ÁREA ZONAC IDU



## NUESTRO CAMINO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL SIGUE ESTAS RECOMENDACIONES PARA USAR LAS ZONAS COLABORATIVAS



Recuerda haber reservado previamente a través del sistema FacIDU en la opción "Reservar estación", ver video si no cuentas con reserva no podrás disponer del espacio.



Al ingresar a la sala **no desconectes los equipos ni cables** que encuentres, si lo haces puedes desconfigurar el espacio.



Si requieres proyectar desde un computador diferente al de la sala, solicita en tu reserva (campo observaciones), un cable **HDMI** o conéctate a través de **EZCast** (te indicarán cómo hacerlo al momento de entregar la sala).



Para comenzar, enciende el computador, ingresa con la **clave y contraseña** que se encuentra pegada en el equipo o si lo prefieres, ingresa con tu usuario.



Con el control que tiene los números 1,2 y 3 puedes **seleccionar la fuente de video**. El botón #1 es el computador de la sala, #2 es EZCast y #3 portátil externo.



Ingresa a la aplicación donde está agendada la reunión. **Verifica la configuración**, el audio debe estar "teléfono con cancelación ECOLogi" y el video debe ser "Logi Rally Cámara", (te indicarán cómo hacerlo al momento de entregar la sala).



El micrófono que está en medio de la mesa, funciona para silenciar la reunión, lo puedes usar por medio del control gris que tiene los botones de llamada. (te indicarán cómo hacerlo al momento de entregar la sala).

La entrega de las salas la realizará el área de Recursos Físicos Comunícate a la ext 1237 o al correo diana.gutierrez@idu.gov.co SI REQUIERES SOPORTE ADICIONAL, COMUNÍCATE CON HELPDESK EN LAS EXTENSIONES 1444 Y 1450