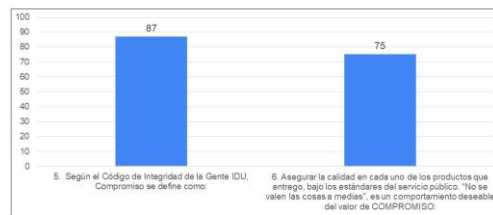
Trabajo en RED



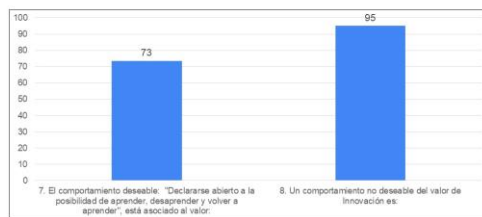
Significado de Valores – Código de Integridad



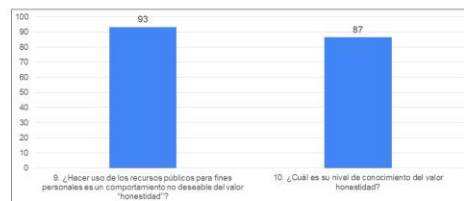
Compromiso



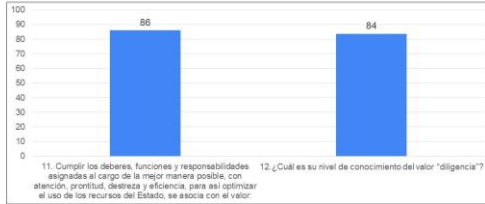
Innovación



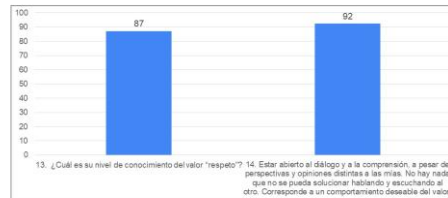
Honestidad



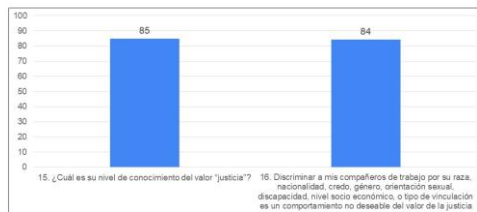
Diligencia



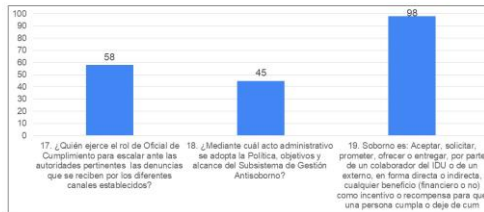
Respeto



Justicia



SGAS



Conclusiones

En general existe un buen nivel de apropiación de los valores del IDU apalancados en el conocimiento de lo que significa la honestidad, respeto, diligencia, justicia e innovación que son sus valoraciones más sobresalientes.

Respeto: Los resultados de este es un valor permite identificar que la Gente IDU tiene un excelente conocimiento de lo que significa el respeto para la entidad y su percepción respecto al nivel de conocimiento del mismo.

Honestidad: La Gente IDU identifica comportamientos no deseados de este valor, permitiendo identificar posibles escenarios que se les podrían presentar en el día a día y sus posibles formas de afrontarlos.

Diligencia: La Gente IDU presenta claridad sobre el cumplimiento de los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo como comportamientos asociados al valor de diligencia y el impacto que tienen en el desarrollo del trabajo diario.

Justicia: La Gente IDU identifica que discriminar a sus compañeros por su diversidad (raza, orientación sexual, nacionalidad, discapacidad, etc.) es un comportamiento no deseado por parte de la entidad en el relacionamiento cotidiano de los servidores de la entidad.

Conclusiones

Trabajo en Red: En este valor a pesar que los servidores identifican los posibles escenarios que no se deben presentar en el día a día. Es importante continuar posicionando este valor en la gente a partir de entender las diferentes situaciones que se pueden presentar y que los resultados que obtenemos son una consecuencia de la forma en como se conectan con las diferente dependencias del IDU.

