



## RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DE 2022

### “POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2022 EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO”

**EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU**, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por los Acuerdos 001 del 03 de febrero de 2009 y 06 del 28 de septiembre de 2021 del Consejo Directivo del IDU, el Decreto 32 del 23 de enero de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y en especial, las otorgadas mediante los artículos 2.2.9.1 y 2.2.9.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública 1083 de 2015 y

#### CONSIDERANDO:

Que el Decreto Ley 1567 de 1998, creó el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.

Que el artículo 4º del mencionado Decreto Ley define la capacitación como “(...) *el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.* (...)”

Que la Ley 909 de 2004 “*Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones*”, establece en el numeral primero del artículo 36º que la capacitación de los empleados públicos se encuentra orientada al desarrollo de capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los servidores y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

Que el numeral segundo ibídem indica que dentro de la política que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, las unidades de personal formularán los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

Que el artículo 2.2.9.2 del Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, consagra que los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia.

Que el Título 4 del Decreto 1083 de 2015, “*Competencias Generales para los empleados públicos de los distintos niveles jerárquicos*”, determina las competencias laborales comunes a los empleados públicos y las generales de los distintos niveles jerárquicos en que se agrupan los empleos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos Ley 770 y 785 de 2005.

Que el artículo 2.2.9.6 de la norma ibídem, establece que el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública diseñarán y divulgarán los instrumentos necesarios, para la formulación e implementación de los Planes Institucionales de Capacitación con

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

1



## RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DE 2022

### “POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2022 EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO”

base en Proyectos de Aprendizaje por Competencias.

Que el proceso de capacitación al interior del Instituto de Desarrollo Urbano IDU, parte del conocimiento de las necesidades de formación, el cual permite potencializar las competencias laborales de los servidores como oportunidades de desarrollo, tendientes a generar valor agregado y a fortalecer cada uno de los procesos y productos de la Entidad, basados en los principios de calidad y oportunidad.

Que la Comisión de Personal del Instituto de Desarrollo Urbano, en cumplimiento a lo establecido en el literal h) del artículo 16° de la Ley 909 de 2004, participó en el proceso de formulación del PIC y realizó el seguimiento al mismo.

Que la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano – PGETH – del MIPG en el Distrito Capital, numeral 3.4.2.2. Actividades de Capacitación, emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCSD – en el mes de julio de 2019, establece que: “(...) *Los programas de capacitación para los servidores/as públicos están dirigidos a la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para hacer las cosas, contribuir al logro de la misión institucional y mejorar la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía (...)*”

Que el Plan Institucional de Capacitación del IDU se encuentra orientado hacia el fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales, correlacionando los esfuerzos de capacitación con el incremento de la capacidad individual y colectiva, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, en especial, al eje estratégico descrito en el plan de acción como fortalecimiento de la institucionalidad.

Que para la formulación del presente Plan, fueron tenidos en cuenta diferentes insumos de información tales como: el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030, las necesidades de capacitación identificadas por los jefes de dependencia y por los servidores de la Entidad, los programas institucionales, el Banco de Saberes y los Proyectos de Aprendizaje en Equipo y las actividades de capacitación definidas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, el Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Gestión Documental, Control Interno y Control Disciplinario vigencia 2022, los resultados de mapas de conocimiento y resultados y sugerencias de la evaluación del PIC 2021, los cuales permitieron consolidar el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) y obtener una propuesta que atendiera las necesidades de la Gente IDU.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar el Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la vigencia 2022 para los servidores del IDU, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión ordinaria del 27 de enero de 2022.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

2



## RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DE 2022

### “POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2022 EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO”

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Divulgar de manera amplia y oportuna, cada uno de los eventos que en materia de Capacitación se realice por parte de la Subdirección Técnica de Recursos Humanos, aprovechando los canales de comunicación definidos para tal fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** Desarrollar los programas de formación contenidos en el Plan Institucional de Capacitación que requieran ser realizados por centros educativos y/o personas naturales de reconocida idoneidad; de igual manera, participar en los eventos de capacitación ofrecidos por entidades de orden distrital como la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Veeduría Distrital, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD; así como de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP y del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, entre otras. Igualmente, se brindarán los mejores elementos de apoyo logístico y de ayudas educativas a los servidores participantes.

**ARTÍCULO CUARTO.** Establecer las siguientes obligaciones mínimas que deben cumplir el IDU y sus servidores, en cuanto al cumplimiento del Plan Institucional y las actividades adelantadas en materia de Capacitación, Inducción y Reinducción:

#### Por parte del IDU:

- Brindar a los servidores el tiempo requerido para la asistencia a los programas de capacitación.
- Diseñar y programar las jornadas de inducción que garanticen a todo nuevo servidor su integración con la cultura organizacional.
- Programar los eventos de reinducción para todos los servidores, de tal manera que permitan su reorientación hacia las nuevas normas, políticas, estrategias, misión, objetivos y fomenten su sentido de pertenencia.
- Promover el uso de herramientas tecnológicas para fortalecer las competencias de los servidores como parte del cambio e innovación del proceso de transformación digital de la Entidad.

#### Por parte de los servidores públicos:

- Participar en la formulación del Plan Institucional de Capacitación mediante el diligenciamiento de los mecanismos que permitan consolidar el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional.
- Suscribir la carta de compromiso, una vez se informe sobre la pertinencia de su participación a los eventos de capacitación programados.
- Cumplir mínimo con un 80% de asistencia a las actividades de capacitación asociadas con los planes de aprendizaje formulados y demás capacitaciones programadas por la Entidad.
- Rendir los informes sobre los eventos en los cuales haya participado y servir de elemento multiplicador al interior del Instituto.
- Realizar las correspondientes evaluaciones de cada uno de los eventos en los que participe.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

3



STRH  
20225160004826  
Informacion Publica

## RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DE 2022

### “POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2022 EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO”

**ARTÍCULO QUINTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las que le sean contrarias.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los veintiocho día(s) del mes de Enero de 2022.



**Diego Sanchez Fonseca**  
Director General

Firma mecánica generada en 28-01-2022 06:16 PM

AprobÃ³: Juan Sebastian Jimenez Leal-Subdirecci3n T3cnica de Recursos Humanos  
AprobÃ³: Mercy Yasmin Parra Rodriguez-Direcci3n T3cnica Administrativa y Financiera  
AprobÃ³: Rosita Esther Barrios Figueroa-Subdirecci3n General de gesti3n Corporativa  
R: Ana Claudia Sory Mercedes Mahecha Le3n -Profesional Especializado SGGC  
R: Yaira Montenegro Lancheros - Profesional Universitario STRH  
E: Sandra Marl3n Correa Lozano - Profesional Universitario DTAF

Este documento est3 suscrito con firma mec3nica autorizada mediante Resoluci3n No. 400 de marzo 11 de 2021

4

## CONTENIDO

<b>1</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>4</b>
1.1	<i>OBJETIVOS DE GESTIÓN:</i> .....	4
<b>2</b>	<b>ALCANCE</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>5</b>
3.1	<i>SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS</i> .....	5
3.2	<i>DIRECTIVOS</i> .....	5
3.3	<i>SERVIDORES PÚBLICOS</i> .....	5
3.4	<i>COMISIÓN DE PERSONAL</i> .....	5
3.5	<i>DEPENDENCIAS MISIONALES</i> .....	5
3.6	<i>EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA</i> .....	5
<b>4</b>	<b>MARCO NORMATIVO</b> .....	<b>6</b>
4.1	<i>PRINCIPIOS RECTORES</i> .....	9
<b>5</b>	<b>TÉRMINOS Y DEFINICIONES</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS</b> .....	<b>20</b>
7.1	<i>MARCO CONCEPTUAL</i> .....	20
7.1.1	<i>DIAGNÓSTICO EN LA ENTIDAD</i> .....	20
7.1.2	<i>PROSPECTIVA</i> .....	20
7.1.3	<i>CARACTERÍSTICAS GENERALES</i> .....	21
7.1.4	<i>CARACTERÍSTICAS PARTICULARES</i> .....	22
7.1.5	<i>APRENDIZAJE</i> .....	23
7.1.6	<i>DESARROLLO DE CAPACIDADES</i> .....	23
7.1.7	<i>FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS</i> .....	24
7.1.8	<i>PRINCIPIOS METODOLÓGICOS</i> .....	25
7.2	<i>ENFOQUES PEDAGÓGICOS</i> .....	26
7.3	<i>POLÍTICAS OPERACIONALES</i> .....	26
<b>8</b>	<b>PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL PIC</b> .....	<b>27</b>
8.1	<i>DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL</i> .....	27
8.1.1	<i>CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN</i> .....	27
8.1.2	<i>METODOLOGÍA</i> .....	28
8.1.3	<i>FASES DE LA FORMULACIÓN</i> .....	28
8.1.3.1	<i>FASE 1: SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN</i> .....	29
8.1.3.2	<i>FASE 2. CONSOLIDACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN</i> .....	42
8.1.3.3	<i>FASE 3. FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN</i> .....	42
8.1.4	<i>INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</i> .....	42
8.1.5	<i>TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS USADAS</i> .....	42
8.1.6	<i>INSUMOS UTILIZADOS</i> .....	42
8.2	<i>ANÁLISIS DE RESULTADOS</i> .....	42
8.2.1	<i>PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</i> .....	42
8.2.2	<i>PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</i> .....	43
8.2.2.1	<i>DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL</i> .....	43
8.2.2.1.1	<i>APLICATIVOS INTERNOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS</i> .....	44
8.2.2.1.2	<i>NECESIDADES DESDE LOS EJES TEMÁTICOS</i> .....	46

8.2.2.1.3	OTRAS TEMÁTICAS.....	52
8.2.2.2	INFORMACIÓN DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST.....	52
8.2.2.3	INFORMACIÓN DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL – CCL.....	54
8.2.2.4	INFORMACIÓN DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: VOLUNTARIO INCLUYENTE.....	54
8.3	NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PROGRAMACIÓN PIC 2022.....	56
<b>9</b>	<b>EJECUCIÓN.....</b>	<b>59</b>
9.1	PRESUPUESTO.....	59
9.2	PROGRAMAS DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.....	60
9.2.1	INDUCCIÓN.....	60
9.2.2	REINDUCCIÓN.....	60
9.2.3	ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO.....	61
<b>10</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>61</b>
10.1	PARTICIPACIÓN COMISIÓN DE PERSONAL.....	61
10.2	PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES.....	61
10.3	APROBACIÓN PIC.....	61
10.4	INDICADORES.....	62
10.5	MECANISMOS DE SOCIALIZACIÓN DEL PIC Y EL PLAN DE ACCIÓN.....	62
<b>11</b>	<b>TABLA DE ANEXOS.....</b>	<b>63</b>
11.1	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.....	63
11.1.1	MODELO DE ENCUESTA DE DNAO DIRIGIDA A CADA DEPENDENCIA.....	63
11.1.2	MEMORANDOS A CADA DEPENDENCIA INDICANDO EL DILIGENCIAMIENTO DEL DNAO.....	70
11.1.3	RESPUESTAS REMITIDAS POR LOS DIRECTIVOS CONSOLIDADO DE LA DEPENDENCIA DNAO 74	
11.1.3.1.1	DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	75
11.1.3.1.2	DIRECCION TECNICA DE APOYO A LA VALORIZACION.....	79
11.1.3.1.3	DIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.....	80
11.1.3.1.4	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL.....	84
11.1.3.1.5	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN JUDICIAL.....	88
11.1.3.1.6	DIRECCION TECNICA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO E INNOVACIÓN.....	93
11.1.3.1.7	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS.....	98
11.1.3.1.8	DIRECCION TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS.....	103
11.1.3.1.9	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.....	108
11.1.3.1.10	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.....	113
11.1.3.1.11	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO.....	114
11.1.3.1.12	OFICINA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.....	118
11.1.3.1.13	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA.....	123
11.1.3.1.14	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO.....	129
11.1.3.1.15	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA.....	134
11.1.3.1.16	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.....	139
11.1.3.1.17	SUBDIRECCION GENERAL JURIDICA.....	144
11.1.3.1.18	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE.....	149
11.1.3.1.19	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA VIAL.....	154
11.1.3.1.20	SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS.....	159
11.1.3.1.21	SUBDIRECCION TECNICA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS.....	164
11.1.3.1.22	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCIÓN DE SUBSISTEMA VIAL.....	169
11.1.3.1.23	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES.....	174

11.1.3.1.24	SUBDIRECCION TECNICA DE OPERACIONES .....	179
11.1.3.1.25	SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS FISICOS .....	184
11.1.3.1.26	SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS.....	189
11.1.3.1.27	SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS .....	194
11.1.4	TABULACIÓN GENERAL ENCUESTA DNAO POR DEPENDENCIAS.....	204
11.2	COMISIÓN DE PERSONAL.....	210
	ACTA DE SESIÓN NO 41 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2021. EN DICHA SESIÓN, EL ORDEN DEL DÍA FUE:.....	210
11.3	ORGANIZACIONES SINDICALES.....	212
11.4	PROGRAMACIÓN EVENTOS INTERNOS DE CAPACITACIÓN.....	213
11.4.1	MEMORANDOS DE SOLICITUD.....	213
11.4.2	COMUNICADOS DE RESPUESTAS .....	217
11.4.2.1	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO .....	217
11.4.2.2	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS FÍSICOS .....	219
11.4.2.3	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS – SST .....	220
11.4.2.4	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO E INNOVACIÓN .....	221
11.4.2.5	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN .....	221
11.4.2.6	OFICINA DE CONTROL INTERNO .....	222
11.4.2.7	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA .....	223
11.4.3	CRONOGRAMAS DE EVENTOS INTERNOS.....	224
11.4.3.1	CRONOGRAMA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO .....	224
11.4.3.2	CRONOGRAMA SUBSISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	225
11.4.3.3	CRONOGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL.....	225
11.4.3.4	CRONOGRAMA PROGRAMA DE FORMACIÓN EN VOLUNTARIADO INCLUYENTE ....	226
12	CRONOGRAMA.....	228
13	CONTROL DE VERSIONES .....	231

## 1 OBJETIVO

El presente Plan Institucional de Capacitación – PIC para la vigencia 2022, tiene como objetivo estratégico: Fortalecer en los servidores del Instituto de Desarrollo Urbano las competencias funcionales y/o comportamentales, actualizando sus conocimientos, consolidando sus habilidades, aptitudes, capacidades y destrezas, a través de procesos continuos de capacitación, promoviendo la gestión del conocimiento; con el propósito de elevar los niveles de efectividad, desarrollo profesional, sentido de pertenencia y mejoramiento en la prestación de los servicios a la ciudadanía de acuerdo con la misión de la Entidad.

### 1.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

- Gestionar las actividades que permitan cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresadas por los servidores y directivas de la Entidad, en concordancia con las necesidades institucionales, la plataforma estratégica 2021-2024 y el sistema de Empresa Familiarmente Responsable – EFR 1000-1, a través de actividades internas y externas.
- Proporcionar las herramientas necesarias a los servidores de la Entidad para el ejercicio eficiente y eficaz de sus funciones a partir de la formación en las dimensiones del saber, del ser y del hacer.
- Ejecutar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, pedagógico articulado con los ejes temáticos planteados en el PNFC en el marco MIPG, en función del desarrollo de las competencias laborales y comportamentales.
- Promover el uso de herramientas tecnológicas para fortalecer las competencias de los servidores como parte del cambio e innovación del proceso de transformación digital de la entidad.

## 2 ALCANCE

La realización del plan de acción correspondiente al Plan Institucional de Capacitación PIC-2022, se tendrán en cuenta los siguientes ítems:

a. Clasificación:

**Misional o Técnica.** Integran esta área las dependencias cuyos o servicios constituyen la razón de ser de la entidad. Sus clientes o usuarios son externos a la entidad.

**Gestión.** Esta área constituida por las dependencias que tienen por objeto suministrar los bienes y los servicios que requiere internamente la entidad para su adecuado funcionamiento.

b. Población Objetivo: Transversal a toda la entidad, por dependencia o área y Nivel ocupacional.

c. Tipo de Capacitación: Taller, Curso, Diplomado, sensibilización, etc.

d. Modalidad Multimodal:

**Aprendizaje sincrónico:** Cuando la práctica de aprendizaje se da en tiempo real en compañía de un orientador.

**Virtual asincrónico:** Modalidad de aprendizaje que se realiza a través de herramientas tecnológicas, con formación autónoma.

**B-Learning / E-Learning:** Modalidad de aprendizaje con alternancia entre horas remotas en tiempo real y otras virtuales asincrónicas.

**Alternancia:** Modalidad de aprendizaje presencial y virtual, en horas sincrónicas.

### 3 RESPONSABILIDADES

---

#### 3.1 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS

- Liderar los procesos de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Capacitación.
- Administrar la oferta de capacitación externa teniendo en cuenta las exigencias de la capacitación por competencias.

#### 3.2 DIRECTIVOS

- Participar y promover en las dependencias las iniciativas para incluir en la formulación del PIC.
- Garantizar el cumplimiento del PIC para los servidores a cargo, así como los espacios y horarios para facilitar los procesos de capacitación y cerrar las brechas entre los conocimientos, habilidades y actitudes que tengan los servidores y se requieren en el ejercicio de sus funciones.

#### 3.3 SERVIDORES PÚBLICOS

- Participar en la formulación e implementación de los contenidos del PIC: Capacitación externa e interna, PAE, charlas técnicas y todos los tipos de formación, tanto de temas misional/técnico como transversales y de gestión, que se ofrecen durante la vigencia.
- Radicar los certificados de asistencia y/o aprobación de cursos, en los aplicativos dispuestos para tal fin y de la manera que la Entidad disponga para tal fin, para ser incluidos en la historia laboral.

#### 3.4 COMISIÓN DE PERSONAL

- Participar en la formulación y seguimiento del PIC.
- Apoyar en las actividades de aprendizaje.

#### 3.5 DEPENDENCIAS MISIONALES

- Liderar, programar y ejecutar las capacitaciones y charlas de índole técnico/misional.

#### 3.6 EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA

- Las siguientes dependencias: Subdirección técnica de Recursos físicos, Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, Oficina Asesora de planeación, Oficina de Control Disciplinario, Oficina de Control Interno, Subdirección Técnica de Recursos Humanos y el Equipo SST, serán los responsables de liderar, programar y ejecutar los eventos de capacitación interna de acuerdo con las temáticas que le competen a cada uno.

## 4 MARCO NORMATIVO

- Artículo 54° de la Constitución Política de 1991 "(...) es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran (...)".
- Ley 115 de 1994: "Por la cual se expide la Ley General de Educación"
- Decreto Ley 1567 de 1998 "Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado", Artículo 11°. *Obligaciones de las Entidades.*<sup>1</sup>
- Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". "(...) Capítulo IV, artículo 16, literal b. En el Plan Nacional de Formación y Capacitación formulado por el Departamento Administrativo de la Función Pública en coordinación con la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP.
- Decreto 2740 de 2001 "Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el capítulo cuarto de la Ley 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo".
- Ley 734 de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". Artículo 33°. Derechos. Numeral 3. "Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones". "(...) Artículo 34°. Deberes. Numeral 40. "Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones". "Capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función (...)".
- Carta Iberoamericana de la Función Pública. V Conferencia Iberoamericana de Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado. Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 26 y 27 de junio de 2003 de la Función Pública.
- Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones." (...) Artículo 16°. Las Comisiones de Personal, Numeral 2, Además de las asignadas en otras normas, las Comisiones de Personal cumplirán las siguientes funciones, (...) Literal h) Participar en la elaboración del plan anual de formación y capacitación y en el de estímulos y en su seguimiento. (...) "

<sup>1</sup> Artículo 11, Decreto Ley 1567 de 1998,

- “(...) Título VI, Capítulo I, artículo 36°, Numeral 1, La capacitación y la formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios (...)”.
- Decreto 1567 de 1998 “Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado”.
- Decreto 024 de 2005 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 125 de julio 9 de 2004 por el cual se modifica y adiciona el Acuerdo Número 21 del 9 de diciembre de 1998, se implementa la Cátedra de Derechos Humanos, Deberes y Garantías y Pedagogía de la Reconciliación y se dictan otras disposiciones”. “(...) Artículo 9°, Formación a los Funcionarios y Funcionarias del Distrito, Literal c) Cada entidad del distrito dispondrá de recursos dentro de sus rubros de capacitación para el desarrollo de los procesos formativos en Derechos Humanos que ofrecerá a sus funcionarios y funcionarias. (...)”
- Ley 1064 de 2006 “Por la cual se dictan normas para el apoyo y el fortalecimiento de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la ley general de educación”.
- Circular Externa No 100-010-2014 “Orientaciones en materia de capacitación y formación de los empleados públicos”.
- Decreto 160 de 2014 “Por el cual se reglamenta la Ley 411 de 1997 aprobatoria del Convenio 151 de la OIT, en lo relativo a los procedimientos de negociación y solución de controversias con las organizaciones de empleados públicos”. “(...) Artículo 16°, Los organismos y entidades públicas que están dentro del campo de aplicación del presente decreto, deberán incluir dentro de los Planes Institucionales de Capacitación la realización de programas y talleres dirigidos a impartir formación a los servidores públicos en materia de negociación colectiva. (...)”
- Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”.
- Decreto 894 de 2017 “Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del conflicto y la Construcción de una Paz estable y duradera”.
- Resolución 390 de 2017 “Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación”.
- Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público mayo 2017.
- Sentencia 527 de 2017, proferida por la Corte Constitucional dentro del expediente RDL-027, en razón al Control Constitucional del Decreto Ley 894 de 2017. M.P. CRISTINA PARDO SCHLESINGER, en la cual se puntualizó: “Instrumentos para facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y

*construcción de una paz estable y duradera”. “(...) PROFESIONALIZACION DEL SERVIDOR PUBLICO- Igualdad de acceso a capacitación, entrenamiento y a programas de bienestar”. “(...) El fin de dar capacitación a todo empleado público, indistintamente de su condición de vinculación, es asegurar un servicio público eficaz y adecuado, en los territorios en los cuales se sufrió intensamente el conflicto armado con la guerrilla de las FARC, en especial en aquellos municipios priorizados para la implementación del Acuerdo de Paz. (...)”*

- Decreto 1499 de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”.*
- Guía Metodológica para la implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC): Profesionalización y Desarrollo de los Servidores Públicos Diciembre, 2017.
- Decreto 612 de 2018 *“Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del estado”.*
- Resolución 667 de 2018: *“Por la cual se adopta el catálogo de competencias funcionales para las áreas o procesos transversales de las Entidades Públicas”*
- Decreto 492 de 2019: *Por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones”*
- Ley 1960 de 2019, artículo 3: *“El literal g) del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así: g) Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa”*
- CONPES D.C. Política Pública Distrital de Gestión Integral de Talento Humano 2019-2030, en la identificación de los factores estratégicos, *“Gestión del Conocimiento e Innovación. (...) capacidad de compartir, difundir, transferir y circular la información, las experiencias y los conocimientos individuales y colectivos fomentando la innovación y el aprendizaje organizacional (...)”*
- Decreto 806 del 24 de diciembre de 2019, artículo 8° numeral b *“ Incorporar en el Plan Institucional de Capacitación – PIC, oferta de estrategias y servicios de capacitación que fortalezcan o desarrollen conocimientos y habilidades relacionadas con el Teletrabajo Distrital Soy10 Aprende, uso, manejo y aprovechamiento de herramientas tecnológicas para la comunicación y el trabajo colaborativo, administración del tiempo, seguridad de la información, trabajo orientado a las metas , objetivo y prestación de los servicios, entre otros”.*
- Documento emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD –en el mes de julio de 2019, para la Implementación de la Política de Gestión Estratégica de Talento

Humano – PGETH – del MIPG en el Distrito Capital, numeral 3.4.2.2. Actividades de Capacitación.

- Resolución 104 de 2020 *“Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación”* del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
- Plan Nacional de Formación y Capacitación decenio 2020 al 2030 del 12 de marzo de 2020, del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
- Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG). Versión 1 diciembre de 2020, del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
- Lineamiento técnico de gestión del conocimiento y la innovación - Versión 1 - octubre 2020, del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
- Circular Externa del DAFP No. 100-023 del 16 de diciembre de 2021 *“Desarrollo de Planes Institucionales de Capacitación 2022, atendiendo a los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030”*

#### 4.1 PRINCIPIOS RECTORES

De conformidad con lo establecido en la Ley 1567 de 1998, la capacitación, de los Servidores Públicos, atiende los siguientes principios:

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.

- **Integración a la carrera administrativa:** La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedente en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia.
- **Prelación de los empleados de carrera:** Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrán prelación los empleados de carrera.
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos del DAFP.
- **Continuidad:** Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.

## 5 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Los términos y definiciones aplicables al procedimiento pueden ser consultados en el micro sitio [Diccionario de términos IDU](https://www.idu.gov.co/page/transparencia/informacion-de-interes/glosario) (<https://www.idu.gov.co/page/transparencia/informacion-de-interes/glosario>).

- **Aprendizaje:** Es el pilar fundamental de la educación, ya que por medio de este se adquiere el conocimiento y se fortalecen las habilidades, destrezas, conductas, valores, entre otros. esto como el resultado del estudio de un tema o la experiencia recibida por el desarrollo de actividades.
- **Aprendizaje organizacional:** Es un esquema de la gestión de la capacitación, que responde a las necesidades reales de capacitación de las entidades y en las cuales se tiene en cuenta tanto el aprendizaje individual como el grupal y el organizacional para la generación y aplicación del conocimiento. (Plan Nacional de Formación y capacitación 2020-2030)
- **Alineación Institucional:** Aproximación a los procesos y procedimientos a través de los cuales se da la gestión, y para conocer la operación de las diferentes herramientas y sistemas de información con los que cuenta la Entidad.
- **Capacitación:** "(...) Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación,

entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa (...)."

- **Cognitivismo:** Teoría del aprendizaje que establece que el conocimiento se obtiene a través de la adquisición o reorganización de estructuras mentales complejas, es decir, procesos cognitivos, tales como el pensamiento, la solución de problemas, el lenguaje, la formación de conceptos y el procesamiento de la información.
- **Competencias laborales:** Las competencias son el conjunto de los conocimientos, cualidades, capacidades, y aptitudes que permiten discutir, consultar y decidir sobre lo que concierne al trabajo.
- **Conductismo:** es el aprendizaje medido en los cambios de las conductas observables que se logra por la repetición de patrones, es decir, de un condicionamiento que parte más de las condiciones del entorno o ambientales que de los elementos intrínsecos del aprendiz.
- **Constructivismo:** teoría del aprendizaje que manifiesta que el individuo crea sus conocimientos a partir de sus propias experiencias, estructuras previas y creencias, los que emplea para interpretar objetos y eventos.
- **Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional – DNAO:** Consiste en identificar las carencias de conocimientos, habilidades y destrezas de los servidores públicos, que les permitan ejecutar sus funciones o alcanzar las competencias que requiere el cargo.
- **Diseño instruccional (ID):** Es el proceso de preparación, desarrollo, implementación, evaluación y mantenimiento de ambientes de aprendizaje en diferentes niveles de complejidad.
- **Educación Informal:** Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. (Ley 115 de 1994 – Artículo 43).
- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Factor esencial del proceso educativo de la persona y componente dinamizador en la formación de técnicos laborales y expertos en las artes y oficios. Para todos los efectos, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano hace parte integral del servicio público educativo y no podrá ser discriminada. (Ley 1064 de 2006 – Artículo 2º) - La educación para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal El tiempo de duración de estos programas será mínimo de 600 horas para la formación laboral y de 160 horas para la formación académica. A esta capacitación pueden acceder los empleados con derechos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción. (Circular externa 100-010 de 2014. DAFP).
- **Entrenamiento:** En el marco de gestión del recurso humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios.

En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

- Entrenamiento en el Puesto de Trabajo:** Busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata. La intensidad horaria del entrenamiento en el puesto de trabajo debe ser inferior a 160 horas, y se pueden beneficiar de éste los empleados con derechos de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, provisionales y temporales. (Circular externa 100-010 de 2014. DAFP).
- Formación:** En los términos de este Plan, se entiende la formación como el proceso encaminado a facilitar el desarrollo integral del ser humano, potenciando actitudes, habilidades y conductas, en sus dimensiones: ética, creativa, comunicativa, crítica, sensorial, emocional e intelectual.
- Gestión del conocimiento:** Es reconocer y gobernar todas aquellas actividades y elementos de apoyo que resultan esenciales para poder atribuir a la organización y a sus integrantes la capacidad de aprender y que, al actuar como facilitadores, afectan al funcionamiento eficiente de los sistemas de aprendizaje y, por ende, al valor de la organización en el mercado.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión:** es un marco de referencia que permite dirigir, evaluar y controlar la gestión institucional de las entidades públicas en términos de calidad e integridad del servicio (valores), con el fin de que entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos (generación de valor público).
- Programa de Inducción:** Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación. El aprovechamiento del programa por el empleado vinculado en período de prueba deberá ser tenido en cuenta en la evaluación de dicho período. (Ley 1567 de 1998 – Artículo 7º).
- Programa de Reinducción:** Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos. (Ley 1567 de 1998 – Artículo 7º).
- Servidor público:** Son los miembros que prestan sus servicios al estado. Entre las cuales están aquellas personas naturales que ejerce las funciones correspondientes a un empleo público, cuyo vínculo se realiza a través de un acto administrativo unilateral de nombramiento, además de los particulares que ejerzan funciones públicas en forma permanente o transitiva.
- Sistema Nacional de Capacitación:** De acuerdo con el Decreto Ley 1567 de 1998, se entiende como “el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción,

en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios. ”

- **Valor público:** Es el valor creado por el Estado a través de servicios, leyes, regulaciones y otras acciones. Se crea valor sobre todo a través de transacciones individuales con los ciudadanos, garantizando sus derechos, satisfaciendo sus demandas y, prestándoles servicios de calidad que supone mejoras en la calidad de vida de la ciudadanía en su interacción con la administración pública.
- **Eje temático Gestión del Conocimiento y la Innovación:** La gestión del conocimiento puede entenderse como el proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a generar, identificar, valorar, captura, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de las entidades públicas, facilitar los procesos de innovación y mejorar la prestación de bienes y servicios a sus grupos de valor. (Circular externa 100-23 de 2021 - DAFP)
- **Eje temático Valor público:** Se orienta principalmente a la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere la efectiva satisfacción al ciudadano y se fortalezcan la confianza y la legitimidad en la relación Estado-Ciudadano. Esto responde, principalmente, a la necesidad de garantizar procesos de formación, capacitación y entrenamiento de los directivos y servidores públicos para alinear las decisiones que toman bajo un esquema de una gestión pública orientada en generar valor público para la sociedad en conjunto. (Circular externa 100-23 de 2021 - DAFP)
- **Eje temático Transformación Digital:** El proceso por el cual las organizaciones, empresas y entidades reorganizan sus métodos de trabajo y estrategias en general para obtener más beneficios gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano. (Circular externa 100-23 de 2021 - DAFP)
- **Eje temático Probidad y Ética de lo Público:** como rasgo principal de todo servidor público: Es claro que el servidor público debe ser coherente entre la misión del Estado, que es la primacía del interés general, y su comportamiento cotidiano debe reflejar la probidad y la ética en todas sus acciones. En ese orden, el Código de Integridad Pública, brinda un alistamiento institucional para la implementación de los valores del servicio público, donde los servidores deben acoger, la transparencia como inherente a su comportamiento. (Circular externa 100-23 de 2021 - DAFP)

## 6 JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES

Los Planes Institucionales de Capacitación deben orientarse hacia el fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales que permitan optimizar el desempeño diario de los servidores que hacen parte de la administración pública. En este sentido, es importante precisar que la capacitación y la formación son procesos educativos estratégicos que buscan facilitar aprendizajes desde la enseñanza, desde la gestión del conocimiento y son formulados en concordancia con el plan

estratégico de la entidad, teniendo en cuenta las finalidades del Estado, la administración pública y los Planes de Desarrollo (Nacional y Distrital).

Así las cosas y entendido como un instrumento de gestión educativa estratégica, el Plan Institucional de Capacitación – PIC-, incluye aspectos pedagógicos y operativos marchando de manera coherente, articulada y planificada. Para dar cumplimiento a lo anterior, es importante tener en cuenta la planificación y el actuar de este proceso, indicando ser explícitos en relación con el propósito, los sujetos de aprendizaje, el contenido de las acciones realizadas, la metodología y las maneras de valorar la efectividad.

Teniendo en cuenta lo anterior, El Plan Institucional de Capacitación de la Entidad, articulado para la vigencia 2022, pretende fortalecer y potencializar los conocimientos, habilidades y destrezas de los servidores, desde el enfoque de la Gestión por Competencias, de tal manera que se incremente la productividad y se fortalezca el sentido de pertenencia, hasta buscar el cumplimiento de los objetivos establecidos en la plataforma estratégica del Instituto y que ello permita contribuir al desarrollo de la ciudad y al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

Al respecto es preciso indicar, que el Decreto 1567 de 1998, reglamenta entre otros, el Sistema Nacional de Capacitación para los empleados del Estado: sus componentes, objetivos y principios rectores de la capacitación, los programas de inducción y reinducción y sus currículos básicos, áreas y modalidades de la capacitación y obligaciones de las entidades y de los empleados en relación con ésta. Así mismo, establece que corresponde al Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP-, formular y actualizar el Plan Nacional de Capacitación conjuntamente con la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.

Así mismo, el numeral 2, literal b) del artículo 19 de Ley 909 de 2004, determina que el diseño de cada empleo debe contener el perfil de competencias, y el numeral 1 del artículo 36 de la citada ley señala que la capacitación y la formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

De otra parte, el artículo 2.2.9.2 del Decreto 1083 de 2005 señala que *“Los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia”*.

En el mismo sentido, el título 4 del Decreto ibídem, establece las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.

Consecuente con lo anterior, la Ley 1064 de 2006, dicta normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano reglamentada mediante el Decreto 4904 de 2009.

Así las cosas, teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, y como quiera que a través de la Resolución 104 del 04 de Marzo de 2020 se adoptó la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos, formulado por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP y así establecer las pautas para que la formulación de los Planes Institucionales de Capacitación – PIC sea abordada de manera integral, se

han venido elaborando históricamente los Planes de Capacitación en el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, atendiendo las disposiciones y recomendaciones del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD.

De acuerdo con el Lineamiento Técnico de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de octubre de 2020: “(...) *Semana del Conocimiento: proyecto divulgativo que engloba un conjunto de importantes eventos que se realizan para fomentar la adquisición, intercambio y difusión del conocimiento y para sensibilizar a todas las personas de su importancia y de la necesidad de canalizarlo hacia fines positivos y de interés social (Fundación Gestión del Conocimiento, 2019). Ejemplo de este tipo de iniciativas 9 Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 (2020) - FUNCIÓN PÚBLICA - 20 es la Semana de Conocimiento PMI Colombia, realizada en mayo del 2019 ([WWW.PMICOLOMBIA.ORG](http://WWW.PMICOLOMBIA.ORG)).*

*Adicionalmente, pueden ser consideradas otras actividades que se orienten a identificar y compartir conocimiento o capital intelectual<sup>10</sup> que impulsen la innovación institucional, por ejemplo: charlas de conocimiento, buenas prácticas, caracterización de grupos de valor, diseño de procesos y procedimientos, análisis de resultados de indicadores de gestión, analítica institucional, análisis de peticiones, quejas y reclamos, transferencia en el puesto de trabajo, identificación de necesidades y expectativas de los grupos de valor, identificación de riesgos de fuga del conocimiento, evaluación del desempeño, transferencia del conocimiento, almacenamiento, procesamiento, disposición y difusión de información, así como resultados recurrentes de auditorías (...)*”

Es del caso citar que en el año 2010 se dio continuidad al Proceso de Certificación por competencias laborales a través del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en cuanto a las Normas de Competencias Laborales asociadas con Atención al Ciudadano, al Cliente Interno y Gestión Documental. De igual manera se realizaron programas de formación con base en los diferentes ejes temáticos propuestos para la vigencia, los cuales estaban alineados con las necesidades institucionales, orientadas hacia el fortalecimiento de los objetivos organizacionales en el Instituto.

En el año 2011, se llevó a cabo la inclusión de un Equipo de Aprendizaje Piloto que permitió implementar los PAE, de acuerdo con la guía determinada por la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP y avalada por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. (El proyecto de Aprendizaje establecido y determinado para este Equipo Piloto se concentró en la Gestión del Conocimiento a partir de los aspectos conceptuales de la normatividad asociada con los Sistemas Integrados de Gestión). Es importante mencionar que durante esta vigencia y para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, se tuvieron en cuenta los resultados de las necesidades identificadas en la Evaluación del Desempeño Laboral, al igual que las planteadas por los líderes de cada una de las dependencias.

En la vigencia 2012, se realizaron sesenta y seis (66) eventos de capacitación cuyas temáticas abordadas estuvieron enfocadas a temas Financieros y Contables, a Sistemas Integrados de Gestión, a capacitaciones en Ética & Valores, a Procedimientos IDU, a Sistema Integrado de Transporte Público SITP, a Tertulias Temáticas, a Procedimientos Internos, así como a Competencias Comportamentales, Legales & Técnicas, logrando con esto el cumplimiento a los planes de mejoramiento de la Oficina de Control Interno, a partir de los hallazgos de auditoría de la Contraloría de Bogotá. Adicionalmente, se contrataron seis (6) programas de formación en el marco de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo, los cuales requerían del apoyo de algunas entidades externas expertas en las temáticas requeridas.

En la vigencia 2013, los programas que fueron solicitados dentro del Plan Institucional de Capacitación fueron desarrollados por parte del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCOD, en la denominada Bolsa de Capacitación del Distrito, entidad que desarrolló los programas de formación por intermedio de centros educativos y/o personas naturales de reconocida trayectoria.

En la vigencia 2014, se formularon siete (7) Proyectos de Aprendizaje en Equipo, sus temáticas fueron: Gestión de Reuniones Efectivas, Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Bajo Enfoque PMI), Modelo de Maduración para la Gestión Organizacional de Proyectos, Dirección de Proyectos EDT, Arquitectura Empresarial TOGAF y Actualización en Legislación laboral. De igual manera, se contemplaron temas transversales como Comunicación Asertiva y Efectiva, Servicio al Cliente, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Negociación y Manejo de Conflictos, AUTOCAD, Indicadores de Gestión, Planeación y Organización del Trabajo, como también, se realizaron capacitaciones en Formación Auditores Internos Integrales HSEQ – 27001.

Para la vigencia 2015, se realizaron capacitaciones en diversas temáticas como Sistema de Gestión Documental Orfeo y Firma Mecánica (memorandos y oficios), Protocolos de Servicios (Oficina de Atención al Ciudadano), Evaluación del Desempeño, Sistema Integrado de Gestión, Gestión Jurídica, Gestión Disciplinaria, Gestión de Proyectos, Competencias comportamentales y Gestión del Riesgo, temas misionales como Estudios Geotécnicos, Inspección de Redes, Asfaltos modificados, Gestión de residuos sólidos en obra e impactos sociales, Ligantes Asfálticos Especiales - Asfaltos Aditivados, Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenibles SUDS, Redes Hidráulicas, Licencias Ambientales y Competencias Administrativas. Frente al avance en temas del Project Management Institute (PMI) se realizaron cuatro (4) cursos basados en Proyectos de Aprendizaje en Equipo sobre las siguientes temáticas: Fundamentos y Metodologías para la Gestión de Proyectos, Gestión de Proyectos con énfasis en estructura de desglose de trabajo EDT O WBS y Gestión de Proyectos con Énfasis en OPM3 según el estándar ANSI/PMI y Arquitectura TOGAF; adicionalmente se contrataron nueve (9) programas de formación incluidos en el contrato IDU-1848-2015. Es de mencionar que, para este mismo año, al interior del Instituto se desarrollaron diferentes capacitaciones a costo cero, lo que permitió dar cobertura a un gran número de servidores IDU.

