

## RESOLUCIÓN NÚMERO 1766 DE 2023

### “POR LA CUAL SE AUTORIZA UN DESCANSO COMPENSADO Y SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES”

**EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.**, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Acuerdo 19 de 1972 del Concejo de Bogotá D.C., los Acuerdos Nos. 001 de 2009 y 06 de 2021 del Consejo Directivo del IDU, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto Nacional No. 1083 de 2015 dispone:

*“Descanso compensado. Al empleado público se le podrá otorgar **descanso compensado** para **semana santa** y festividades de fin de año, siempre y cuando haya **compensado** el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.*

*La vacancia temporal del empleo se extenderá por los días hábiles compensados, los fines de semana y festivos. El encargo se efectuará por el tiempo que dure la vacancia temporal.”*  
(Negrilla y subrayado fuera del texto)

Que en desarrollo de la anterior disposición, el Director General del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU expidió la Circular No. 61 del 20 de enero de 2023, por la cual se establecieron los turnos para el disfrute del descanso de la Semana Santa del año 2023, así como se dispuso la forma de compensación del tiempo por parte de los servidores públicos de la Entidad.

Que de acuerdo con la precitada Circular, la doctora **MERCY YASMIN PARRA RODRÍGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.367.384, titular del empleo denominado **DIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 009, GRADO 05** de la **DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DTAF** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA**, expresó su intención de acogerse a la misma escogiendo el turno No. uno (1) de conformidad con el memorando 20235150029733 del 01 de febrero de 2023 y el correo electrónico del 17 de marzo de 2023.

Que para lo anterior, la Subdirección Técnica de Recursos fue informada que la servidora pública compensó el tiempo requerido para el disfrute del descanso escogido y por tanto, procede la autorización del mismo.

Que por necesidades del servicio se requiere efectuar el encargo de las funciones del empleo denominado **DIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 009, GRADO 05** de la **DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DTAF** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA**, mientras el cargo está vacante temporalmente con ocasión de que su titular estará en descanso compensado para la Semana Santa de 2023.

Que la Subdirección Técnica de Recursos Humanos revisó la conformación de la planta de personal establecida para la Entidad mediante el Acuerdo del Consejo Directivo del IDU No. 07 de 2021 y consultado el perfil definido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para el ejercicio del mencionado empleo, se pudo establecer que la doctora **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.740.987, titular del empleo denominado Subdirector General, Código 084, Grado 06 de

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021*

1

## RESOLUCIÓN NÚMERO 1766 DE 2023

### “POR LA CUAL SE AUTORIZA UN DESCANSO COMPENSADO Y SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES”

la Subdirección General de Gestión Corporativa de la Dirección General, acredita las aptitudes, las habilidades y los requisitos exigidos para el desempeño del empleo denominado **DIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 009, GRADO 05** de la **DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DTAF** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA** y no se encuentra incurso en inhabilidad alguna para ejercer el referido empleo.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Autorizar el descanso compensado para el disfrute del descanso de la Semana Santa del año 2023 desde el tres (3) y hasta el nueve (9) de abril de 2023, a la doctora **MERCY YASMIN PARRA RODRÍGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.367.384, titular del empleo denominado **DIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 009, GRADO 05** de la **DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DTAF** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA**

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Encargar desde el tres (3) y hasta el nueve (9) de abril de 2023, a la doctora **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.740.987, titular del empleo denominado Subdirector General, Código 084, Grado 06 de la Subdirección General de Gestión Corporativa de la Dirección General, de las funciones del empleo denominado **DIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 009, GRADO 05** de la **DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DTAF** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA**, mientras el cargo esté vacante temporalmente con ocasión de que su titular, Mercy Yasmin Parra Rodríguez, disfrutará del descanso compensado para la Semana Santa de 2023.

**ARTÍCULO TERCERO.** Los efectos de la presente Resolución regirán de conformidad con la fecha contemplada en los artículos anteriores.

Dada en Bogotá D.C. a los veintinueve día(s) del mes de Marzo de 2023.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



**Diego Sanchez Fonseca**  
Director General

Firma mecánica generada en 29-03-2023 03:10 PM

AprobÃ³: Jorge Enrique Sepulveda Afanador-Subdirecci3n T3cnica de Recursos Humanos

AprobÃ³: Mercy Yasmin Parra Rodriguez-Direcci3n T3cnica Administrativa y Financiera

AprobÃ³: Rosita Esther Barrios Figueroa-Subdirecci3n General de gesti3n Corporativa

Elabor3: Ny dia Maldonado Roa - Subdirecci3n T3cnica de Recursos Humanos.

Este documento est3 suscrito con firma mec3nica autorizada mediante Resoluci3n No. 400 de marzo 11 de 2021

2