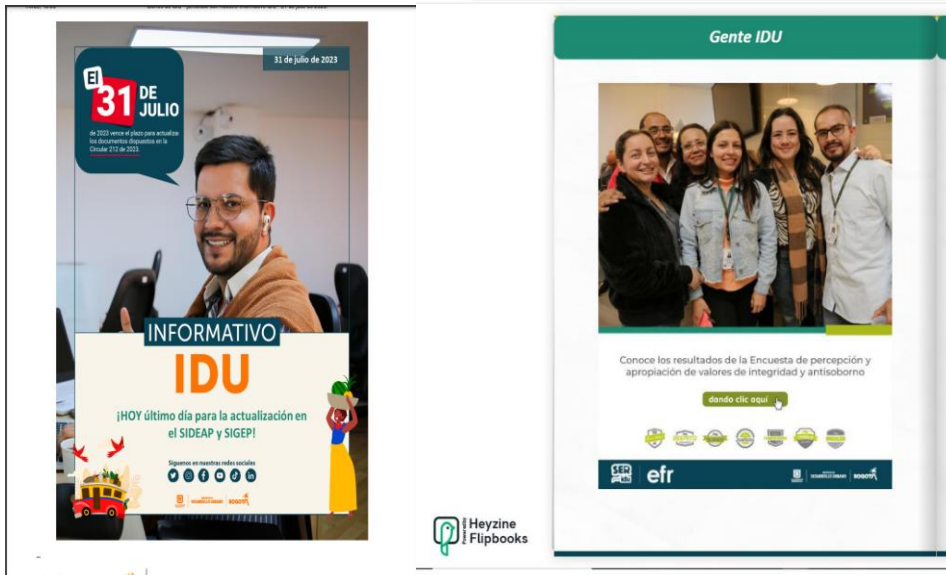
Innovación: La Gente IDU identifican Ignorar o mostrar resistencia a las diferentes herramientas tecnológicas que facilitan y contribuyen el cumplimiento de metas de la entidad es un comportamiento no esperado asociado al valor de Innovación. Importante fortalecer en la gente que la capacidad de desaprender esta asociado a la innovación y es uno de sus comportamiento esperados ya que el 20% de las personas encuestadas aun presentan confusión con el valor de trabajo en red y diligencia frente a ese comportamiento.

Compromiso: La Gente IDU tiene claridad de lo que significa el compromiso en la entidad, pero es importante reforzar los comportamiento deseables y nos deseables donde se visibiliza en el trabajo diario.

SGAS: En las preguntas que se realizaron frente al sistema de gestión antisoborno el 98% de los servidores que participaron en la encuesta tienen muy claro el concepto de lo que significa soborno. Importante trabajar en fortalecer que cargo realiza el rol de oficial de cumplimiento y el alto administrativo que adopta la política del subsistema.

7. Divulgación de los resultados de la Encuesta de Percepción y Apropiación de los Valores de Integridad 2023

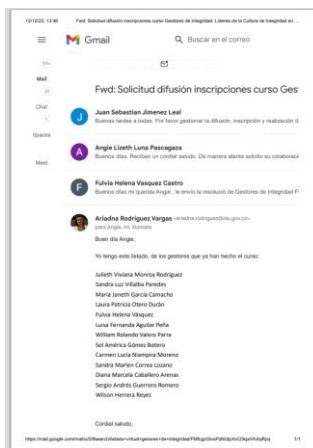
El 31 de julio de 2023 por el informativo IDU diario se enviaron los resultados de la encuesta de Percepción y Apropiación de los valores de Integridad 2023, como se puede observar en la publicación que se anexa



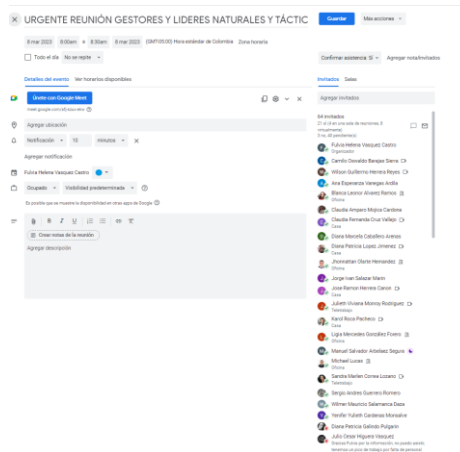
IV FASE DE IMPLEMENTACIÓN

8. Encuentros de Gestores y Gestoras de Integridad (pueden ser reuniones informativas, sensibilizaciones y/o capacitaciones)

- Curso de Líderes de la Cultura de Integridad en el Distrito, 13 de ellos realizó el curso con la Alcaldía Mayor de Bogotá, esta actividad se realizó durante el mes de julio de 2023, se anexa correo de inscripciones y los que hicieron el respectivo curso



- Encuentros con los gestores de integridad para exponerles el tema de la semana de la mujer y el apoyo de las actividades a realizarse durante ese período, esta reunión se convocó el 8 de marzo de 2023



- Se realizó convocatoria a los Gestores de Integridad para la participación de las buenas prácticas de Antisoborno realizada el 23 de mayo de 2023

Entra al enlace de la plataforma que más te guste: [Facebook](#) - [YouTube](#) - [Twitter](#)



- EL 28 de junio de 2023, se realizó encuentro con los Gestores de Integridad con el fin de presentar los líderes que ingresaron como Gestores 2023, en esta reunión se hizo presentación sobre las responsabilidades y funciones que deben cumplir los líderes en este tema , se anexa convocatorias y listados