En vigencia del año 2016, se ejecutaron dos (2) contratos, el primero el Contrato IDU-1848-2015, orientado al cumplimiento de las actividades que hacían parte del PIC 2015, para lo cual se realizaron nueve (9) programas de formación, tales como: Diplomado en Gerencia Integral de Proyectos, Seguimiento, control y pronóstico de proyectos con el Estándar Earned Value Management V2 del Project Management Institute PMI, Fundamentos en continuidad del negocio, Contratación Estatal y Acciones Contractuales, Fundamentos Global Reporting Initiative G4 en el marco de la Responsabilidad Social, actualización en legislación tributaria, Redacción de no conformidades y Formación Técnica en Túneles y Puentes. Adicionalmente se realizaron tres (3) conferencias sobre competencias comportamentales: Negociación, Resolución de Conflictos y Orientación al logro.

De otra parte, el Contrato IDU-910-2016, el cual fue orientado al fortalecimiento de las competencias comportamentales comunes, definidas en el marco del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral, donde se realizaron talleres dirigidos a los servidores de carrera administrativa del Instituto, con temáticas como: Comunicación Efectiva, Orientación al Cliente Interno y Externo y Relaciones Interpersonales; también se desarrolló el Programa Cultura de la Legalidad, el cual incluía conferencias y actividades lúdicas enfocadas hacia el tema de legalidad y transparencia, para lo cual se contó con el apoyo de entidades distritales y nacionales como la DIAN, la Veeduría Distrital y el Departamento

Administrativo de la Función Pública. Se realizaron charlas técnicas a lo largo del año, las cuales se realizaron con el ánimo de dar cumplimiento a obligaciones contractuales de quienes suscriben contratos con el Instituto, siendo las temáticas de origen técnico, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, se llevaron a cabo las actividades de capacitación incluidas en el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, al igual que los entrenamientos y reinducciones que hacen parte del Sistema de Gestión Documental sobre el manejo del aplicativo ORFEO.

En la vigencia 2017, se ejecutó el contrato IDU-1232-2017, articulado con el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la misma vigencia, en el que se contemplaron las temáticas: Técnicas para la redacción oficial en el sector público que constó de cinco (5) cursos, se dictaron dos (2) cursos de Excel intermedio, Derecho Administrativo, Asociaciones Público Privadas y Sistema de Información Geográfica ARCGIS (inicialmente planteado para un solo grupo pero por solicitud del Instituto se decidió cambiar el curso VISSIM, por otro de la temática mencionada). Para concluir, se hicieron charlas técnicas, socializaciones y sensibilizaciones sobre temas propios de las áreas del Instituto. También se ejecutó el cronograma de capacitación correspondiente a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y los entrenamientos a demanda y programados en el aplicativo ORFEO.

En la vigencia 2018, se realizaron las actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación entre ellas, los cinco (5) Proyectos de Aprendizaje en Equipo, cuyos líderes hacen parte del Banco de Saberes establecidos a nivel interno, los cuales se enfocaron en las temáticas: AUTOCAD, Herramientas de Google Apps, Seguimiento y Control de Proyectos con MS-Project, Sistemas de Información Geográfica y Competencias Comportamentales, todas ellas diseñadas de acuerdo con las características y naturaleza de la Entidad.

Para la vigencia 2019, se ejecutó el Contrato Interadministrativo No 1254 de 2019, celebrado entre el Instituto de Desarrollo Urbano y la Universidad Nacional, orientado al cumplimiento de las actividades que hacen parte del Plan Institucional de Capacitación 2019, para lo cual se realizaron los siguientes cursos de formación: Contratación Estatal, Desarrollo organizacional en el sector público, Ética y transparencia en la gestión pública, Inglés nivel básico, Innovación en servicio al ciudadano, Inteligencia emocional y gestión del cambio, Negociación colectiva, Presupuesto de proyectos, Redacción gramática para informes técnicos y ejecutivos, Comunicación asertiva, Prevención daño antijurídico, Presupuesto y finanzas para no financieros, Evaluación de proyectos y Derechos Humanos.

De igual manera se realizaron quince (15) socializaciones de transferencias de conocimiento, ochenta y uno (81) Charlas Técnicas, cuatro (4) Proyectos de Aprendizaje en Equipo - PAE's, ejecutados durante el primer semestre del 2019: PAE- EDT ZIPA; PAE – office; PAE-PMI Introducción a la Gerencia de Proyectos y PAE-RIESGOS, diferentes jornadas de sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Documental Orfeo correspondiente a los Subsistemas ya certificados, adicional se realizaron varias jornadas de sensibilización y toma de conciencia de los cinco (5) nuevos subsistemas de gestión: efr 1000-1, ISO 27001, Pre auditoría ISO 37001, ISO 22301 y ISO 45001.

Para la vigencia 2020 se ejecutó el Contrato Interadministrativo No 1030 de 2020, celebrado entre el Instituto de Desarrollo Urbano y la Universidad Nacional de Colombia, orientado al cumplimiento del PIC 2020, para lo cual se ejecutaron (17) cursos: Sistema de Gestión Antisoborno – SGAS, Ley de transparencia e integridad, El arte de hablar en público, Manejo del estrés y dominio personal,

Formación en Bilingüismo - Inglés Nivel Básico G1, Formación en Bilingüismo - Inglés Nivel Pre intermedio, Contratación estatal II, Desarrollo de habilidades para el servicio, Formación en Bilingüismo - Inglés Nivel Básico G2, Formación en Bilingüismo - Inglés Nivel Básico G3, Sistema de Gestión en Seguridad de la Información, Monitoreo y seguimiento técnico a contratos para una efectiva supervisión, Planificación eficaz del tiempo y presentaciones de impacto, Negociación colectiva II, Formación de auditores internos ISO 37001:2016, Metodología BIM G1 y Metodología BIM G2.

Adicional, se ejecutó el programa de capacitación para conductores con ocasión del trabajo en casa, en el que se recibió apoyo de la Universidad EAN enlace con el concejo de Bogotá, ARL Positiva, Secretaría Distrital de Movilidad y el DASCDC, de igual manera se realizaron diez (10) socializaciones de transferencias de conocimiento, cuarenta y siete (47) Charlas Técnicas, dos (2) Proyectos de Aprendizaje en Equipo - PAE, ejecutados: PAE-PMI Introducción a la Gerencia de Proyectos y PAE-RIESGOS, diferentes jornadas de sensibilización “**Venga le cuento**” sobre los Sistemas Integrados de Gestión de la Entidad: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Documental, ORFEO y correspondiente a los Subsistemas ya certificados, adicional se realizaron varias jornadas de sensibilización y toma de conciencia en especial en el Subsistemas de Gestión Antisoborno.

Finalmente, para la vigencia 2021, las actividades ejecutadas en las tres (3) líneas de acción: **Actividades internas:** Se han programado 168 charlas técnicas de las cuales 7 han sido canceladas, 79 con el proceso completo y las demás pendientes de remisión de listados de asistencia. Con el apoyo de la OCD mensualmente se realizaron las charlas en materia disciplinaria, al igual que los entrenamientos en ORFEO con el apoyo de STRT, programados para la vigencia. **Gestión interinstitucional:** El DASCDC nos apoya con el curso de Ingreso al Servicio público para los nuevos servidores y como reinducción para quienes ya están vinculados en el Instituto, para el mes de diciembre de 2021, los demás cursos se mantienen en ejecución hasta la oferta abierta del DASCDC. **Capacitación Contratada:** se ejecutan en total 21 cursos en el marco de los ejes temáticos del PNFC, a través del Contrato Interadministrativo No 1300 de 2021, celebrado entre el Instituto de Desarrollo Urbano y la Universidad Nacional de Colombia, para la cual se ejecutaron los siguientes cursos:

1. Nuevo Código único Disciplinario Ley 1952 de 2019
2. APP
3. Sistema de Gestión Antisoborno-ISO37001
4. Negociación Colectiva
5. Trabajo en red
6. Ingles 1 A
7. Ingles 1 B - Grupo 1
8. Ingles 1 B - Grupo 2
9. Ingles 1 B - Grupo 3
10. Ingles 1 C
11. Contratación Estatal para no abogados
12. Catastro Multipropósito
13. Gestión y Administración pública
14. Metodología BIM II (Continuidad) Grupo 2
15. Contratación Estatal nivel avanzado
16. Metodología BIM II (continuidad)) Grupo 1
17. Transformación Digital Servidor público- Tecnología 4.0
18. Construcción de indicadores

- 19. POT
- 20. Presupuesto Público, anticipos e inversión pública
- 21. Programación Neurolingüística e Inteligencia Emocional

A continuación, resumen de contratación externa especializada desde la vigencia 2016 al 2021:



Resumen de cursos dictados y participantes, en el marco anual:

## Cursos dictados



## 7 LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS

### 7.1 MARCO CONCEPTUAL

#### 7.1.1 Diagnóstico en la Entidad

Actualmente, el Instituto de Desarrollo Urbano –IDU–, ha venido realizando acciones en pro del mejoramiento del proceso de Capacitación, para lo cual se continuó durante la vigencia 2021, la realización del contrato Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, el cual garantiza contar con el respaldo y la calidad de una institución educativa acreditada y con reconocimiento a nivel nacional.

#### 7.1.2 Prospectiva

“La planificación, entendida como un proceso mediante el cual se introduce racionalidad y sistematicidad a las acciones y a la utilización de los recursos con la finalidad de orientarlas hacia un objetivo deseable y probable, puede partir tanto de una mirada que se apoya en la recopilación de lo hecho, de los antecedentes y de la enseñanza que de allí se deriva, como desde el futuro, construido como escenario soñado, como una imagen que le da direccionalidad a las acciones del presente”. (p. 7[3]. Uranga, 2008).

A partir de las apuestas estratégicas y el macro contexto, nuestra entidad considera que las habilidades y conocimientos que los servidores deben desarrollar están enmarcadas, en las dimensiones del saber, hacer y ser, en los siguientes ejes temáticos:

a. **Gestión del conocimiento y la innovación:**

- Gestión Jurídica
- Gestión Técnica
- Gestión Administrativa
- Gestión Financiera

b. **Creación del valor público:**

- Gestión Jurídica
- Gestión Administrativa
- Gestión Técnica
- Gestión Financiera
- Gestión Social

c. **Transformación digital:**

- Gestión Administrativa
- Gestión Técnica

d. **Probidad y ética de lo público:**

- Gestión Administrativa



### 7.1.3 Características Generales

El presente Plan Institucional ha sido formulado a partir de las necesidades de capacitación identificadas por los servidores públicos y directivos de la entidad, los cuales poseen un conjunto de características comunes:

- Son adultos laboralmente activos y por tanto son partícipes de la sociedad del aprendizaje, del conocimiento y la información.
- Disponen de tiempos limitados para participar en espacios formales de capacitación, entrenamiento o inducción.
- Tienen derecho y están obligados a participar en programas de capacitación y formación
- Están limitados en su actuar por un conjunto de arreglos normativos, tales como el manual de funciones y competencias laborales, el código único disciplinario, entre otros.
- Afrontan unas condiciones cambiantes a razón del dinamismo normativo en la administración pública y del cambio periódico de gobierno en la ciudad

Desde el punto de vista de la Andragogía, y en términos generales, la condición de adultez implica para los procesos educativos:

- **Considerar su experiencia:** Los procesos educativos deben apoyarse en el acumulado de experiencias del adulto. Su biografía determina el aprendizaje.
- **Aplicación inmediata:** Los temas o contenidos vistos deben tener una aplicación cercana e inmediata en el tiempo. Los adultos no aprenden algo *“para aplicarlo algunos años más adelante”*.
- **Demandas del entorno institucional:** Los roles sociales y exigencias del entorno determinan los intereses de aprendizaje.
- **Mayor autonomía.** Los adultos cuentan con un margen más amplio de autonomía frente a la participación (los niños y niñas son usualmente obligados a estudiar).
- **Horizontalidad:** Las relaciones educativas e institucionales se esperan más bidireccionales y participativas.
- **Flexibilidad:** Los adultos poseen una carga educativa - formativa, llena de experiencias previas y cargas familiares o económicas, por lo anterior necesitan lapsos de aprendizaje acordes con sus aptitudes y destrezas.
- **Disposición para aprender:** La disposición del adulto para aprender se estrecha con la motivación de desarrollar habilidades, requerir nuevos conocimientos, búsqueda de información y el contexto en que utilizarán los saberes.
- **Motivación interna:** Aprender requiere dedicación, esfuerzo y, sobre todo el impulso de mejorar el trabajo, incrementar la autoestima, optimizar la calidad de vida, compartir con otros, actualizarse, y las circunstancias para lograr un aprendizaje significativo.
- **Necesidades de aprender:** Los adultos necesitan saber la razón para aprender algo antes de someterse al proceso de aprendizaje.

#### 7.1.4 Características particulares

**Cultura de Aprendizaje:** Actualmente, la entidad realiza prácticas espontáneas de aprendizaje como las jornadas y transferencias de conocimiento, las cuales obedecen a un interés genuino por parte de diferentes dependencias de dar a conocer a la Gente IDU interesado, sus productos, servicios y/o procedimientos.

**Actores estratégicos:** El Banco de Saberes ha sido una estrategia implementada desde la vigencia 2018, la cual permite que líderes naturales pongan al servicio de la Gente IDU, sus conocimientos sobre temas particulares y aplicados a la Entidad.

**Historia de la capacitación:** En los últimos años el Plan Institucional de Capacitación formulado en la Entidad, se ha transformado a partir de sus lecciones aprendidas y buenas prácticas, se ha aprovechado el conocimiento de sus líderes internos, se han formalizado las charlas técnicas, eventos que permiten consolidar el componente misional de la entidad, adicionalmente, se han generado mejoras en los procesos de contratación mediante el establecimiento de lineamientos claros en los términos de referencia, que permiten garantizar la calidad de los procesos de formación incluidos en estos planes.

Los programas incluidos en el Plan Institucional de Capacitación buscan desarrollar capacidades y fortalecer competencias a nivel técnico y/o comportamental.

#### 7.1.5 Aprendizaje

El aprendizaje es un fenómeno situado con una ubicación temporal (histórica), espacial (geográfica) y estructural (en las instituciones): cualquier cambio real en el aprendizaje tiene un efecto –identificado o no- en las prácticas sociales y culturales, ya sea para perpetuarlas (reproductivas) o modificarlas (transformativas). Es un proceso profunda y sencillamente cotidiano.

El proceso de capacitación y formación se organiza teniendo en cuenta estos dos principios:

- **Significativos:** convocan sus conocimientos previos, biografías, intereses y necesidades de sus labores diaria, de ahí la importancia del diagnóstico.
- **Transferibles:** Tienen una aplicación práctica y efectiva en la entidad. Nuestros programas de aprendizaje usan metodologías que favorecen la generalización del conocimiento y habilidades a otros contextos.

#### 7.1.6 Desarrollo de capacidades

El Plan Institucional de Capacitación pretende desarrollar capacidades en un sentido amplio, entendiendo estas capacidades, como la activación de potenciales en sistemas individuales, colectivos e institucionales.

Un enfoque de capacidades involucra:

- a. **Situarse desde una perspectiva del potencial:** Los servidores y las entidades ya cuentan con saberes y prácticas que es preciso identificar, apreciar, sistematizar e impulsar.
- b. **Movilizar transformaciones:** Se busca cambiar sistemas de valores, prácticas, saberes y arreglos institucionales.

- c. **Reconocerse como expertos:** Las soluciones externas aceptadas por la entidad deben promover la instalación interna de saberes y habilidades, y por tanto, la autonomía de los servidores y sus entidades.
- d. **Apostar a procesos.** Toda acción de capacitación hace parte de una apuesta sostenida, estructurada y coherente; nuestra mirada es de largo plazo.
- e. **Perspectivas colectivas, no individualistas.** El paradigma es colaborativo, amplio, no competitivo y basado en sinergias.

### 7.1.7 Fortalecimiento de competencias

A partir de lo definido en el Plan Nacional de Formación y Capacitación – PNFC decenio 2020 - 2030, para el desarrollo de los ejes temáticos de capacitación incluidos en este Plan Institucional de Capacitación, se debe tener en cuenta el alcance de las siguientes dimensiones:

- **Dimensión del Hacer:** Corresponde al conjunto de habilidades y procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad, mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee. Se refiere a la utilización de materiales, equipos y diferentes herramientas. Debe identificarse lo que debe saber hacer el servidor, es decir, los procedimientos y las técnicas requeridas para asegurar la solución al problema.
- **Dimensión del Ser:** Comprende el conjunto de características personales (motivación, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo, el desempeño superior que genera valor agregado y el desarrollo personal al interior de las entidades.
- **Dimensión del Saber:** Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos, datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben independientemente de la modalidad de capacitación o formación.

Es importante precisar las siguientes diferenciaciones conceptuales:

- Capacidades no son lo mismo que competencias. La primera incluye a la segunda.
- Competencias no es equivalente a habilidades. La primera incluye a la segunda.
- Destrezas no es lo mismo que habilidades. La primera incluye a la segunda.
- Información es distinto a conocimiento. La primera es la base de la segunda.

Así mismo, se consideran las siguientes modalidades bajo las cuales se desarrollará el Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022:

- a. **Aprendizaje sincrónico:** Cuando la práctica de aprendizaje se da en tiempo real. Proceso educativo que se desarrolla principalmente a través de espacios cara a cara entre estudiantes y formadores en un mismo espacio y tiempo.
- b. **Virtual asincrónico:** Modalidad de aprendizaje que se realiza a través de herramientas tecnológicas. Proceso educativo que se desarrolla a través de una mediación tecnológica digital y que no exige la presencia simultánea de los actores, contenidos y objetos educativos en un mismo escenario espacio-temporal.
- c. **B-Learning / E-Learning:** Modalidad de aprendizaje con unas horas remotas en tiempo real y otras virtuales.
- d. **Alternancia:** Modalidad de aprendizaje presencial y virtual, en horas sincrónicas.

### 7.1.8 Principios Metodológicos

El Plan Institucional de Capacitación incluye los siguientes principios:

- **Balance profundidad vs. Extensión:** Para la Entidad es importante que los procesos de formación se caractericen por su calidad, para ello se pretende contar con formadores e instituciones: (1) altamente competentes, (2) comprometidos con el desarrollo del servicio civil y (3) expertos en el uso de pedagogías activas y andragógicas.
- **Aprendizaje colaborativo:** Los líderes formadores no se limitan exclusivamente a transmitir su saber de nivel experto, sino en poner a dialogar su propio saber a través de espacios de intercambio entre servidores y de construcción colectiva de conocimientos, incluyendo estrategias didácticas de aprendizaje mutuo aprovechando el saber de nuestros servidores y las virtudes de la inteligencia colectiva y distribuida.
- **Diversidad en métodos de enseñanza:** Se promueve la autonomía en el aprendizaje, promoviendo la interacción entre servidores y aplicación de metodologías colaborativas, espacios de retroalimentación y creación de redes de aprendizaje desde intereses comunes.
- **Aprendizaje desde proyectos y basado en problemas:** La concepción de aprendizaje se sitúa en la cotidianidad y se asocia a la generación de conocimientos significativos y transferibles a contextos reales. Este principio metodológico se basa en tres premisas:
  - a. Los servidores se responsabilizan y controlan su propio proceso de aprendizaje.
  - b. Los servidores diseñan y construyen soluciones a problemas de la vida real.
  - c. El trabajo se realiza en pequeños grupos.

### 7.1.9 Estrategias de Enseñanza / Aprendizaje

- **El método de problemas:** Consiste en proponer situaciones problemáticas a los participantes, quienes, para solucionarlas, deberán realizar investigaciones, revisiones o estudio de temas, no debidamente asimilados, ejercitando el análisis y la síntesis.
- **El método de juego de roles:** Este método se basa en el comprobado efecto que ejerce la actividad lúdica sobre el aprendizaje, a través de situaciones de juego, las personas adquieren, modifican y desarrollan determinadas actitudes y habilidades con mayor facilidad, debido a que disminuye la natural resistencia al cambio y la implicación emocional que se experimente.
- **El método de situaciones (o de casos):** Se describe una situación o problema similar a la realidad que contiene acciones para ser valoradas y llevar a vía de hecho un proceso de toma de decisiones, el guía conduce la actividad de los participantes su interrelación y la *“búsqueda de soluciones acertadas y enfatiza en el proceso de toma de decisiones, mediante lo cual se logra el aprendizaje”*
- **El método de indagación:** Es una estrategia que se orienta a procedimientos pedagógicos que permitan abordar en mejores condiciones el aprendizaje de las disciplinas, es decir se centra en los contenidos de aprendizaje. Este método es entendido como la habilidad para hacer preguntas, tiene su origen en las necesidades del que aprende y se convierte en un medio o instrumento para comprender.

- **La tutoría:** Es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación. Es una acción complementaria, que radica en orientar a las personas a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como la inquietudes y desarrollo profesional.
- **La enseñanza por descubrimiento:** Es la mejor manera de que las personas aprendan ciencia es haciendo ciencia y la enseñanza se basa en experiencias que permitan investigar y reconstruir los principales descubrimientos en el proceso. La mejor manera de aprender algo es descubrirlo o crearlo por la misma persona, en lugar que otra persona haga de intermediario en el conocimiento.
- **El método de proyectos:** Emerge de una visión en la que toman mayor responsabilidad de su propio aprendizaje y en donde se aplican, en proyectos reales, las habilidades y conocimientos adquiridos, busca que las personas enfrentadas a diferentes situaciones los lleven a rescatar, comprender y aplicar lo aprendido como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en el ámbito laboral en el que se desenvuelven.

## 7.2 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

De conformidad con lo establecido para el desarrollo del presente Plan Institucional de Capacitación, los enfoques pedagógicos utilizados para el aprendizaje organizacional:

- Conductismo: Por repetición de patrones.
- Constructivismo: Resolución de problemas en entornos cambiantes.
- Cognitivismo: Producir nuevos patrones de comportamiento.
- Andragogía: Estudia el proceso de aprendizaje de los adultos.

## 7.3 POLÍTICAS OPERACIONALES

- El Plan Institucional de Capacitación del Instituto y todas las actividades relacionadas, serán administradas por la Subdirección Técnica de Recursos Humanos, con el objetivo de centralizar la información de la gestión.
- Los planes y programas de capacitación se enmarcarán única y exclusivamente dentro de la educación no formal.
- El Plan Institucional de Capacitación 2022 se diseña teniendo en cuenta lo establecido en el Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC) decenio 2020 - 2030: Profesionalización y Desarrollo de los Servidores Públicos y a las estrategias definidas de acuerdo con su cultura organizacional del Instituto.
- La capacitación se dirigirá a los servidores de carrera administrativa, provisionales, y de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con la pertinencia de la formación, nivel de formación, cargo y dependencia.

- Una vez informado el servidor sobre la importancia de su participación, su asistencia es de carácter obligatorio y deberá suscribir una carta de compromiso (ver formato FO-TH-15). En caso de inasistencia le será descontado el valor de la actividad.
- Los eventos de capacitación como socializaciones, las charlas técnicas y otras de manejo interno son de participación voluntaria y no requieren carta de compromiso.
- El Subdirector Técnico de Recursos Humanos será el responsable de gestionar el desarrollo del programa de inducción y reinducción, con el fin de garantizar la adecuada adaptación a la cultura organizacional del Instituto. El entrenamiento específico en el puesto de trabajo estará a cargo del jefe inmediato, respecto a la información correspondiente a procesos y procedimientos.
- Es responsabilidad de cada jefe realizar el entrenamiento y acompañamiento permanente a los servidores que se encuentren en proceso de encargo o de reubicación.

## 8 PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL PIC

### 8.1 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

#### 8.1.1 Caracterización de la población.

El Plan Institucional de Capacitación se encuentra dirigido principalmente a los servidores de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción; sin embargo, permite la participación de los servidores vinculados en provisionalidad, de acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Formación y Capacitación – PNFC emitido por el Departamento Administrativo de Función Pública – DAFP y personas de prestación de servicios dando continuidad a la postura institucional, la Circular Externa 100-10 de 2014 expedida por Función Pública:

<b>Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción</b>	<b>Provisionales</b>	<b>Prestación de Servicios</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educación para el trabajo y el desarrollo humano.</li> <li>▪ Inducción y Reinducción.</li> <li>▪ Entrenamiento en el puesto de trabajo.</li> <li>▪ Temas transversales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inducción y Reinducción.</li> <li>▪ Entrenamiento en el puesto de trabajo.</li> <li>▪ Temas transversales de interés para el desempeño institucional.</li> <li>▪ Capacitaciones para la implementación de los acuerdos de paz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas transversales de interés como parte del proceso de alineación institucional.</li> </ul> <p><i>No tiene calidad de servidor público, sino colaboradores de la administración.</i></p>

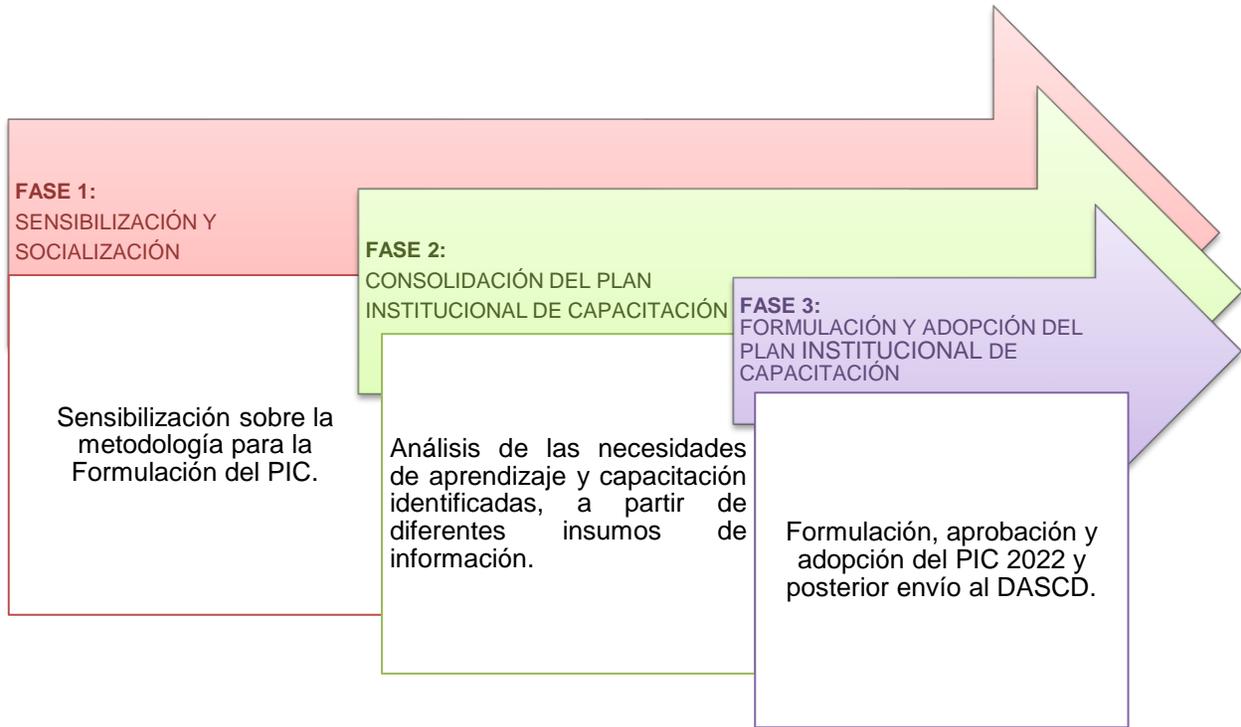
### 8.1.2 Metodología.

El Plan Institucional de Capacitación se formula a partir de los siguientes insumos de información:

- Las necesidades de capacitación identificadas por los servidores y consolidadas por los directivos de cada dependencia de la entidad, a través del diligenciamiento de la encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), con el fin de puedan priorizar los contenidos de los ejes temáticos de capacitación.
- Las necesidades de capacitación identificadas por los servidores de la entidad, a través de las jornadas de socialización por nivel ocupacional.
- Las necesidades de capacitación manifestadas por las diferentes organizaciones sindicales y comisión de personal del Instituto.
- Las propuestas de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo – PAE presentados por los servidores, de acuerdo con las temáticas propuestas en el Banco de Saberes.
- Las actividades relacionadas con transferencias de conocimientos de temáticas que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión del Instituto.
- Sugerencias y resultados de la evaluación final del Plan Institucional de Capacitación 2021 y evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia.
- Sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST y en general la GentelIDU.
- Resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento

### 8.1.3 Fases de la Formulación

La formulación del Plan Institucional de Capacitación se realiza de acuerdo con las fases contempladas:



### 8.1.3.1 Fase 1: Sensibilización y Socialización

Para esta sensibilización se diseñaron diferentes piezas de comunicación y actividades dirigidas a que la GENTE IDU participara en las diferentes actividades orientadas a la recolección de información que hacen parte de los insumos, para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación.

El cronograma propuesto fue el siguiente:


**PROPUESTA FORMULACIÓN  
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

ETAPAS	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
 <p><b>FASE 1</b></p> <p><b>SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN</b></p>	Evaluación PIC2021	08 al 30 de noviembre 2021
	Campaña de Expectativa	03 al 10 de diciembre de 2021
	Formulación del PIC2022 e invitación a la conferencia	
	Envío de memorandos a las áreas internas solicitando la programación para la vigencia 2022 (SST-OCD-OCI-OAP-STRF-STRT-DTINI)	10 y 13 de diciembre de 2021
	Plazo para entregar la programación por parte de las instancias	
	Conferencia y presentación de la actualización de la Cartilla Formulación PIC (Comisión de personal, sindicatos, servidores y directivos)	16 de diciembre de 2021
	Manifestación de necesidades generales formulación del PIC2022	
	Invitación a postular el Banco de Saber- PAE	13 al 17 de diciembre de 2021
	Cierre de inscripciones de postulación Banco de Saber-PAE	
	Recepción de las necesidades identificadas a través de los mapas de conocimiento de cada dependencia por parte de OAP	17 al 20 diciembre de 2021
	Elaboración del DNAO	
Envío de Memorando solicitando necesidades de capacitación a jefes a través de DNAO.	20 de diciembre 2021 al 24 diciembre 2021	
Plazo para entregar la encuesta por parte de los directivos mediante memorando		

ETAPAS	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN	
 <b>FASE 2</b> <b>CONSOLIDACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN</b>	Consolidación de resultados de encuestas DNAO	27 de diciembre 2021 a Enero 2022	
	Análisis de insumos que hacen parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación 2022		
 <b>FASE 3</b> <b>FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN</b>	Formulación y elaboración del Plan Institucional de Capacitación 2022		
	Revisión del Plan Institucional de Capacitación 2022		
	Presentación al comité de Gestión y Desarrollo		
	Elaboración del Acto administrativo del PIC2022 para revisión		
	Plazo para realizar ajustes al Plan de Capacitación y Acto Administrativo		Enero 2022
	Adopción del PIC 2022 mediante acto administrativo (firma).		Enero 2022
Diligenciamiento PIC en Línea (SIDEAP - DASCD)	Enero 2022		



- Invitación a Conferencia de Socialización:

Se remitió mediante correo electrónico la invitación a la conferencia sobre Formulación del PIC-2022. El objetivo de esta actividad fue el de socializar las indicaciones a tener en cuenta para la construcción del PIC basado en la Guía Metodológica para la Construcción del PIC y el Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC): Profesionalización y Desarrollo de los Servidores Públicos, documentos de referencia establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la ESAP.

Se realiza la campaña de expectativa en el mes de diciembre a todos los servidores de la planta de personal:

<p>Campaña de expectativa</p>	<p>7/12/21 7:15 <span style="float: right;">Correo de IDU - "Prepárate próximamente: "Metodología para la formulación PIC 2022"</span></p> <p> <span style="float: right;">Capacitacion Idu &lt;capacitacion@idu.gov.co&gt;</span></p> <hr/> <p><b>Prepárate próximamente: "Metodología para la formulación PIC 2022"</b> 1 mensaje</p> <p>Capacitacion Idu &lt;capacitacion@idu.gov.co&gt; <span style="float: right;">7 de diciembre de 2021, 7:05</span> Para: Funcionarios IDU &lt;funcionarios@idu.gov.co&gt;</p> <div data-bbox="584 651 1299 1218"></div> <p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=a90815b88a&amp;view=pt&amp;search=all&amp;permthid=thread-a%3Ar2584916763897681153&amp;siml=msg-a%3Ar2224675263746751288">https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=a90815b88a&amp;view=pt&amp;search=all&amp;permthid=thread-a%3Ar2584916763897681153&amp;siml=msg-a%3Ar2224675263746751288</a> <span style="float: right;">1/3</span></p> <div data-bbox="747 1260 1136 1785"></div>
-------------------------------	--

Invitación a las diferentes Conferencias: Formulación PIC 2022 el 10 y 13 de diciembre de 2021

**Participa en alguna de las Conferencias:**  
**"Metodología para la formulación"**

**Jornada: Sala abierta público objetivo asistenciales**  
1 Viernes 10 Diciembre 2021 8:00 hras

**Jornada: Sala abierta público objetivo Técnicos**  
2 Viernes 10 Diciembre 2021 14:00 hras

**Jornada: Sala abierta público objetivo organizaciones sindicales**  
3 Lunes 13 Diciembre 2021 8:00 hras

**Jornada: Sala abierta público objetivo Profesionales y Directivos**  
4 Lunes 13 Diciembre 2021 14:00 hras

**Haga Click Aquí para acceder**

😊 HOY inician las conferencias: Metodología para la formulación PIC 2022 📅 Te esperamos 😊

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co> para Funcionarios

vie, 10 dic 2021, 7:05

En pocos minutos iniciaremos la 1ra jornada 😊 Metodología para la formulación PIC 2022 📅 Te esperamos 😊

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co> para Secretarios

vie, 10 dic 2021, 7:58

En pocos minutos 😊 HOY 2da jornada: Metodología para la formulación PIC 2022 📅 Te esperamos 😊 PIC 2022 x

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co> para Elena, Carlos, John, Ana, Diego, Jose, martha guzman, Luis moscoso, diana chriveri, carlos munoz, geraldine espita, gabriel mejia, german pachon, willman valero, doris pulido, sandra villaiba, jairo torres, melva zuluaga, pablo arcia, diana caceres

vie, 10 dic 2021, 13:50

En pocos minutos 😊 3ra Jornada de conferencias Metodología para la formulación PIC 2022 📅 Te esperamos 😊

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co> para Funcionarios

lun, 13 dic 2021, 7:55

En pocos minutos 😊 ÚLTIMA JORNADA Metodología para la formulación PIC 2022 📅 Te esperamos 😊

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co> para Funcionarios

lun, 13 dic 2021, 13:54

Recordatorio de la información contenida en la cartilla: “ A B C Formulación PIC “ CA-TH-05



En las socializaciones, se lleva a cabo, la evaluación del PIC 2021 e identificación de necesidades de formación y capacitación a la luz de la plataforma estratégica del Instituto vigencia 2022

Se llevó a cabo el siguiente orden del día:



Las participaciones por cada una de las jornadas fueron:

1. Primera jornada a nivel Asistencial es de: 26
2. Segunda jornada a nivel Técnico es de: 35
3. Tercera jornada a nivel Profesional es de: 19
4. Cuarta jornada a Organizaciones Sindicales y comisión de personal, es de: 15

Consolidado de las necesidades de formación y capacitación para la vigencia 2022, resultado de las socializaciones con los diferentes servidores, comités y comisión de personal:

- Capacitación a las nuevas dependencias en materia ambiental
- Amigable composición como mecanismo alternativo de solución de conflictos
- Negociación Estratégica
- Cobro Coactivo
- Metodología BIM para áreas de apoyo
- Re-inducción: Todos los servidores públicos deberán realizar nuevamente el curso: Ingreso al Servicio Público del DASCD, por actualización de módulos.
- Cursos de inglés sean continuos (una oferta el primer semestre y otra en el segundo semestre)
- Curso de Project que contenga la temática de valor ganado
- Talleres de estructuración de desarrollo urbano, espacio público y urbanismo.
- Especificar en las divulgaciones de las capacitaciones para cada una de las líneas.
- Ingles que no sea solo gramática.
- Ingles sea básica para las personas que no conocen el idioma
- Aplicativos internos en la Entidad para fortalecer a las dependencias que lo manejen, dividir las personas por niveles de conocimiento y sea grabada.

Los anteriores temas fueron insumos para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional – DNAO, que se realizó por dependencia que recoge todas las necesidades de los directivos y servidores de cada una de las áreas.

- Banco De SaberES y Formulación de PAEs

Dentro de la metodología establecida para la Formulación del PIC-2022, se consideró importante dar continuidad a la iniciativa “*Banco de Saberes*” entendido este como el Equipo de servidores que de manera voluntaria liderará los PAEs en temáticas de su dominio y que contarán con las competencias requeridas para que impartan conocimiento bajo el enfoque pedagógico de la Andragogía.

La divulgación se inició desde el 09 de diciembre de 2021, a través de la cuenta institucional [capacitación@idu.gov.co](mailto:capacitación@idu.gov.co) en la que se invitó a los servidores a participar como facilitadores de transferencia de conocimiento en los Proyectos de Aprendizaje en Equipo.



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

10/12/21 16:12

Correo de IDU - ¡Haz parte del Banco de Saberes PIC 2022!



Sandra Marlen Correa Lozano <sandra.correa@idu.gov.co>

¡Haz parte del Banco de Saberes PIC 2022!  
3 mensajes

Capacitacion Idu <capacitacion@idu.gov.co>  
Para: Funcionarios IDU <funcionarios@idu.gov.co>

9 de diciembre de 2021, 8:00

## Haz parte del Banco de Saberes *gente idu* !!!!



Haga Click Aquí para acceder



Técnicas Administrativas Biliguismo Habilidades blandas Tecnológicas Financieras  
Jurídicas Entre otras temáticas

¡Cordial Saludo y Excelente Día!

### Equipo Capacitación IDU

Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

[capacitacion@idu.gov.co](mailto:capacitacion@idu.gov.co)



"No capacitarse por estar trabajando, es como no echarle gasolina al carro por estar conduciendo"



Trabajamos de manera flexible, por lo cual, si necesitamos enviar un correo ahora, no esperamos una respuesta o acción fuera de tu propio horario laboral.

El formulario fue el siguiente:

**Banco de Saberes****gente idu****Técnicas****Administrativas****Habilidades blandas****Tecnológicas****Financieras****Jurídicas****Entre otras temáticas**

Sección 1 de 2

## Inscripción | Banco de Saberes



PIC 2022

Correo electrónico \*

Correo electrónico válido

Este formulario recopila correos electrónicos. [Cambiar la configuración](#)

Autorizo al INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU a realizar el tratamiento de mis datos personales y sensibles, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012? \*

 SI NO

Sección 2 de 2

# Sección sin título



Descripción (opcional)

Título d...