Primer convocatoria Gestores de

ASISTENCIA ENCUENTRO DE GESTORES Y GESTORAS DE INTEGRIDAD (PRIMER SEMESTRE - 28/06/2023)								
ID de respuesta	Fecha de envío	Última página	Lenguaje inicial	Número de identificación	Nombres y apellidos	Número de celular	Dependencia	Tipo de vinculación opciones
1	1980-01-01 00:00:00	1	es	52887022	DIANA MARCELA CABALLERO ARENAS	3105501658	S/T DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	Planta
2			es					
3			es					
4			es					
5	1980-01-01 00:00:00	1	es	13510874	Jorge Enrique Sepulveda Afanador	3002126636	S/T DE RECURSOS HUMANOS	Planta
6	1980-01-01 00:00:00	1	es	80773977	Jorge Ivan Salazar Marin	3105286864	S/T DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS	Planta
7	1980-01-01 00:00:00	1	es	35253128	ANDREA MILENA MORENO MUNOZ	3112094679	S/T DE OPERACIONES	Planta
8	1980-01-01 00:00:00	1	es	63337299	Luz Stella Diaz Ortiz	3192964612	S/T DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	Planta
9	1980-01-01 00:00:00	1	es	1032421683	MAYRA DERLY YANITH COBOS SANCHEZ	3173794000	S/T JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES	Planta
10	1980-01-01 00:00:00	1	es	19270903	FELIPE AUGUSTO FRANCO LEAÑO	3043783103	S/T DE CONSERVACION DEL SUBSISTEMA DE	Planta
11	1980-01-01 00:00:00	1	es	80071467	WILLMAN ROLANDO VALERO PARRA	3203513505	S/T DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE	Planta
12	1980-01-01 00:00:00	1	es	52214307	Mónica Alejandra Granados Rodriguez	3112644814	OFICINA DE GESTION	Planta
13		0	es					
14	1980-01-01 00:00:00	1	es	51779288	Elsa Yurani Rodriguez Barahona	3168745577	SUBDIRECCION GENERAL JURIDICA	Planta
15		0	es					
16	1980-01-01 00:00:00	1	es	1049617588	ANGELA PATRICIA MEDINA RODRIGUEZ	3124630769	S/T DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL	Planta
17	1980-01-01 00:00:00	1	es	52423378	FABIOLA AHUMADA MUÑOZ	3044288384	D/T DE GESTION	Planta
18	1980-01-01 00:00:00	1	es	52537240	NANCY JANNETH ROMERO SANCHEZ	3132607426	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	Planta
19	1980-01-01 00:00:00	1	es	1032430367	Fabián Leonardo montañez chiparro	3506623020	S/T DE OPERACIONES	Planta
20	1980-01-01 00:00:00	1	es	79302235	POLICARPO MORENO MUÑOZ	3163016122	D/T DE CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA	Planta
21	1980-01-01 00:00:00	1	es	1013588208	Sergio Guerrero	3186239603	D/T DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA	Planta
22	1980-01-01 00:00:00	1	es	1013600984	Yneth Gonzalez Amero	3123640400	D/T DE PRECIOS	Planta
23	1980-01-01 00:00:00	1	es	52912513	YADIRA MONTENEGRO LANCHEROS	3232313814	S/T DE RECURSOS HUMANOS	Planta

- El 30 de noviembre de 2023, en las instalaciones del Instituto de Desarrollo Urbano, se llevó a cabo el encuentro con los Gestores de Integridad, con el objetivo de realizar la construcción del Plan de Integridad 2024, con la asistencia de 30 funcionarios



FORMATO										idU			
LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS IDU										VERSIÓN 4			
PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA										Fecha			
Tipo de Evento: Evento Lugar										20 11 2023			
Nombre Evento: ENCUENTRO DE GESTORES DE INTEGRIDAD - CONSTRUCCIÓN PLAN DE INTEGRIDAD 2024													
Hora de inicio: 8:00 a.m. Duración (horas): 4 hrs										<input type="checkbox"/> No intermolectivo para el área(roc) <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/> Reservado			
Área Organizadora: STRH													
#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Número de Contacto	Dependencia/Entidad	Tipo Visualización (Planos Contables Apoyo a la gestión-Externo)						Sexo(Hombre-Mujer-Intersexual)	Firma (Huella electrónica)	e-mail
					P	C	E	H	M	I			
1	Jorge Ivan Salazar	80973977	3105286864	STED	X				X		Jorge Salazar	Jorge.Salazar@idug.gov.co	
2	Felipe A Franco L	19.270.903	3043783108	STCST	X				V		Felipe Franco	felipe.franco@idug.gov.co	
3	Victor F Obando B	80066038	3103020510	DTP					V		Victor Obando	victor.obando@idug.gov.co	
4	Wilson G. Herrera R	19.399.692	9008157469	OCI	X				X		Wilson Herrera	wilson.herrera@idug.gov.co	
5	Diana Caballero	52857072	3105501638	STRT	X						Diana Caballero	diana.caballero@idug.gov.co	
6	Julián Montoya	52916055	3122440845	OMP	X				X		Julián Montoya	julian.montoya@idug.gov.co	
7	Gustavo Montoya	11040921	3153437943	DTIC	X				<		Gustavo Montoya	gustavo.montoya@idug.gov.co	
8	Felipe Almonacid	5242337	3041281378	DTGC	Y						Felipe Almonacid	felipe.almonacid@idug.gov.co	
9	Felipe Flores	79.302.251	316304172	DTCI	X				X		Felipe Flores	felipe.flores@idug.gov.co	
10	Yineth Gonzalez	101360914	310650000	DTOP	X				Y		Yineth Gonzalez	Yinethgonzalez@idug.gov.co	
11	Le Stella Diaz	63337299	3192564612	STCP	X				X		Le Stella Diaz	le.stella.diaz@idug.gov.co	
12	Ana María Ceballos	52221174	310433004	DE	X				X		Ana María Ceballos	ana.marcela@idug.gov.co	
13	Andrés Barrantes	122320538	3102375648	DTAF	X				X		Andrés Barrantes	andres.barrantes@idug.gov.co	
14	Sergio Guerrero R	101588208	3186231603	DTA2	X				X		Sergio Guerrero	sergio.guerrero@idug.gov.co	
15	Yvonne García	51848501	3128814180	DTIV	Y						Yvonne García	yvonne.garcia@idug.gov.co	
16	Angela Medina	109817558	3124630769	STEV	X						Angela Medina	angela.medina@idug.gov.co	

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Formato FO-AC-07 Versión: 4 Página 1

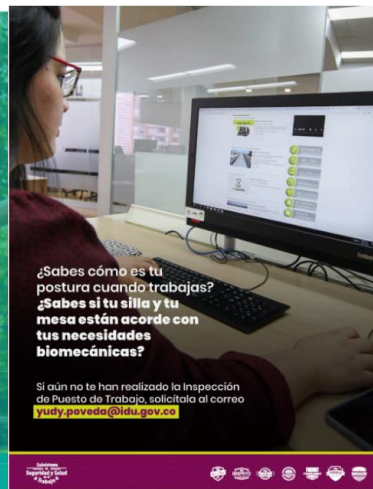
FORMATO										idU			
LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS IDU										VERSIÓN 4			
PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA										Fecha			
Tipo de Evento: Evento Lugar										20 11 2023			
Nombre Evento: ENCUENTRO DE GESTORES DE INTEGRIDAD - CONSTRUCCIÓN PLAN DE INTEGRIDAD 2024													
Hora de inicio: 8:00 a.m. Duración (horas): 4 hrs										<input type="checkbox"/> No intermolectivo para el área(roc) <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/> Reservado			
Área Organizadora: STRH													
#	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Número de Contacto	Dependencia/Entidad	Tipo Visualización (Planos Contables Apoyo a la gestión-Externo)						Sexo(Hombre-Mujer-Intersexual)	Firma (Huella electrónica)	e-mail
					P	C	E	H	M	I			
1	Selene Zúñiga	101664340	3004159630	OPC	X				X		Selene Zúñiga	selene.zuniga@idug.gov.co	
2	Melissa Cobos	1032421683	3193794000	STJEF	X				Y		Melissa Cobos	melissa.cobos@idug.gov.co	
3	Andrea Moreno	35253126	3192094679	STOP	X				X		Andrea Moreno	andrea.moreno@idug.gov.co	
4	Marta Pastana	322894199	3142348126	STR	X				X		Marta Pastana	marta.pastana@idug.gov.co	
5	Nancy Reneo	52037210	3137609476	SGI	X						Nancy Reneo	nancy.reneo@idug.gov.co	
6	Jorge Solís	1350374	3002426636	STPH	X				X		Jorge Solís	jorge.solis@idug.gov.co	
7	Yvonne Montoya	52412513	3132313814	STCH	X				X		Yvonne Montoya	yvonne.montoya@idug.gov.co	
8	Araceli	354948	3132453111	JUEF	X				X		Araceli	araceli@idug.gov.co	
9	Norma del Olivo	1101253915	3211303202	OCOI	X				Y		Norma del Olivo	norma.olivo@idug.gov.co	
10	Olivia Reyes	41673273	3124437131	DTC	X				X		Olivia Reyes	olivia.reyes@idug.gov.co	
11	Alexandra Granada	52244307	3112644814	OCA	X				X		Alexandra Granada	alexandra.gradana@idug.gov.co	
12	Edna M. Naranjo	P 52265033	3102449436	OCIT	X				X		Edna Naranjo	edna.naranjo@idug.gov.co	
13	Carmen Naranjo	52850200	3132064116	STPC	X						Carmen Naranjo	carmen.naranjo@idug.gov.co	
14	Leibon Martínez	105240301	310663070	STP	X				X		Leibon Martínez	leibon.martinez@idug.gov.co	

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Formato FO-AC-07 Versión: 4 Página 1

9. Divulgación de los valores de integridad a través de las actividades incluidas en los planes del Sistema de Estímulos, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Subsistema de Gestión efr, SGAS y SARLAFT.

A continuación se presentan las piezas de los planes de talento humano donde se incluyen los valores



SER para idu ¡Contigo todo es posible!



ASESORÍA PSICOLÓGICA Virtual

¿Necesitas acompañamiento psicológico?

Espacio de Expresión, Comprensión y Apoyo para la Gente IDU.

Citas:
Miércoles
8:00am - 4:00pm

Solicita tu agendamiento al correo electrónico
rosalba.torres@idu.gov.co



SER para idu ¡Contigo todo es posible!



CITAS MÉDICAS

compensar salud eps **EPS Sanitas**

Citas Médicas:
Lunes, Martes y Viernes
8:00am - 2:00pm

Citas Médicas:
Miércoles
7:00am - 1:00pm

Solicita tu agendamiento al correo electrónico
rosalba.torres@idu.gov.co



SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SE HA ACTUALIZADO LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS.