## Haz parte del Banco de Saberes *gente* idu !!!!

Si manejas alguna temática de capacitación

Te interesa transferir tu conocimiento

Inscríbete, indicando tus datos y el tema que te gustaría participar como facilitador(a) o si deseas formar un equipo para impartir el conocimiento;¡¡¡

Inteligencia Emocional, Habilidades blandas, Tecnológicas, Financieras, Técnicas, Administrativas, Jurídicas, Entre otras temáticas

Número de cédula: \*

Texto de respuesta breve



Nombre completo: \*

Texto de respuesta breve

Dependencia \*

Indique la dependencia a la que pertenece

1. DG
2. OAP
3. ORSC
4. OCI
5. OCD
6. OAC
7. OCIT
8. OGA
9. SGDU
10. DTINI
11. DTP
12. STEP
13. STED



1. INSCRIPCIÓN BANCO DE SABERES

Descripción (opcional)

Por favor indique en qué temática (s) le gustaría ser facilitador(a) \*

Texto de respuesta largo

La postulación es: \*

Individual

Grupal

En caso de ser grupal por favor indicar el nombre y correo de las personas que lo conforman:

Texto de respuesta breve

En caso tal de tener aportes, inquietudes, observaciones, lo(a) invitamos a indicarnos en este espacio...

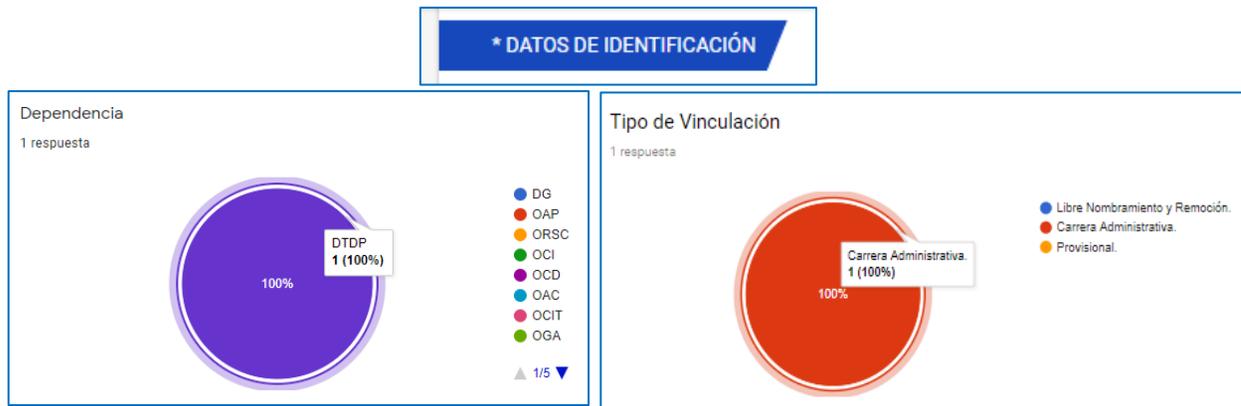
Texto de respuesta largo

Gracias por ser parte de esta iniciativa ¡¡¡

Descripción (opcional)

Con la anterior convocatoria se logró la participación de un servidor que será el facilitador de la siguiente temática:

1. Derecho Urbano



## 1. INSCRIPCIÓN BANCO DE SABERES

Por favor indique en qué temática (s) le gustaría ser facilitador(a)

1 respuesta

Derecho Urbano.

2. Data Estudio.

Objetivo: Herramienta para analítica de Indicadores.

- **Encuesta de Necesidades de Aprendizaje Organizacional D.N.A.O.**

Se diseñó un formulario que permitiera consolidar los objetivos de capacitación y necesidades de capacitación por parte de los servidores y directivos del Instituto.

La encuesta a servidores se encuentra consolidada por dependencias en la actividad con los directivos que se realizó mediante encuesta remitida vía memorando interno.

Es importante precisar que la Comisión de Personal, se realizó la sesión ordinaria del comité el 14 de diciembre de 2021, en la que se informaron las necesidades de formación y capacitación, las cuales fueron transmitidas en el desarrollo de la mesa de trabajo.

### **8.1.3.2 Fase 2. Consolidación del Plan Institucional de Capacitación**

De acuerdo con los insumos que se tuvieron en cuenta para la formulación del Plan Institucional de Capacitación PIC-2022, se procedió a realizar la consolidación y análisis de dicha información.

### **8.1.3.3 Fase 3. Formulación y adopción del Plan Institucional de Capacitación**

Una vez formulado el documento y normalizado de conformidad con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, se realizará la adopción del documento mediante acto administrativo, posteriormente se remitirá al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD y se realizará el diligenciamiento del PIC en Línea.

#### **8.1.4 Instrumentos de recolección de datos**

El Instituto de Desarrollo Urbano diseña el formulario que permite la recolección de datos que a su vez define el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional, el cual contiene variaciones respecto a los participantes en este proceso: Servidores de Planta, Directivos y Comisión de Personal.

#### **8.1.5 Técnicas y herramientas usadas**

Las técnicas y herramientas usadas para la aplicación del instrumento fueron formulario de encuesta (dirigido a directivos que consolidan las necesidades de las dependencias y comisión de personal).

#### **8.1.6 Insumos Utilizados**

Es importante precisar que para la formulación del Plan Institucional de Capacitación PIC-2022 se tuvo en cuenta la misión, visión, objetivos estratégicos de la Entidad, lecciones aprendidas y necesidades institucionales.

## **8.2 ANÁLISIS DE RESULTADOS**

### **8.2.1 Procesamiento de la información**

Para realizar el procesamiento de la información, se realizaron análisis cuantitativos y cualitativos sobre cada uno de los ítems indagados, finalmente se realizó un análisis comparativo sobre las fuentes de información y sobre lo indicado por la Comisión de Personal, de tal manera, que se pudieran identificar las temáticas más prioritarias que se deben tratar en la vigencia 2022. Así mismo, se tuvo en cuenta las necesidades institucionales, manifestadas en su momento por la administración.

## 8.2.2 Principales resultados obtenidos

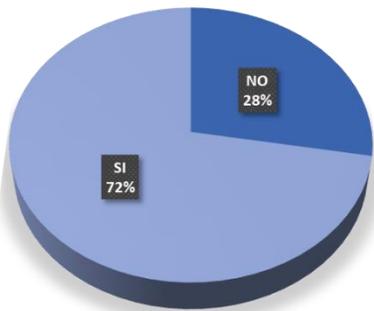
### 8.2.2.1 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional

El 28 de diciembre de 2021, mediante memorando interno dirigido a los directivos de las dependencias de la Entidad, fue remitida la invitación a diligenciar el formulario Encuesta Diagnóstico de Aprendizaje Organizacional, esta actividad fue liderada desde la Subdirección Técnica de Recursos Humanos.

El objetivo del instrumento es indagar sobre:

- a. Necesidades de aprendizaje en materia de entrenamiento en aplicativos internos y herramientas tecnológicas.
- b. Necesidades de aprendizaje organizacional agrupadas en los siguientes ejes temáticos:
  - Gestión del conocimiento y la innovación.
  - Creación del valor público
  - Transformación digital
  - Probidad y ética de lo público
- c. Otras temáticas de capacitación para el equipo de trabajo.

#### **Resultados:**

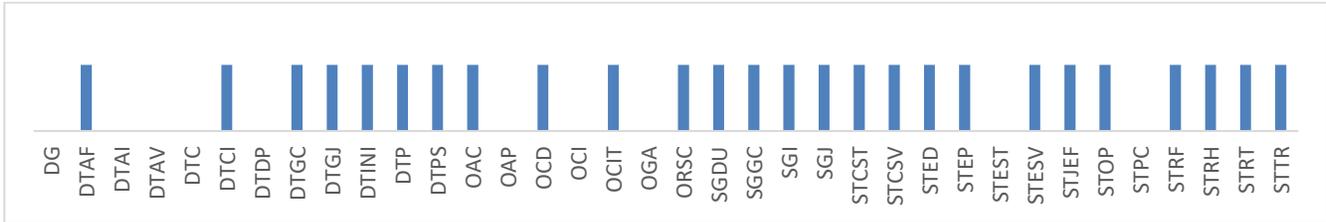


Esta encuesta fue diligenciada y remitida a través del sistema documental de la Entidad ORFEO, con el tipo de documento memorando interno a la Subdirección Técnica de Recursos Humanos por 26 directivos, que corresponde al 72% de los convocados.

TODO	36	100%
NO	10	28%
SI	26	72%

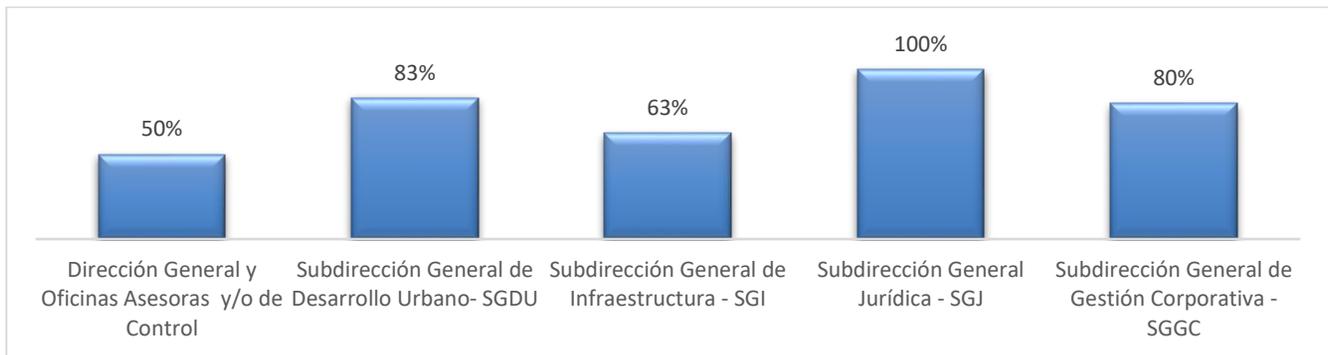
Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

Las dependencias que hicieron parte de esta actividad fueron:



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

Teniendo en cuenta lo anterior y agrupadas las respuestas de esta actividad en oficinas asesoras y/o de control y subdirecciones generales se observa el nivel de participación de la siguiente manera:



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En esta oportunidad se evidencia el interés de las áreas misionales (técnicas), jurídicas y de apoyo, desde su equipo directivo por participar en esta actividad que es estratégica, puesto que, les permite dar a conocer su apreciación sobre las necesidades de capacitación del equipo de trabajo.

En esta encuesta también se identifican las necesidades de aprendizaje sobre los aplicativos de tecnologías de información que maneja el Instituto y manifestar las necesidades de aprendizaje sobre los ejes temáticos propuestos, y aquellas que no estén contempladas en el instrumento aplicado.

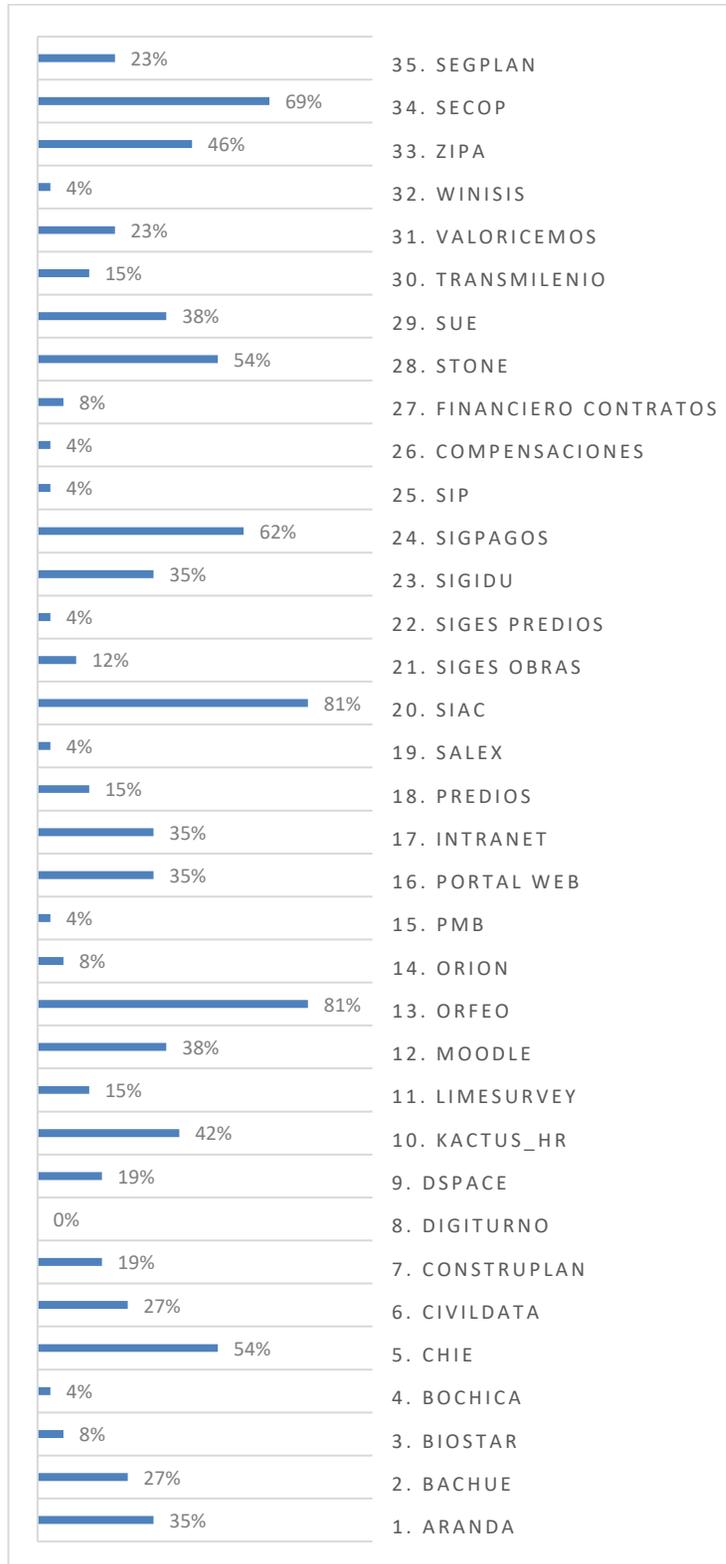
### 8.2.2.1.1 Aplicativos internos y herramientas tecnológicas

Pregunta:

*De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.*

*Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:*

- Actividad interna (A.I):** corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- Gestión interinstitucional (G.I):** Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- Capacitaciones Contratadas (C.C):** Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

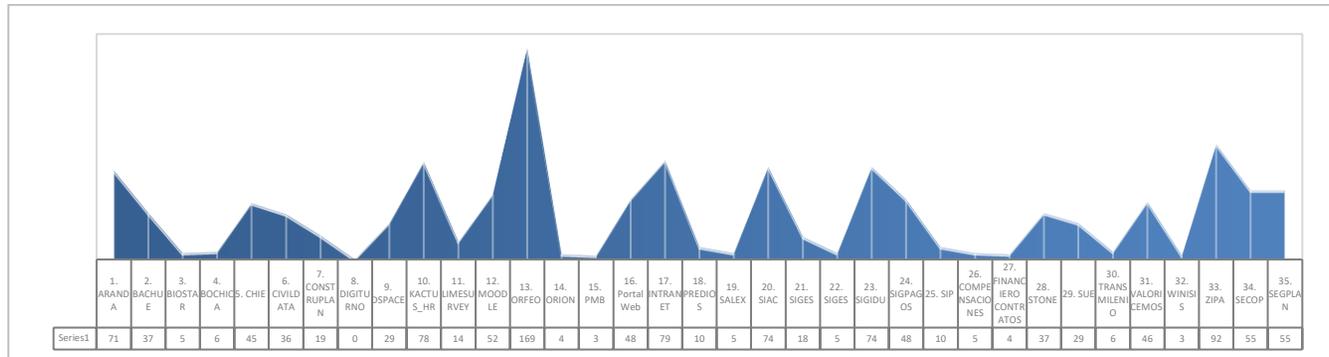


Los directivos consideran que sus equipos de trabajo deben reforzar sus conocimientos en aplicativos internos como SIAC y ORFEO con el 81% de las dependencias que contestaron el DNAO, SECOP con el 69%, SIPAGOS con el 62%, STONE y CHIE con el 54%. Es importante precisar que dentro de los aplicativos con más alta solicitud de capacitación fueron SIAC y ORFEO tiene una repercusión importante por tratarse de unos aplicativos de uso transversal y continuo.

Adicionalmente, se observa que sobre el aplicativo DIGITURNO, el nivel directivo no considera pertinente realizar capacitación a sus equipos de trabajo, para los aplicativos que consideran con baja solicitud de capacitación son: BOCHICA, PMB, SALEX, SIGES, SIP, Sistema de compensaciones y WINISIS con el 4% de las dependencias solicitantes.

Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En cuanto a la cantidad de participantes propuestos por las dependencias se observa que hay una alta demanda para el aplicativo ORFEO con 169, ZIPA con 92, Portal WEB Intranet con 79, KACTUS con 78, SIAC y SIGIDU con 74 postulaciones:



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

### 8.2.2.1.2 Necesidades desde los ejes temáticos

Pregunta:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIC 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: ¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- .2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- .2.2. Creación del valor público
- .2.3. Transformación digital
- .2.4. Probidad y ética de lo público

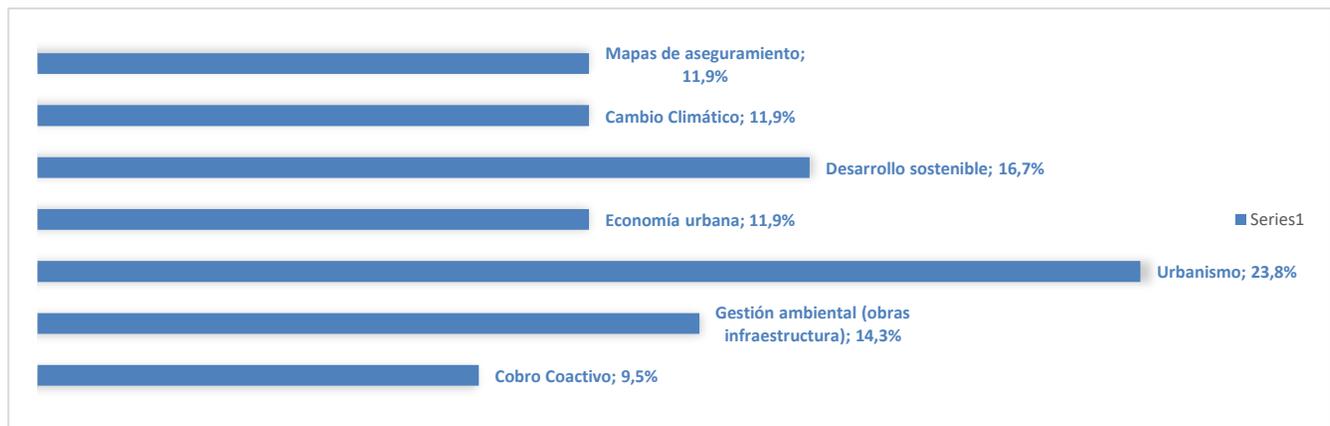
#### 8.2.2.1.2.1 Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión Jurídica

Gestión jurídica		Conteo de depen	% participaci	Servidores	Total de Ser	% participaci	A.I.	G.I.	C.C.	Sin definir
Derecho urbanístico		5	5 100%	9	9 100%		1	0	6	2
							1	0	6	2

Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

El primer eje temático correspondiente a la gestión jurídica, la cual se compone del tema Derecho Urbanístico, propuesto por 5 dependencias y en total 9 servidores en los que se indica cerrar la brecha de aprendizaje en la temática.

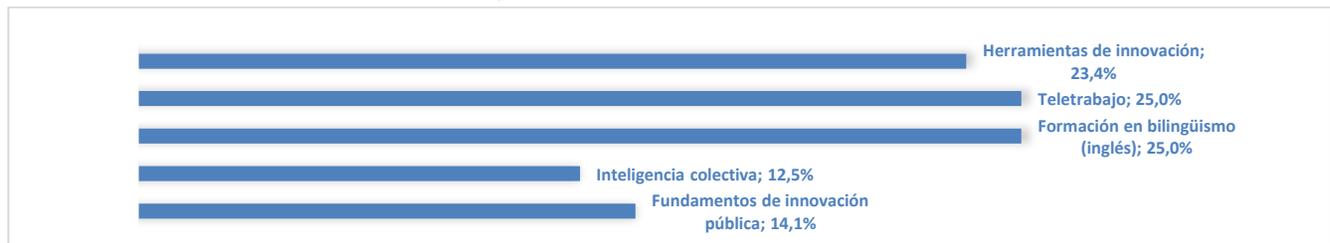
### 8.2.2.1.2.2 Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión Técnica



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

Lo correspondiente a la gestión técnica, la cual el rubro de Urbanismo tiene una participación del 23,8%, desarrollo sostenible con el 16,7% y gestión ambiental con el 14,3%

### 8.2.2.1.2.3 Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En lo correspondiente a la gestión administrativa, la cual el rubro de Teletrabajo y Formación de bilingüismo con el 25%, herramientas de Innovación con el 23,4%.

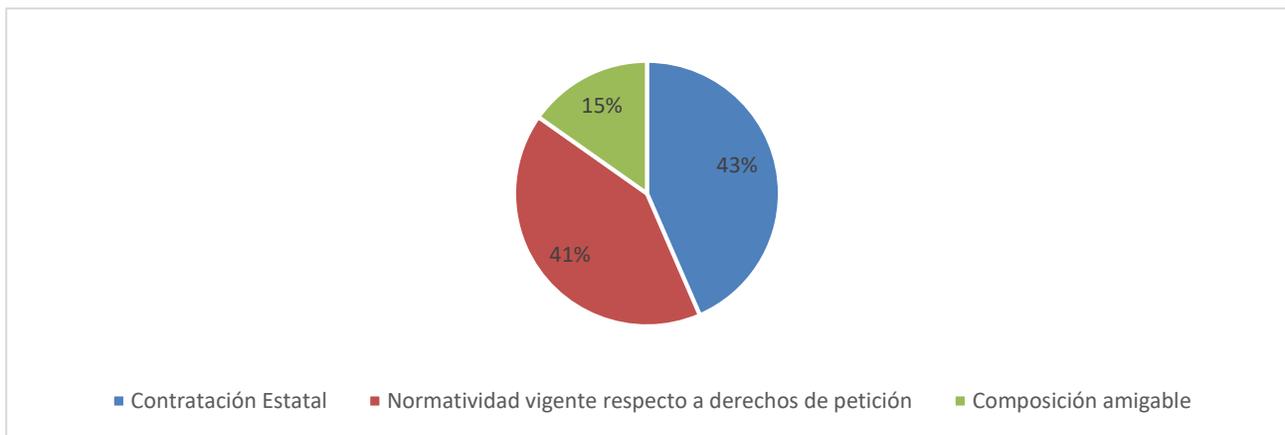
### 8.2.2.1.2.4 Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión Financiera

Gestión Financiera										
Dependencias	Conteo de depen	% participaci	Servidores	Total de Serv	% participaci	A.I.	G.I.	C.C.	Sin definir	
Matematica financiera	5	10	23	49	47%	0	0	11	12	
Sistema financiero colombiano	5	10	26	49	53%	0	0	13	13	
						0	0	24	25	

Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

El componente de gestión financiera, con los dos rubros **sistema financiero colombiano y matemática financiera**, propuestos por 5 dependencias y en total 49 servidores en los que se indica cerrar la brecha de aprendizaje en la temática.

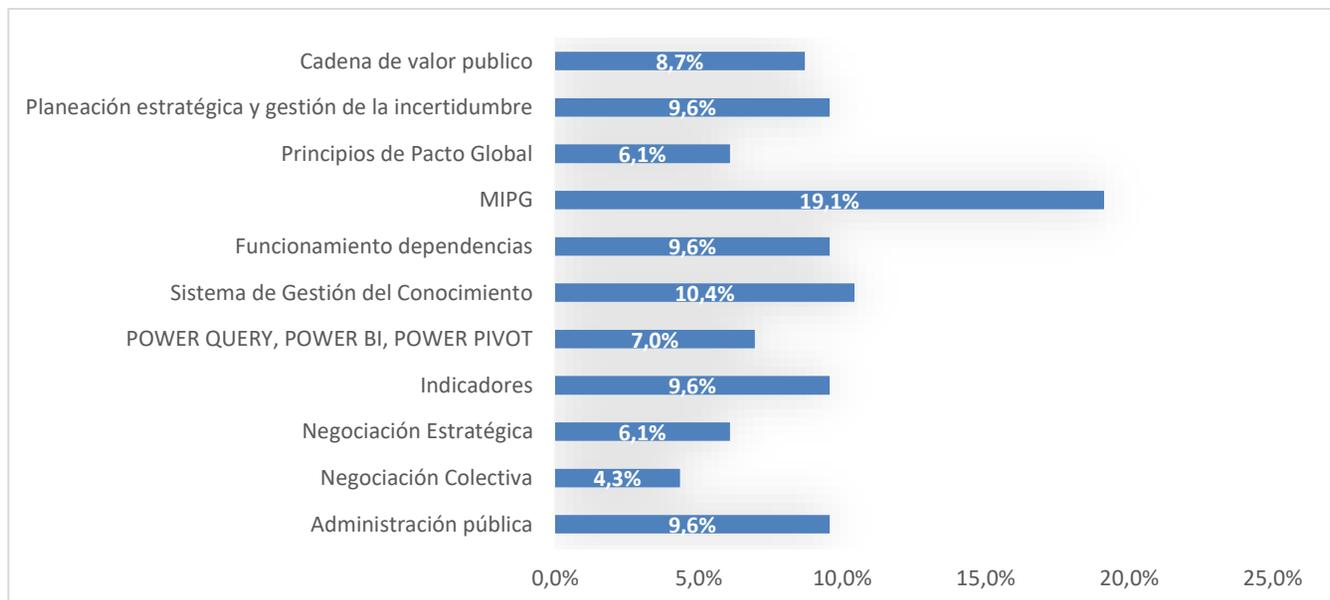
### 8.2.2.1.2.5 Creación del valor público - Gestión Jurídica



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En el componente jurídico correspondiente en el eje temático de creación del valor público se evidencia que los rubros de contratación estatal y normatividad vigente respecto a los derechos de petición, son transversales a la Entidad y los porcentajes se encuentran cerca al 50 %, siendo 43% y 41 % respectivamente.

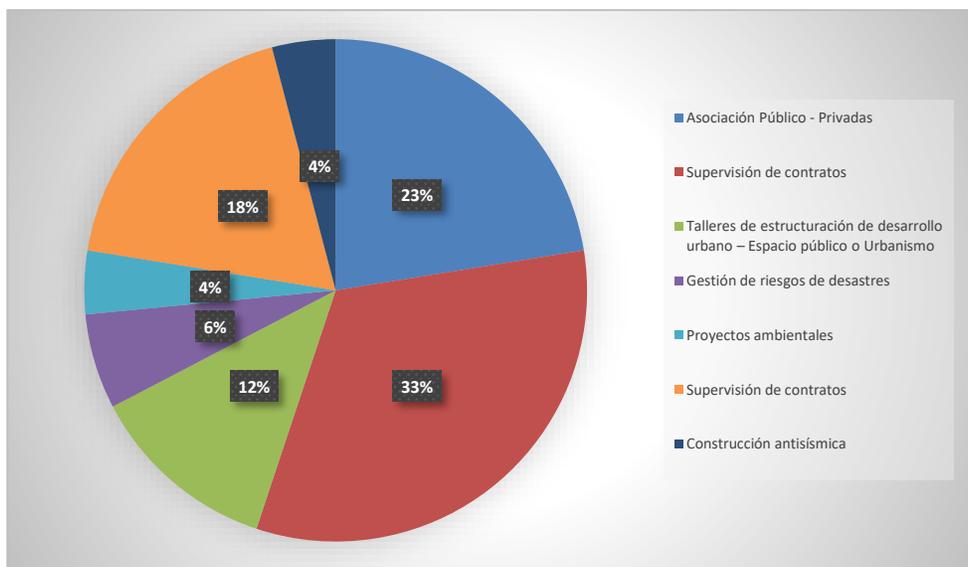
### 8.2.2.1.2.6 Creación del valor público - Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En el componente de gestión administrativa para el eje temático Creación del Valor Público, lo correspondiente a MIPG con el 19,1%, Sistema de Gestión del Conocimiento con el 10,4% y planeación estratégica y gestión de la incertidumbre, funcionamiento dependencias, indicadores y administración pública con el 9,6%.

### 8.2.2.1.2.7 Creación del valor público - Gestión Técnica



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

Para el componente de la gestión técnica el 33% corresponde a Supervisión de Contratos y el 23% Asociación Público Privadas.

### 8.2.2.1.2.8 Creación del valor público - Gestión Financiera

Gestión Financiera											
Dependencias	Conteo de depen	% participac	Servidores	Total de Serv	% participac	A.I.	G.I.	C.C.	Sin definir		
Sistema general de Regalías	7	25 <span style="color:red">✘</span>	28%	15	62 <span style="color:red">✘</span>	24%		1	3	1	10
Negociación de inversiones (bolsa-	5	25 <span style="color:red">✘</span>	20%	14	62 <span style="color:red">✘</span>	23%		1	0	3	10
Presupuesto Público	13	25 <span style="color:green">✔</span>	52%	33	62 <span style="color:green">✔</span>	53%		2	8	8	15
							4	11	12		35

Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En el componente financiero, 13 dependencias seleccionaron presupuesto público con la postulación de un total de 33 servidores, de los 62 detectados en los que se requiere cerrar la brecha en este componente.

### 8.2.2.1.2.9 Creación del valor público - Gestión Social

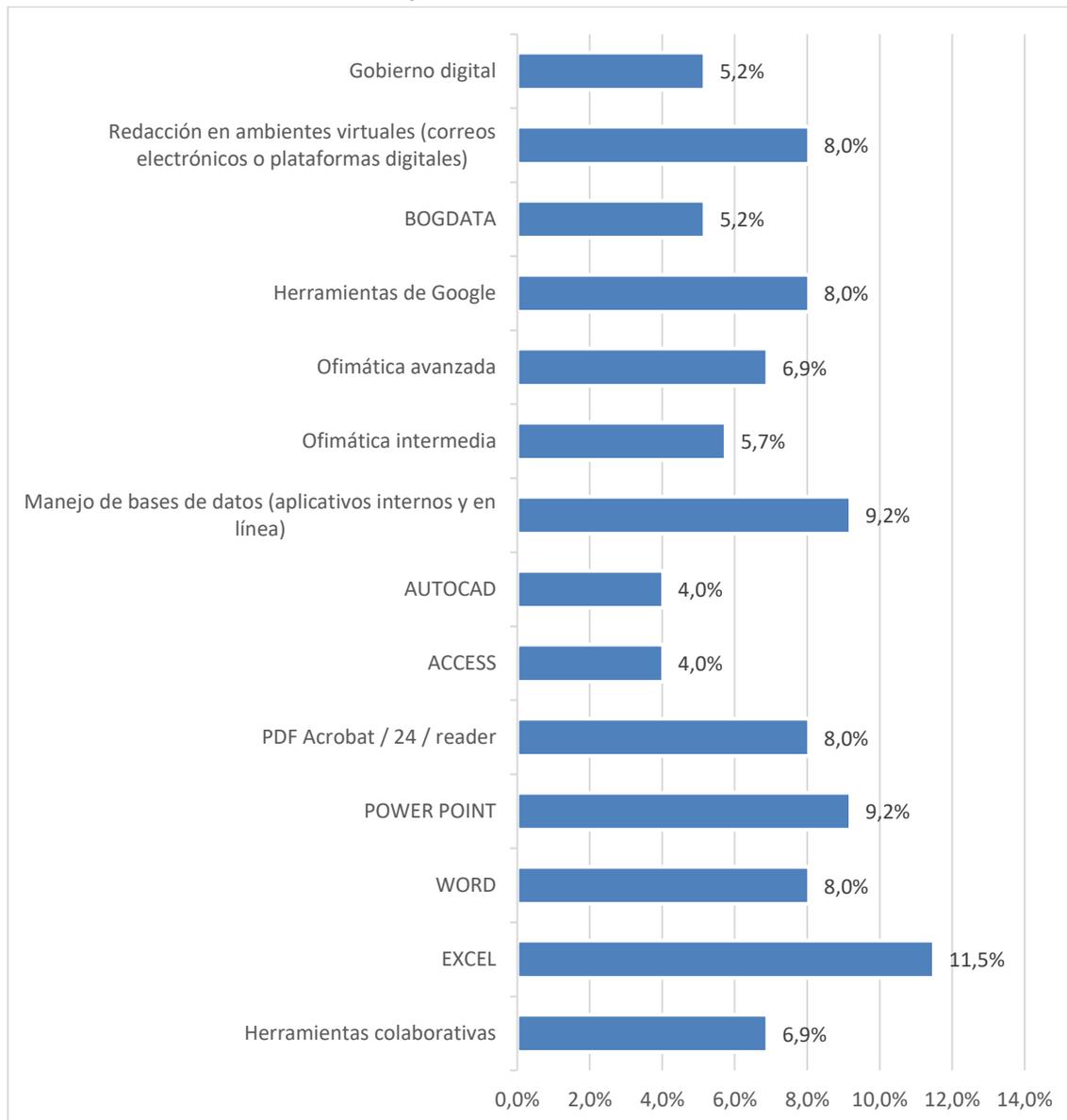
### Gestión Social

Dependencias	Conteo de depen	% participaci	Servidores	Total de Ser	% participaci	A.I.	G.I.	C.C.	Sin definir
Política distrital de servicio a la ciudadanía	12	12 ✓ 100,0%	48	48 ✓ 100,0%		5	4	22	17
						5	4	22	17

Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

El componente de gestión social 12 dependencias seleccionaron la necesidad de aprendizaje en la temática de política distrital de servicio a la ciudadanía, con la postulación de 48 servidores.

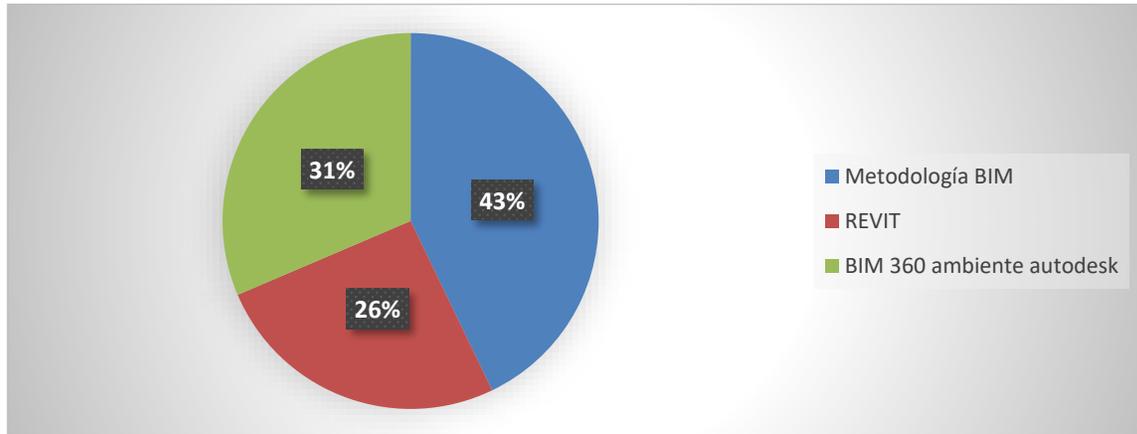
#### 8.2.2.1.2.10 Transformación digital - Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

Para el presente componente en el que es fundamental fortalecer en las herramientas digitales como Excel con el 11,5%, continuando con 9,2% para power Point y Manejo de bases de datos.

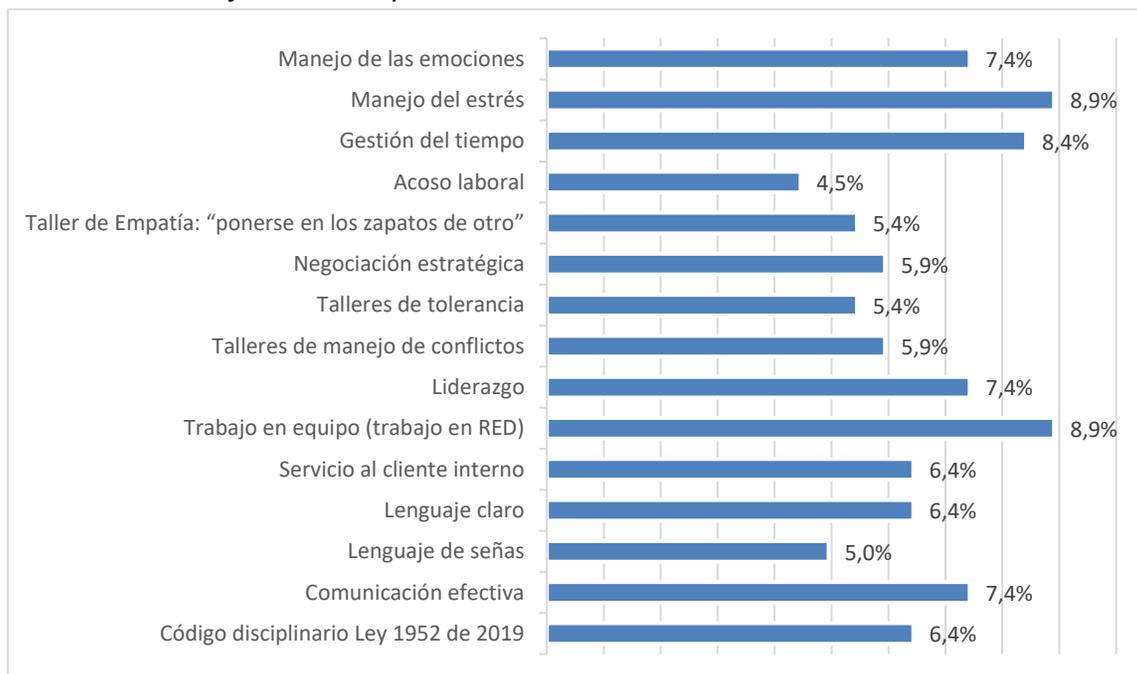
### 8.2.2.1.2.11 Transformación digital - Gestión Técnica



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

En la que la selección estuvo en el 43% para el componente de Metodología BIM proyecto que la Entidad viene implementando y formando en las vigencias 2020 y 2021.

### 8.2.2.1.2.12 Probidad y ética de lo público- Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia – Principales resultados DNAO

El componente de la Gestión Administrativa, tuvieron los resultados más altos fueron los temas de manejo del estrés y trabajo en RED con el 8,9% de participación, continua la temática del Gestión del Tiempo con el 8,4%, en cuanto a las temáticas de manejo de las emociones, liderazgo y comunicación efectiva con el 7,4%.