Si quieres consultarla

DA CLICK AQUÍ



Semana de la Salud **SER para idu**

primera parte

Conferencia
¿Cómo matar un dragón?
con Jorge Enrique Abello

Lunes
24 de abril
7 am.

Únete aquí




Lo que debes saber



Espera próximamente nuestra segunda parte de la

Semana de la Salud

¡Activa tu mente y cuerpo, la salud es para todos y todas!

Programa, para el día es muy importante tu participación.



Semana de la Salud **SER para idu**

Segunda parte

¡Activa tu mente y cuerpo, la salud es para todos y todas!

7 y 8 de septiembre

Inscríbete aquí

Conoce la programación en el archivo adjunto




Semana de
la Salud
Segunda parte

Conferencia
Juan Manuel Montañez
Speaker | Conferencista | Pianista | Productor Musical | Coach

Descripción actividad:
Conferencia dirigida a toda la Gente IDU en la cual se conocerá una historia llena de tantos milagros que cambiará nuestras vida, ¡que nos dejará con lo pelos de punta! Juan Manuel nos hablará de resiliencia, valentía, fortaleza y superación.

Jueves
7 de septiembre
9:00 a.m. - 11:00 a.m.

Modalidad: Virtual | Inscripción: No | Cupos: Ilimitado

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
Evita el secuestro emocional



Fecha: 26 de septiembre
Hora: 8:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
EL PODER DEL PERDÓN Y EL AMOR



Perdonar no cambia el pasado, pero sí el futuro.

Fecha: 3 de octubre
Hora: 8:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
Desmitificando la depresión



Fecha: 17 de octubre
Hora: 8:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
Prevención de cáncer de mama

1 DE CADA 8 MUJERES Y 1 HOMBRE DE CADA 100 MUJERES

DESARROLLA CÁNCER DE MAMA A LO LARGO DE SU VIDA. LA CLAVE ESTÁ EN EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO.



Fecha: 19 de octubre
Hora: 10:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
¡Hablandole amorosamente a la ansiedad!



Fecha: 24 de octubre
Hora: 8:30 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
Duelo - Cuando el alma duele, ¿Cómo sanar?



Fecha: 7 de noviembre
Hora: 8:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo diana.rubio@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
¿Cómo transformar los equipos de trabajo?



Fecha: 21 de noviembre
Hora: 8:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo rosalba.torres@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial
Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

La Subdirección Técnica de Recursos Humanos te invita al taller:
¡En la conquista de las relaciones laborales asertivas!



Fecha: 13 de diciembre
Hora: 9:00 am

Si estás interesado o interesada en participar inscríbete al correo rosalba.torres@idu.gov.co dando clic aquí

Programa de Riesgo Psicosocial
Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

¡Los sueños sí se cumplen!

Haz el tuyo y el de tu familia realidad con nuestra

Feria de Vivienda



Fecha: **19 de abril 2023**
Hora: **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**
Lugar: **Sede calle 22**

Diálogo de la **Movilidad Sostenible**



En el IDU contribuimos con la movilidad sostenible y te invitamos a participar en las actividades del próximo jueves 4 de mayo



- Personalización y recarga de tarjeta TU LLAVE - Sistema IDU 8:00 a.m. - 1:00 p.m.
- Registro de Mi Bici Segura con la SDM 3 p.m. a 5 p.m.
- Ciclópaseo - 12 m. a 2 p.m. (Trae tu bicicleta o reserva una de las 10 disponibles en el IDU)

Inscríbete aquí

El IDU siempre piensa en el bienestar de su Gente y como Empresa Familiarmente Responsable te invitamos a diligenciar la siguiente encuesta



Aquí

\$ 230.000

PARA HIJOS O HIJAS MENORES DE 13 AÑOS



Términos y condiciones:

- Se carga al bono un valor de \$230.000 por cada hijo o hija menor de 13 años registrado en el aplicativo Factus.
- Podrá redimirse en cualquier almacén de cadena EXITO.
- Su vigencia es de seis meses, una vez pasado este tiempo no es viable hacer extensiones en tiempo ni entrega de dinero en efectivo.
- Para hacer efectivo este valor, deberán acercarse a la caja registradora del almacén, presentar su cédula e indicar el número de convenio 819.

Acuerdo de buen uso del Punto IDU Vital



El punto IDU Vital ha sido creado para el bienestar de la Gente IDU, por tanto, debemos valorarlo y es responsabilidad de todas y todos hacer un adecuado de este espacio, por lo cual, cuando ingreses al Punto IDU Vital, debes tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El punto IDU Vital se ha diseñado para el consumo de alimentos en un entorno agradable y propicio para este fin; en consecuencia, este espacio no debe usarse para atender a la ciudadanía, para adelantar reuniones de trabajo o utilizarlo como punto de trabajo.
- Hacer uso adecuado del mobiliario (sillas y mesas) y no las cambies de lugar.
- Deben disponer los residuos de comida y envases en el punto ecológico ubicado en el pasillo contiguo, clasificándolos en caso de ser reutilizables, reciclables o desechos orgánicos. No los dejes sobre las mesas.
- Considerar a las personas a su alrededor, por tanto, evita el ruido excesivo.
- Hacer uso del punto IDU Vital durante el tiempo justo para el consumo de los alimentos, considerando la necesidad del uso del espacio por parte de otras personas.
- Si se presenta derrame o caída de algún alimento, reportarlo al personal de limpieza.
- Si tienes alguna sugerencia o comentario de mejoramiento sobre el funcionamiento del punto IDU Vital, comunícalo a la Subdirección Técnica de Recursos Humanos.