### 8.2.2.1.3 Otras Temáticas

1. Gestión Jurídica	2. Gestión Técnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Casos reales de temas legales jurídicos</li> <li>▪ Los profesionales de la OCD requieren profundización en capacitación con talleres que abarquen no solo los cambios normativos contenidos en la ley disciplinario 1952 de 2019, sino también los cambios introducidos por la ley 2064 de 2021, los cambios procedimentales y de competencia. Esta capacitación debe ser brindada por expertos, catedráticos y especialistas</li> <li>▪ La temática de contratación estatal, se enfoque en Gestión de estudios previos de las diferentes modalidades.</li> <li>▪ Se sugiere que la capacitación de supervisión de contratos se enfoque en Contratos de servicios y proveeduría. Dividir la temática en técnico y servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación en Inteligencia de Negocios e innovación, orientado a la visión de la Entidad</li> <li>▪ Capacitación en redes de telecomunicaciones (conformación de redes, tipos de cables, empalmes, etc.)</li> <li>▪ Capacitación en programas tipo ArcGIS</li> <li>▪ Gerencia integral de proyectos.</li> <li>▪ Ensayos de laboratorio para vías y espacio publico</li> <li>▪ Especificaciones, constructivas para vías y espacio público</li> <li>▪ Actualización normas constructivas (1 personas)</li> </ul>
3. Gestión Social	4. Gestión Administrativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voluntariado Incluyente</li> <li>▪ Herramientas digitales para la participación ciudadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación en temas de maltrato laboral y Respeto por la diferencia por condiciones de ideología de género.</li> <li>▪ Actualización normatividad CCL.</li> <li>▪ Talleres y casos prácticos que permitan distinguir situaciones que constituyan Acoso laboral y/o sexual laboral.</li> <li>▪ Programación Neurolingüística</li> <li>▪ Actualización en derecho laboral desde el punto de vista administrativo (Capacitación contratada)</li> <li>▪ La temática de inteligencia colectiva se sugiere tener un enfoque de negociación estratégica.</li> <li>▪ Una parte de Teletrabajo desde el componente de innovación se enfoque en nuevas formas y tendencias de trabajo remoto</li> <li>▪ Se debe alinear la capacitación de liderazgo con la escuela de líderes IDU-liderando la transformación.</li> </ul>

### 8.2.2.2 Información de Necesidades de Aprendizaje Organizacional: Seguridad y Salud en el Trabajo – SST

Mediante documento enviado el 30 de noviembre de 2021, a través del memorando 20215160412253 presentando el plan de capacitación SST 2022, se solicita incluir 13 temáticas que serán ejecutadas por el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST y el grupo de exposición similar – GES, de la siguiente manera:



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

STRH  
20215160412253  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., noviembre 30 de 2021

PARA: **Sandra Marlen Correa Lozano**  
Subdirección Técnica de Recursos Humanos

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Inclusión del plan de anual de capacitaciones SST 2022 al PIC de la Entidad

Cordial saludo

Por medio del presente le solicitamos de manera respetuosa, incluir el plan anual de capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2022 al PIC de la Entidad del próximo año.

Cordialmente,



**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Primo mecanica generada en 30-11-2021 09:20 PM

Anejo: Plan de capacitación SST 2022 (1 oficio)

Elaboró: Paola Andrea Caicedo Garcia-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3388600  
www.idu.gov.co  
Info: Línea 195  
FO-DO-08\_V7



INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN SST 2022																				
No	TEMA	PÚBLICO OBJETIVO	Modalidad*	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN															
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIC. (AMBI)				
1	Capacitación divulgación de matriz de identificación de Peligros y Valoración de Riesgos y Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencia	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo						X										
2	Capacitación primeros auxilios básicos (Nivel I y II)	Todo IDU	Virtual	Ana Rosalba Torres						X										
3	Capacitación prevención de accidentes	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo						X										
4	Reinducción SG-SST	Todo IDU	Virtual	Claudia Mojica	X															
5	Capacitación nutrición saludable	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo															X	
6	Capacitación de Autocuidado	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo										X						
7	Funciones y responsabilidades -COPASST	COPASST	Virtual	Paola Caicedo	X															
8	Capacitación de Bioseguridad	Todo IDU	Virtual	Melissa Perez															X	
9	Capacitación sobre el manejo del tiempo	Todo IDU	Virtual	Ana Rosalba Torres									X							
10	Capacitación ambiente amoroso seguro y diverso	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo								X								
11	Condiciones laborales en Teletrabajo - Sedes (orden y aseo, riesgo eléctrico, equipo de emergencia)	Teletrabajo	Virtual	Melissa Perez	X															
12	Resolución de conflictos	Comité de convivencia laboral	Virtual	Paola Caicedo	X															
13	Capacitación de riesgo público	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo															X	
					PROGRAMADO										14					
					EJECUTADO															

Elaboró: Paola Andrea Caicedo Garcia - Contratista SST - STRH  
Ana Rosalba Torres Gallón - Contratista SST - STRH  
Claudia Amparo Mojica Cardona - Profesional Especializado STRH  
Revisó: Melissa Perez Riquelme - Responsable del SG-SST 590C  
Fecha: Noviembre 26 de 2021

Nota: El presente plan de capacitación SST responde a las necesidades básicas detectadas en la Entidad durante la vigencia 2021, a los resultados de los auditorios al SG-SST, a los requerimientos normativos y el informe de accidentalidad 2021 y encuesta del 6/2021 2021.  
El presente plan de capacitación en SST, se revisó y se aprobó con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo en reunión ordinaria del 26 de noviembre de 2021.  
Estrategia de difusión se utilizará como lista de asistencia la misma evaluación y se les motivará verbalmente a que la diligencien, entregándoles en la medida de lo posible a final de año un incentivo o un reconocimiento a quienes más participen.

Aprobado por	Aprobado por	Aprobado por
Nombre: Mery Yasmín Parra Rodríguez Cargo: Directora Técnica Administrativa y Financiera	Nombre: Juan Sebastian Jimenez Leal Cargo: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)	Nombre: Cesar Dimas Padilla Santacruz Cargo: Subdirector Técnico de Recursos Físicos

### 8.2.2.3 Información de Necesidades de Aprendizaje Organizacional: Comité de Convivencia Laboral – CCL

Mediante comunicación electrónica emitida el 15 de diciembre de 2021, desde el buzón [CCONVIVENCIA@IDU.GOV.CO](mailto:CCONVIVENCIA@IDU.GOV.CO), canal oficial del comité de convivencia laboral periodo activo 2020-2023, presentan las necesidades de capacitación identificadas por los miembros en la sesión ordinaria del 19 de noviembre de 2021:

- Capacitación en temas de maltrato laboral y Respeto por la diferencia por condiciones de ideología de género.
- Actualización normatividad CCL.
- Talleres y casos prácticos que permitan distinguir situaciones que constituyan Acoso laboral y/o sexual laboral.



### 8.2.2.4 Información de Necesidades de Aprendizaje Organizacional: Voluntario Incluyente



Mediante radicado 20215760451093 del 23 de diciembre de 2021, la Subdirección Técnica de Operaciones solicita que se incluya en el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022, la temática de voluntariado incluyente, el proyecto cuenta con el aval de la Subdirección General de Gestión Corporativa para ser implementada la formación en el Instituto y viabilizar al interior de la entidad, que nace de una necesidad generada en el CURSO DE INNOVACIÓN PARA ENTIDADES DISTRITALES el DASCD / donde el IDU ocupó el segundo puesto en octubre de 2018.

El objetivo es “Facilitar el servicio con calidad y oportunidad, a la población en condición de discapacidad que solicite un trámite y/o servicio ante la entidad”.



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

**MEMORANDO**

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

STOP  
20215760451093  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 23 de 2021

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Subdirectora Técnica de Operaciones

REFERENCIA: Solicitud de inclusión de la temática VOLUNTARIADO DE SERVICIO INCLUYENTE en el PIC 2022

Respetado Dr. Jiménez:

Teniendo como base el marco de la Ley 1346 de 2009, a través de la cual Colombia ratifica la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, instrumento de política internacional promovido y liderado por la Organización de las Naciones Unidas ONU, esta, establece en el preámbulo lo siguiente:

"g) Destacando la importancia de incorporar las cuestiones relativas a la discapacidad como parte integrante de las estrategias pertinentes de desarrollo sostenible.

h) Reconociendo también que la discriminación contra cualquier persona por razón de su discapacidad constituye una vulneración de la dignidad el valor inherente del ser humano.

i) Reconociendo además la diversidad de las personas con discapacidad.

j) Reconociendo la necesidad de promover proteger los derechos humanos de todas las personas con discapacidad, incluidas aquellas que necesitan un apoyo más intenso."

Así mismo, la Ley 1618 de 2013 "Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad" es el de "Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables eliminando toda forma de discriminación por razón de discapacidad", en su artículo 5º establece que, "Las entidades públicas

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386060  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**MEMORANDO**

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

STOP  
20215760451093  
Información Pública  
Al responder cite este número

del orden nacional, departamental, municipal, distrital local, en el marco del Sistema Nacional de Discapacidad, son responsables de la inclusión real efectiva de las personas con discapacidad, debiendo asegurar que todas las políticas, planes programas, garanticen el ejercicio total efectivo de sus derechos."

Así mismo y en pro de estos derechos, la Subdirección Técnica de Operaciones específicamente en el grupo Atención al Contribuyente, presentó una propuesta de mejoramiento interno incluyente, que permite la mejora continua del servicio enfocado al cliente interno y a la ciudadanía.

A continuación, se presenta la propuesta:

"VOLUNTARIADO DE SERVICIO INCLUYENTE"

El cual tiene como objetivo:

"FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y A LA CIUDADANÍA EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (AUDITIVA, VISUAL Y/O FÍSICA) QUE SOLICITE UN TRÁMITE Y/O SERVICIO ANTE LA ENTIDAD".

El voluntariado de servicio incluyente estaría conformado por conjunto de personas (GENTE IDU), que se unen libre y desinteresadamente para trabajar con fines benéficos o altruistas con actitud y disposición para prestar servicio al cliente interno y a la ciudadanía en condición de discapacidad (auditiva, visual y/o física), para lo cual se requiere que los colaboradores participes del voluntariado reciban (sensibilización, retroalimentación y capacitación) en temas relacionados.

Es necesario que estas propuestas cuenten con el apoyo de las directivas y puedan ser difundidas y llevadas a cabo, con el fin de fortalecer la cultura organizacional por medio de las buenas prácticas institucionales enfocadas en la gestión de las personas desde una dimensión integral.

Para el desarrollo de esta propuesta se contemplan varias fases, las cuales se mencionan a continuación:

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386060  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**MEMORANDO**

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

STOP  
20215760451093  
Información Pública  
Al responder cite este número

- Primera fase: Promoción y/o publicidad al interior de la Entidad (Gente IDU) para conformar el voluntariado.
- Segunda fase: Conformación del voluntariado.
- Tercera fase: Orientación y sensibilización de la Gente IDU que se une libremente al voluntariado.
- Cuarta fase: Retroalimentación en temas relacionados con el servicio incluyente.
- Quinta fase: Capacitación en temas específicos y manejo de herramientas propias del servicio incluyente.
- Sexta fase: Etapa de Multiplicadores de transferencia de conocimiento, para que permanezca el servicio activo.

Se presenta el cronograma propuesto sujeto a modificaciones para las fases mencionadas:

		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES											
		VOLUNTARIADO DE SERVICIO INCLUYENTE (SI)											
		MARZO						ABRIL					
FECHA	ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Promoción y/o publicidad a nivel de la Entidad (Gente IDU) para conformar el voluntariado.												
2	Conformación del voluntariado.												
3	Orientación y sensibilización de la Gente IDU que se unen libremente al voluntariado.												
4	Retroalimentación en temas relacionados con el servicio incluyente.												
5	Capacitación en temas específicos y manejo de herramientas propias del servicio incluyente.												
6	Etapa de Multiplicadores de transferencia de conocimiento, para que permanezca el servicio activo.												

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386060  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**MEMORANDO**

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

STOP  
20215760451093  
Información Pública  
Al responder cite este número

Para la cuarta fase "Capacitación en temas específicos y manejo de herramientas propias del servicio incluyente" es necesario la interrelación con Entidades idóneas y certificadas en temáticas de discapacidad, a continuación, relacionamos las entidades con quienes se ha tenido acercamiento:

ENTIDADES DONEAS EN EL MANEJO DE LA DISCAPACIDAD				
RELACION CONTACTOS				
SOLICITUD DE INFORMACIÓN: 9 MARZO DE 2021				
ENTIDAD	NOMBRE	SERVICIO	MODALIDAD	VALOR
FINANCOAL	RESERVA NACIONAL DE COLOMBIA	Servicio (suministro de interpretación en vivo)	Virtual (Meses/anual)	\$6.900.000
		Limpieza de señas (ubicación mensual)	Virtual (22 personas (horario 20) horas: hora de concurrencia 5 hrs / Asesoramiento a la UIC: 30 hrs)	\$ 5.383.705
		Curso de atención al usuario	1 Mesa Redonda de señalética	\$ 333.375
IND	INSTITUTO NACIONAL PARA COCEROS	Señalética accesible	Valor utilización de acuerdo con el número de palabras de las señas y manuales	Por tamaño de texto
		Servicios relacionados con la Imprenta Nacional para ciegos	Visual (8 horas, 20 personas)	208.200
		Tutorías personalizadas de cultura cívica	Visual (48 horas, 20 personas)	\$ 2.233.613
INDOR	INSTITUTO NACIONAL PARA COCEROS	Señalética accesible	Visual (8 horas, 20 personas)	\$ 2.282.640
		Productos audiovisuales	Video en lenguaje de señas con subtítulos y voz (Módulo a Fracción)	\$ 1.127.583
		Recursos lingüísticos para video	Inclusión de recursos de lenguaje de señas, a video elaborado previamente por entidad contratista (Módulo a Fracción)	\$ 1.080.737
DADO	IMPRESA FINANCOALIZADA	Recursos lingüísticos para video	Recursos de lenguaje de señas para video elaborado previamente por la entidad contratista (Módulo a Fracción)	\$ 1.080.737
		Placas móviles con numeración	Remedio de Intercambio de Gifras (IGF)	\$ 137.300
		Placas informativas	Normas de edición en lenguaje de señas (Módulo a Fracción)	360.000
			Placas (Señas, identificación, etc., C.S. Braille, etc.) (Módulo a Fracción)	360.000
			Registros de información (señal unificada)	360.000
			Placas de información (señal unificada)	53.500
			Placas de alerta (señal unificada)	53.500
			Placas de atención (señal unificada)	284.000
			Placas de atención (señal unificada)	330.000
			Guía de Trámites y servicios (IGF)	Por tamaño de texto

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386060  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V7



### 8.3 NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PROGRAMACIÓN PIC 2022

- PAE - Derecho Urbano.
- PAE - Data Estudio.

#### 1. PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO (PAEs) \*



- Basado en el seguimiento a los avances de los planes institucionales o metas y las evidencias sobre el desarrollo de los compromisos pactados.
- ACUERDO No. CNSC - 20181000006176 del 10 de octubre de 2018 con el respectivo anexo técnico.

#### 2. COMPROMISOS DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL \*



- Jornadas de Conocimiento Internas.
- Charlas Técnicas que se requieran para dar cumplimiento a obligaciones contractuales que sostiene la Entidad con contratistas de obra, interventoría o servicios.
- Ofertas académicas de formación a través de los aplicativos dispuestos por la Secretaría General Distrital, DASC, entre otras entidades distritales, donde se abordarán los eje temáticos indicados en la PGET \*\*del MIPG en el Distrito.

#### 3. PROGRAMAS INSTITUCIONALES\*



- Sensibilizaciones, socializaciones, transferencias de conocimiento, toma de conciencia y/o formación en temáticas relacionados con los Subsistemas de Gestión de Calidad (SGC), Gestión Ambiental (SGA), Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), empresa familiarmente responsable (SGefr) Responsabilidad Social (SGRS), Seguridad de la Información (SGSI), Continuidad del Negocio (SGCN), Antisoborno (SGAS), Control Interno (SCI), Gestión documental y archivo (SIGA), conocimiento e Innovación (SGC&I).
- Código de integridad (Gestión de la integridad).
- Sistema de Gestión Documental y operador documental.

#### 4. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)\*



- Formación en Bilingüismo (niveles básico y/o intermedio).
- Negociación colectiva- Dec. 1072 de 2015
- Innovación pública.
- Curso de Teletrabajo y Trabajo en Casa.
- Fortalecimiento de Habilidades Gerenciales.
- Voluntario Incluyente
- Amigable Composición
- Formación y sensibilización de servidores y servidoras en inclusión, diversidad y representatividad (Directiva 001 de 2021 SGAMB-DASCD)
- Negociación Estratégica

#### 5. NECESIDADES INSTITUCIONALES\*



#### • 1. Gestión del conocimiento y la innovación:

- **Gestión Jurídica:** Derecho Urbanístico.
- **Gestión Técnica:** Urbanismo, Desarrollo Sostenible y Gestión ambiental (obras de infraestructura).
- **Gestión Administrativa:** Formación en Bilingüismo, Teletrabajo y Herramientas de Innovación.
- **Gestión financiera:** Sistema Financiero Colombiano.

#### • 2. Creación del valor público:

- **Gestión Jurídica:** Normatividad vigente respecto a derechos de petición y Contratación Estatal.
- **Gestión Administrativa:** MIPG y Sistema de Gestión de Conocimiento.
- **Gestión Técnica:** Supervisión de Contratos y Asociación Público- Privadas
- **Gestión financiera:** Presupuesto Público
- **Gestión Social:** Política distrital de servicio a la ciudadanía

#### • 3. Transformación digital:

- **Gestión Administrativa:** Excel, Power Point y Manejo de base de datos (aplicativos internos y en línea)
- **Gestión Técnica:** Metodología BIM.

#### • 4. Probidad y ética de lo público:

- **Gestión Administrativa:** Manejo del estrés, Trabajo en equipo (Trabajo en RED) y Gestión del Tiempo.

#### 6. DIAGNÓSTICO DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL D.N.A.O.



\* Algunos programas se realizarán mediante el apoyo de facilitadores internos, gestión y apoyo de entidades de orden distrital y/o nacional.

\*\*Política de Gestión Estratégica de Talento Humano del Distrito.

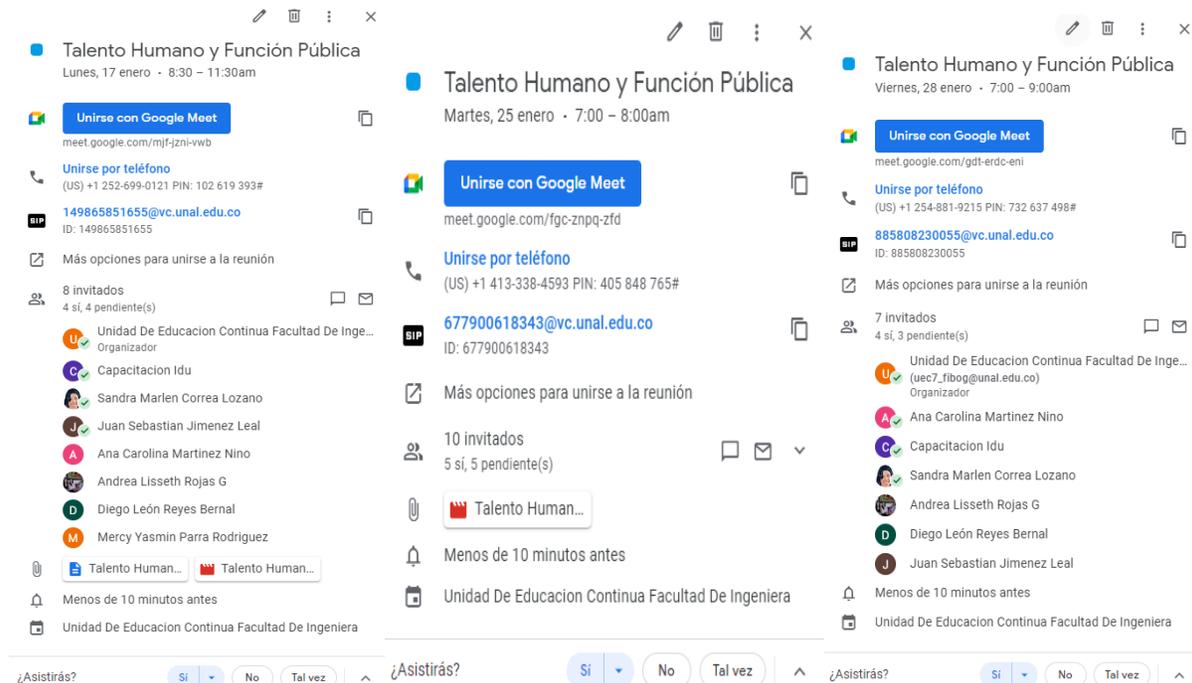
Es importante precisar que en la Formulación del Presente Plan de Capacitación se tuvo en cuenta:

- Los dos (2) Proyectos de Aprendizaje en Equipo a partir del Banco de Saberes conformado en la Entidad.
- Los planes de mejoramiento producto de los seguimientos de la Evaluación del Desempeño Laboral, que incluyan acciones de capacitación que puedan ser gestionadas de manera interna, se tendrán en cuenta dentro del Plan institucional de Capacitación acorde con la vigencia de desarrollo.
- Las actividades relacionadas con sensibilizaciones, socializaciones, toma de conciencia y/o transferencias de conocimiento internas y/o que hagan parte del Sistema Integrado de Gestión
- El plan de capacitación SST 2022 aprobado por la Directora Técnica Administrativa y Financiera, el Subdirector Técnico de Recursos Físicos y la Subdirectora Técnica de Recursos Humanos.
- Concordancia de los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional – DNAO solicitado a las 36 dependencias y aplicado a 26 dependencias con las necesidades presentadas por la Comisión de Personal y las organizaciones sindicales del Instituto.
- Temáticas identificadas por servidores y directivos en el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), consolidado en un Diagnóstico por dependencia.
- La Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía – ORSC, desde su estrategia y objetivo principal que es. “(...) *Asesorar, diseñar, implementar y evaluar la gestión social y el servicio de la ciudadanía, en el marco de la participación ciudadana, cultura ciudadana, derecho a la ciudad, responsabilidad social, control social, transparencia y sostenibilidad aplicable a los procesos de la Entidad (...)*”, Liderará los procesos de formación acerca de la Gerencia del Servicio, uno de los temas de capacitación que se encuentra incluido en el eje temático de competencias administrativas.
- Grupo de medidas de efr relacionados con el desarrollo personal y profesional, que competen: Conferencias en temas de interés, competencias blandas y comportamentales, banco de saberes, charlas técnicas, cursos contratados y cursos virtuales.
- Acuerdos laborales de las organizaciones sindicales El Sindicato de Trabajadores del IDU – SINTRAIDU, El Sindicato de Servidores Públicos del IDU – SERPUIIDU y El Sindicato Colombiano Estatal – SINCOEST.

#### 8.4. Jornadas de acompañamiento Gestión del PIC

A través del contrato 1300 de 2021, la Universidad Nacional de Colombia ofrece al Instituto unas jornadas de acompañamiento por parte de un docente experto en temas de talento humano y de función pública

de máximo 6 horas, orientada a informar acerca de las mejores prácticas y herramientas para la estructuración y gestión del Plan Institucional de Capacitación.



The image displays three Google Meet invitation cards for sessions titled "Talento Humano y Función Pública".

- Session 1 (Left):** Monday, January 17, 8:30 - 11:30am. Meeting link: [meet.google.com/mjf-jznl-vwb](https://meet.google.com/mjf-jznl-vwb). Phone: +1 252-699-0121. Invited: 8 people (4 present, 4 pending).
- Session 2 (Middle):** Tuesday, January 25, 7:00 - 8:00am. Meeting link: [meet.google.com/fgc-znpq-zfd](https://meet.google.com/fgc-znpq-zfd). Phone: +1 413-338-4593. Invited: 10 people (5 present, 5 pending).
- Session 3 (Right):** Friday, January 28, 7:00 - 9:00am. Meeting link: [meet.google.com/gdt-erdc-eni](https://meet.google.com/gdt-erdc-eni). Phone: +1 254-881-9215. Invited: 7 people (4 present, 3 pending).

Participants listed include: Sandra Marlen Correa Lozano, Juan Sebastian Jimenez Leal, Ana Carolina Martinez Nino, Andrea Lisseth Rojas G, Diego León Reyes Bernal, Mercy Yasmin Parra Rodríguez, and the organizer: Unidad De Educacion Continua Facultad De Inge...

Se desarrollaron en tres sesiones los días 17, 25 y 28 de enero de 2022 y las temáticas desarrolladas en las sesiones fueron:

- Principios de Androgogía
- Manual de herramientas para el trabajo emitidas por la Organización Internacional para el trabajo – OIT
- Planeación e intervención en los Planes Institucionales de Capacitación
- Ambientes de aprendizaje
- Gammificación como estrategia de aprendizaje
- Caja de herramientas de función pública
- Estrategias de enseñanza / aprendizaje
- Aplicación de temáticas en ambientes tecnológicos

## 9 EJECUCIÓN

### 9.1 PRESUPUESTO

El presupuesto asignado para el desarrollo y ejecución del presente Plan Institucional de Capacitación – PIC, vigencia 2022, es de doscientos cuarenta millones moneda corriente (\$240.000.000 moneda/cte.) como presupuesto de inversión y para el presupuesto de funcionamiento es de doscientos millones de pesos moneda corriente (\$ 200.000.000 moneda/cte.)

## 9.2 PROGRAMAS DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

Los programas de Aprendizaje Organizacional entendidos estos como: Inducción, Reinducción y Entrenamiento en el Puesto de Trabajo, se articulan de acuerdo con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (Instructivos: IN-TH-06 y IN-TH-07).

### 9.2.1 Inducción

El objetivo de la inducción es brindarles a los nuevos servidores la información necesaria sobre la estructura del Instituto, su misión y enfoque estratégico, de tal manera que desde el inicio identifiquen el aporte de su rol diario con la construcción de la visión institucional, a partir de su compromiso y sentido de pertenencia. De acuerdo con el instructivo IN-TH-06, se realizarán las siguientes actividades: Saludo inicial de bienvenida, presentación virtual y la ruta de posesión, adicional con ocasión de las nuevas formas de trabajo se introduce la temática de Teletrabajo, con el fin de detallar a los nuevos servidores que una vez superado el periodo de prueba, podrán acceder a la modalidad de trabajo y contribuir en: Lograr las metas del Instituto, reducción de la planta instalada y bajar la huella de carbono, manteniendo los niveles de productividad del Instituto.

De manera particular para la vigencia 2022, se llevará a cabo el programa de Inducción con ocasión del ingreso de los servidores ganadores del concurso abierto y ascenso, convocatoria Distrito Capital No 4. y la ampliación de la planta de personal.

### 9.2.2 Reinducción

El objetivo de esta fase principalmente consiste en actualizar a los servidores frente a los cambios institucionales que afectan el desempeño de su función. Estos cambios pueden ser estratégicos, procedimentales y/o tecnológicos. Se realizará por lo menos cada dos años ya sea de manera presencial y/o virtual de acuerdo con lo establecido en el instructivo IN-TH-06.



Para la vigencia 2022 se realizará la Reinducción Virtual en atención a las medidas sanitarias promulgadas por el gobierno nacional y distrital, adicional lo establecido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital mediante la Plataforma de Aprendizaje Organizacional, Aula del Saber, con el curso: Ingreso al Servicio Público, tanto para las personas que ingresan a la Entidad y para aquellos que no lo hayan realizado en los últimos tres años.

Dentro de la gestión interna se realizará semana de conocimiento para el proceso integral del servidor en el Sistemas Integrados de Gestión y jornadas de conocimiento temas de interés en STRH como actualización de los cambios y sistema de valores.

### 9.2.3 Entrenamiento en el puesto de trabajo

El objetivo del Entrenamiento en el Puesto de Trabajo consiste en fortalecer los conocimientos técnicos básicos y procedimentales, incluyendo también un refuerzo de aquellos aspectos que son esenciales para el cumplimiento del plan de acción del área, todo ello requerido para que el nuevo servidor ejecute sus funciones apropiadamente y su adaptación a su cargo y al Instituto se efectúe adecuadamente.

De acuerdo con lo definido en el instructivo IN-TH-06, el entrenamiento específico en el puesto de trabajo estará a cargo del jefe inmediato, respecto a la información correspondiente a procesos y procedimientos. Adicionalmente, el jefe debe indicar el entrenamiento requerido en temáticas transversales de acuerdo con la dependencia y funciones a cargo del nuevo servidor.

## 10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### 10.1 PARTICIPACIÓN COMISIÓN DE PERSONAL

La Comisión de Personal participó en la formulación del Plan Institucional de Capacitación con la manifestación de las necesidades de formación y capacitación, en sesión No del 14 de diciembre de 2021. Acta No 41 y socialización de los resultados del Diagnóstico del PIC 2022 a través de correo electrónico al buzón: [COMISIONPERSONAL@IDU.GOV.CO](mailto:COMISIONPERSONAL@IDU.GOV.CO).

Es importante precisar que tanto la manifestación de las necesidades de formación y capacitación indicadas por la comisión de personal son concordantes con lo requerido por la Administración y las dependencias que participaron en esta actividad. Los soportes indicados se encuentran incluidos en los anexos del presente Plan Institucional de Capacitación.

### 10.2 PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES

Las Organizaciones Sindicales del Instituto participaron en la formulación del Plan Institucional de Capacitación con la manifestación de las necesidades de formación y capacitación, en mesa de trabajo del 13 de diciembre de 2021 y socialización de los resultados del Diagnóstico del PIC 2022 el 28 de enero de 2022.

Es importante precisar que tanto la manifestación de las necesidades de formación y capacitación indicadas por las Organizaciones Sindicales del Instituto son concordantes con lo requerido por la Administración y las dependencias que participaron en esta actividad. Los soportes indicados se encuentran incluidos en los anexos del presente Plan Institucional de Capacitación.

### 10.3 APROBACIÓN PIC

El Plan Institucional de Capacitación tiene las siguientes instancias de aprobación:

- El Comité Institucional de Gestión y Desempeño, que para la vigencia 2022, se realizó en sesión ordinaria el día 27 de enero del 2022, en la cual se aprobó.

- La Entidad mediante Acto Administrativo adoptó el PIC para la vigencia 2022, que se publica en la Intranet de acuerdo con establecido por la Entidad para este fin y en los aplicativos dispuestos por el DASCD para la comunicación Distrital.

#### **10.4 INDICADORES**

Se rendirán los informes pertinentes y requeridos tanto al interior del Instituto como a los entes de control que lo requieran. De igual manera, se realizará la evaluación y el seguimiento del PIC mediante los siguientes indicadores:

- **Indicador de Eficiencia: Presupuesto utilizado / Presupuesto asignado**  
Verificar uso de los recursos asignados.
- **Indicador de Eficacia: Grado de satisfacción alcanzado/ Grado de satisfacción esperado**  
Grado de satisfacción de los participantes en los eventos de capacitación
- **Indicador de Impacto: Previos Vs. Conocimientos Posteriores**  
Nivel de Impacto teniendo en cuenta conocimiento anterior y posterior de acuerdo con la capacitación recibida.

#### **10.5 MECANISMOS DE SOCIALIZACIÓN DEL PIC Y EL PLAN DE ACCIÓN**

Se realizará en el mes de enero de 2022 la publicación del presente documento de tal manera que los servidores tengan acceso a esta información.

## 11 TABLA DE ANEXOS

### 11.1 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

#### 11.1.1 Modelo de Encuesta de DNAO dirigida a cada dependencia

	<h2 style="margin: 0;">D.N.A.O.</h2> <p style="margin: 0;">Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	<p style="margin: 0; font-size: small;">CAPACITACIÓN felicidad &amp; productividad</p>
<p>El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p>		
Nombre (Directivo de la dependencia)		
Número de identificación (Directivo de la dependencia)		
Dependencia		
Tipo de vinculación: <input type="radio"/> Carrera Administrativa <input type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción		
Tiempo de antigüedad en el IDU: <input type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años		
Tiempo de antigüedad en el cargo actual: <input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años		
<p>Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.</p> <p>Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.</p> <p><b>1. Aplicativos Internos</b></p> <p>De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.</p>		
Página 1 de 8		

	<h3>D.N.A.O.</h3> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	<p><b>CAPACITACIÓN</b> felicidad &amp; productividad</p>
--	---	--

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)- Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE – Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)			
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			



	<h2>D.N.A.O.</h2> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	 <b>CAPACITACIÓN</b> <small>felicidad @ productividad</small>
--	---	---

Herramienta Tecnológica IDU	# de <b>SERVIDORES</b> que requieren la capacitación	No se requiere <b>(N.R)</b> / No aplica <b>(N/A)</b>	Propuesta de formación: Actividad interna <b>(A.I)</b> - Gestión Interinstitucional <b>(G.I)</b> – Capacitación contratada <b>(C.C)</b>
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			
20. SIAC- Sistema de Información de Acompañamiento Contractual			
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica			
24. SIGPAGOS - Software <del>Workflow</del> Control Pago a Proveedores			
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			
26. Sistema de Información de Compensaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero			
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización			
32. WINISIS - Cds/Isis Version para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos			
34. SECOP- Sistema de Contratación			
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			



	<h3>D.N.A.O.</h3> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	<p><b>CAPACITACIÓN</b> felicidad &amp; productividad</p>
--	---	--

### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIC 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- .2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- .2.2. Creación del valor público
- .2.3. Transformación digital
- .2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de <b>SERVIDORES</b> que requieren la capacitación	No se requiere <b>(N.R)</b> / No aplica <b>(N/A)</b>	Propuesta de formación: Actividad interna <b>(A.I)</b> -Gestión Interinstitucional <b>(G.I)</b> - Capacitación contratada <b>(C.C)</b>
Derecho urbanístico			

Gestión Técnica	# de <b>SERVIDORES</b> que requieren la capacitación	No se requiere <b>(N.R)</b> / No aplica <b>(N/A)</b>	Propuesta de formación: Actividad interna <b>(A.I)</b> -Gestión Interinstitucional <b>(G.I)</b> - Capacitación contratada <b>(C.C)</b>
Cobro coactivo			
Gestión ambiental (obras infraestructura)			
Urbanismo			
Economía urbana			
Desarrollo sostenible			
Cambio Climático			
Mapas de aseguramiento			



	<h2>D.N.A.O.</h2> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	<p><b>CAPACITACIÓN</b> felicidad @ productividad</p>
--	---	--

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (Inglés)			
Teletrabajo			
Herramientas de innovación			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal			
Normatividad vigente respecto a derechos de petición			
Composición amigable			

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Administración pública			
Negociación Colectiva			
Negociación Estratégica			
Indicadores			
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT			
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias			



	<h2>D.N.A.O.</h2> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	 <b>CAPACITACIÓN</b> <small>felicidad &amp; productividad</small>
--	---	---

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
MIPG			
Principios de Pacto Global			
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre			
Cadena de valor público			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas			
Supervisión de contratos			
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo			
Gestión de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos			
Construcción antisísmica			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías			
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)			
Presupuesto Público			

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía			



	<h2>D.N.A.O.</h2> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	
--	---	--

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)- Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas			
Excel			
Word			
Power point			
PDF Acrobat / 24 / reader			
Access			
AUTOCAD			
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)			
Ofimática intermedia			
Ofimática avanzada			
Herramientas de Google			
BOGDATA			
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM			
REVIT			
BIM 360 ambiente autodesk			

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019			
Comunicación efectiva			



	<h2>D.N.A.O.</h2> <p>Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias</p>	 <b>CAPACITACIÓN</b> <small>felicidad @ productividad</small>
--	---	---

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas			
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno			
Trabajo en equipo (trabajo en RED)			
Liderazgo			
Talleres de manejo de conflictos			
Talleres de tolerancia			
Negociación estratégica			
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			
Acoso laboral			
Gestión del tiempo			
Manejo del estrés			
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento:	
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 ;



11.1.2 Memorandos a cada dependencia indicando el diligenciamiento del DNAO

Memorandos enviados el 28 de diciembre de 2021



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

	Dependencias		Radicado STRH
1	DG	DIRECCION GENERAL	20215160458103
2	DTAF	DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20215160458473
3	DTAI	DIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA	20215160458633
4	DTAV	DIRECCION TECNICA DE APOYO A LA VALORIZACION	20215160457293
5	DTC	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES	20215160457933
6	DTCI	DIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	20215160457903
7	DTDP	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS	20215160457973
8	DTGC	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	20215160458553
9	DTGJ	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN JUDICIAL	20215160458543
10	DTINI	DIRECCION TECNICA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO E INNOVACIÓN	20215160458193
11	DTP	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS	20215160458203
12	DTPS	DIRECCION TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS	20215160458603
13	OAC	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	20215160458903
14	OAP	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	20215160458113
15	OCD	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	20215160458883
16	OCI	OFICINA DE CONTROL INTERNO	20215160458873
17	OCIT	OFICINA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	20215160458913
18	OGA	OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL	20215160458923
19	ORSC	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	20215160458833
20	SGDU	SUBDIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	20215160458933
21	SGGC	SUBDIRECCION GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA	20215160458493
22	SGI	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	20215160457953
23	SGJ	SUBDIRECCION GENERAL JURIDICA	20215160458613
24	STCST	SUBDIRECCION TÉCNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE	20215160458023
25	STCSV	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA VIAL	20215160457883
26	STED	SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS	20215160457983
27	STEP	SUBDIRECCION TECNICA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	20215160458073
28	STEST	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE	20215160457913
29	STESV	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE VIAL	20215160457923
30	STJEF	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES	20215160457273
31	STOP	SUBDIRECCION TECNICA DE OPERACIONES	20215160457283
32	STPC	SUBDIRECCION TECNICA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	20215160457303
33	STRF	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS FISICOS	20215160457893
34	STRH	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS HUMANOS	20215160458463
35	STRT	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS	20215160458453
36	STTR	SUBDIRECCION TECNICA DE TESORERIA Y RECAUDO	20215160457353

Instituto de  
Desarrollo Urbano**MEMORANDO**

STRH

20215160458103

Información Pública Clasificada

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 28 de 2021

PARA: **Diego Sanchez Fonseca**  
Director General

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_DG

Cordial saludo,

En el marco de la formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) correspondiente a la vigencia 2022, la Entidad ha definido el instrumento "Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)", de acuerdo con los lineamientos definidos en la: Guía Metodológica para la implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC): Profesionalización y Desarrollo de los Servidores Públicos, de la Función Pública y la ESAP; y el Plan Nacional de Formación y Capacitación decenio 2020-2030.

La encuesta anexa está dirigida a directivos, quienes consolidarán las necesidades de cada una de las dependencias, de tal manera que se puedan priorizar los contenidos de los ejes temáticos de capacitación, identificados en las diferentes fuentes de recolección: sugerencias y resultados de la evaluación del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021.

El diligenciamiento de este instrumento nos permitirá priorizar dichos contenidos de los ejes temáticos y el número de servidores que participarán en las diferentes propuestas de capacitación, de manera que se cumpla con el objetivo de focalizar la formación para el 2022.

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021*

1

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
Info: Línea: 195  
FO-DO-08\_V7



ISO 22301  
U-C (Certification)  
571147



Instituto de  
Desarrollo Urbano**MEMORANDO**

STRH

20215160458103

Información Pública Clasificada

Al responder cite este número

Así mismo agradecemos informar las necesidades de capacitación que no están allí contenidas con el cual permitan cerrar las brechas de las competencias correspondientes al saber, saber-hacer y saber-ser, de conformidad en lo establecido en el MIPG-SIG, en los subsistemas que correspondan.

Esta información debe ser remitida a esta Subdirección Técnica mediante memorando interno, antes del 11 de enero de 2022.

Agradecemos su colaboración.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**

Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

Firma mecánica generada en 28-12-2021 04:15 PM

Anexos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Sandra Marlen Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

2

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021*

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
Info: Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

ISO 22301  
LIC (Certificación)  
571147

**11.1.3 Respuestas remitidas por los directivos consolidado de la dependencia DNAO**

	Dependencias		Fecha de radicado	Radicado de respuesta
1	DTAF	DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13/01/2022	20225150013343
2	DTCI	DIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	20/01/2022	20223850022803
3	DTGC	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	4/01/2022	20224350006203
4	DTGJ	DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN JUDICIAL	10/01/2022	20224250013743
5	DTINI	DIRECCION TECNICA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO E INNOVACIÓN	14/01/2022	20222350016963
6	DTP	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS	11/01/2022	20222250016333
7	DTPS	DIRECCION TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS	5/01/2022	20224150010243
8	OAC	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	7/01/2022	20221450009013
9	OCD	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	11/01/2022	20221550010823
10	OCIT	OFICINA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	11/01/2022	20221650011923
11	ORSC	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	30/12/2021	20211850463023
12	SGDU	SUBDIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	17/01/2022	20222050020683
13	SGGC	SUBDIRECCION GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA	11/01/2022	20225050012383
14	SGI	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	20/01/2022	20223050022813
15	SGJ	SUBDIRECCION GENERAL JURIDICA	11/01/2022	20224050014473
16	STCST	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE	4/01/2022	20223870020393
17	STCSV	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA VIAL	12/01/2022	20223860014543
18	STED	SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS	11/01/2022	20222360011763
19	STEP	SUBDIRECCION TECNICA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	11/01/2022	20222260011443
20	STESV	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE VIAL	21/01/2022	20223360024483
21	STJEF	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES	12/01/2022	20225660013643
22	STOP	SUBDIRECCION TECNICA DE OPERACIONES	11/01/2022	20225760011643
23	STRF	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS FISICOS	12/01/2022	20225260013883
24	STRH	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS HUMANOS	12/01/2022	20225260108502
25	STRT	SUBDIRECCION TECNICA DE RECURSOS TECNOLOGICOS	20/01/2022	20225360022963
26	STTR	SUBDIRECCION TECNICA DE TESORERIA Y RECAUDO	6/01/2022	20225560012753

### 11.1.3.1.1 DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**MEMORANDO**

DTAF  
20226160013343  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Directora Técnica Administrativa y Financiera (e)

REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458473 - Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Por medio de la presente se remite el documento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), correspondiente a la Dirección Técnica Administrativa y Financiera – DTAF, de la vigencia 2022. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cualquier inquietud referente a este diagnóstico, estaremos atentos a resolverla.

Cordialmente,

**Rosita Esther Barrios Figueroa**  
Directora Técnica Administrativa y Financiera (e)  
Firma electrónica generada en 1/13/2022 2:13:46  
Anexos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Lina María Ruge Correa-Dirección Técnica Administrativa y Financiera

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal: 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
info: Linea 105  
FO-DO-08\_V7

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

**CAPACITACIÓN**  
Necesidades Organizacional

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	32740987
Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

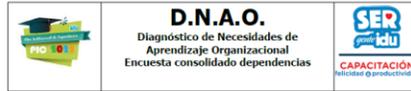
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

**1. Aplicativos Internos**

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.

Página 1 de 8



Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		X	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		X	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		X	
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura			
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	4		AI
6. CIVLIDATA - Sistema de Información de Precios		X	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		X	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		X	
9. DSPACE - Repositorio institucional del IDU		X	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos		X	
11. LIMSURVEY - sistema de Encuestas		X	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		X	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	4		AI
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		X	
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas		X	



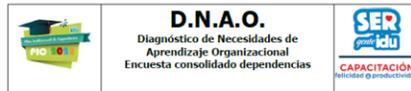
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web		X	
17. Portal Web Intranet		X	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		X	
19. SALEX - Licencias de Excavación		X	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	4		AI
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		X	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		X	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		X	
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores		X	
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		X	
26. Sistema de Información de Compensaciones		X	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		X	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	4		AI
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		X	
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal		X	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		X	
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows		X	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		X	
34. SECOP - Sistema de Contratación	4		AI
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		X	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

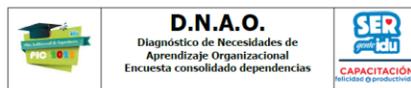
- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		X	
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		X	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		X	
Urbanismo		X	
Economía urbana		X	
Desarrollo sostenible		X	
Cambio Climático		X	
Mapas de aseguramiento			CC



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		X	
Inteligencia colectiva	4		C.C
Formación en bilingüismo (inglés)	4		C.C
Teletrabajo	4		C.C
Herramientas de innovación	4		C.C
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera		X	
Sistema Financiero Colombiano		X	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	3		C.C
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	4		C.C
Composición amigable		X	
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		X	
Negociación Colectiva	4		C.C
Negociación Estratégica	4		C.C
Indicadores	3		C.C
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		X	
Sistema de Gestión del Conocimiento	4		C.C
Funcionamiento dependencias	4		N.I.



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	4	X	AI
Principios de Pacto Global		X	
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre	4		C.C
Cadena de valor público		X	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		X	
Supervisión de contratos	2	X	AI
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		X	
Gestión de riesgos de desastres		X	
Proyectos ambientales		X	
Supervisión de contratos	2		AI
Construcción antisísmica		X	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		X	
Negociación de inversiones (bolsa)	2		CC
Presupuesto Público	3		C.C

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1		AI



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	4		C.C
Excel	4		C.C
Word	4		C.C
Power point	4		C.C
PDF Acrobat / 24 / reader	4		C.C
Access		X	
AUTOCAD		X	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	4		AI
Ofimática intermedia	4		CC
Ofimática avanzada	4		CC
Herramientas de Google	4		C.C
BOGDATA	4		AI
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	4		C.C
Gobierno digital		X	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM		X	
REVIT		X	
BIM 360 ambiente autodesk		X	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	4		C.C
Comunicación efectiva	4		C.C



Página 7 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		X	
Lenguaje claro			C.C
Servicio al cliente interno			C.C
Trabajo en equipo (trabajo en RED)			C.C
Liderazgo			C.C
Talleres de manejo de conflictos			C.C
Talleres de tolerancia			C.C
Negociación estratégica			C.C
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			C.C
Acoso laboral			C.C
Gestión del tiempo			C.C
Manejo del estrés			C.C
Manejo de las emociones			C.C

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento: 12-01-2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta: *[Firma]*

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



### 11.1.3.1.2 DIRECCION TECNICA DE APOYO A LA VALORIZACION

Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

DTAV  
20225660021013  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 18 de 2022

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Director Técnico de Apoyo a la Valorización

REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160457293

Respetado Doctor Jiménez

Una vez revisado el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_DTAV remitido por considerarlo completo, no se sugiere ninguna inclusión por parte de esta Dirección Técnica.

De otra parte, al no contar con servidores de planta que pudieran participar, no se requerirían capacitaciones.

Cordialmente,

**Hernando Arenas Castro**  
Director Técnico de Apoyo a la Valorización  
Firma mecánica generada en 10-01-2022 2:22:50

Elaboró: Svetlana Jimenez Pulido-Dirección Técnica De Apoyo A La Valorización

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110211  
Tel. 3386680  
www.idu.gov.co  
Info. Línea 195  
FO-DO-08\_V7

ALGOBOS  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### 11.1.3.1.3 DIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA



#### MEMORANDO



DTCI  
20223850022803  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 20 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Director Técnico de Conservación de la Infraestructura  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160457903 -Solicitud diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_DTCI

Respetado doctor Jiménez

En atención al asunto de la referencia, remito diligenciada la encuesta anexa al memorando, con el fin de informar las necesidades de capacitación de esta dependencia.

Cordialmente,

**Luis Ernesto Bernal Rivera**  
Director Técnico de Conservación de la Infraestructura  
Firma electrónica n° 251-025 127 de

Anexo: 7 Folios - Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Luis Ernesto Bernal Rivera-Dirección Técnica De Conservación De La Infraestructura

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
Info: Línea 195  
FO-DO-08\_V8



	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias	
--	--	--

El Instituto de Desarrollo Urbano leal invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Luis Ernesto Bernal Rivera
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	C.C 15 242.023 de San Andres Islas
Dependencia	Dirección técnica de Conservación de Infraestructura
Tipo de vinculación: <input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción	
Tiempo de antigüedad en el IDU: <input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 20 años	
Tiempo de antigüedad en el cargo actual: <input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input checked="" type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años	

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que las acciones de formación y capacitación van dirigidas exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionales y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las herramientas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad interna (A.I.) corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.



	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias	 CAPACITACIÓN Necesidad Organizacional
--	---	--

- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso, de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	10		
2. BACHULIE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	6		
3. BIOSIARI - Sistema de Control de Accesos		N/A	
4. BOCHICA - Administración de Infraestructura			
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	6		
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	10		
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	8		
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. ISPACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o su otro generador documental)	10		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PMS - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			



Scanned by TapScanner

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias	 CAPACITACIÓN Necesidad Organizacional
--	---	--

20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	10		
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras	10		
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	10		
24. SIGPACOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	6		
25. SIP - Sistema de Información de Políticas			
26. Sistema de Información de Congregaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	6		
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización			
32. WINISIS - Cds/tes Versión para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	10		
34. SECOPLAN - Sistema de Contratación	10		
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			

2. **Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIC 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutados por la Universidad Nacional de Colombia y en general la Gerencia IDU durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: cuántos servidores de planta requieren capacitación?, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.



Scanned by TapScanner

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje  
Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:  
 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.  
 2.2. Creación del valor público  
 2.3. Transformación digital  
 2.4. Probidad y ética de lo público

2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Derecho urbanístico			
<b>Gestión Técnica</b>			
Ciclo coactivo			
Gestión ambiental (obras infraestructura)			
Urbanismo			
Economía urbana			
Desarrollo sostenible			
Cambio Climático			
Mapas de aseguramiento			
<b>Gestión Administrativa</b>			
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (inglés)	10		
Telerehabaja	10		
Herramientas de innovación			
<b>Gestión Financiera</b>			
Matemática Financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

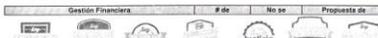


Scanned by TapScanner

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje  
Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Contratación Estatal			
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	10		
Composición amigable			
<b>Gestión Administrativa</b>			
Administración pública			
Negociación Colectiva			
Indicadores			
POWER QUERY POWER BI, POWER PIVOT			
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias			
MIPG	10		
Procesos de Pacto Global			
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre			
Cadena de valor público			
<b>Gestión Técnica</b>			
Asociación Público - Privadas			
Supervisión de contratos			
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o Urbanismo			
Gestión de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos			
Construcción antisísmica			



Scanned by TapScanner



### 11.1.3.1.4 DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**MEMORANDO**

DTGC  
20224350006203  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 04 de 2022

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Director Técnico de Gestión Contractual

REFERENCIA: Respuesta a solicitud diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_DTGC – Memorando 20215160458553.

Respetado doctor,

En atención a su solicitud se adjunta diligenciado el diagnostico de necesidades de aprendizaje organizacional de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.

Cordialmente,

**Juan Carlos Gonzalez Vasquez**  
Director Técnico de Gestión Contractual  
Firma recibida generada el 04-01-2022 04:19 PM

Anexos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) DTGC

Elaboró: Johana Paola Lumbá Sánchez- Dirección Técnica De Gestión Contractual

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal: 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
info: Línea 105  
FO-DO-08\_V7

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**SER**  
IDU  
CAPACITACIÓN  
Necesidades Organizacionales

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre <small>(Directivo de la dependencia)</small>	Juan Carlos González Vasquez
Número de identificación <small>(Directivo de la dependencia)</small>	74.371.557
Dependencia	Dirección Técnica de Gestión Contractual
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

**1. Aplicativos Internos**

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistían a esta formación.

Página 1 de 8



Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)- Gestión Interinstitucional (G.I)- Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	8		A.I
6. CIVILDAIA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	8		A.I
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	8		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PWB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)- Gestión Interinstitucional (G.I)- Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	8		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica			
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores			
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			
26. Sistema de Información de Compensaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativa y Financiera			
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	8		A.I
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICENOS - Sistema de Valorización			
32. WINISIS - Cd/ffis Versión para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	8		A.I
34. SECOP - Sistema de Contratación	8		A.I
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIC 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

Lo anterior dinámico aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N/A	
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N/A	
Urbanismo		N/A	
Economía urbana		N/A	
Desarrollo sostenible		N/A	
Cambio Climático		N/A	
Mapas de aseguramiento		N/A	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (inglés)			
Telerehabaja			
Herramientas de innovación			
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	4		G.I
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	8		A.I
Composición amigable	4		C.C
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública			
Negociación Colectiva			
Negociación Estratégica			
Indicadores			
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT			
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias	8		A.I



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
MIPG	8		A.I
Planeación de Facto Global			
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre			
Cadena de valor pública			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	4		C.C
Supervisión de contratos			
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o Urbanismo			
Gestión de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos			
Construcción antisísmica			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías			
Negociación de inversiones (bolsa-autoregulado AMV)			
Presupuesto Público			

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía			



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas			
Excel			
Word			
Power point			
PDF Acrobat / 24 / reader			
Access			
AUTOCAD			
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)			
Ofimática intermedia	8		A.I
Ofimática avanzada	8		A.I
Herramientas de Google			
BOGDATA			
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM			
REVIT			
BIM 360 ambiente autodesk			

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I)-Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019			
Comunicación efectiva			



**D.N.A.O.**  
**Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional**  
**Encuesta consolidada dependencias**

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A-I)-Gestión Institucional (GI) -Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas			
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno			
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	8		C.C
Liderazgo			
Talleres de manejo de conflictos			
Talleres de tolerancia			
Negociación estratégica			
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			
Acoso laboral			
Gestión del tiempo	8		C.C
Manejo del estrés			
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Fecha de diligenciamiento:	Enero 04 de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !



### 11.1.3.1.5 DIRECCION TECNICA DE GESTIÓN JUDICIAL

### MEMORANDO



DTGJ  
2022426013743

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Director Técnico de Gestión Judicial  
 REFERENCIA: RESPUESTA MEMORANDO 20215160458543 - Solicitud diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_DTGJ

En atención al asunto, me permito remitir adjunto el diagnóstico en mención, debidamente diligenciado de la DTGJ.

Cordialmente,

**Carlos Francisco Ramirez Cardenas**  
 Director Técnico de Gestión Judicial  
 Firma manuscrita generada en 1/13/2022 10:58 AM  
 Anexos: 8 Fichos

Elaboró: Carlos Francisco Ramirez Cardenas-Dirección Técnica De Gestión Judicial

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369690  
 www.idu.gov.co  
 Info: Línea 195  
 FO-DO-08\_V7



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Carlos Francisco Ramirez Cardenas
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	19.347.179
Dependencia	DTGJ
Tipo de vinculación: <input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción	
Tiempo de antigüedad en el IDU: <input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 20 años	
Tiempo de Antigüedad en el cargo actual: <input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años	

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recorde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad interna (A.I.) corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenciaIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.) Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	7		A.I.
2. BACHUE – Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N.A.	
3. BHOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.A.	
4. BOCHCA- Administración de Infraestructura		N.A.	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	1		A.I.
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		N.A.	
7. CONSTRULPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N.A.	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.A.	
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		N.A.	
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos		N.A.	
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas		N.A.	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	7		A.I.
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	7		A.I.
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.A.	
15. PAB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.A.	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet	7		A.I.
18. FREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios	7		A.I.
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.A.	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual		N.R.	
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N.A.	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.A.	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N.A.	
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores		N.R.	
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.A.	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.A.	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.A.	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		N.R.	
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	1		A.I.
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N.A.	
31. VALORCEMOS - Sistema de Valorización		N.A.	
32. WINISIS - Cd/has Version para Windows		N.A.	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N.A.	
34. SECOP- Sistema de Contratación		N.R.	
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N.A.	





### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022; sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la Gerencia, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual es el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: ¿Cuántos servidores de planta requieren capacitación?, en caso que la respuesta no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor Público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo Público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N.A.	
Gestión Técnica			
Cobro coactivo	1		C.C.
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N.A.	
Urbanismo		N.A.	
Economía urbana		N.A.	
Desarrollo sostenible		N.A.	
Cambio Climático		N.A.	
Mapas de aseguramiento		N.A.	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación PÚBLICA	7		C.C.
Inteligencia colectiva	7		C.C.
Formación en bilingüismo (inglés)	7		C.C.
Teletrabajo	7		C.C.
Herramientas de innovación	7		C.C.
Gestión Financiera			
Matemática financiera		N.A.	
Sistema Financiero Colombiano		N.A.	

#### 2.2. Creación del valor PÚBLICO:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	7		C.C.
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	7		C.C.
Composición amigable	7		C.C.
Gestión Administrativa			
Administración PÚBLICA	7		C.C.
Negociación Colectiva	7		C.C.
Negociación Estratégica	7		C.C.
Indicadores	1		C.C.
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N.A.	
Sistema de Gestión del Conocimiento	7		C.C.
Funcionamiento dependencias	7		C.C.



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1		C.C.
Principios de Pacto Global		N.A.	
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre		N.A.	
Cadena de valor público	7		C.C.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	7		C.C.
Supervisión de contratos		N.A.	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o Urbanismo		N.A.	
Gestión de riesgos de desastres		N.A.	
Proyectos ambientales		N.A.	
Supervisión de contratos		N.A.	
Construcción antisísmica		N.A.	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N.A.	
Negociación de inversiones (voluntaria)		N.A.	
Presupuesto Público		N.A.	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	7		C.C.



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	7		C.C.
Excel	7		C.C.
Word	7		C.C.
Power point	7		C.C.
PDF Acrobat / 24 / reader	7		C.C.
Acceso		N.A.	
AUTOCAD		N.A.	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	7		C.C.
Ofimática intermedia	7		C.C.
Ofimática avanzada	7		C.C.
Herramientas de Google	7		C.C.
BOGDATA		N.A.	
Reducción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	7		C.C.
Gobierno digital	7		C.C.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM		N.A.	
REVIT		N.A.	
BIM 360 ambiente autodesk		N.A.	

### 2.4. Probidad y Ética de lo Público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) - Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	7		C.C.
Comunicación efectiva	7		C.C.



Página 7 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	7	N/A	C.C.
Lenguaje claro	7		C.C.
Servicio al cliente interno	7		C.C.
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	7		C.C.
Liderazgo	7		C.C.
Talleres de manejo de conflictos	7		C.C.
Talleres de tolerancia	7		C.C.
Negociación estratégica	7		C.C.
Taller de Empaña: "ponerse en los zapatos de otro"	7		C.C.
Acoso laboral	7		C.C.
Gestión del tiempo	7		C.C.
Manejo del estrés	7		C.C.
Manejo de las emociones	7		C.C.

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación	
Fecha de diligenciamiento:	10/01/2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



### 11.1.3.1.6 DIRECCION TECNICA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO E INNOVACIÓN



### MEMORANDO



DTNI  
20222350016963  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 16 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458193

De acuerdo con lo solicitado, de manera atenta se remite formato diligenciado "Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta Nivel Directivo", con base en las necesidades de capacitación de la Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación para 2022 – Personal de planta.

Cordialmente,

**Sully Magalis Rojas Bayona**  
Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación  
Firma electrónica generada el 16/01/2022 07:50 AM

Anejos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNA-O)

Elaboró: Alba Isabel Chaparro Rodríguez-Dirección Técnica De Inteligencia De Negocio E Innovación

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Bla: Línea 105  
FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Sully Magalis Rojas Bayona
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	52.034.164
Dependencia	Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	1		A.I
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N.R	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.A	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N.R	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	1	N.R	A.I
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		N.R	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N.R	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.R	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU	3		A.I
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	3		A.I
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N.A	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	3		
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	7		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.A	
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.A	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	7		A.I
17. Portal Web Intranet	7		A.I
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios		N.A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	5		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N.R	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.A	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	3		A.I
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	1		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.R	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.R	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.R	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	2		A.I
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N.R	
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N.R	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N.R	
32. WINISIS - Cd/rlis Versión para Windows		N.R	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	7		A.I
34. SEOP - Sistema de Contratación	3		A.I
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)	1		A.I



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levánto servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico			
Gestión Técnica			
Cobro coactivo		NR	
Gestión ambiental (obras infraestructura)	2		A.I
Urbanismo	2		A.I
Economía urbana		NR	
Desarrollo sostenible	2		A.I
Cambio Climático		NR	
Mapas de aseguramiento		NR	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	7		A.I
Inteligencia colectiva		NR	
Formación en bilingüismo (inglés)		NR	
Teletrabajo	3		A.I
Herramientas de innovación	7		A.I
Gestión Financiera		NR	
Matemática financiera		NR	
Sistema Financiero Colombiano		NR	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal			
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	1		A.I
Composición amigable		NR	
Gestión Administrativa			
Administración pública		NR	
Negociación Colectiva		NR	
Negociación Estratégica		NR	
Indicadores		NR	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		NR	
Sistema de Gestión del Conocimiento		NR	
Funcionamiento dependencias		NR	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	7		A.I
Principios de Pacto Global		N.R	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre		N.R	
Cadena de valor público			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		N.R	
Supervisión de contratos	2		A.I
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N.R	
Cedión de espacios de desastres		N.R	
Proyectos ambientales		N.R	
Supervisión de contratos		N.R	
Construcción antisísmica		N.R	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N.A	
Negociación de inversiones (bolsa-automatizada / AMVI)		N.A	
Presupuesto Público		N.A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N.A	



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	7		A.I
Excel		N.R	
Word		N.R	
Power point		N.R	
PDF Acrobat / 24 / reader		N.R	
Access		N.R	
AUTOCAD	2		A.I
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		N.R	
Ofimática intermedia		N.R	
Ofimática avanzada	7		A.I
Herramientas de Google	7		A.I
BOGDATA		N.R	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	7		A.I
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	7		G.I
REVIT	4		G.I
BIM 360 ambiente autodesk	4		G.I

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		N.R	
Comunicación efectiva	7		A.I



Página 7 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	7	N/R	A.I
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno		N/R	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)		N/R	
Liderazgo		N/R	
Talleres de manejo de conflictos		N/R	
Talleres de tolerancia		N/R	
Negociación estratégica		N/R	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N/R	
Acoso laboral		N/R	
Gestión del tiempo	3	N/R	
Manejo del estrés	4	N/R	A.I
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

Formación en Inteligencia de Negocio y en Innovación, orientado a la visión de la entidad

Fecha de diligenciamiento: 14/01/2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.7 DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS



### MEMORANDO



DTP  
2022250016333  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 14 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Directora Técnica de Proyectos  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458203 - Diligenciamiento DNAO

Respetado Dr. Juan Sebastián:

En atención al memorando STRH 20215160458203, mediante el cual se eleva el requerimiento de diligenciamiento del formato DNAO "Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional" asociado al PNFC "Plan Nacional de Formación y Capacitación", se remite adjunto el documento solicitado.

Cordialmente,

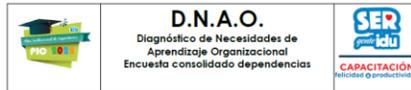
**María Constanza García Alicastro**  
Directora Técnica de Proyectos  
Firma electrónica generada en 14/01/2022 a las 10:23:19

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) diligenciado y firmado

Elaboró: María Alejandra Samra Escobar-Dirección Técnica De Proyectos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Río: Línea 195  
FO-00-08\_V7



El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	MARIA CONSTANZA GARCIA ALICASTRO
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	60.380.746
Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		N.R	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N.R	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.R	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N.R	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa		N.R	
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	2		C.C
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	2		C.C
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.R	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU		N.R	
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos		N.R	
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N.R	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		N.R	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	6		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.R	
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.R	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web		N.R	
17. Portal Web Intranet		N.R	
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios		N.R	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.R	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	2		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N.R	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.R	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	2		A.I
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.R	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.R	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.R	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	2		A.I
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	1		A.I
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal	1		A.I
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N.R	
32. WINISIS - Cd/rlis Versión para Windows		N.R	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	6		A.I
34. SEOP - Sistema de Contratación	1		A.I
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)	1		A.I



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levántese servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico	1		
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		NA	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		NR	CC
Urbanismo	2	NR	CC
Economía urbana		NR	CC
Desarrollo sostenible	1		CC
Cambio Climático	1		CC
Mapas de aseguramiento		NR	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		NR	
Inteligencia colectiva		NR	
Formación en bilingüismo (inglés)		NR	
Teletrabajo	4		AI
Herramientas de innovación		NR	
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera		NA	
Sistema Financiero Colombiano		NA	

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	12		AI
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	12		AI
Composición amigable	4		AI
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública		NR	
Negociación Colectiva		NR	
Negociación Estratégica	2		AI
Indicadores		NR	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		NR	
Sistema de Gestión del Conocimiento		NR	
Funcionamiento dependencias		NR	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	2		A.I
Principios de Pacto Global	1		A.I
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre		N.R	
Cadena de valor público		N.R	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Aplicación Pública - Privadas	2		G.I
Supervisión de contratos	12		A.I
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	2		A.I
Cedión de riesgos de desastres		N.R	
Proyectos ambientales		N.R	
Supervisión de contratos		N.R	
Construcción antisísmica		N.R	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	1		G.I
Negociación de inversiones (bolsa-automatizado/AMVI)	1	N.A	
Presupuesto Público	1		G.I

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1		



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N.R	
Excel		N.R	
Word		N.R	
Power point		N.R	
PDF Acrobat / 24 / reader		N.R	
Access		N.R	
AUTOCAD		N.R	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		N.A	
Ofimática intermedia		N.R	
Ofimática avanzada		N.R	
Herramientas de Google		N.R	
BOGDATA	1		G.I
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		N.R	
Gobierno digital		N.R	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	12		C.C
REVIT	12		C.C
BIM 360 ambiente autodesk	12		C.C

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		N.R	
Comunicación efectiva		N.R	



Página 7 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		N/R	
Lenguaje claro		N/R	
Servicio al cliente interno		N/R	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)		N/R	
Liderazgo		N/R	
Talleres de manejo de conflictos		N/R	
Talleres de tolerancia		N/R	
Negociación estratégica		N/R	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N/R	
Acoso laboral		N/R	
Gestión del tiempo		N/R	
Manejo del estrés		N/R	
Manejo de las emociones		N/R	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Fecha de diligenciamiento:	11 de febrero de 2021
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

(Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 )



### 11.1.3.1.8 DIRECCION TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS



### MEMORANDO



DTPS  
20224150010243

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 11 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Director Técnico de Procesos Selectivos  
 REFERENCIA: **Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) – PIC2022\_DTPS**

De conformidad con la solicitud contenida en el memorando radicado STRH20215160458603, se remite debidamente diligenciado el documento denominado "Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias D.N.A.O."

Cordialmente,

**Fernery Baquero Figueredo**  
 Director Técnico de Procesos Selectivos  
Firma mecánica generada en 11-01-2022 10:27 AM  
 Anexos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)  
 Elaboró: Dtpa 88-Dirección Técnica De Procesos Selectivos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369690  
 www.idu.gov.co  
 Info: Línea 105  
 FO-DO-08\_V7

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre <small>(Directivo de la dependencia)</small>	Fernery Baquero Figueredo
Número de identificación <small>(Directivo de la dependencia)</small>	C.C. 17.345.078
Dependencia	Dirección Técnica de Procesos Selectivos
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

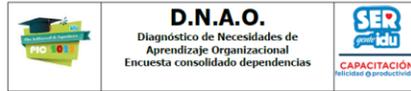
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		N.R.	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N.R.	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.R.	
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura		N.R.	
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa		N.R.	
6. CIVLDATA - Sistema de Información de Precios		N.R.	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N.R.	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.R.	
9. DSPACE - Repositorio institucional del IDU		N.R.	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos		N.R.	
11. LIMSURVEY - sistema de Encuestas		N.R.	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		N.R.	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	3		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.R.	
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas		N.R.	



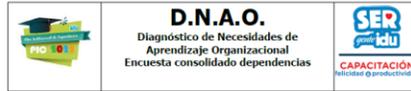
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web		N.R.	
17. Portal Web Intranet		N.R.	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		N.R.	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.R.	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual		N.R.	
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N.R.	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.R.	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N.R.	
24. SIGPAQOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores		N.R.	
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.R.	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.R.	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.R.	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		N.R.	
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N.R.	
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal		N.R.	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N.R.	
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows		N.R.	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N.R.	
34. SECOP - Sistema de Contratación			
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N.R.	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

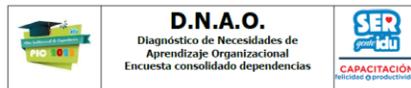
Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N.R.	
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		N.R.	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N.R.	
Urbanismo		N.R.	
Economía urbana		N.R.	
Desarrollo sostenible		N.R.	
Cambio Climático		N.R.	
Mapas de aseguramiento		N.R.	



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		N.R.	
Inteligencia colectiva		N.R.	
Formación en bilingüismo (inglés)		N.R.	
Teletrabajo		N.R.	
Herramientas de innovación		N.R.	
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera		N.R.	
Sistema Financiero Colombiano		N.R.	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	10		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	6		
Composición amigable		N.R.	
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		N.R.	
Negociación Colectiva		N.R.	
Negociación Estratégica		N.R.	
Indicadores		N.R.	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N.R.	
Sistema de Gestión del Conocimiento		N.R.	
Funcionamiento dependencias		N.R.	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG		N.R.	
Principios de Pacto Global		N.R.	
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre		N.R.	
Cadena de valor público		N.R.	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	10		
Supervisión de contratos		N.R.	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N.R.	
Gestión de riesgos de desastres		N.R.	
Proyectos ambientales		N.R.	
Supervisión de contratos		N.R.	
Construcción antisísmica		N.R.	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N.R.	
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)		N.R.	
Presupuesto Público		N.R.	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N.R.	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N.R.	
Excel		N.R.	
Word		N.R.	
Power point		N.R.	
PDF Acrobat / 24 / reader		N.R.	
Access		N.R.	
AUTOCAD		N.R.	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		N.R.	
Ofimática intermedia		N.R.	
Ofimática avanzada		N.R.	
Herramientas de Google		N.R.	
BOGDATA		N.R.	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		N.R.	
Gobierno digital		N.R.	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM			
REVIT		N.R.	
BIM 360 ambiente autodesk		N.R.	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		N.R.	
Comunicación efectiva		N.R.	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Institucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		N.R.	
Lenguaje claro		N.R.	
Servicio al cliente interno		N.R.	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	11		
Liderazgo	3		
Talleres de manejo de conflictos		N.R.	
Talleres de tolerancia		N.R.	
Negociación estratégica		N.R.	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N.R.	
Acoso laboral		N.R.	
Gestión del tiempo		N.R.	
Manejo del estrés	2		
Manejo de las emociones		N.R.	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Fecha de diligenciamiento: Enero 5 de 2021

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



### 11.1.3.1.9 OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES



### MEMORANDO



OAC  
20221450009013  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 07 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458903\_DNAO OAC 2022

Estimado Juan Sebastian,

De manera atenta, de acuerdo a la solicitud formulada mediante memorando interno No. 20215160458903 del 29 de diciembre de 2021, remito diligenciada la Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), correspondiente a la OAC.

Cordialmente,

**Fanny Stella Pallares Rincon**  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
Firma mecánica generada en 07-01-2022 08:33 PM  
Anexos: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)  
Elaboró: Luz Angela Amortegui Rodríguez - Oficina Asesora De Comunicaciones

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 55548 de julio 29 de 2015

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3380060  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

**SER**  
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS  
CAPACITACIÓN  
Iniciativa @productividad

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	FANNY STELLA PALLARES RINCÓN
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	51.867.862
Dependencia	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nominamiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

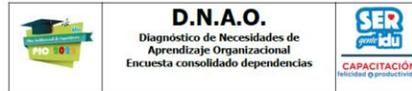
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nominamiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de





trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.

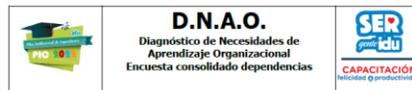
Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la Gerente/OU.
- Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	2		A.I
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	2		A.I
3. BICSTAR - Sistema de Control de Acceso	0	N/A	-
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura	0	N/A	-
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	2		A.I
6. CIVELDATA - Sistema de Información de Precios	0	N/A	-
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Contratación	0	N/A	-
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención	0	N/A	-
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU	0	N/A	-
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	1		A.I
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas	1		A.I
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	1		A.I
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	1		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales	0	N/A	-



Página 2 de 9



15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas	0	N/A	-
16. Portal Web	0	N/A	-
17. Portal Web Intranet	0	N/A	-
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios	0	N/A	-
19. SALEX - Licencias de Excavación	0	N/A	-
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	1		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Otras	0	N/A	-
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios	0	N/A	-
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	0	N/A	-
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	1		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas	0	N/A	-
26. Sistema de Información de Compensaciones	0	N/A	-
27. Sistema Registro Financiero Contrato	1		A.I
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	1		A.I
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	1		A.I
30. TRANSMIENLO - Sistema Presupuestal	0	N/A	-
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	0	N/A	-
32. WINNIS - Cd/Isis Versión para Windows	0	N/A	-
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	0	N/A	-
34. SECOPLAN - Sistema de Contratación	1		A.I
35. SECOPLAN (Módulos Cl. territorialización y actividades)	1		A.I

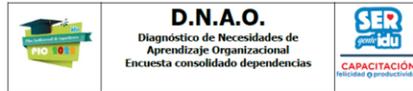
### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales.



Página 3 de 9



comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GentelDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Derecho urbanístico	0	N/A	-
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Cobro coactivo	0	N/A	-
Gestión ambiental (obras infraestructura)	0	N/A	-
Urbanismo	0	N/A	-
Economía urbana	0	N/A	-
Desarrollo sostenible	0	N/A	-
Cambio Climático	0	N/A	-
Mapas de aseguramiento	0	N/A	-



Página 111 de 231



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	2		G.I
Inteligencia colectiva	0	N/A	-
Formación en bilingüismo (Inglés)	0	N/A	-
Teletrabajo	5		A.I
Herramientas de innovación	0	N/A	-
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Matemática financiera	0	N/A	-
Sistema Financiero Colombiano	0	N/A	-

### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Contratación Estatal	1		A.I
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	1		A.I
Composición amigable	0	N/A	-
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad/sistema (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)



Página 111 de 231

**D.N.A.O.**  
**Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional**  
**Encuesta consolidado dependencias**

	requieren la capacitación	(N/E) / No aplica (N.A)	(I.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Administración pública	1		AJ
Negociación Colectiva	0	N.A	
Negociación Estratégica	0	N.A	
Indicadores	2		AJ
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	0	N.A	
Sistema de Gestión del Conocimiento	5		AJ
Funcionamiento dependencias	1		AJ

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I) - Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
MIPG	1		AJ
Principios de Pacto Global	0	N.A	-
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre	1		AJ
Cadena de valor pública	1		AJ

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I) - Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Asociación Público - Privadas	0	N.A	-
Supervisión de contratos	2		-
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o Urbanismo	0	N.A	-
Gestión de riesgos de desastres	0	N.A	-
Proyectos ambientales	0	N.A	-



Página 6 de 9

**D.N.A.O.**  
**Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional**  
**Encuesta consolidado dependencias**

	requieren la capacitación	(N/E) / No aplica (N.A)	(I.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Supervisión de contratos	2		-
Construcción antisísmica	0	N.A	-

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I) - Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Sistema general de Regalías	0	N.A	-
Negociación de inversiones (bola-autoregulator AMV)	0	N.A	-
Presupuesto Público	1		AJ

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I) - Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Política digital de servicio a la ciudadanía	1		AJ

2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I) - Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Herramientas colaborativas	5		AJ
Excel	5		AJ
Word	5		AJ
Power point	5		AJ
PDF Acrobat / 24 / reader	5		AJ
Access	5		AJ
AUTOCAD	0	N.A	-



Página 7 de 9

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias	
		<b>CAPACITACIÓN</b> Iniciativa @productividad

Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	5		A.J
Ofimática intermedia	5		A.J
Ofimática avanzada	5		A.J
Herramientas de Google	2		A.J
BOGDATA	1		A.J
Redacción en ambientes virtuales (correo electrónico o plataformas digitales)	5		A.J
Gobierno digital	5		A.J

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Institucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Metodología BIM	0	N.A	-
REVIT	0	N.A	-
BIM 360 ambiente autodiseño	0	N.A	-

#### 2.4 Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Institucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	5		A.J
Comunicación efectiva	5		A.J

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Institucional (G.I) - Capacitación controlada (C.C)



Página 1 de 3

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidado dependencias	
		<b>CAPACITACIÓN</b> Iniciativa @productividad

			controlada (C.C)
Lenguaje de señas	5		G.J
Lenguaje ciego	5		G.J
Servicio al cliente interno	5		G.J
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	5		G.J
Liderazgo	5		G.J
Talleres de manejo de conflictos	5		G.J
Talleres de tolerancia	5		G.J
Negociación estratégica	1		G.J
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	5		G.J
Acoso laboral	0	N/A	-
Gestión del tiempo	5		G.J
Manejo del estrés	5		G.J
Manejo de las emociones	5		G.J

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento:	Enero 7 de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



Página 1 de 3

### 11.1.3.1.10 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### 11.1.3.1.11 OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

**MEMORANDO**

OCD  
20221550010823  
Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 11 de 2022

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Jefe Oficina de Control Disciplinario

REFERENCIA: Respuesta memorando 20215160458883 Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC - 2022-OCD.

Cordial saludo doctor Jiménez:

De manera atenta y teniendo en cuenta el memorando de la referencia, me permito remitir formato diligenciado y debidamente firmado, sobre el Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) – PIC-2022-OCD, solicitado por Usted.

Cordialmente,

**Patricia Del Pilar Zapata Oliveros**  
Jefe Oficina de Control Disciplinario  
Firma digital generada el 11/01/2022 2:08 PM  
Aviso: Anexo Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) y Anexo  
Estado: Firmado (PDF)

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal: 110311  
Tel: 3386660  
www.idu.gov.co  
P.O. Box: 105  
FO-DO-08\_V7

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

**SER**  
CAPACITACIÓN  
Mejorando la productividad

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	PATRICIA DEL PILAR ZAPATA OLIVEROS
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	34534871
Dependencia	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

**1. Aplicativos Internos**

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	3		
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N/A	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso	2		
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura		N/A	
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa		N/A	
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		N/A	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N/A	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N/A	
9. DSPACE - Repositorio institucional del IDU		N/A	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos	3		
11. LIMSURVEY - sistema de Encuestas		N/A	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	3		
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	3		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N/A	
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas		N/A	



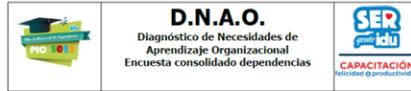
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	3		
17. Portal Web Intranet	3		
18. PREDIOS - Sistema de información de Gestión de Predios		N/A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N/A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	3		
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N/A	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N/A	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N/A	
24. SIGPAQOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores		N/A	
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N/A	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N/A	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N/A	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	3		
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N/A	
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal		N/A	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N/A	
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows		N/A	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N/A	
34. SECOP - Sistema de Contratación	3		
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N/A	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N/A	
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N/A	
Urbanismo		N/A	
Economía urbana		N/A	
Desarrollo sostenible		N/A	
Cambio Climático		N/A	
Mapas de aseguramiento		N/A	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	3		
Inteligencia colectiva	3		
Formación en bilingüismo (inglés)	3		
Teletrabajo	3		
Herramientas de innovación	3		
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Matemática Financiera		N/A	
Sistema Financiero Colombiano		N/A	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	3		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	3		
Composición amigable		N/A	
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		N/A	
Negociación Colectiva		N/A	
Negociación Estratégica		N/A	
Indicadores		N/A	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N/A	
Sistema de Gestión del Conocimiento		N/A	
Funcionamiento dependencias		N/A	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIRG	3		
Principios de Pacto Global	3		
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre	3		
Cadena de valor público	3		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		N/A	
Supervisión de contratos		N/A	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N/A	
Gestión de riesgos de desastres		N/A	
Proyectos ambientales		N/A	
Supervisión de contratos	3		
Construcción antisísmica		N/A	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)		N/A	
Presupuesto Público		N/A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N/A	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N/A	
Excel	3		
Word		N/A	
Power point	3		
PDF Acrobat / 24 / reader	3		
Access		N/A	
AUTOCAD		N/A	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	3		
Ofimática intermedia	3		
Ofimática avanzada		N/A	
Herramientas de Google	3		
BOGDATA		N/A	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	3		
Gobierno digital	3		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	3		
REVIT		N/A	
BIM 360 ambiente autodesk		N/A	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	3		
Comunicación efectiva	3		



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		N/A	
Lenguaje claro	3	N/A	
Servicio al cliente interno		N/A	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	3		
Liderazgo		N/A	
Talleres de manejo de conflictos	3		
Talleres de tolerancia	3		
Negociación estratégica		N/A	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	3		
Acoso laboral		N/A	
Gestión del tiempo	3		
Manejo del estrés	3		
Manejo de las emociones	3		

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Los profesionales de la OCD requieren profundización en capacitaciones con talleres que abarquen no solo los cambios normativos contenidos en la ley Disciplinaria 1552 de 2019, sino también los cambios introducidos por la Ley 2094 de 2021, los cambios procedimentales y de competencia. Esta Capacitación debe ser brindada por expertos catedráticos y especialistas.