Encuentro de **Gestores de Integridad**

Un espacio para construir colectivamente



Miércoles 29 de noviembre 8:00 a.m. - 12:00 m. Auditorio IDU (presencial)

SEMANA CULTURAL 2023

Somos Gente IDU, somos cultura



Nos interesa conocer tu opinión, diligencia aquí la encuesta de satisfacción

Toda la Gente IDU está invitada a la Gran Inauguración de las:

Olimpiadas IDU 2023

Apurando la Meta

Sábado 25 de febrero Compensar Sede Avenida 68 Plaza Jardines 8:30 a.m.

Inscríbete aquí

Participa con tus hijos/hijas, cónyuge o pareja

Balace de gestión 2023

Alcanzando la meta

Un encuentro para compartir nuestros logros

Viernes 10 de noviembre 7:00 a.m. - 8:00 a.m. Sala de Buses disco IDU 730 a.m.

* Para asistir es indispensable realizar la inscripción

10. Divulgar los valores de integridad a través de un programa/magazine que durante cada mes aborde uno de los valores.

A continuación, se anexan los noticieros en donde se presentó la cápsula de valores, así

https://drive.google.com/drive/folders/1VQU5BaF_XvLMxKJRYaxD3XGYgCs0MjRI?usp=drive_link

11. Realizar un concurso entre la Gente IDU, con el fin de seleccionar un logo símbolo (personaje) que represente la integridad en el Instituto.

Se realizó un concurso para selección el personaje que representa la Integridad en el IDU, se realizó la respectiva expectativa para que la Gente IDU votará por el más representativo



La opción 1 tuvo la mayor votación donde se seleccionó "La Gente IDU es Integridad y Antisoborno"



12. Incluir durante la Semana Cultural el tema de gestión de la integridad.

El 4 de septiembre de 2023, se envió convocatoria a toda la Gente IDU para participar con los proyectos en la Ruta hacia la transparencia promoviendo las “Buenas Prácticas en la Gestión Institucional” la presentación se realizó durante la semana cultural el día 26 de septiembre en donde los equipos inscritos realizaron la respectiva sustentación de las Buenas Prácticas, como se puede observar en la pieza de invitación

¡Participa en la convocatoria de Buenas Prácticas en la Gestión Institucional!

Haz clic en la imagen y descarga el archivo de Word, después de diligenciar el formulario envíalo a rosita.barrios@idu.gov.co y ana.mahecha@idu.gov.co

Ten en cuenta las fechas de postulación en nuestro cronograma



Convocatoria

Ruta hacia la transparencia promoviendo las
“Buenas Prácticas en la Gestión Institucional”



Cronograma

Lanzamiento	6 de septiembre de 2023
Inscripciones	6 al 18 de septiembre de 2023
Revisión postulaciones	19 y 20 de septiembre de 2023
Presentaciones buenas prácticas	26 de septiembre de 2023
Votación elección mejor buena práctica	26 de septiembre de 2023
Reconocimiento buena práctica ganadora	9 de octubre de 2023

Postulaciones del **6 al 18** de septiembre de 2023

Inscríbete y participa



A continuación, se presenta los equipos que realizaron su presentación de las “Buenas Prácticas”