Fecha de diligenciamiento:	11-01-2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



### 11.1.3.1.12 OFICINA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL



### MEMORANDO



OCIT  
20221650011923  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 12 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Jefe Oficina de Coordinación Interinstitucional (e)  
REFERENCIA: Respuesta memorando 20215160458913

Respetado Doctor Leal,

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de entregar el formato diligenciado del diagnóstico de necesidades de aprendizaje organizacional (DNAO) – pic 2022 de la OCIT.

Cordialmente,

**William Hernan Rodriguez Castellanos**  
Jefe Oficina de Coordinación Interinstitucional (e)  
Firma electrónica generada el 12-01-2022 09:14:49

Anejos: Formato

Elaboró: Liliana Torres Moreno-Oficina De Coordinación Interinstitucional

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Bldo. Línea 195  
FO-DO-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	WILLIAM HERNAN RODRIGUEZ C
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	79.466.546
Dependencia	OCIT
Tipo de vinculación:	<input checked="" type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input checked="" type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		X	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		X	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		X	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		X	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	3		
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	2		
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		X	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		X	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU	2		
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos		X	
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		X	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		X	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	7		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		X	
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		X	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
16. Portal Web		X	
17. Portal Web Intranet		X	
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios	1		
19. SALEX - Licencias de Excavación		X	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	2		
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		X	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		X	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		X	
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		X	
26. Sistema de Información de Compensaciones		X	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		X	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	2		
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	1		
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		X	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		X	
32. WINNIS - Cd/llvs Versión para Windows		X	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	2		
34. SECOF - Sistema de Contratación		X	
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		X	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levánto servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		X	
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		X	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		X	
Urbanismo		X	
Economía urbana	1		
Desarrollo sostenible		X	
Cambio Climático		X	
Mapas de aseguramiento		X	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		X	
Inteligencia colectiva		X	
Formación en bilingüismo (inglés)	1		
Teletrabajo		X	
Herramientas de innovación		X	
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera		X	
Sistema Financiero Colombiano		X	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	3		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición		X	
Composición amigable	4		
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.1), Gestión Interinstitucional (G.1) -Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		X	
Negociación Colectiva		X	
Negociación Estratégica	2		
Indicadores	2		
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		X	
Sistema de Gestión del Conocimiento		X	
Funcionamiento dependencias		X	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1		
Principios de Pacto Global		X	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre		X	
Cadena de valor público	2		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		X	
Supervisión de contratos	2		
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		X	
Cartón de riesgos de desastres		X	
Proyectos ambientales		X	
Supervisión de contratos		X	
Construcción antisísmica		X	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		X	
Negociación de inversiones (bolsa-automatizado/AMVI)		X	
Presupuesto Público		X	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		X	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		X	
Excel	2		
Word	2		
Power point	2		
PDF Acrobat / 24 / reader		X	
Access		X	
AUTOCAD		X	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	2		
Ofimática intermedia		X	
Ofimática avanzada		X	
Herramientas de Google		X	
BOGDATA		X	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		X	
Gobierno digital		X	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	7		
REVIT	2		
BIM 360 ambiente autodesk		X	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		X	
Comunicación efectiva	2		



	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	
--	--	--

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Institucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Lenguaje de señas	1		
Lenguaje claro	2		
Servicio al cliente interno	2		
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	2	X	
Liderazgo	2	X	
Talleres de manejo de conflictos	2		
Talleres de tolerancia	2	X	
Negociación estratégica	2		
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		X	
Acoso laboral	1		
Gestión del tiempo		X	
Manejo del estrés		X	
Manejo de las emociones		X	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Sugerencias de capacitación: capacitación en redes de telecomunicaciones (conformación de redes, tipos de cables, empalmes etc.)

Fecha de diligenciamiento: 11 de enero de 2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.13 OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA



### MEMORANDO



ORSC  
20211850463023  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 31 de 2021  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Jefe de Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadania  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458833

Apreciado Juan Sebastián,

En respuesta al memorando de la referencia, amablemente le remito la Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), de acuerdo con los lineamientos definidos y atendiendo las necesidades identificadas para la Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadania - ORSC.

Cordialmente,

**Lucy Molano Rodriguez**  
Jefe de Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadania  
Primo Mecanismo generado el 31-12-2021 09:41 PM  
Estado: Enviado  
Ejemplar: Lucía Fariñas Aguirre Ref: Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadania

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369600  
www.idu.gov.co  
BPO: Línea 195  
FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y esto se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	LUCY MOLANO RODRIGUEZ
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	51.890.958
Dependencia	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Tipo de vinculación:	
<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción	
Tiempo de antigüedad en el IDU:	
<input type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input checked="" type="radio"/> Más de 20 años	
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	
<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años	

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.





### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT.	5		A.I
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	15		A.I
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N/A	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N/A	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa		N/R	
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		N/A	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N/A	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N/A	
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		N/A	



Página 2 de 10



10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	2		A.I
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas	2		A.I
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	2		A.I
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	5		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N/A	
15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N/A	
Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web		N/R	
17. Portal Web Intranet		N/R	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		N/A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N/A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	2		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N/R	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N/A	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	4		A.I
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		(N/A)	



Página 3 de 10

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	 CAPACITACIÓN Iniciativa @ productividad
--	--	--

26. Sistema de Información de Compensaciones		N/A	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N/A	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	1		AJ
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N/R	
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal	1		AJ
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N/R	
32. WINNIS - Códigos Versión para Windows		N/A	
33. ZIFA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N/R	
34. SECOPI - Sistema de Contratación	2		GJ
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N/A	

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIC 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de las mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número; **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:  
2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.



	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	 CAPACITACIÓN Iniciativa @ productividad
--	--	--

- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico	5		C.C
<b>Gestión Técnica</b>			
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)	1		C.C
Urbanismo	1		C.C
Economía urbana	1		C.C
Desarrollo sostenible	1		C.C
Cambio Climático	1		C.C
Mapas de aseguramiento	1		C.C
<b>Gestión Administrativa</b>			
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	1		C.C
Inteligencia colectiva	1		C.C
Formación en bilingüismo (inglés)	5		C.C
Teletrabajo		N/R	
Herramientas de innovación	2		C.C



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera		N/A	
Sistema Financiero Colombiano		N/A	

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal		N.R	
Normalidad vigente respecto a derechos de petición	6		C.C
Composición amigable		N/A	

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		N/A	
Negociación Colectiva		N/A	
Negociación Estratégica		N/A	
Indicadores		N/A	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N/A	
Sistema de Gestión del Conocimiento	1		A.J
Funcionamiento dependencias	1		A.J



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

MIPG	2		G.J
Principios de Pacto Global	4		C.C
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre	2		C.C
Cadena de valor público		N.R	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	1		C.C
Supervisión de contratos	1		C.C
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o Urbanismo	2		C.C
Gestión de riesgos de desastres		N/A	
Proyectos ambientales		N/A	
Supervisión de contratos		N/A	
Construcción antisísmica		N/A	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de Inversiones (bolsa-autoregulado AMV)		N/A	
Presupuesto Público		N/A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
----------------	---	--	---



	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	
--	--	--

Política distrital de servicio a la ciudadanía	4	GJ
--	---	----

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	2		C.C
Excel	1		C.C
Word		N.R	
Power point		N.R	
PDF Acrobat / 24 / reader		N.R	
Access		N.R	
AUTOCAD		N.R	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	3		C.C
Ofimática intermedia		N.R	
Ofimática avanzada	1		C.C
Herramientas de Google	1		C.C
BOGDATA		N/A	
Redacción en ambientes virtuales (comoos electrónicas o plataformas digitales)	1		C.C
Gobierno digital	3		C.C



Página 8 de 10

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	
--	--	--

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM		N/A	
REVIT		N/A	
BIM 360 ambiente autodesk		N/A	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1932 de 2019		N.R	c.c
Comunicación efectiva	1		c.c
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	4		C.C
Lenguaje claro	2		C.C
Servicio al cliente Interno		N/A	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	1		C.C
Liderazgo	1		C.C
Talleres de manejo de conflictos	1		C.C
Talleres de tolerancia	1		C.C
Negociación estratégica	1		C.C
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	1		C.C
Acoso laboral		N/A	
Gestión del tiempo	1		C.C
Manejo del estrés	1		C.C



Página 9 de 10

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	 <b>SER</b> SERVICIO DE <b>CAPACITACIÓN</b> eficiencia y productividad
--	--	--

Manejo de las emociones	1	C.C.
-------------------------	---	------

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Herramientas digitales para la participación ciudadana
--

Fecha de diligenciamiento:	30/12/2021
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.14 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO



### MEMORANDO



SGDU  
20222050020683

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 18 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirector General de Desarrollo Urbano  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458933

Respetado doctor Jiménez,

Dando respuesta al memorando 20215160458933, en el cual se solicitó el diligenciamiento para el diagnóstico de necesidades de aprendizaje organizacional (DNAO), la subdirección general de desarrollo urbano remite el formato diligenciado con las solicitudes realizadas por los funcionarios de la dependencia, estamos atentos a cualquier información que sea necesaria.

Cordialmente,

**Jose Felix Gomez Pantoja**  
Subdirector General de Desarrollo Urbano  
Firma mecánica generada en 19-01-2022 23:27 PM

Anejos: 1 pdf 8 folios

Elaboró: Daniel Camilo Prada Parra-Subdirección General De Desarrollo Urbano

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Rég. Litografía 195  
FO-00-08\_V8



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	JOSE FELIX GOMEZ PANTOJA
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	CC 79531273
Dependencia	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

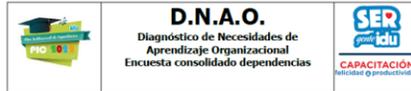
Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.







### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el **PIG 2022** para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)
Derecho urbanístico	1		
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)</b>
Cobro coactivo		N/R	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N/R	
Urbanismo	1		
Economía urbana		N/R	
Desarrollo sostenible	1		
Cambio Climático		N/R	
Mapas de aseguramiento		N/R	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)
Fundamentos de innovación pública		N/R	
Inteligencia colectiva		N/R	
Formación en bilingüismo (inglés)	2		
Teletrabajo		N/R	
Herramientas de innovación		N/R	
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)</b>
Matemática Financiera	1		
Sistema Financiero Colombiano		N/R	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)
Contratación Estatal	1		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición		N/R	
Composición amigable		N/R	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) - Capacitación contratada (C.C.)</b>
Administración pública		N/R	
Negociación Colectiva		N/R	
Negociación Estratégica		N/R	
Indicadores		N/R	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	1		
Sistema de Gestión del Conocimiento		N/R	
Funcionamiento dependencias		N/R	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
MIPIG	1		
Principios de Pacto Global	1		
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre		N.R	
Cadena de valor público	1		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	1		
Supervisión de contratos		N.R	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N.R	
Gestión de riesgos de desastres	1		
Proyectos ambientales		N.R	
Supervisión de contratos		N.R	
Construcción antisísmica		N.R	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	1		
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)		N.R	
Presupuesto Público	1		

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N.R	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N.R	
Excel		N.R	
Word		N.R	
Power point		N.R	
PDF Acrobat / 24 / reader		N.R	
Access		N.R	
AUTOCAD		N.R	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		N.R	
Ofimática intermedia		N.R	
Ofimática avanzada		N.R	
Herramientas de Google		N.R	
BOGDATA		N.R	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		N.R	
Gobierno digital		N.R	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	1		
REVIT		N.R	
BIM 360 ambiente autodesk	1		

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Internacional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		N.R	
Comunicación efectiva		N.R	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Institucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		N/R	
Lenguaje claro		N/R	
Servicio al cliente interno		N/R	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)		N/R	
Liderazgo	1	N/R	
Talleres de manejo de conflictos		N/R	
Talleres de tolerancia		N/R	
Negociación estratégica		N/R	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N/R	
Acoso laboral		N/R	
Gestión del tiempo		N/R	
Manejo del estrés		N/R	
Manejo de las emociones		N/R	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento:	17 de enero de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

**¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !**



### 11.1.3.1.15 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA



### MEMORANDO



SGGC  
20226050012363  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 12 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458493

Respetado Sebastian,

De manera atenta, envío el Plan Institucional de Capacitación – PIC de la Subdirección General de Gestión Corporativa, correspondiente a la vigencia 2022.

Cualquier inquietud referente a este plan estaremos atentos a resolverla.

Cordialmente,

**Rosita Esther Barrios Figueroa**  
Subdirectora General de Gestión Corporativa

Firma mecánica generada en 02-01-2022 11:59 AM

Anejos: 1 ARCHIVO PDF

Babón: Dickson Alberto Pinzon Corredor-Subdirección General De Gestión Corporativa

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369960  
www.idu.gov.co  
Rto. Línea: 105  
FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	32740987
Dependencia	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

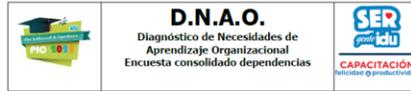
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		X	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	4		AI
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		X	
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura			
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	4		AI
6. CIVLDATA - Sistema de Información de Precios		X	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		X	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		X	
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		X	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos		X	
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		X	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		X	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)		X	
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		X	
15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		X	



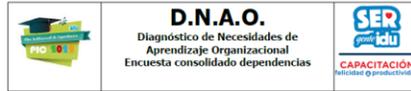
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.), Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web		X	
17. Portal Web Intranet		X	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		X	
19. SALEX - Licencias de Excavación		X	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	3		AI
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		X	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		X	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		X	
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores		X	
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		X	
26. Sistema de Información de Compensaciones		X	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		X	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	2		AI
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	4		AI
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal	2		AI
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		X	
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows		X	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		X	
34. SECOP - Sistema de Contratación	2		AI
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		X	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la Innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		X	
Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo		X	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		X	
Urbanismo		X	
Economía urbana		X	
Desarrollo sostenible		X	
Cambio Climático		X	
Mapas de aseguramiento			



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	4		C.C
Inteligencia colectiva	4		C.C
Formación en bilingüismo (inglés)	4		C.C
Teletrabajo	4		N.I
Herramientas de innovación	4		C.C
Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Matemática financiera		X	
Sistema Financiero Colombiano		X	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	1		C.C
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	4		C.C
Composición amigable		X	
Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Administración pública	4		C.C
Negociación Colectiva	4		C.C
Negociación Estratégica	4		C.C
Indicadores	2		C.C
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		X	
Sistema de Gestión del Conocimiento	4		C.C
Funcionamiento dependencias	4		N.I



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	4		G.I
Principios de Pacto Global	3		G.I
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre	3		C.C
Cadena de valor público	2		C.C

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	X		
Supervisión de contratos	X		
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	X		
Gestión de riesgos de desastres	X		
Proyectos ambientales	X		
Supervisión de contratos	X		
Construcción antisísmica	X		

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	X		
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)	X		
Presupuesto Público	2		C.C

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1		C.C



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	4		C.C
Excel	4		C.C
Word	4		C.C
Power point	4		C.C
PDF Acrobat / 24 / reader	4		C.C
Access	X		
AUTOCAD	X		
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	4		
Ofimática intermedia	X		
Ofimática avanzada	X		
Herramientas de Google	4		C.C
BOGDATA	X		
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	4		C.C
Gobierno digital	X		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	X		
REVIT	X		
BIM 360 ambiente autodesk	X		

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	4		C.C
Comunicación efectiva	4		C.C



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Institucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		X	
Lenguaje claro	#		C.C
Servicio al cliente interno	#		C.C
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	#		C.C
Liderazgo	#		C.C
Talleres de manejo de conflictos	#		C.C
Talleres de tolerancia	#		C.C
Negociación estratégica	#		C.C
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	#		C.C
Acoso laboral	#		C.C
Gestión del tiempo	#		C.C
Manejo del estrés	#		C.C
Manejo de las emociones	#		C.C

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Fecha de diligenciamiento: 11-01-2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !



11.1.3.1.16 SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA



### MEMORANDO



SGI  
**20223050022813**  
 Información Pública - Clasificada  
 Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 20 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirectora General de Infraestructura  
 REFERENCIA: Respuesta al radicado 20215160457953 del 28 diciembre de 2021 Necesidades de aprendizaje organizacional 2022.

Respetado doctor Jiménez Leal,

En atención al memorando de la referencia, donde se solicita el diligenciamiento de la encuesta sobre Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional en la SGI para la vigencia 2022, se anexa el cuestionario diligenciado.

Cordialmente,

**Claudia Tatiana Ramos Bermudez**  
 Subdirectora General de Infraestructura  
 Firma electrónica generada el 20/01/2022 11:48 AM

Anexos: Formulario Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional

Baboré: Leandro Casas Rojas-Subdirección General De Infraestructura

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6-27  
 Código Postal 110311  
 Tel. 3366660  
 www.idu.gov.co  
 BPO Línea 195  
 FO-DG-08\_V3



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

**CAPACITACIÓN**  
 Necesidades & Productividad

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Claudia Tatiana Ramos Bermúdez
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	57.403.603
Dependencia	SGI
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSPFACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)			
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	1		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica			
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores			
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			
26. Sistema de Información de Compensaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero			
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICENOS - Sistema de Valorización			
32. WINISIS - Cd/llis Versión para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos			
34. SEOP - Sistema de Contratación			
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico			
Gestión técnica			
Cobro coactivo			
Gestión ambiental (obras infraestructura)			
Urbanismo			
Economía urbana			
Desarrollo sostenible			
Cambio Climático			
Mapas de aseguramiento			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (inglés)			
Teletrabajo			
Herramientas de innovación			
Gestión Financiera			
Matemática financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal			
Normatividad vigente respecto a derechos de petición			
Composición amigable			
Gestión Administrativa			
Administración pública			
Negociación Colectiva			
Negociación Estratégica			
Indicadores			
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT			
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias			



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1		A.I
Principios de Facto Global			
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre			
Cadena de valor público			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas			
Supervisión de contratos			
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo			
Gestión de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos			
Construcción antisísmica			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías			
Negociación de Inversiones (bolsa-autorregulada) (AMV)			
Presupuesto Público			

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía			



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas			
Excel	3		G.I
Word			
Power point			
PDF Acrobat / 24 / reader			
Access			
AUTOCAD	1		G.I
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)			
Ofimática intermedia			
Ofimática avanzada	1		G.I
Herramientas de Google	1		G.I
BOGDATA			
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM			
REVIT			
BIM 360 ambiente autodesk			

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019			
Comunicación efectiva			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Institucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Lenguaje de señas			
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno			
Trabajo en equipo (trabajo en RED)			
Liderazgo			
Talleres de manejo de conflictos			
Talleres de tolerancia			
Negociación estratégica			
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			
Acoso laboral			
Gestión del tiempo			
Manejo del estrés			
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Fecha de diligenciamiento:	20 enero de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



## 11.1.3.1.17 SUBDIRECCION GENERAL JURIDICA



### MEMORANDO



SGJ  
20224050014473  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirector General Jurídico  
 REFERENCIA: Memorando STRH 20215160458613 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022-SGJ

En atención al asunto de la referencia remito debidamente diligenciada la "Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)", quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

**Gian Carlo Suescún Sanabria**  
 Subdirector General Jurídico  
 Firma recibida generada en 15-01-2022 02:31 PM

Anexos: 1 FOLIO

Babor: Carlos Alberto Lopez Torres-Subdirección General Jurídica

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369660  
 www.idu.gov.co  
 P.O. Línea 195  
 FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (idu) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	GIAN CARLO SUESCUN SANABRIA
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	7.168.454
Dependencia	SUBDIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) / Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	3		A.I.
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	3		A.I.
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.R.	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N.R.	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	3		A.I.
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		N.R.	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N.R.	
8. DORTURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.A.	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU	3		A.I.
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	3		A.I.
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N.A.	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	3		A.I.
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	3		A.I.
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales	1		A.I.
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.A.	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) / Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	3		A.I.
17. Portal Web Intranet	3		A.I.
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios	1		A.I.
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.R.	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	3		A.I.
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras	3		A.I.
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.R.	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	1		A.I.
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		A.I.
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.R.	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.R.	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.R.	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	3		A.I.
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	3		A.I.
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N.A.	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	1		A.I.
32. WINISIS - Cd/llis Versión para Windows		N.A.	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	3		A.I.
34. SECOP - Sistema de Contratación	3		A.I.
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)	3		A.I.



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico	1		C.C.
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		N.A.	
Gestión ambiental (obras infraestructura)	1		C.C.
Urbanismo	1		C.C.
Economía urbana		N.A.	
Desarrollo sostenible		N.A.	
Cambio Climático		N.A.	
Mapas de aseguramiento		N.A.	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	3		C.C.
Inteligencia colectiva	3		C.C.
Formación en bilingüismo (inglés)	3		C.C.
Teletrabajo	3		C.C.
Herramientas de innovación	3		C.C.
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera	1		C.C.
Sistema Financiero Colombiano	1		C.C.

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	3		C.C.
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	3		C.C.
Composición amigable	3		C.C.
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública	3		A.I.
Negociación Colectiva	1		A.I.
Negociación Estratégica	1		A.I.
Indicadores	3		A.I.
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N.R.	
Sistema de Gestión del Conocimiento	3		A.I.
Funcionamiento dependencias	3		A.I.



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
MFG	3		A.I.
Principios de Facto Global	3		A.I.
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre	3		A.I.
Cadena de valor público	3		A.I.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	1		A.I.
Supervisión de contratos	1		A.I.
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	1		A.I.
Control de riesgos de desastres	3		A.I.
Proyectos ambientales	3		A.I.
Supervisión de contratos	1		A.I.
Construcción antisísmica		N.R.	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	1		A.I.
Negociación de Inversiones (bolsa-autoregulado AMV)	1		A.I.
Presupuesto Público	1		A.I.

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	3		A.I.



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	3		A.I.
Excel	3		A.I.
Word	3		A.I.
Power point	3		A.I.
PDF Acrobat / 24 / reader	3		A.I.
Access	3		A.I.
AUTOCAD		N.R.	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	3		A.I.
Ofimática intermedia	3		A.I.
Ofimática avanzada	2		A.I.
Herramientas de Google	3		A.I.
BOGDATA	3		A.I.
Redacción en ambientes virtuales (comercio electrónico o plataformas digitales)	3		A.I.
Gobierno digital	3		A.I.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Metodología BIM	1		A.I.
REVIT		N.R.	
BIM 360 ambiente autodesk		N.R.	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación Actividad Interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación Contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	3		A.I.
Comunicación efectiva	3		A.I.



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I.) -Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	3		A.I.
Lenguaje claro	3		A.I.
Servicio al cliente interno	3		A.I.
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	3		A.I.
Liderazgo	3		A.I.
Talleres de manejo de conflictos	3		A.I.
Talleres de tolerancia	3		A.I.
Negociación estratégica	3		A.I.
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	3		A.I.
Acoso laboral	3		A.I.
Gestión del tiempo	3		A.I.
Manejo del estrés	3		A.I.
Manejo de las emociones	3		A.I.

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Fecha de diligenciamiento:	11 DE ENERO DE 2021
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



11.1.3.1.18 SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE

### MEMORANDO



STCST  
20223870020393  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 18 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirector Técnico de Conservación del Subsistema de Transporte  
 REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458023

Cordial saludo,

En respuesta al comunicado del asunto, remitimos anexo "Encuesta de Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)", debidamente diligenciada.

Cordialmente,

**Oscar Rodolfo Acevedo Castro**  
 Subdirector Técnico de Conservación del Subsistema de Transporte  
Firma mecánica generada en 18-01-2022 02:21 PM

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Luz Aydele Cabezas Zea-Subdirección Técnica De Conservación Del Subsistema De Transporte

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369960  
 www.idu.gov.co  
 Buzón: 195  
 FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	OSCAR RODOLFO ACEVEDO CASTRO
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	795533399
Dependencia	STCST
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input checked="" type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		N/A	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	2		A.I
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N/A	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N/A	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	1		A.I
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	10		A.I
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	1		A.I
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N/A	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU		N/A	
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	32		A.I
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N/A	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	4		C.C
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	10		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N/A	
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N/A	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	4		A.I
17. Portal Web Intranet	32		A.I
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios		N/A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N/A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	12		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N/A	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N/A	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	32		A.I
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	11		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N/A	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N/A	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N/A	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	1		A.I
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N/A	
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N/A	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N/A	
32. WINNIS - Cd/llvs Versión para Windows		N/A	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	22		A.I
34. SEOP - Sistema de Contratación	3		A.I
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N/A	



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N/A	
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N/A	
Urbanismo		N/A	
Economía urbana		N/A	
Desarrollo sostenible		N/A	
Cambio Climático		N/A	
Mapas de aseguramiento		N/A	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		N/A	
Inteligencia colectiva		N/A	
Formación en bilingüismo (inglés)		N/A	
Teletrabajo		N/A	
Herramientas de innovación		N/A	
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera		N/A	
Sistema Financiero Colombiano		N/A	

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	20		C, C
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	20		A, I
Composición amigable		N/A	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública		N/A	
Negociación Colectiva		N/A	
Negociación Estratégica		N/A	
Indicadores		N/A	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N/A	
Sistema de Gestión del Conocimiento		N/A	
Funcionamiento dependencias		N/A	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG		N/A	
Principios de Pacto Global		N/A	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre		N/A	
Cadena de valor público		N/A	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	10		C, C
Supervisión de contratos	20		C, C
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N/A	
Cartón de riesgos de desastres		N/A	
Proyectos ambientales		N/A	
Supervisión de contratos	20		C, C
Construcción antisísmica		N/A	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de inversiones (bolsa-automatizada / AMVI)		N/A	
Presupuesto Público		N/A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N/A	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N/A	
Excel	2		A.I
Word	2		A.I
Power point	2		A.I
PDF Acrobat / 24 / reader	1		A.I
Access		N/A	
AUTOCAD		N/A	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		N/A	
Ofimática intermedia		N/A	
Ofimática avanzada		N/A	
Herramientas de Google		N/A	
BOGDATA		N/A	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	1		A.I
Gobierno digital		N/A	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	20		C, C
REVIT	8		C, C
BIM 360 ambiente autodesk	8		C, C

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		N/A	
Comunicación efectiva		N/A	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Lenguaje de señas		N/A	
Lenguaje claro		N/A	
Servicio al cliente interno		N/A	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)		N/A	
Liderazgo		N/A	
Talleres de manejo de conflictos		N/A	
Talleres de tolerancia		N/A	
Negociación estratégica		N/A	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N/A	
Acoso laboral		N/A	
Gestión del tiempo		N/A	
Manejo del estrés		N/A	
Manejo de las emociones		N/A	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Fecha de diligenciamiento:	4 ENERO DE 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.19 SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA VIAL



### MEMORANDO



STCSV  
20223860014643

Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirectora Técnica de Conservación del Subsistema Vial  
 REFERENCIA: Respuesta STRH 20215160457883

Cordial saludo,

En respuesta al comunicado del asunto, remitimos anexo "Encuesta de Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)", debidamente diligenciada.

Cordialmente,

**Sandra Marcela Garzon Cabrera**  
 Subdirectora Técnica de Conservación del Subsistema Vial

Anejo: Encuesta de diagnostico de Necesidades de aprendizaje Organizacional

Elaboró: Mertha Patricia Laguardo Vaeon-Subdirección Técnica De Conservación Del Subsistema Vial

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369660  
 www.idu.gov.co  
 P.O. Box: 105  
 FO-00-08\_V7



El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	SANDRA MARCELA GARZON CABRERA
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	51919498
Dependencia	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSERVACION DEL SUBSISTEMA VIAL
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			(A.I)
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			(A.I)
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			(A.I)
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			(A.I)
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			(A.I)
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios			(C.C)
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			(C.C)
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			(A.I)
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU			(A.I)
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			(A.I)
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas			N/A
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			(C.C)
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)			(A.I)
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			N/A
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			N/A



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web			(C.C)
17. Portal Web Intranet			(A.I)
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios			N/A
19. SALEX - Licencias de Excavación			N/A
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual			(A.I)
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			(C.C)
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			N/A
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica			(A.I)
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores			(A.I)
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			(C.C)
26. Sistema de Información de Compensaciones			(A.I)
27. Sistema Registro Financiero Contrato			(A.I)
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero			(A.I)
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			(A.I)
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			N/A
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización			N/A
32. WINISIS - Cd/llis Versión para Windows			(C.C)
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos			(A.I)
34. SEOP - Sistema de Contratación			(C.C)
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			(A.I)



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público.
- 2.3. Transformación digital.
- 2.4. Probidad y ética de lo público.

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C.)
Derecho urbanístico		N/A	
Gestión Técnica			
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)	10		(C.C.)
Urbanismo	10		(C.C.)
Economía urbana		N/A	
Desarrollo sostenible		N/A	
Cambio Climático		N/A	
Mapas de aseguramiento		N/A	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C.)
Fundamentos de innovación pública		N/A	
Inteligencia colectiva		N/A	
Formación en bilingüismo (inglés)	19		(C.C.)
Teletrabajo	19		(A.I)
Herramientas de innovación		N/A	
Gestión Financiera			
Matemática financiera	10		(C.C.)
Sistema Financiero Colombiano	10		(C.C.)

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C.)
Contratación Estatal	19		(C.C.)
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	19		(C.C.)
Composición amigable	19		(C.C.)
Gestión Administrativa			
Administración pública	10		(C.C.)
Negociación Colectiva		N/A	
Negociación Estratégica		N/A	
Indicadores	10		(C.C.)
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	10		(C.C.)
Sistema de Gestión del Conocimiento	10		(C.C.)
Funcionamiento dependencias	10		(A.I)



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
MIPG	10		(A.I)
Planeación estratégica y gestión de la Interfundumbre	10	N/A	(C.C)
Cadena de valor público	19		(C.C)

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Asociación Público - Privadas	19	N/A	(C.C)
Supervisión de contratos		N/A	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N/A	
Cartón de riesgos de desastres		N/A	
Proyectos ambientales		N/A	
Supervisión de contratos		N/A	
Construcción antisísmica		N/A	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de inversiones (Bolsa-Autonomía/AMVI)		N/A	
Presupuesto Público		N/A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	10		(C.C)



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Herramientas colaborativas	10		(A.I)
Excel	10		(A.I)
Word	10		(A.I)
Power point	10		(A.I)
PDF Acrobat / 24 / reader	10		(A.I)
Access	10		(A.I)
AUTOCAD	10		(A.I)
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	10		(A.I)
Ofimática intermedia	10		(A.I)
Ofimática avanzada		N/A	
Herramientas de Google	10		(A.I)
BOGDATA	10		
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	10		(A.I)
Gobierno digital	10		(C.C)

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Metodología BIM	10		(C.C)
REVIT	10		(C.C)
BIM 360 ambiente autodesk	10		(C.C)

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) –Capacitación contrastada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019			
Comunicación efectiva			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	10	N/A	(C.C.)
Lenguaje claro	10		(C.C.)
Servicio al cliente interno	10		(C.C.)
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	10		(C.C.)
Liderazgo	10		(C.C.)
Talleres de manejo de conflictos	10		(C.C.)
Talleres de tolerancia	10		(C.C.)
Negociación estratégica		N/A	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	10		(C.C.)
Acoso laboral	10		(C.C.)
Gestión del tiempo	10		(C.C.)
Manejo del estrés	10		(C.C.)
Manejo de las emociones	10		(C.C.)

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Fecha de diligenciamiento:	12/01/2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

(Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 )



### 11.1.3.1.20 SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS

### MEMORANDO



STED  
20222360011763  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 11 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160457983 - Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STED

Cordial saludo,

En atención al memorando del asunto, relacionado con la formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) correspondiente a la vigencia 2022, se anexa a esta comunicación la encuesta diligenciada del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STED.

Quedo atenta a sus comentarios al respecto.

Cordialmente,

**Yolanda Lopez Patino**  
Subdirectora Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños  
Firma maestra generada en 1/11/2022 10:56 AM

Asunto: Lo enunciado  
Labor: Geraldine Espitia Buitrago-Subdirección Técnica De Seguimiento A Estudios Y Diseños

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Rég. Lit. 195  
FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	YOLANDA LOPEZ PATIÑO
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	C.C. 23.563.371
Dependencia	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS - STED
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos			
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)			
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	4		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	1		A.I
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	1		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			
26. Sistema de Información de Compensaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero			
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización			
32. WINNIS - Cd/llis Versión para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	1		A.I
34. SEOP - Sistema de Contratación	2		A.I
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levánto servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico			
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo			
Gestión ambiental (obras infraestructura)			
Urbanismo	2		G.I
Economía urbana	1		G.I
Desarrollo sostenible			
Cambio Climático	1		G.I
Mapas de aseguramiento			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (inglés)	4		C.C.
Teletrabajo			
Herramientas de innovación			
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	2		G.I
Normatividad vigente respecto a derechos de petición			
Composición amigable	1		G.I
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública			
Negociación Colectiva			
Negociación Estratégica			
Indicadores			
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT			
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias			



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1		G.I
Principios de Pacto Global			
Planeación estratégica y gestión de la Interflujo			
Cadena de valor público			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Pública - Privadas	1		G.I
Supervisión de contratos	1		C.C
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	2		G.I
Cedón de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos			
Construcción antisísmica			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	2		G.I
Negociación de inversiones (bolsa-automatizado/AMVI)			
Presupuesto Público	2		G.I

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía			



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas			
Excel	2		C.C.
Word			
Power point			
PDF Acrobat / 24 / reader			
Access			
AUTOCAD	1		C.C.
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)			
Ofimática intermedia			
Ofimática avanzada			
Herramientas de Google			
BOGDATA			
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	3		C.C.
REVIT	3		C.C.
BIM 360 ambiente autodesk	1		C.C.

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	1		G.I
Comunicación efectiva			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Institucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Lenguaje de señas	1		G I
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno			
Trabajo en equipo (trabajo en RED)			
Liderazgo			
Talleres de manejo de conflictos			
Talleres de tolerancia			
Negociación estratégica			
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			
Acoso laboral			
Gestión del tiempo			
Manejo del estrés			
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación:  
- Capacitación en programas tipo ArcGIS

Fecha de diligenciamiento: Enero 11 de 2022  
Firma del directivo que diligencia la Encuesta: *[Firma]*

(Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 )



## 11.1.3.1.21 SUBDIRECCION TECNICA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

### MEMORANDO



STEP  
20222260011443  
Información Pública Clasificada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 11 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora Técnica de Estructuración de Proyectos  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458073

Cordial saludo

En atención al memorando de la referencia, se remite diligenciada la "Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)" por parte de la Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos, en la cual ponemos en su conocimiento las necesidades de capacitación de esta dependencia.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente,

**Elizabeth Marin Ospina**  
Subdirectora Técnica de Estructuración de Proyectos  
Firma mecánica generada el 11-01-2022 08:35 PM

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Elizabeth Marin Ospina-Subdirección Técnica De Estructuración De Proyectos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Bla. Línea 195  
FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**SER**  
CAPACITACIÓN  
Necesidades @ productividades

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Elizabeth Marin Ospina
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	30.338.824
Dependencia	Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	20		A.I
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N/A	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N/A	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura	6		AI
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	3		AI
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	6		AI
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	6		AI
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N/A	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU	20		AI
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	20		AI
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas	6		AI
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	20		AI
13. Sistema de Gestión Documental [ORFEO o nuevo operador documental]	19		A.I
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales	3		AI
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas	3		AI



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	19		
17. Portal Web Intranet	20		A.I
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios	6		
19. SALEX - Licencias de Excavación	5		AI
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	1		A.I
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras	5		AI
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios	5		AI
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	20		AI
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	1		A.I
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas	10		AI
26. Sistema de Información de Compensaciones	5		AI
27. Sistema Registro Financiero Contrato	3		AI
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	3		AI
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	3		
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal	2		AI
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	3		AI
32. WINISIS - Cd/llis Versión para Windows	3		
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	19		A.I
34. SEOP - Sistema de Contratación	3		AI
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)	3		AI



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

**2. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levántese servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

**2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N/A	
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		NR	
Gestión ambiental (obras infraestructura)	4		G.I - C.C
Urbanismo	5		C.C
Economía urbana	5		C.C
Desarrollo sostenible	5		C.C
Cambio Climático	5		A.I
Mapas de aseguramiento	5		



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	5		
Inteligencia colectiva	5		
Formación en bilingüismo (inglés)	10		
Teletrabajo	10		
Herramientas de innovación	5		
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera	5	NR	
Sistema Financiero Colombiano	5	NR	

**2.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	5		G.I - C.C
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	19		A.I
Composición amigable	-	NR	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública	5		
Negociación Colectiva	5		
Negociación Estratégica	5		
Indicadores	3		
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	6		
Sistema de Gestión del Conocimiento	3		
Funcionamiento dependencias	3		



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
MIPG	5		
Principios de Pacto Global	5		
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre	5		
Cadena de valor público	5		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Asociación Público - Privadas	6	N/A	
Supervisión de contratos			
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	7		G.I - C.C
Cartón de riesgos de desastres	3		G.I - C.C
Proyectos ambientales	5		
Supervisión de contratos	3		
Construcción antisísmica	3		

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Sistema general de Regalías	6		
Negociación de inversiones (bolsa-automatizado/AMVI)	5		
Presupuesto Público	10		

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	10		



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Herramientas colaborativas	6		
Excel	6		
Word	6		
Power point	6		
PDF Acrobat / 24 / reader	6		
Access	6		
AUTOCAD	6		
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	3		
Ofimática intermedia	3		
Ofimática avanzada	3		
Herramientas de Google	5		
BOGDATA	6		
Redacción en ambientes virtuales (comercio electrónico o plataformas digitales)	5		
Gobierno digital	5		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Metodología BIM	15		
REVIT	15		
BIM 360 ambiente autodesk	15		

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	20		
Comunicación efectiva	6		



Página 7 de 8

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	 <b>CAPACITACIÓN</b> velocidad o productividad
--	--	--

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	6		
Lenguaje claro	10		
Servicio al cliente interno	6		
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	6		
Liderazgo	6		
Talleres de manejo de conflictos	6		
Talleres de tolerancia	6		
Negociación estratégica	6		
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	6		
Acoso laboral	6		
Gestión del tiempo	6		
Manejo del estrés	6		
Manejo de las emociones	6		

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Sugerencias de capacitación

para los campos donde no se hizo la propuesta de Capacitación, debemos conciliar la disponibilidad de formadores al interior de la Entidad para poder llenar este campo, si no está al interior de la Entidad entendemos que es Capacitación contratada

Fecha de diligenciamiento:	Enero 11 de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.22 SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCIÓN DE SUBSISTEMA VIAL



### MEMORANDO



STESV  
2022360024483

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 21 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirector Técnico de Ejecución del Subsistema Vial  
 REFERENCIA: Respuesta Memorando 20215160457923. Diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STEV

Respetado Doctor Jiménez,

En respuesta al Memorando de la Referencia, mediante el cual solicita diligenciar el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO), amablemente remito la Encuesta correspondiente a la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema Vial, en el formato solicitado.