 Premio IDU Buenas Prácticas de Integridad y Transparencia en la Gestión Institucional	 Premio IDU Buenas Prácticas de Integridad y Transparencia en la Gestión Institucional
<p align="center">Buenas prácticas IDU – primera entrega</p> <p>1. Buena Práctica "Plataforma de Urbanizadores"</p> <p>La Dirección Técnica de Administración de Infraestructura – DTAI, como líder operativo del proceso de Conservación de Infraestructura creó la Plataforma de Urbanizadores, desarrollada en la herramienta Openerp que permite llevar la trazabilidad de la información radicada por los urbanizadores, así como de los conceptos técnicos emitidos por el IDU, con la misma óptica de ciclo de proyecto, en la que también se lleva el control de los tiempos de respuesta, vinculados al sistema de correspondencia con que cuenta la Entidad.</p> <p>2. Buena Práctica "Implementación de la Metodología BIM en Proyectos IDU"</p> <p>La Dirección Técnica de Proyectos – DTP, como líder operativo de los procesos de preinversión de proyectos y diseño de proyectos, quienes han liderado la implementación de la metodología BIM en los proyectos IDU, y con el fin de garantizar la gestión de datos en un único entorno como fuente única de verdad, su uso permite la conexión de equipos y flujos de trabajo colaborativos en tiempo real para darle vida a los proyectos desde el inicio del ciclo de vida y hasta su operación y mantenimiento.</p> <p>BIM integra datos multidisciplinarios proporcionando opciones más sostenibles en ahorro de tiempo y dinero, se puede compartir, colaborar y crear modelos digitales con simulaciones de uso de espacio y visualizaciones 3D que permiten tomar decisiones anticipadas al inicio de la construcción y a través de los modelos federados se puede detectar y evitar conflictos entre disciplinas contribuyendo con ello a la reducción de reprocesos en la etapa de construcción.</p> <p>3. Buena Práctica "Curso de Desarrollo Urbano y Cultura Ciudadana - DUCC"</p> <p>La Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, como líder operativo de los procesos de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, ha liderado la implementación del Curso de Desarrollo Urbano y Cultura Ciudadana (DUCC) del IDU es una estrategia permanente de la Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía -ORSC- que, desde su primera versión en 1999, ha ofrecido siete ediciones. Para la presente postulación la ORSC destaca buenas prácticas de integridad y</p>	<p>transparencia en las dos ediciones del Curso realizadas durante la vigente administración: en 2021 y en 2023. El Curso es una línea de trabajo fundamental para sentar las bases de la interacción y el permanente trabajo conjunto del IDU con las comunidades.</p> <p>A través de la modalidad selección abreviada las áreas correspondientes del IDU seleccionaron entre distintos oferentes a los contratistas que ejecutaron el Curso con la atenta supervisión de la ORSC del IDU, certificando a más de 1.700 ciudadanos y ciudadanas de todas las localidades de la ciudad (901 en 2023 y 817 en 2021).</p> <p>4. Buena Práctica "Expedición y Recibo de Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público"</p> <p>La Dirección Técnica de Administración de Infraestructura – DTAI, como líder operativo del proceso de Conservación de Infraestructura, con la entrada en vigencia del Decreto Distrital 535 de 2021 "Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.", mediante el cual se delegó en el Instituto de Desarrollo Urbano la competencia para adelantar todo lo relacionado con las licencias de intervención y ocupación del espacio público, nos llevó a diseñar una serie de buenas prácticas tendientes a garantizar la transparencia en dicho proceso.</p>

13. Informar a los nuevos servidores el compromiso de aprobar el curso de gestión Antisoborno de la plataforma Moodle, el cual hace parte integral de la inducción (esta información se suministrará en el marco de la ruta de posesión: ítem "saludo y bienvenida")

Durante el año 2023 se realizan las siguientes sesiones de inducción

FECHA RUTA DE POSESIÓN	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES	CARGO	DEPENDENCIA	ENVÍO DE PRESENTACIÓN Y FORMATOS	CORREO DASC (Curso Ingreso al Servicio Público)
ene-13	DIANA MARIA BLANCO RAMIREZ	Prof. Especializado 04	OGA	Sí	SI
	ERICA JOHANA CASTIBLANCO	Técnico Operativo 02	STRF	Sí	SI
	LEIDY KATHERINE ESPINOSA	Prof. Universitario 02	STOP	Sí	SI
feb-03	DIEGO ARMANDO CÁRDENAS	Renunció	DTP	Sí	SI
	RUBEN DARIO MARTINEZ	Técnico Operativo 03	STRF	Sí	SI
mar-03	LUIS ALEJANDRO HERRERA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
	OSCAR IVAN HOYOS ARRIETA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
	LILIANA CHAPARRO CIFUENTES	Prof. Especializado 04	OCIT	Sí	SI
	NEIDY YASMIN CRUZ	Subdirectora Técnica	STEP	Sí	SI
	DENICE BIBIANA ACERO VARGAS	Asesor	DG	NO	
	WILLIAM CHÁVEZ GUZMÁN	Prof. Especializado 04	OCIT	Sí	SI
	JULIO PARRA OTALORA	Prof. Universitario 02	STEST	Sí	SI
	JULY PATRICIA NARANJO BELTRÁN	Técnico Operativo 01	ORSC	Sí	SI
mar-17	ANDREA DEL PILAR ARIAS AYALA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI

FECHA RUTA DE POSESIÓN	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES	CARGO	DEPENDENCIA	ENVÍO DE PRESENTACIÓN Y FORMATOS	CORREO DASC (Curso Ingreso al Servicio Público)
	DIEGO ALEJANDRO SARMIENTO	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
	JEISSON EDUARDO GUERRERO	Técnico Operativo 01	STED	Sí	SI
abr-14	GINA KATHERIN MARTÍNEZ GARCÍA	Prof. Universitario 02	STOP	Sí	SI
	HELGA JOHANNA DUQUE VELASQUEZ	Técnico Operativo 03	STRH	Sí	SI
	WILLIAM MARTÍN PASTRANA TAPIERO	Secretario Ejecutivo 03	STTR	Sí	SI
	CARLOS ANDRES OROZCO MARIN	Prof. Especializado 05	STEP	Sí	SI
	CRISTHIAN CAMILO ORJUELA GIRALDO	Prof. Universitario 02	STESV	Sí	SI
	ELSA YURANI RODRÍGUEZ BARAHONA	Secretario Ejecutivo 03	SGJ	Sí	SI
	ANDRES FELIPE URAZAN GONZALEZ	Prof. Universitario 02	STEST	Sí	SI
	LILIANA PATRICIA JAVELA JAVELA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
	FABIOLA AHUMADA MUÑOZ	Secretario Ejecutivo 03	SGJ	Sí	SI
	YENY MARCELA AGUILAR MACIAS	Secretario Ejecutivo 03	STEST	Sí	SI