Cordialmente,

**Jaime Augusto Bermúdez Díaz**  
 Subdirector Técnico de Ejecución del Subsistema Vial  
 Firma mecánica generada en 21-01-2022 03:31 PM

Anejos: Lo enunciado

Elaboró: Luis Alfonso Sánchez Montenegro-Subdirección Técnica De Ejecución Del Subsistema Vial

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369660  
 www.idu.gov.co  
 Info Linea: 195  
 FO-00-08\_V8



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	JAIME AUGUSTO BERMÚDEZ DÍAZ
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	79.855.049
Dependencia	Subdir. Técn. de Ejecución del Subsistema Vial
Tipo de vinculación:	<input checked="" type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input checked="" type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I.): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		N.R.	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N.R.	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.A.	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N.A.	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			A.I.
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	1		A.I.
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción	2		A.I.
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.A.	
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU			A.I.
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	1	N.R.	
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N.A.	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		N.R.	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	1		A.I.
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.A.	
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.A.	



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	1		A.I.
17. Portal Web Intranet	1		A.I.
18. PREDIG - Sistema de Información de Gestión de Predios		N.R.	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.R.	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	2		A.I.
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			A.I.
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.A.	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	1		A.I.
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		A.I.
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.A.	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.A.	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.A.	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		N.R.	
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N.A.	
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N.A.	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N.A.	
32. WINNIS - Cd/llvs Versión para Windows		N.A.	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	1		A.I.
34. SEOP - Sistema de Contratación	1		A.I.
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N.A.	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **Levántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico	1		A.I.
Gestión Técnica			
Cobro coactivo		N.R.	
Gestión ambiental (obras infraestructura)			A.I.
Urbanismo	1		A.I.
Economía urbana	1		G.I.
Desarrollo sostenible	1		A.I.
Cambio Climático		N.R.	
Mapas de aseguramiento	1		A.I.



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			A.I.
Inteligencia colectiva			G.I. y C.C.
Formación en bilingüismo (inglés)	5		C.C.
Teletrabajo			A.I. y C.C.
Herramientas de innovación	1		C.C.
Gestión Financiera			
Matemática financiera		N.A.	
Sistema Financiero Colombiano		N.R.	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal			A.I., G.I. y C.C.
Normatividad vigente respecto a derechos de petición			G.I. y C.C.
Composición amigable			G.I. y C.C.

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) Gestión Interinstitucional (G.I) -Capacitación contratada (C.C)
Administración pública	2		C.C.
Negociación Colectiva			C.C.
Negociación Estratégica			C.C.
Indicadores		N.R.	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N.A.	
Sistema de Gestión del Conocimiento	1		A.I.
Funcionamiento dependencias			A.I.



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1		A.I.
Principios de Pacto Global		N.R.	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre	1		C.I.
Cadena de valor público		N.R.	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas	1		C.C.
Supervisión de contratos			G.I. y C.C.
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	1		A.I. y C.C.
Cedión de riesgos de desastres		N.A.	
Proyectos ambientales			A.I.
Supervisión de contratos			G.I. y C.C.
Construcción antisísmica	1		G.I. y C.C.

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	1		C.C.
Negociación de inversiones (bolsa-automatizado) AMVI	1		C.C.
Presupuesto Público	1		A.I. y G.I.

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía			A.I. y G.I.



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas	1		A.I.
Excel	5		C.C.
Word	1		C.C.
Power point	1		C.C.
PDF Acrobat / 24 / reader	1		C.C.
Access		N.R.	
AUTOCAD	2		C.C.
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)			A.I.
Ofimática intermedia	2		C.C.
Ofimática avanzada		N.R.	
Herramientas de Google			A.I. y C.C.
BOGDATA		N.A.	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			A.I., G.I. y C.C.
Gobierno digital			A.I. y G.I.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	2		G.I. y C.C.
REVIT	2		G.I. y C.C.
BIM 360 ambiente autodesk	2		G.I. y C.C.

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	1		A.I. y G.I.
Comunicación efectiva			C.C.



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R.) / No aplica (N.A.)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Institucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
Lenguaje de señas		N.A.	
Lenguaje claro	1		C.C.
Servicio al cliente interno	1		A.I. y G.I.
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	1		A.I., G.I. y C.C.
Liderazgo	1		C.C.
Talleres de manejo de conflictos			C.C.
Talleres de tolerancia			C.C.
Negociación estratégica	1		C.C.
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	1		C.C.
Acoso laboral			C.C.
Gestión del tiempo	1		C.C.
Manejo del estrés	3		C.C.
Manejo de las emociones	1		C.C.

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

1. Programación Neurolingüística. 2. Gerencia Integral de Proyectos. 3. Casos reales de Temas Legales y Jurídicos. 4. Ensayos de Laboratorio para Vías y Espacio Público. 5. Especificaciones Constructivas para Vías y Espacio Público. 6. Actualización Normas Constructivas. (1 pers)

Fecha de diligenciamiento: Enero 21 de 2022  
 Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

(Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 )



### 11.1.3.1.23 SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES

### MEMORANDO



STJEF  
2022660013643

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirectora Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales  
 REFERENCIA: Diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) PIC2022 STJEF

De acuerdo con la solicitud de diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STJEF, remito diligenciada encuesta para los fines pertinentes.

Cordialmente,

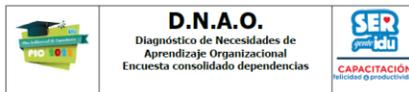
*Nelly Patricia Ramos H*

**Nelly Patricia Ramos Hernandez**  
 Subdirectora Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales  
 Foto Registrada en 12-1-2022 20:48:42

Anejo: Encuesta

Elaboró: Ingrid Nathalia Alfaro Forero-Subdirección Técnica Jurídica Y De Ejecuciones Fiscales

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021



El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Nelly Patricia Ramos Hernandez
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	35406604
Dependencia	STJEF
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	0 a 5 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	0 a 5 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirían a esta formación.



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

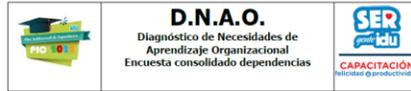
Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura			
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSPACE - Repositorio institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos			
11. LIMSURVEY - sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	30		AI
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.); Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web			
17. Portal Web Intranet			
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios			
19. SALEX - Licencias de Excavación			
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual			
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras			
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios			
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica			
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores			
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas			
26. Sistema de Información de Compensaciones			
27. Sistema Registro Financiero Contrato			
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero			
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad			
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal			
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	30		AI
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows			
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos			
34. SECOP - Sistema de Contratación			
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)			





### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico			
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo	30		C.C
Gestión ambiental (obras infraestructura)			
Urbanismo			
Economía urbana			
Desarrollo sostenible			
Cambio Climático			
Mapas de aseguramiento			



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública			
Inteligencia colectiva			
Formación en bilingüismo (inglés)			
Teletrabajo	30		AI
Herramientas de innovación	15		AI
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática Financiera			
Sistema Financiero Colombiano			

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal			
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	30		C.C
Composición amigable			
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública	15		C.C
Negociación Colectiva			
Negociación Estratégica			
Indicadores	5		AI
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	5		AI
Sistema de Gestión del Conocimiento			
Funcionamiento dependencias			



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG			
Principios de Pacto Global			
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre			
Cadena de valor público			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas			
Supervisión de contratos	2		AI
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo			
Gestión de riesgos de desastres			
Proyectos ambientales			
Supervisión de contratos	2		AI
Construcción antisísmica			

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías			
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)			
Presupuesto Público			

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1		CONTRATADA



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas			
Excel	5		AI
Word			AI
Power point	5		AI
PDF Acrobat / 24 / reader	1		AI
Access	1		AI
AUTOCAD			
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	2		AI
Ofimática intermedia			
Ofimática avanzada			
Herramientas de Google			
BOGDATA			
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)			
Gobierno digital			

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM			
REVIT			
BIM 360 ambiente autodesk			

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019			
Comunicación efectiva			



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de  
Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas			
Lenguaje claro			
Servicio al cliente interno			
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	10		C.C
Liderazgo			
Talleres de manejo de conflictos			
Talleres de tolerancia			
Negociación estratégica			
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"			
Acoso laboral			
Gestión del tiempo			
Manejo del estrés			
Manejo de las emociones			

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento:	12 de enero de 2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	Nelly Patecica Ramos H

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !



### 11.1.3.1.24 SUBDIRECCION TECNICA DE OPERACIONES

### MEMORANDO



STOP  
20225760011643  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 11 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora Técnica de Operaciones  
REFERENCIA: Respuesta a solicitud diligenciamiento Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STOP □ memorando 20215160457283

Respetado doctor,

En atención a su solicitud se adjunta diligenciado el diagnostico de necesidades de aprendizaje organizacional de la Subdirección Técnica de Operaciones.

Cordialmente,

**María Olga Bermudez Vidales**  
Subdirectora Técnica de Operaciones

Firma mecánica generada en 11-01-2022 08:31 PM

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) STOP

Elaboró: Aydes Romero-Subdirección Técnica De Operaciones

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369960  
www.idu.gov.co  
Rfio: Línea 105  
FO-DO-08\_V7



**PIO**

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

**SER IDU**  
CAPACITACIÓN  
Necesidades @ productividad

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	María Olga Bermúdez Vidales
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	C.C. 51.697.072
Dependencia	Subdirección Técnica de Operaciones
Tipo de vinculación:	<input checked="" type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

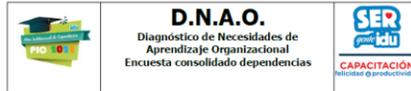
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		(N.R)	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		(N.R)	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		(N/A)	
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		(N/A)	
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa		(N.R)	
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		(N/A)	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		(N/A)	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		(N/A)	
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		(N/A)	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos	2		A.I.
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		(N/A)	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		(N/A)	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	2		A.I.
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		(N/A)	
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas		(N/A)	



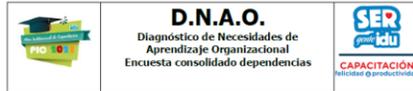
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	2		A.I.
17. Portal Web Intranet	4		A.I.
18. PREDIOS - sistema de información de Gestión de Predios	2		A.I.
19. SALEX - Licencias de Excavación		(N/A)	
20. SIAC - Sistema de información de Acompañamiento Contractual	2		A.I.
21. SGENS - Sistema de información de Gestión Obras		(N/A)	
22. SGENS - Sistema de información de Gestión Social Predios		(N/A)	
23. SGIDU - Sistema de Información Geográfica		(N/A)	
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	2		A.I.
25. SIP - Sistema de información de Pólizas		(N/A)	
26. Sistema de información de Compensaciones		(N.R)	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		(N.R)	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		(N.R)	
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	5		A.I.
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal		(N/A)	
31. VALORCEMOS - Sistema de Valorización	7		A.I.
32. WINNIS - Cds/bis Version para Windows		(N.R)	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		(N.R)	
34. SECOP - Sistema de Contratación	2		A.I.
35. SECPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		(N/A)	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico	1	(N/A)	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Cobro coactivo	1		A.I.
Gestión ambiental (obras infraestructura)	1		C.C.
Urbanismo	1	(N/R)	C.C.
Economía urbana	1		C.C.
Desarrollo sostenible	1		C.C.
Cambio Climático	1	(N/A)	C.C.
Mapas de aseguramiento		(N/A)	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública	1	(N/R)	
Inteligencia colectiva	6		C.C.
Formación en bilingüismo (inglés)	8		C.C.
Teletrabajo	20		A.I.
Herramientas de innovación	20		C.C.

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Matemática Financiera		(N/R)	
Sistema Financiero Colombiano		(N/R)	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	1		C.C.
Normatividad vigente respecto a derechos de petición		(N/R)	
Composición amigable		(N/A)	

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Administración pública		(N/R)	
Negociación Colectiva		(N/R)	
Negociación Estratégica		(N/R)	
Indicadores		(N/R)	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	1		C.C.
Sistema de Gestión del Conocimiento	1		C.C.
Funcionamiento dependencias		(N/A)	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG	1	(N.R)	A.I.
Principios de Pacto Global		(N.R)	
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre		(N.R)	
Cadena de valor público		(N.R)	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		(N.R)	
Supervisión de contratos	2	(N.R)	C.C.
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		(N.R)	
Gestión de riesgos de desastres		(N.R)	
Proyectos ambientales		(N.R)	
Supervisión de contratos		(N.R)	
Construcción antisísmica		(N.R)	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)		N/A	
Presupuesto Público	2		C.C.

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		(N.R)	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		(N.R)	
Excel	4	(N.R)	C.C.
Word		(N.R)	
Power point			
PDF Acrobat / 24 / reader	1		A.I.
Access	3		C.C.
AUTOCAD		(N.R)	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	2		C.C.
Ofimática intermedia		(N.R)	
Ofimática avanzada	12		C.C.
Herramientas de Google		(N.R)	
BOGDATA		(N.A.)	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	2		C.C.
Gobierno digital		(N.R)	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	3		C.C.
REVIT		(N.A.)	
BIM 360 ambiente Autodesk		(N.A.)	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.1) Gestión Interinstitucional (G.1) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019		(N.R)	
Comunicación efectiva		(N.R)	



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	3		G.I
Lenguaje claro		(N.R)	
Servicio al cliente interno	3		G.I
Trabajo en equipo (trabajo en RED)		(N.R)	
Liderazgo		(N.R)	
Talleres de manejo de conflictos		(N.R)	
Talleres de tolerancia		(N.R)	
Negociación estratégica		(N.R)	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		(N.R)	
Acoso laboral		(N.R)	
Gestión del tiempo		(N.R)	
Manejo del estrés	3		C.C.
Manejo de las emociones	3		C.C.

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

---

Fecha de diligenciamiento: 11 DE ENERO 2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !



### 11.1.3.1.25 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS FÍSICOS

### MEMORANDO



STRF  
20225260013863

Información Pública Clasificada

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 13 de 2022  
 PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
 Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
 DE: Subdirector Técnico de Recursos Físicos  
 REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160457893 - Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) - PIC2022\_STRF

Estimado Juan Sebastian,

En atención al memorando de la referencia, se remito instrumento diligenciado con las necesidades de aprendizaje de los funcionarios de esta Subdirección Técnica.

Cordialmente,

**Cesar Dimas Padilla Santacruz**  
 Subdirector Técnico de Recursos Físicos

Firma remota generada en 13-01-2022 09:44 AM

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Catalina Lozada Pabon-Subdirección Técnica De Recursos Físicos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
 Código Postal 110311  
 Tel: 3369660  
 www.idu.gov.co  
 P.O. Box: 105  
 FO-00-08\_V7



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano (IdU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	CESAR DIMAS PADILLA SANTACRUZ
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	79238081
Dependencia	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS FÍSICOS
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C-C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		N.A	AJ
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	5		AJ
3. BOSTAR - Sistema de Control de Acceso		N.A	AJ
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura		N.A	AJ
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	5		AJ
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	5		AJ
7. CONSTRUIPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N.A	AJ
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		N.A	AJ
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		N.A	AJ
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos		N.A	AJ
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas	5		AJ
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		N.R	AJ
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	13		AJ
14. CIRCON - Sistema de Información de Procesos Judiciales		N.A	AJ
15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N.R	AJ



Página 2 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C-C)
16. Portal Web		N.R	AJ
17. Portal Web Intranet		N.R	AJ
18. PREDIGS - Sistema de Información de Gestión de Predios		N.A	AJ
19. SALEX - Licencias de Excavación		N.A	AJ
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	5		AJ
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N.A	AJ
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N.A	AJ
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N.A	AJ
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	5		AJ
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N.A	AJ
26. Sistema de Información de Compensaciones		N.A	AJ
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N.A	AJ
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	3		AJ
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N.A	AJ
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N.A	AJ
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización		N.A	AJ
32. WINISIS - Cd/llis Versión para Windows	ESTE SISTEMA NO ESTÁ EN FUNCIONAMIENTO HACE 3 O MAS AÑOS		
33. ZIFA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	5		AJ
34. SEOP - Sistema de Contratación	3		AJ
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N.A	AJ



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N.A	
Gestión Técnica			
Cobro coactivo		N.A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N.A	
Urbanismo		N.A	
Economía urbana		N.A	
Desarrollo sostenible		N.A	
Cambio Climático		N.A	
Mapas de aseguramiento		N.A	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		N.A	
Inteligencia colectiva		N.A	
Formación en bilingüismo (inglés)	5		G.I
Teletrabajo	11		G.I
Herramientas de innovación	5		C.C
Gestión Financiera			
Matemática financiera		N.A	
Sistema Financiero Colombiano		N.A	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.)- Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	8		G.I
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	5		G.I
Composición amigable		N.A	
Gestión Administrativa			
Administración pública	5		G.I
Negociación Colectiva		N.A	
Negociación Estratégica		N.A	
Indicadores	6		C.C
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT		N.A	
Sistema de Gestión del Conocimiento	5		C.C
Funcionamiento dependencias		N.A	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
MPG	5	N.A	G.I
Principios de Facto Global		N.A	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre	3		C.C
Cadena de valor público		N.A	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Asociación Público - Privadas	5		G.I
Supervisión de contratos	9		G.I
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N.A	
Gestión de riesgos de desastres		N.A	
Proyectos ambientales		N.A	
Construcción antisísmica		N.A	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Sistema general de Regalías		N.A	
Negociación de Inversiones (bolsa-autoregulador AMV)		N.A	
Presupuesto Público	5		G.I

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		N.A	



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Herramientas colaborativas	5		C.C
Excel	10		C.C
Word	7		C.C
Power point	3		C.C
PDF Acrobat / 24 / reader	5		C.C
Access		N.R	
AUTOCAD		N.R	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	5		C.C
Ofimática intermedia	5		C.C
Ofimática avanzada	5		C.C
Herramientas de Google	5		C.C
BOGDATA	5		C.C
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	10		C.C
Gobierno digital		N.R	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Metodología BIM	5		C.C
REVIT	5		C.C
BIM 360 ambiente autodesk	5		C.C

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.S) / No aplica (N.A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contrastada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	5		G.I
Comunicación efectiva	10		C.C



Página 7 de 8

**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I.) - Gestión Institucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	5		C.C
Lenguaje claro		N/R	
Servicio al cliente interno	10		G.I
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	10		C.C
Liderazgo	10		C.C
Talleres de manejo de conflictos	6		C.C
Talleres de tolerancia	6		C.C
Negociación estratégica	5		C.C
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	6		C.C
Acoso laboral	6		C.C
Gestión del tiempo	6		C.C
Manejo del estrés	13		C.C
Manejo de las emociones	6		C.C

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación:

Fecha de diligenciamiento:	12/01/2022
Firma del directivo que diligencia la Encuesta:	

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 !



### 11.1.3.1.26 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

FORMATO		
REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-04	Gestión Social y Participación Ciudadana	4
<b>INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO</b> www.idu.gov.co Correo electrónico: atciudadano@idu.gov.co Calle 22 No. 6-27 Tel: 3386660 - 3387555 - 3412214 Fax: 4443037		Requerimiento IDU No: Radicado BTE No: Radicado ORFEO No: 20225260100502  
Fecha de Radicado AAAA/MM/DD	2022-01-21	Canal de Recepción
Remitente	JUAN SEBASTIAN JIMENEZ LEAL	Radicado Bogotá te Escucha
Interesado		Documento de identidad 1015398645
Dirección de correspondencia	talentohumano@idu.gov.co (D.C. BOGOTÁ)	datos de contacto
Dirección del requerimiento	--(U)	Barrio / Localidad
No Contrato de Obra / No Contrato de Interventoría		Tipo de Requerimiento
Criterio		Subcriterio
<b>Descripción del Requerimiento</b> ENCUESTA D N A O DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL ENCUESTA CONSOLIDADO DEPENDENCIAS		
Seguimiento		
Objeto del contrato		
Datos de Contacto del Punto IDU		
Residente social Dirección Teléfono Email Horario de atención		
RECIBIO A SATISFACCIÓN	ATENDÍ	APROBÓ
CIUDADANO	472 - MARTHA JEANNETH FORERO Residente Social - CONTRATISTA	Residente Social - INTERVENTORIA

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, verificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Página 1 / 1



El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su equipo de trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y esto se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Dirección de la dependencia)	Juan Sebastián Jiménez Leal
Número de identificación (Dirección de la dependencia)	1.015.398.645
Dependencia	Subdirección Técnica de Recursos Humanos
Tipo de vinculación: Carrera Administrativa <input type="checkbox"/> Libre Nomenclamiento y Remoción <input type="checkbox"/>	
Tiempo de antigüedad en el CU: 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años <input type="checkbox"/>	
Tiempo de antigüedad en el cargo actual: 0 a 5 años <input checked="" type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años <input type="checkbox"/>	

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo; recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nomenclamiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

### 5. Aplicativos internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asisten a esta formación.

Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se sufre con:

- a. Actividad Interna (A.I.) corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAE, gestionado por la Gerencia.
- b. Gestión Institucional (G.I.) Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.) Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.



Página 1 de 8

**D.N.A.O.**  
**Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional**  
**Encuesta consolidado dependencias**



Resumen Tecnológico IDI	# de SERVICIOS que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N/A)	Proyecto de formación: Actividad interna (A) / Gestión Institucional (G) / Capacitación contratada (C-C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio II	20		A.I.
2. BACHILE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		N/A	
3. BIODAR - Sistema de Control de Acceso	3 (Asistencia)		C.C.*
4. BOCHICA - Administración de Infraestructura		N/A	
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	1 (Técnico operativo adicional)		A.I.
6. CIVLDATA - Sistema de Información de Precios		N/A	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		N/A	
8. DIGIURNO - Asignación de turnos puntos de generación		N/A	
9. DISPACE - Repositorio Institucional del IDU		N/A	
10. LACTUS-IR - Sistema de Información de Recursos Humanos	8 (Requisito de nómina)		C.C.*
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas		N/A	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	1 (profesional de capacitación)		A.I.
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO a nuevo operador documental)	20		A.I.
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Jurídicos		N/A	
15. PIM - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas		N/A	
16. Portal Web		N/A	
17. Portal Web Intranet		N/A	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		N/A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N/A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	2 (Técnicos operativos pago a contratistas)		A.I.-C.C.*
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N/A	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N/A	



Página 2 de 8

**D.N.A.O.**  
**Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional**  
**Encuesta consolidado dependencias**



Resumen Tecnológico IDI	# de SERVICIOS que requieren la capacitación	No se requiere (N/E) / No aplica (N/A)	Proyecto de formación: Actividad interna (A) / Gestión Institucional (G) / Capacitación contratada (C-C)
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N/A	
24. SIGFAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	8 (Responsables de procesos SIGFAGOS)		A.I.
25. SIP - Sistema de Información de Fóllos		N/A	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N/A	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N/A	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		N/A	
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	2 (Profesionales de seguimiento MESA)		A.I.
30. TRANSMIENNO - Sistema Presupuestal		N/A	
31. VALORCIBIOS - Sistema de Valorización		N/A	
32. WINISO - C#/VB Version para Windows		N/A	
33. ZIFA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N/A	
34. ZICOP - Sistema de Contratación	1 (Prestador)		
35. ZICPLAN (Módulos CI, tentativización y actividades)		N/A	

**Importante:** \*Proveedor del aplicativo

**6. Ejes temáticos:**

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las metas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de calidad como recordado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GerenciaIDU durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número "cuantos servicios de planta requieren capacitación", en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.



Página 3 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

2.2. Creación del valor público  
 2.3. Transformación digital  
 2.4. Probidad y ética de lo público

**6.1. Gestión del conocimiento y la innovación:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)
Derecho urbanístico		N/A	
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)</b>
Cobro coactivo		N/A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N/A	
Urbanismo		N/A	
Economía urbana		N/A	
Demanda sostenida		N/A	
Cambio climático		N/A	
Mapas de aseguramiento		N/A	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)</b>
Fundamentos de innovación pública	8 (Responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de ITRI)		G.I.
Inteligencia colectiva		N/A	
Formación en bilingüismo (inglés)		N/A	
Teletrabajo	8 (Responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de ITRI)		A.I. - G.I. - C.C.
Herramientas de innovación	8 (Responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de ITRI)		G.I. - C.C.
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)</b>
Matemática financiera		N/A	
Sistema Financiero Colombiano	2 (Jefes de Oficina)		C.C.



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

**6.2. Creación del valor público:**

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)
Contratación Estatal	4 (Responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de ITRI)		(C.C.)
Normalidad vigente respecto a derechos de petición	20		A.I. - C.C.
Composición amigable		N/A	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)</b>
Administración pública	1 (abogada)	N/R	C.C.
Negociación Colectiva			
Indicadores	2 (JEF y JEFES NERVENALES - MESA)		C.C.
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT			C.C.
Sistema de Gestión del Conocimiento	1 (capacitación y MPO)		A.I.
Funcionamiento dependencias	2 (abogado y MESA)		A.I. (Curso interno en Moción)
MPG	2 (abogado y MESA)		G.I.
Principios de Pacto Global		N/R	
Planificación estratégica y gestión de la incertidumbre	1 (ITRI)		A.I. - C.C.
Cadena de valor pública	2 (MESA)		A.I.
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contributiva (C.C.)</b>
Asociación Público - Privada		N/A	
Supervisión de contratos		N/R	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano - Espacio público o urbano		N/A	
Gestión de riesgos de desastres		N/A	
Proyectos ambientales		N/A	
Supervisión de contratos	4 (Bentón, capacitación, ITI, IROGABIB)		C.C.
Construcción artística		N/A	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Proyecto de Formación: Autoridad Interna (A.I.) Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contratada (C.C.)
Sistema general de Pagos		N/A	
Negociación de Inversiones (Bolsa-autoregulado AMV)		N/A	
Presupuesto Público	2 (Apoyo en 2020)		C.C.

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Proyecto de Formación: Autoridad Interna (A.I.) Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contratada (C.C.)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1 (Asesorías, nómina, certificaciones)		G.I.

#### 4.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Proyecto de Formación: Autoridad Interna (A.I.) Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contratada (C.C.)
Herramientas colaborativas	50		A.I.
Excel		N/A	
Word		N/A	
Power Point		N/A	
PDF Acrobat / 24 / Reader		N/A	
Access		N/A	
AUTOCAD		N/A	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	10		A.I.
Ofimática intermedia	10		C.C.
Ofimática avanzada	10		C.C.
Herramientas de Google	50		C.C.
BOGOTIA	2 (nómina)		G.I.
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	10		C.C.
Gobierno digital	1 (Bider tec.)		G.I.

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Proyecto de Formación: Autoridad Interna (A.I.) Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contratada (C.C.)
Metodología BIM		N/A	
BIM 360 ambiente Autodesk		N/A	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

#### 4.4. Prácticas y ética de la pública

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/A) No aplica (N/A)	Proyecto de Formación: Autoridad Interna (A.I.) Gestión Interfuncional (G.I.) - Capacitación Contratada (C.C.)
Código disciplinario Ley 1552 de 2019	1 (abogado)		C.C.
Comunicación efectiva	3 (Banezar WEG)		C.C.
Lenguaje de señas	1 (asesor)		A.I., C.C.
Lenguaje claro	50		G.I.
Servicio al cliente interno	50		A.I., C.C.
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	8 (responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de STPI)		C.C.
Liderazgo*	8 (responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de STPI)		C.C.
Talleres de manejo de conflictos	7 (comité de convivencia)		C.C.
Talleres de tolerancia	2 (asesorías, nómina, certificaciones)		C.C.
Negociación estratégica	2 (abogado y WEG)		C.C.
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	4		C.C.
Acceso laboral	8 (comité de convivencia y WEG)		G.I.
Gestión del tiempo	8 (responsables de ejecución de los planes que conforman la estrategia de STPI)		G.I.
Manejo del estrés	2 (asesorías, nómina, certificaciones)		
Manejo de las emociones	2 (asesorías, nómina, certificaciones)		

7. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicadas:

- Actualización en Derecho Laboral desde el punto de vista administrativo. (Capacitación Contratada)
- La temática de inteligencia colectiva se sugiere tener un enfoque de negociación estratégica.
- Una parte de Teletrabajo desde el componente de innovación se enfoque en nuevas formas y tendencias de trabajo remoto.







### MEMORANDO



STRT  
20225360022963

Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 20 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora Técnica de Recursos Tecnológicos  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160458453

Cordial Saludo,

Adjunto envío la respuesta de la encuesta D.N.A.O (Diagnostico de necesidades de aprendizaje organizacional para el respectivo control.

Cordialmente,

**Arieth Patricia Saurith Contreras**  
Subdirectora Técnica de Recursos Tecnológicos

Firma electrónica generada en 2021-02-22 02:27 PM

Anexo: Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)

Elaboró: Diana Marcela Caballero Arenas-Subdirección Técnica De Recursos Tecnológicos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369660  
www.idu.gov.co  
Rég. Lit. 195  
FO-00-08\_V8



**D.N.A.O.**  
Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
Encuesta consolidada dependencias

El Instituto de Desarrollo Urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Arieth Patricia Saurith Contreras
Número de Identificación (Directivo de la dependencia)	63523533
Dependencia	Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos
Tipo de vinculación:	<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Libre Nombramiento y Remoción
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="checkbox"/> 0 a 5 años <input type="checkbox"/> 6 a 10 años <input type="checkbox"/> 11 a 20 años <input type="checkbox"/> Más de 20 años

Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surte con:

- a. Actividad Interna (A.I): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GerenteIDU.
- b. Gestión Interinstitucional (G.I): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT			
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos			
3. BOSTAR - Sistema de Control de Acceso			
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura			
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa			
6. CIVILDATIA - Sistema de Información de Precios			
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción			
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención			
9. DSFACE - Repositorio Institucional del IDU			
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	2		
11. LIMSURVEY - Sistema de Encuestas			
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje			
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO a nuevo operador documental)	2		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales			
15. PIMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas			



Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
16. Portal Web	2		
17. Portal Web Intranet	2		
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		N/A	
19. SALEX - Licencias de Excavación		N/A	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	1		
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		N/A	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		N/A	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		N/A	
24. SIFPAGOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	1		
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		N/A	
26. Sistema de Información de Compensaciones		N/A	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		N/A	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero		N/A	
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		N/A	
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal		N/A	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	1		
32. WINISIS - Cd/ñis Versión para Windows		N/A	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos		N/A	
34. SEOP - Sistema de Contratación	3		
35. SEOPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)		N/A	



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022: sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteIDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: **¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?**, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público.
- 2.3. Transformación digital.
- 2.4. Probidad y ética de lo público.

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico		N.A	
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo		N.A	
Gestión ambiental (obras infraestructura)		N.A	
Urbanismo		N.A	
Economía urbana		N.A	
Desarrollo sostenible		N.A	
Cambio Climático		N.A	
Mapas de aseguramiento	1		



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		N.R	
Inteligencia colectiva		N.R	
Formación en bilingüismo (inglés)		N.R	
Teletrabajo	2		
Herramientas de innovación	3		
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera		N.A	
Sistema Financiero Colombiano		N.A	

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	1		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición	1		
Composición amigable		N.A	
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I); Gestión Interinstitucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública		N/A	
Negociación Colectiva		N/A	
Negociación Extralegal		N/A	
Indicadores		N/A	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	1		
Sistema de Gestión del Conocimiento		N/A	
Funcionamiento dependencias	3		



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MFG	1		
Principios de Pacto Global		N/A	
Planeación estratégica y gestión de la Incertidumbre		N/A	
Cadena de valor público		N/A	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		N/R	
Supervisión de contratos	5		
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		N/R	
Cedión de riesgos de desastres		N/R	
Proyectos ambientales		N/R	
Supervisión de contratos		N/R	
Construcción antisísmica		N/R	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías		N/A	
Negociación de Inversiones (bolsa-automatizado AMVI)		N/A	
Presupuesto Público		N/A	

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía	1		



Página 6 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidada dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		N/R	
Excel	1		
Word	1		
Power point	1		
PDF Acrobat / 24 / reader		N/R	
Access		N/R	
AUTOCAD		N/R	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	2		
Ofimática intermedia		N/R	
Ofimática avanzada		N/R	
Herramientas de Google		N/R	
BOGDATA		N/R	
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		N/R	
Gobierno digital	1		

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM	1		
REVIT		N/R	
BIM 360 ambiente autodesk	1		

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I), Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	1		
Comunicación efectiva			



Página 7 de 8

	<b>D.N.A.O.</b> Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Encuesta consolidada dependencias	 CAPACITACIÓN Iniciativa de productividad
--	--	---

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interno (A.I.)-Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas	3		
Lenguaje claro		N.R	
Servicio al cliente interno	1		
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	1		
Liderazgo		N.R	
Talleres de manejo de conflictos		N.R	
Talleres de tolerancia		N.R	
Negociación estratégica	1		
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		N.R	
Acceso laboral	2		
Gestión del tiempo	1		
Manejo del estrés	1		
Manejo de las emociones		N.R	

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicarlas:

Sugerencias de capacitación

Fecha de diligenciamiento: 20 de ene. de 22

Firma del directivo que diligencia la Encuesta:

{Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022 }



### 11.1.3.1.36 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE TESORERÍA Y RECAUDO

### MEMORANDO



SITR  
2022560012753  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., enero 12 de 2022  
PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
DE: Subdirectora Técnica de Tesorería y Recaudo  
REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160457353

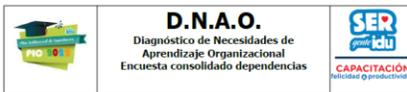
En respuesta al radicado de la referencia, cordialmente anexo debidamente diligenciada la "Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)".

Cordialmente,

**Diana Patricia Valderrama Alvarado**  
Subdirectora Técnica de Tesorería y Recaudo  
Firma electrónica en: 01/01/2022 14:05:29  
Anexo: OCHO (8) FOLIOS  
Elaboró: Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3369600  
www.idu.gov.co  
Rto. Línea 105  
FO-DO-08\_V7



El Instituto de Desarrollo urbano lo(a) invita a diligenciar la siguiente encuesta que permitirá conocer sus expectativas sobre las necesidades de capacitación de su Equipo de Trabajo, tal manera que se fortalezcan sus competencias comportamentales y/o laborales y ello se vea reflejado en su productividad e idoneidad para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Nombre (Directivo de la dependencia)	Diana Patricia Valderrama A.
Número de identificación (Directivo de la dependencia)	39 773.224
Dependencia	Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo
Tipo de vinculación:	<input type="radio"/> Carrera Administrativa <input type="radio"/> Libre Nombramiento y Remoción <input checked="" type="radio"/> X
Tiempo de antigüedad en el IDU:	<input checked="" type="radio"/> 0 a 5 años <input type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años
Tiempo de antigüedad en el cargo actual:	<input type="radio"/> 0 a 5 años <input checked="" type="radio"/> 6 a 10 años <input type="radio"/> 11 a 20 años <input type="radio"/> Más de 20 años

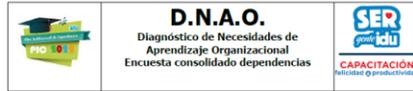
Agradecemos el tiempo que destina para esta actividad, ya que este insumo es fundamental para el proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario pensando en las necesidades de capacitación para su equipo de trabajo, recuerde que los procesos de formación y capacitación van dirigidos exclusivamente a servidores de carrera administrativa, provisionalidad y Libre Nombramiento y Remoción, en cumplimiento de las metas y objetivos del Instituto.

#### 1. Aplicativos Internos

De acuerdo con los aplicativos internos y herramientas tecnológicas que maneja la Entidad, indique las temáticas en las cuales considera importante que su equipo de trabajo se capacite, diligenciando el número de personas que asistirán a esta formación.





Para la última columna colocar la sigla que corresponda, si la necesidad se surge con:

- a. Actividad interna (AI): corresponde a las socializaciones, sensibilizaciones, charlas, PAEs, gestionado por la GenteIDU.
- b. Gestión interinstitucional (G.I.): Corresponde a los cursos que ofertan las demás Entidades de manera virtual.
- c. Capacitaciones Contratadas (C.C.): Corresponde a los cursos que se ofertan, producto del proceso de contratación con una universidad específica de la cual hace el diseño del curso de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT		NA	
2. BACHUE - Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos		NA	
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso		NA	
4. BOCHCA: Administración de Infraestructura		NA	
5. CHE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	3		
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios		NA	
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción		NA	
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención		NA	
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU		NA	
10. KACTUS-HR - Sistema de información de Recursos Humanos		NA	
11. LIMSURVEY - sistema de Encuestas		NA	
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje		NA	
13. Sistema de Gestión Documental (ORFEO o nuevo operador documental)	8		
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales		NA	
15. PMB - Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas		NA	



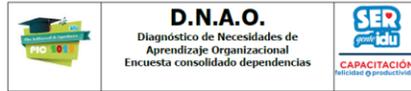
Página 2 de 8



Herramienta Tecnológica IDU	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad Interna (A.I.) - Gestión Interinstitucional (G.I.) - Capacitación contratada (C.C.)
16. Portal Web		NA	
17. Portal Web Intranet		NA	
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios		NA	
19. SALEX - Licencias de Excavación		NA	
20. SIAC - Sistema de Información de Acompañamiento Contractual		NA	
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras		NA	
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios		NA	
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica		NA	
24. SIGPAQOS - Software Workflow Control Pago a Proveedores	4		
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas		NA	
26. Sistema de Información de Compensaciones		NA	
27. Sistema Registro Financiero Contrato		NA	
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	4		
29. SUE - Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad		NA	
30. TRANSMILENO - Sistema Presupuestal		NA	
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	4		
32. WINISS - Cds/Isis Version para Windows		NA	
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	8		
34. SECOP - Sistema de Contratación		NA	
35. SEGPLAN (Módulos CI, territorialización y actividades)	4		



Página 3 de 8



### 2. Ejes temáticos:

De acuerdo con las responsabilidades y funciones de su dependencia, indique los temas que considera importantes incluir en el PIC 2022 para su Equipo de Trabajo.

Los siguientes temas son producto de las sugerencias y resultados del PIC 2021, las mesas de trabajo realizadas en las conferencias PIC 2021 y proyección 2022, sugerencias del equipo directivo, comisión de personal, organizaciones sindicales, comité de convivencia, COPASST, resultados del ejercicio de los mapas de conocimiento, evaluaciones de satisfacción de cada curso ejecutado por la Universidad Nacional de Colombia y en general la GenteDU, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021, para lo cual en el ejercicio de priorizar el contenido de los ejes temáticos se solicita que por cada fila indique en número: ¿cuántos servidores de planta requieren capacitación?, en caso que la temática no aplique a la dependencia o no se requiera por favor indicar en la columna correspondiente.