FECHA RUTA DE POSESIÓN	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES	CARGO	DEPENDENCIA	ENVÍO DE PRESENTACIÓN Y FORMATOS	CORREO DASC (Curso Ingreso al Servicio Público)
abr-20	OSCAR RAMÍREZ MARÍN	Director Técnico 05	DTP	Sí	SI
	YESENYA MOJICA BRAVO	Prof. Especializado 05	ORSC	Sí	SI
	ALBA CAROLINA MORA GARZÓN	Secretario Ejecutivo 03	SGGC	Sí	SI
may-12	IVONNE ANDREA SANCHEZ	Prof. Especializado 05	STRT	Sí	SI
	ANGÉLICA ROZO POVEDA	Técnico Operativo 01	DTAF	Sí	SI
	JAIRO CRUZ ARIZA	Conductor	STRF	Sí	SI
	YOLANDA PINTO AMAYA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
jun-02	ERICA MARÍA CASTAÑEDA PICO	Secretario Ejecutivo 03	OCIT	Sí	SI
	ELDA MURILLO RODRÍGUEZ	Técnico Operativo 01	STRF	Sí	SI
	ANGELICA TATIANA LÓPEZ HIGUERA	Prof. Especializado 04	OCIT	Sí	SI
	YULI ADRIANA PEÑUELA RÍOS	Secretario Ejecutivo 03	DTAI	Sí	SI
jun-16	ALEJANDRO CASTAÑEDA GÓMEZ	Prof. Especializado 04	STJEF	Sí	SI
	JULIÁN RICARDO CORTÉS BELLO	Técnico Operativo 03	DTCI	Sí	SI
	LUIS ALFONSO GUZMÁN ESPINOSA	Técnico Operativo 01	DTAI	Sí	SI
jun-30	DIDIER ALEXIS	Prof.	STED	Sí	SI

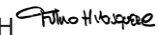
FECHA RUTA DE POSESIÓN	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES	CARGO	DEPENDENCIA	ENVÍO DE PRESENTACIÓN Y FORMATOS	CORREO DASC (Curso Ingreso al Servicio Público)
	BELLON MALDONADO	Especializado 05			
	JAVIER MARINO NARANJO LEONCHES	Técnico Operativo 03	STJEF	Sí	SI
	JOHN JAIRO ARDILA	Renunció	SGDU	Sí	SI
	LAURA CATALINA LÓPEZ CONTRERAS	Prof. Especializado 04	STRT	Sí	SI
	EDUARDO JOSÉ MONTES ESCOBAR	Técnico Operativo 03	STRH	Sí	SI
	WILLIAM HERNÁN RODRÍGUEZ	Jefe de Oficina 02	OCIT	Sí	SI
	LUZ MARY PÁEZ GARCÍA	Técnico Operativo 01	ORSC	Sí	SI
	ELKIN ANTONIO CUERVO SIERRA	Técnico Operativo 03	STRH	Sí	SI
	LIBIA JANETH CASTILLO CASTILLO	Técnico Operativo 03	STTR	Sí	SI
jul-14	FABIAN ALEXANDER MAHECHA AVILA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
jul-27	EDWIN OSWALDO SANTIESTEBAN	Subdirector Técnico	STEST	Sí	SI
	JAIME AUGUSTO BERMUDEZ	Asesor	DG	Sí	SI
ago-11	HECTOR JULIAN ORJUELA	Prof. Especializado 05	STED	Sí	SI
sep-15	JAIRO PABON PABON	Prof. Universitario	STESV	Sí	SI

FECHA RUTA DE POSESIÓN	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES	CARGO	DEPENDENCIA	ENVÍO DE PRESENTACIÓN Y FORMATOS	CORREO DASC (Curso Ingreso al Servicio Público)
		02			
	ALBA LUCIA MELLIZO VILLANUEVA	Secretario Ejecutivo 03	ORSC	Sí	SI
oct-06	JHON JAIRO CEPEDA AMAYA	Técnico Operativo 01	STRF	Sí	SI
	CLAUDIA LILIANA JARAMILLO ALARCÓN	Asesor	DG	Sí	SI
nov-17	SARA MERCEDES GARCÉS RODRIGUEZ	Subdirector Técnico 01	STRH	Sí	SI
	CINDY MARIA ARREDONDO SANCHEZ	Director Técnico 05	DTGC	Sí	SI
	WILLIAM ALEXANDER MELO CERÓN	Prof. Especializado 05	STCSV	Sí	SI
	STEVEN ACUÑA ESPINOSA	Prof. Especializado 05	STCSV	Sí	SI

Dado en Bogotá, D.C., a los 20 días del mes de diciembre de 2023.



SARA MERCEDES GARCÉS RODRÍGUEZ
Subdirectora Técnica de Recursos Humanos

Elaborado por: Fulvia Helena Vásquez Castro – Profesional Universitaria STRH 
Revisó: Jorge Enrique Sepúlveda Afanador - Profesional Especializado STRH