La anterior dinámica aplica para los siguientes cuatro ejes temáticos:

- 2.1. Gestión del conocimiento y la innovación.
- 2.2. Creación del valor público
- 2.3. Transformación digital
- 2.4. Probidad y ética de lo público

#### 2.1. Gestión del conocimiento y la Innovación:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Derecho urbanístico			
<b>Gestión Técnica</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Cobro coactivo	8		
Gestión ambiental (obras infraestructura)		NA	
Urbanismo		NA	
Economía urbana		NA	
Desarrollo sostenible		NA	
Cambio Climático		NA	
Mapas de aseguramiento		NA	



Página 4 de 8



Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Fundamentos de innovación pública		NA	
Inteligencia colectiva		NA	
Formación en bilingüismo (inglés)	8		
Teletrabajo		NA	
Herramientas de innovación	3		
<b>Gestión Financiera</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Matemática financiera	8		
Sistema Financiero Colombiano	8		

#### 2.2. Creación del valor público:

Gestión Jurídica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (NR) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Contratación Estatal	2		
Normatividad vigente respecto a derechos de petición		NA	
Composición amigable			
<b>Gestión Administrativa</b>	<b># de SERVIDORES que requieren la capacitación</b>	<b>No se requiere (NR) / No aplica (N/A)</b>	<b>Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)</b>
Administración pública	4		
Negociación Colectiva		NA	
Negociación Estratégica		NA	
Indicadores		NA	
POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	3		
Sistema de Gestión del Conocimiento		NA	
Funcionamiento dependencias		NA	



Página 5 de 8

**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
MIPG		NA	
Principios de Pacto Global		NA	
Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre		NA	
Cadena de valor público		NA	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Asociación Público - Privadas		NA	
Supervisión de contratos	1	NA	
Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo		NA	
Gestión de riesgos de desastres		NA	
Proyectos ambientales		NA	
Supervisión de contratos	3	NA	
Construcción antisísmica		NA	

Gestión Financiera	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Sistema general de Regalías	3		
Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)	3		
Presupuesto Público	3		

Gestión Social	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Política distrital de servicio a la ciudadanía		NA	



**D.N.A.O.**  
 Diagnóstico de Necesidades de  
 Aprendizaje Organizacional  
 Encuesta consolidado dependencias

### 2.3. Transformación Digital

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Herramientas colaborativas		NA	
Excel	5	NA	
Word		NA	
Power point	5		
PDF Acrobat / 24 / reader		NA	
Access	3		
AUTOCAD		NA	
Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)		NA	
Ofimática intermedia		NA	
Ofimática avanzada		NA	
Herramientas de Google		NA	
BOGDATA	4		
Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)		NA	
Gobierno digital		NA	

Gestión Técnica	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Metodología BIM		NA	
REVIT		NA	
BIM 360 ambiente autodesk		NA	

### 2.4. Probidad y Ética de lo público

Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N.R) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) Gestión Interinstitucional (G.I) – Capacitación contratada (C.C)
Código disciplinario Ley 1952 de 2019	3		
Comunicación efectiva	3		





Gestión Administrativa	# de SERVIDORES que requieren la capacitación	No se requiere (N/S) / No aplica (N/A)	Propuesta de formación: Actividad interna (A.I) - Gestión Institucional (G.I) - Capacitación contratada (C.C)
Lenguaje de señas		NA	
Lenguaje claro		NA	
Servicio al cliente interno		NA	
Trabajo en equipo (trabajo en RED)	2		
Liderazgo	3		
Talleres de manejo de conflictos		NA	
Talleres de tolerancia		NA	
Negociación estratégica		NA	
Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"		NA	
Acoso laboral		NA	
Gestión del tiempo	4		
Manejo del estrés	2		
Manejo de las emociones	3		

3. En caso tal de considerar otras temáticas de capacitación de su equipo de trabajo, que no están contempladas anteriormente, por favor indicárlas:

Sugerencias de capacitación:

Fecha de diligenciamiento: Enero 6 de 2022

Firma del directivo que diligencia la Encuesta: *[Firma]*

¡Gracias por hacer parte de la formulación del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2022!



### 11.1.4 Tabulación General Encuesta DNAO por dependencias.

Diligenciamiento de Encuesta DNAO		Tipo de vinculación de directivos de las 36 dependencias				
SI	NO	Libre Nombramiento y Remoción	Libre Nombramiento y Remoción Comisión	Libre Nombramiento y Remoción Carrera Administrativa	Empleo de periodo	Carrera Administrativa
26	10	22	0	0	0	4

Tiempo de Antigüedad de los 36 Directivos							
En la Entidad				En el Cargo Actual			
a. 0 a 5 años.	b. 6 a 10 años.	c. 11 a 20 años.	d. Más de 21 años.	a. 0 a 5 años.	b. 6 a 10 años.	c. 11 a 20 años.	d. Más de 21 años.
16	4	1	5	21	5	0	0

Directivos que diligenciaron la Encuesta DNAO			Contestaron	No Contestaron	Rtas Esperadas	Rtas Recibidas
1	Dirección General - DG	DG	0	1	1	0
2	Oficina Asesora de Planeación – OAP	OAP	0	1	1	0
3	Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía -ORSC	ORSC	1	0	1	1
4	Oficina de Control Interno - OCI	OCI	0	1	1	0
5	Oficina de Control Disciplinario - OCD	OCD	1	0	1	1



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

Directivos que diligenciaron la Encuesta DNAO		Contestaron	No Contestaron	Rtas Esperadas	Rtas Recibidas	
6	Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC	OAC	1	0	1	1
7	Oficina de Coordinación Interinstitucional - OCIT	OCIT	1	0	1	1
8	Oficina de Gestión Ambiental - OGA	OGA	0	1	1	0
		<b>50%</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

9	Subdirección General de Desarrollo Urbano - SGDU	SGDU	1	0	1	1
10	D/ Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación - DTINI	DTINI	1	0	1	1
11	D/T de Proyectos - DTP	DTP	1	0	1	1
12	S/T de Estructuración de Proyectos - STEP	STEP	1	0	1	1
13	S/T de Seguimiento y Estudios y Diseños - STED	STED	1	0	1	1
14	D/T de Predios - DTDP	DTDP	0	1	1	0
		<b>83%</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

15	Subdirección General de Infraestructura - SGI	SGI	1	0	1	1
16	D/Técnica de Construcciones - DTC	DTC	0	1	1	0
17	S/T de Ejecución Subsistema Vial - STESV	STESV	1	0	1	1
18	S/T de Ejecución Subsistema Transporte - STEST	STEST	0	1	1	0
19	D/ Técnica de Conservación de la Infraestructura - DTCI	DTCI	1	0	1	1
20	S/T de Conservación Subsistema Vial - STCSV	STCSV	1	0	1	1
21	S/T de Conservación Subsistema Transporte – STCST	STCST	1	0	1	1
22	D/T de Administración de Infraestructura - DTAI	DTAI	0	1	1	0
		<b>63%</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

23	Subdirección General Jurídica – SGJ	SGJ	1	0	1	1
24	D/T De Procesos Selectivos - DTSPS	DTSPS	1	0	1	1
25	D/T De Gestión Contractual - DTGC	DTGC	1	0	1	1
26	D/T De Gestión Judicial - DTGJ	DTGJ	1	0	1	1
		<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

27	Subdirección General de Gestión Corporativa – SGGC	SGGC	1	0	1	1
28	D/ Técnica Administrativa y Financiera - DTAF	DTAF	1	0	1	1
29	S/T de Recursos Humanos - STRH	STRH	1	0	1	1
30	S/T de Recursos Físicos - STRF	STRF	1	0	1	1
31	S/T de Recursos Tecnológicos - STRT	STRT	1	0	1	1
32	S/T de Tesorería y Recaudo - STTR	STTR	1	0	1	1



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

33	S/T de Presupuesto y Contabilidad - STPC	STPC	0	0	1	0
34	D/ Técnica de apoyo a la valorización - DTAV	DTAV	0	0	1	0
35	S/T de Operaciones – STOP	STOP	1	0	1	1
36	S/T Jurídica y Ejecuciones Fiscales - STJEF	STJEF	1	0	1	1
		<b>80%</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

Consolidado diligenciamiento DNAO	%
Dirección General y Oficinas Asesoras y/o de Control	50%
Subdirección General de Desarrollo Urbano – SGDU	83%
Subdirección General de Infraestructura – SGI	63%
Subdirección General Jurídica – SGJ	100%
Subdirección General de Gestión Corporativa – SGGC	80%

1. Capacitación requerida en aplicativos internos	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
1. ARANDA - sistema de Gestión Mesa de Servicio IT	9	26	71	5,6%	58	0	0	13
2. BACHUE – Sistema de Atención al Ciudadano, Gestión Social y Datos Abiertos	7	26	37	2,9%	31	0	0	6
3. BIOSTAR - Sistema de Control de Acceso	2	26	5	0,4%	0	0	3	2
4. BOCHICA: Administración de Infraestructura	1	26	6	0,5%	6	0	0	0
5. CHIE - Sistemas de Apoyo la Gestión Administrativa	14	26	45	3,5%	33	0	0	12
6. CIVILDATA - Sistema de Información de Precios	7	26	36	2,8%	22	0	2	12
7. CONSTRUPLAN - Sistema de Presupuestos de Construcción -	5	26	19	1,5%	9	0	2	8
8. DIGITURNO - Asignación de turnos puntos de atención	0	26	0	0,0%	0	0	0	0
9. DSPACE - Repositorio Institucional del IDU	5	26	29	2,3%	26	0	0	3
10. KACTUS-HR - Sistema de Información de Recursos Humanos	11	26	78	6,1%	63	0	9	6
11. LIMESURVEY - Sistema de Encuestas	4	26	14	1,1%	14	0	0	0
12. MOODLE - Plataforma de Aprendizaje	10	26	52	4,1%	45	0	4	3
13. ORFEO - Sistema de Gestión Documental	21	26	169	13,3%	136	0	0	33
14. ORION - Sistema de Información de Procesos Judiciales	2	26	4	0,3%	4	0	0	0
15. PMB - Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas	1	26	3	0,2%	3	0	0	0
16. Portal Web	9	26	48	3,8%	24	0	0	24
17. Portal Web Intranet	9	26	79	6,2%	74	0	0	5
18. PREDIOS - Sistema de Información de Gestión de Predios	4	26	10	0,8%	3	0	0	7
19. SALEX - Licencias de Excavación	1	26	5	0,4%	5	0	0	0
20. SIAC- Sistema de Información de Acompañamiento Contractual	21	26	74	5,8%	55	0	0	19
21. SIGES - Sistema de Información de Gestión Obras	3	26	18	1,4%	8	0	0	10
22. SIGES - Sistema de Información de Gestión Social Predios	1	26	5	0,4%	5	0	0	0
23. SIGIDU - Sistema de Información Geográfica	9	26	74	5,8%	64	0	0	10
24. SIGPAGOS - Software Workflow Control Pago A Proveedores	16	26	48	3,8%	35	0	0	13
25. SIP - Sistema de Información de Pólizas	1	26	10	0,8%	10	0	0	0



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

1. Capacitación requerida en aplicativos internos	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
26. Sistema de Información de Compensaciones	1	26	5	0,4%	5	0	0	0
27. Sistema Registro Financiero Contrato	2	26	4	0,3%	4	0	0	0
28. STONE - Sistema de Información Administrativo y Financiero	14	26	37	2,9%	22	0	0	15
29. SUE – Gestión de Conocimiento y Plataforma Estratégica de la Entidad	10	26	29	2,3%	28	0	0	1
30. TRANSMILENIO - Sistema Presupuestal	4	26	6	0,5%	6	0	0	0
31. VALORICEMOS - Sistema de Valorización	6	26	46	3,6%	41	0	0	5
32. WINISIS - Cds/Isis Version para Windows	1	26	3	0,2%	0	0	0	3
33. ZIPA - Sistema de Gestión Integral de Proyectos	12	26	92	7,2%	72	0	0	20
34. SECOP- Sistema de Contratación	18	26	55	4,3%	36	2	0	17
35. SEGPLAN	6	26	55	4,3%	9	0	0	46
<b>TOTAL</b>			<b>1271</b>		<b>956</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>293</b>

## Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional Ejes Temáticos PNFC 2020-2030 y componentes de gestión

### Eje temático: Gestión del conocimiento y la innovación

	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
<b>1. Gestión Jurídica</b>								
a. Derecho Urbanístico	5	13%	9	100%	1	0	6	2
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
<b>2. Gestión Técnica</b>								
a. Cobro Coactivo	4	9,5%	42	33,1%	5	0	31	6
b. Gestión ambiental (obras infraestructura)	6	14,3%	19	15%	2	0	13	4
c. Urbanismo	10	23,8%	27	21,3%	3	2	21	1
d. Economía urbana	5	11,9%	9	7,1%	0	2	6	1
e. Desarrollo sostenible	7	16,7%	12	9,4%	3	0	8	1
f. Cambio Climático	5	11,9%	9	7,1%	0	1	8	0
g. Mapas de aseguramiento	5	11,9%	9	7,1%	1	0	2	6
<b>TOTAL</b>			<b>127</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>89</b>	<b>19</b>

	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
<b>3. Gestión Administrativas</b>								
a. Fundamentos de innovación pública	9	14,1%	40	10,0%	7	10	15	8
b. Inteligencia colectiva	8	12,5%	33	8,2%	0	0	25	8
c. Formación en bilingüismo (inglés)	16	25,0%	96	23,9%	0	5	59	32
d. Teletrabajo	16	25,0%	143	35,6%	89	11	10	33
e. Herramientas de innovación	15	23,4%	90	22,4%	22	0	46	22
<b>TOTAL</b>			<b>402</b>		<b>118</b>	<b>26</b>	<b>155</b>	<b>103</b>

	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
<b>4. Gestión Financiera</b>								
a. Matemática financiera	5	50%	23	47%	0	0	11	12
b. Sistema financiero colombiano	5	50%	26	53%	0	0	14	13



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

TOTAL	49		0	0	24	25
-------	----	--	---	---	----	----

Eje temático: Creación del valor público								
1. Gestión Jurídica	Total dependencias	%	Total servicios	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Contratación Estatal	20	43%	111	33%	13	14	59	25
b. Normatividad vigente respecto a derechos de petición	19	41%	179	54%	61	5	73	40
c. Composición amigable	7	15%	42	13%	4	1	33	4
<b>TOTAL</b>			<b>332</b>		<b>78</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	<b>69</b>

2. Gestión Administrativa	Total dependencias	%	Total servicios	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Administración pública	11	9,6%	57	13,2%	4	5	39	9
b. Negociación Colectiva	5	4,3%	21	4,8%	1	0	15	5
c. Negociación Estratégica	7	6,1%	25	5,8%	3	0	15	7
d. Indicadores	11	9,6%	38	8,8%	10	0	23	5
e. POWER QUERY, POWER BI, POWER PIVOT	8	7,0%	27	6,2%	5	0	13	9
f. Sistema de Gestión del Conocimiento	12	10,4%	44	10,2%	12	0	29	3
g. Funcionamiento dependencias	11	9,6%	46	10,6%	33	0	7	6
h. MIPG	22	19,1%	74	17,1%	34	18	1	21
i. Principios de Pacto Global	7	6,1%	20	4,6%	4	3	4	9
j. Planeación estratégica y gestión de la incertidumbre	11	9,6%	36	8,3%	4	1	22	9
k. Cadena de valor publico	10	8,7%	45	10,4%	6	0	28	11
<b>TOTAL</b>			<b>433</b>		<b>116</b>	<b>27</b>	<b>196</b>	<b>94</b>

3. Gestión Técnica	Total dependencias	%	Total servicios	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. APP (Alianzas público-privadas)	11	22%	45	22%	1	8	19	17
b. Supervisión de contratos	16	33%	85	42%	19	9	47	10
c. Talleres de estructuración de desarrollo urbano – Espacio público o Urbanismo	6	12%	15	7%	3	2	2	8
d. Gestión de riesgos de desastres	3	6%	7	3%	3	0	0	4
e. Proyectos ambientales	2	4%	8	4%	3	0	0	5
f. Supervisión de contratos	9	18%	40	20%	5	0	24	11
g. Construcción antisísmica	2	4%	4	2%	0	0	0	4
<b>TOTAL</b>			<b>204</b>		<b>34</b>	<b>19</b>	<b>92</b>	<b>59</b>

4. Gestión Financiera	Total dependencias	%	Total servicios	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Sistema general de Regalías	7	28%	15	24%	1	3	1	10
b. Negociación de inversiones (bolsa-autorregulador AMV)	5	20%	14	23%	1	0	3	10
c. Presupuesto Público	13	52%	33	53%	2	8	8	15
<b>TOTAL</b>			<b>62</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>35</b>

5. Gestión Social	Total dependencias	%	Total servicios	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Política distrital de servicio a la ciudadanía	12	33,3%	48	100%	5	4	22	17



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

<b>TOTAL</b>	<b>116</b>			<b>8</b>	<b>50</b>	<b>33</b>	<b>25</b>
--------------	------------	--	--	----------	-----------	-----------	-----------

## Eje temático: Transformación Digital

1. Gestión Administrativa	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Herramientas colaborativas	12	6,9%	74	9%	46	0	22	6
b. EXCEL	20	11,5%	95	11%	25	3	37	30
c. WORD	14	8,0%	67	8%	25	0	23	19
d. POWER POINT	16	9,2%	71	8%	25	0	19	27
e. PDF Acrobat / 24 / Reader	14	8,0%	61	7%	21	0	21	19
f. ACCESS	7	4,0%	31	4%	19	0	3	9
g. AUTOCAD	7	4,0%	28	3%	12	1	3	12
h. Manejo de bases de datos (aplicativos internos y en línea)	16	9,2%	85	10%	44	0	17	24
i. Ofimática intermedia	10	5,7%	52	6%	18	0	28	6
j. Ofimática avanzada	12	6,9%	65	7%	22	1	39	3
k. Herramientas de Google	14	8,0%	80	9%	30	1	41	8
l. BOGDATA	9	5,2%	39	4%	5	3	5	26
m. Redacción en ambientes virtuales (correos electrónicos o plataformas digitales)	14	8,0%	82	9%	26	0	48	8
n. Gobierno digital	9	5,2%	38	4%	8	1	20	9
<b>TOTAL</b>			<b>868</b>		<b>326</b>	<b>10</b>	<b>326</b>	<b>206</b>

2. Gestión Técnica	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Metodología BIM	15	43%	100	43%	1	7	53	39
b. REVIT	9	26%	61	27%	0	4	38	19
c. BIM 360 ambiente autodesk	11	31%	69	30%	0	4	36	29
<b>TOTAL</b>			<b>230</b>		<b>1</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>87</b>

## Eje temático: Probidad y ética de lo público

1. Gestión Administrativa	Total dependencias	%	Total servidores	%	Actividad Interna	Gestión Interna	Capacitación Contratada	Sin definir
a. Código disciplinario Ley 1952 de 2019	13	6,4%	56	10,2%	130	4	25	10
b. Comunicación efectiva	15	7,4%	62	6,5%	48	2	34	24
c. Lenguaje de señas	10	5,0%	32	5,6%	24	1	61	6
d. Lenguaje claro	13	6,4%	78	3,8%	29	1	30	2
e. Servicio al cliente interno	13	6,4%	76	7,3%	65	0	50	5
f. Trabajo en equipo (trabajo en RED)	18	8,9%	96	2,3%	31	5	0	2
g. Liderazgo	15	7,4%	68	7,7%	9	3	109	7
h. Talleres de manejo de conflictos	12	5,9%	58	5,8%	8	6	16	26
i. Talleres de tolerancia	11	5,4%	54	6,5%	15	0	30	17
j. Negociación estratégica	12	5,9%	37	3,3%	3	9	9	11
k. Taller de Empatía: "ponerse en los zapatos de otro"	11	5,4%	53	8,1%	10	25	28	15
l. Acoso laboral	9	4,5%	49	7,9%	3	18	25	30
m. Gestión del tiempo	17	8,4%	85	10,0%	3	5	62	26
n. Manejo del estrés	18	8,9%	86	7,1%	3	5	45	15
o. Manejo de las emociones	15	7,4%	71	6,0%	3	5	39	11
<b>TOTAL</b>			<b>961</b>		<b>76</b>	<b>115</b>	<b>507</b>	<b>263</b>

Otras temáticas de Capacitación solicitadas para los equipos de trabajo de cada una de las dependencias:

1. Gestión Jurídica	2. Gestión Técnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Casos reales de temas legales jurídicos</li> <li>▪ Los profesionales de la OCD requieren profundización en capacitación con talleres que abarquen no solo los cambios normativos contenidos en la ley disciplinario 1952 de 2019, sino también los cambios introducidos por la ley 2064 de 2021, los cambios procedimentales y de competencia. Esta capacitación debe ser brindada por expertos, catedráticos y especialistas</li> <li>▪ La temática de contratación estatal, se enfoque en Gestión de estudios previos de las diferentes modalidades.</li> <li>▪ Se sugiere que la capacitación de supervisión de contratos se enfoque en Contratos de servicios y proveeduría. Dividir la temática en técnico y servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación en Inteligencia de Negocios e innovación, orientado a la visión de la Entidad</li> <li>▪ Capacitación en redes de telecomunicaciones (conformación de redes, tipos de cables, empalmes, etc.)</li> <li>▪ Capacitación en programas tipo ArcGIS</li> <li>▪ Gerencia integral de proyectos.</li> <li>▪ Ensayos de laboratorio para vías y espacio público</li> <li>▪ Especificaciones, constructivas para vías y espacio público</li> <li>▪ Actualización normas constructivas (1 personas)</li> </ul>
3. Gestión Social	4. Gestión Administrativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voluntariado Incluyente</li> <li>▪ Herramientas digitales para la participación ciudadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación en temas de maltrato laboral y Respeto por la diferencia por condiciones de ideología de género.</li> <li>▪ Actualización normatividad CCL.</li> <li>▪ Talleres y casos prácticos que permitan distinguir situaciones que constituyan Acoso laboral y/o sexual laboral.</li> <li>▪ Programación Neurolingüística</li> <li>▪ Actualización en derecho laboral desde el punto de vista administrativo (Capacitación contratada)</li> <li>▪ La temática de inteligencia colectiva se sugiere tener un enfoque de negociación estratégica.</li> <li>▪ Una parte de Teletrabajo desde el componente de innovación se enfoque en nuevas formas y tendencias de trabajo remoto</li> <li>▪ Se debe alinear la capacitación de liderazgo con la escuela de líderes IDU-liderando la transformación.</li> </ul>

## 11.2 COMISIÓN DE PERSONAL

Acta de sesión No 41 del 14 de diciembre de 2021. En dicha sesión, el orden del día fue:

## ORDEN DEL DÍA SESIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE PERSONAL 14/diciembre/2021



1. Aprobación del orden del día.
2. Lectura del acta de sesión ordinaria anterior, correspondiente al mes de noviembre.
3. Presentación del correo electrónico remitido por la STRH solicitando información sobre reclamaciones de encargos y de la respuesta por parte de la Comisión de Personal.
4. Presentación de correos electrónicos de servidores en relación con la provisión de encargos.
5. Presentación de comunicaciones de servidores recibidas a través de ORFEO, relacionadas con la provisión de encargos.
6. Presentación de Derechos de Petición radicados por elegibles a la CNSC, con copia al IDU.
7. Identificación de necesidades de capacitación de la Comisión de Personal, en el marco del PIC 2022.
8. Proposiciones y varios.
9. Cierre de la reunión.



FO-CO-03 V4

Para la socialización de los resultados se informa a los miembros mediante correo electrónico del buzón [CAPACITACION@IDU.GOV.CO](mailto:CAPACITACION@IDU.GOV.CO) al buzón [COMISIONDEPERSONAL@IDU.GOV.CO](mailto:COMISIONDEPERSONAL@IDU.GOV.CO)

Socialización de los resultados del DNAO y Proyecto Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2022

Capacitación IDU <capacitacion@idu.gov.co>  
para Comisión

12:42 (hace 0 minutos)

Estimados miembros del Comité de Comisión de Personal.

El equipo de capacitación del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, remite a través de este medio los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) y el proyecto del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022, para su conocimiento y panorama del enfoque del plan de acción que se trazará la Entidad en materia de capacitación y formación de nuestros servidores públicos.

Quedamos atentos a la confirmación de recibida la información y retroalimentación.

Agradecemos la gestión y apoyo en los procesos que adelanta el Instituto.

[PIC2022\\_Vs\\_27012022.docx](#)

¡Cordial Saludo y Excelente Día!

**Equipo Capacitación IDU**  
Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU  
[capacitacion@idu.gov.co](mailto:capacitacion@idu.gov.co)



"No capacitarse por estar trabajando, es como no echarle gasolina al carro por estar conduciendo"



Trabajamos de manera flexible, por lo cual, si necesitamos enviar un correo ahora, no esperamos una respuesta o acción fuera de tu propio horario laboral.

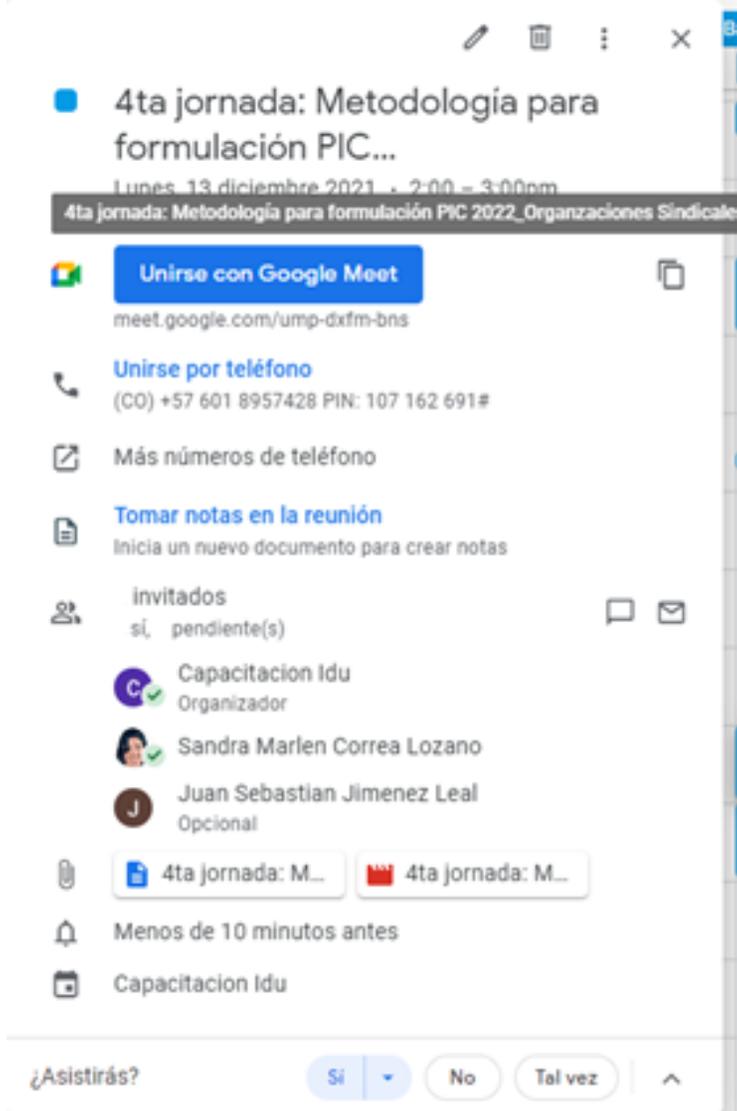
W

[PIC2022\\_Vs\\_2701...](#)

Fuente: Buzón de [CAPACITACION@IDU.GOV.CO](mailto:CAPACITACION@IDU.GOV.CO)

### 11.3 ORGANIZACIONES SINDICALES

Se realiza la sesión de socialización de resultados de la evaluación PIC 2021 y manifestación de necesidades de formación para la vigencia 2022, en la conferencia del PIC el 13 de diciembre de 2021.



Fuente: Buzón de [CAPACITACION@IDU.GOV.CO](mailto:CAPACITACION@IDU.GOV.CO)

Posterior se realiza la sesión para compartir los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO) y el proyecto del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022.

Socialización PIC 2022  
Organizaciones Sindicales  
Viernes, 28 enero · 10:00 – 11:00am

[Unirse con Google Meet](#)  
meet.google.com/cvu-bxog-mmd

[Unirse por teléfono](#)  
(CO) +57 601 8956677 PIN: 624 958 045#

Más números de teléfono

[Tomar notas en la reunión](#)  
Inicia un nuevo documento para crear notas

8 invitados  
4 sí, 4 pendiente(s)

- Capacitacion Idu  
Organizador
- Arnulfo Cobos Guerrero
- Juan Sebastian Jimenez Leal
- Manuel Antonio Fragozo Crespo
- Miguel Enrique Morantes Sabogal
- Sandra Marlen Correa Lozano
- SERPUIDU IDU
- Sintraidu IDU

Menos de 10 minutos antes  
Capacitacion Idu

¿Asistirás?

Fuente: Buzón de [CAPACITACION@IDU.GOV.CO](mailto:CAPACITACION@IDU.GOV.CO)

## 11.4 PROGRAMACIÓN EVENTOS INTERNOS DE CAPACITACIÓN

### 11.4.1 Memorandos de Solicitud

#### 11.4.1.1. Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH 20215160422533 Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Sully Magalis Rojas Bayona**  
Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_DTNI

Cordial saludo Dra. Sully,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación – PIC – 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcione la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3386660  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH 20215160422533 Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1tfpYya/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&rfpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1tfpYya/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&rfpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 06-12-2021 06:53 PM

Elaboró: Sandra Marlen Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3386660  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

## 11.4.1.2. Oficina Asesora de Planeación

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH 20215160422583 Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Sandra Milena Del Pilar Rueda Ochoa**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_OAP

Cordial saludo Dra. Sandra,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación – PIC – 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcione la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3386660  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH 20215160422583 Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1tfpYya/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&rfpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1tfpYya/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&rfpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 06-12-2021 06:53 PM

Elaboró: Sandra Marlen Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3386660  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

## 11.4.1.3. Oficina de Control Interno

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

STRH  
20215160422523  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Ismael Martínez Guerrero**  
Jefe Oficina de Control Interno

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_OCI

Cordial saludo Dr. Ismael,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación – PIC – 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcionen la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386960  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

STRH  
20215160422523  
Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1tPvYa/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&tpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1tPvYa/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&tpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria. No obstante, se considera importante incluir temáticas acordes con el Control Interno.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 30-12-2021 08:58 PM

Elaboró: Sandra Marien Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386960  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

### 11.4.1.4. Subdirección Técnica de Recursos Físicos

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

STRH  
20215160422553  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Cesar Dimas Padilla Santacruz**  
Subdirector Técnico de Recursos Físicos

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_STRF

Cordial saludo Dr. Cesar Dimas,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación – PIC – 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcionen la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386960  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**

STRH  
20215160422553  
Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1tPvYa/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&tpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1tPvYa/edit?usp=sharing&oid=109689933466693931393&tpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 30-12-2021 08:58 PM

Elaboró: Sandra Marien Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386960  
www.idu.gov.co  
Info Línea: 195  
FO-DO-08\_V7

### 11.4.1.5. Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02      VERSIÓN: 7

**MEMORANDO**  STRH 20215160422563 Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Julio Cesar Pinto Villamizar**  
Subdirector Técnico de Recursos Tecnológicos

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_STRT

Cordial saludo Dr. Julio Cesar,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación - PIC - 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcione la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366660  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V17



**MEMORANDO**  STRH 20215160422563 Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1fhpYxa/edit?usp=sharing&oid=10968993346669331393&rfpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1fhpYxa/edit?usp=sharing&oid=10968993346669331393&rfpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,



**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 06-12-2021 08:27 PM

Elaboró: Sandra Marlen Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366660  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V17



## 11.4.1.5. Oficina de Control Disciplinario

**MEMORANDO**  STRH 20215160422543 Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Patricia Del Pilar Zapata Oliveros**  
Jefe Oficina de Control Disciplinario

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_OCD

Cordial saludo Dra. Patricia del Pilar,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación - PIC - 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcione la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366660  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V17



**MEMORANDO**  STRH 20215160422543 Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1fhpYxa/edit?usp=sharing&oid=10968993346669331393&rfpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMJ1fhpYxa/edit?usp=sharing&oid=10968993346669331393&rfpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,



**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)  
Firma mecánica generada en 06-12-2021 08:28 PM

Elaboró: Sandra Marlen Correa Lozano-Subdirección Técnica De Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366660  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-08\_V17



## 11.4.1.6. Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH  
20215160422513  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 06 de 2021

PARA: **Lucy Molano Rodríguez**  
Jefe de Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía

DE: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2022\_ORSC

Cordial saludo Dra. Lucy,

De conformidad con los tiempos definidos para dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se requiere adoptar el Plan Institucional de Capacitación – PIC – 2022, antes del 31 de enero de 2022, es por esto que desde mediados de noviembre del presente año iniciamos el proceso de recolección de información sobre las necesidades de capacitación a los servidores y directivos de la Entidad.

En este sentido y como se ha venido desarrollando en vicencias anteriores, hay temas que son transversales y requieren estar articuladas en el PIC, por lo anterior, solicitamos el envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de su dependencia dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, de tal manera que puedan ser incluidos en dicha formulación.

Es importante incluir en los cronogramas: la descripción de las temáticas, los objetivos, las fechas de realización, el público objetivo, la duración y los responsables. Para una mejor organización en la programación y en lo posible no tener actividades paralelas, compartimos la agenda para la vigencia 2022, con las actividades que hasta la fecha han sido confirmadas, de manera que sea una guía para la definición del cronograma. A medida que se recepcione la información, se actualizará el drive: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15h5wb->

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366960  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-06\_V7

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

STRH  
20215160422513  
Información Pública  
Al responder cite este número

[h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1hpYxa/edit?usp=shantng&oid=10968993346693931393&tpof=true&sd=true](https://h7kLaXA2QBQzKqOCsMU1hpYxa/edit?usp=shantng&oid=10968993346693931393&tpof=true&sd=true)

Es de resaltar que las temáticas que se han incluido en las vicencias anteriores han sido: Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental y relacionadas en materia disciplinaria.

Por tanto, agradecemos remitir esta información a **más tardar el lunes 13 de diciembre de 2021** mediante memorando interno a esta subdirección técnica.

Cordialmente,

**Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Elaboró: Sandra Marien Correa Lozano-Subdirección Técnica de Recursos Humanos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366960  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-06\_V7

## 11.4.2 Comunicados de respuestas

### 11.4.2.1 Oficina de Control Disciplinario

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

OCDD  
20211550434563  
Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 14 de 2021

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Jefe Oficina de Control Disciplinario

REFERENCIA: Respuesta memorando 20215160422543 Plan de Institucional de Capacitación PIC – 2022-OCDD

Cordial saludo doctor Jiménez:

En atención al memorando de la referencia, nos permitimos remitir el cronograma de capacitaciones proyectadas dentro del **PLAN DE PREVENCIÓN DISCIPLINARIA**, que esta Oficina propone adelantar para el 2022, dirigido a todo el personal vinculado al IDU, como público objetivo.

Es importante señalar que este plan de capacitación y sus temas, este sujeto a nuevas novedades que lleguemos a experimentar el próximo año, con la expedición de nuevas normas y/o sentencias que alteren lo sustantivo de estas.

Fecha	Hora	Tema	Conferencista
Enero, 25	8:30 a.m. - 9:30 a.m.	El proceso electoral y el servidor público.	Ex Registrador Carlos Coronel
Febrero, 24	8:30 a.m. - 9:30 a.m.	El proceso electoral y participación en política.	Ex Registrador Carlos Coronel
Marzo, jueves 24	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Cambios Ley Disciplinaria y sus efectos para los servidores públicos y para las entidades del estado.	Por Confirmar.
Abril, jueves 28	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Directiva 03 de 2013 (prevención de conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos, pérdida de elementos y/o documentos públicos).	Por Confirmar.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366960  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-06\_V7

**MEMORANDO**

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano

OCDD  
20211550434563  
Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

Mayo, jueves 26	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Separación de las etapas de instrucción y juzgamiento del proceso disciplinario; significado y aplicación de la doble conformidad, de la doble instancia, cuando se aplica el principio de jurisdiccionalidad en los fallos disciplinarios.	Por Confirmar.
Julio, jueves 28	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Obligaciones y responsabilidades de los supervisores de contratos de obra e interventoría.	Por Confirmar.
Octubre, jueves 27	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Inhabilidades/incompatibilidades/conflicto de interés/extratramitación de funciones/delegación de funciones/signación de funciones Vs. delegación.	Por Confirmar.
Noviembre, jueves 24	8:00 a.m. - 9:00 a.m.	El contrato de prestación de servicios personales en la administración pública.	Por Confirmar.

Respecto a los conferencistas que atenderán el desarrollo de las mismas, su nombre aun está pendiente de conocerse, dado que estamos a la espera de que la Dirección de Asuntos Disciplinarios de la Alcaldía Mayor de Bogotá, nos informe si en este año, nos brindarán tal apoyo, como lo han venido realizando desde años anteriores, a esta oficina y a otras del Distrito, en temas de prevención Disciplinaria.

Finalmente me permito indicar que la OCD para la vigencia 2022 requerirá de una serie de capacitaciones en temas disciplinarios, una vez se conozca la normatividad que rija a partir de ese año en materia disciplinaria y que no sea contravertida su aplicación por fallos posteriores de las altas cortes. Es así que teniendo en cuenta la anterior aclaración desde ahora se prevé la necesidad de recibir y/o realizar talleres que contengan y capaciten al personal profesional de esta Oficina en los siguientes temas:

1. Aplicación y operatividad del control de constitucionalidad y de convencionalidad en Colombia.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366960  
www.idu.gov.co  
Info. Línea: 195  
FO-DO-06\_V7

### MEMORANDO



OCD  
20211550434563  
Información Pública Reservada  
Al responder cite este número

2. Régimen probatorio colombiano y medios de prueba, desarrollo de casos prácticos en los siguientes medios de prueba: Recepción y desarrollo de la Confesión, Recepción y desarrollo del Testimonio, Práctica de la Inspección o visita especial, valoración de los indicios, prueba trasladada.
3. Régimen probatorio: Prueba ilícita, ilegal o ineficaz. Errores en la valoración probatoria y su consecuencia en el proceso disciplinario.
4. Técnicas de construcción del pliego de cargos en el derecho disciplinario.
5. Admisibilidad probatoria en el proceso disciplinario de las redes sociales.

Cordialmente,

Patricia Del Pilar Zapata Oliveros  
Jefa Oficina de Control Disciplinario  
Firma mecánica generada en 14-10-2021 10:36 AM

Excepción Firmatop PDF

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 5-27  
Código Postal 110311  
Tel. 3366650  
www.idu.gov.co  
Bfo. Línea: 195  
FO-00-06\_17





# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

## 11.4.2.2 Subdirección Técnica de Recursos Físicos

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**  STRF  
20215260433463  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 13 de 2021

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Subdirector Técnico de Recursos Físicos

REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160422553\_PIC-2022-STRF

Estimado Juan Sebastian,

Atendiendo la solicitud realizada mediante memorando 20215160422553, remito adjunto cronograma de capacitaciones proyectadas para la vigencia 2022 con las temáticas relacionadas a los procesos liderados por esta dependencia.

Cordialmente,

  
**Cesar Dimas Padilla Santacruz**  
Subdirector Técnico de Recursos Físicos  
Presencia generada en el proceso 0124

Anejos: Lo enunciado  
cc: Jorge Antonio Rojas Cardona - Subdirección Técnica de Recursos Físicos  
cc: Jhony Anaya Blaquezotti - Subdirección Técnica de Recursos Físicos  
cc: Martha Cecilia Amaya Cardenas - Subdirección Técnica de Recursos Físicos  
cc: Gisel Magaly Aranzabal Cardena - Subdirección Técnica de Recursos Físicos  
cc: Adriana Solange Aranzabal Cardena - Subdirección Técnica de Recursos Físicos

Eaboró: Catalina Lozada Pabon-Subdirección Técnica De Recursos Físicos

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3366600  
www.idu.gov.co  
RFD Linea: 195  
FO-00-06-17

CRONOGRAMA CAPACITACIÓN STRF 2022						
Descripción Temática	Objetivo	Fechas de Realización	Público Objetivo	Duración	Responsable	
<b>PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS:</b> PINAR: Plan Institucional de Archivo PGD: Programa de Gestión Documental – Tabla de Retención Documental y Tablas de Valoración SID: Sistema Integrado de Conservación CCD: Cuadro de Clasificación Documental	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo-SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.  Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del lunes 7 al viernes 11 de marzo de 2022	Servidores públicos	Una hora (7:30 a.m. a 8:30 a.m.) – 5 sesiones abiertas	Rómulo Rodríguez Ayala Yaisy Andrea Rubiano Trujillo	
<b>PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS:</b> Reprografía, Documentos Vitales o Esenciales y Auditoría	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo-SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.  Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del lunes 28 de marzo al viernes 1 de abril de 2022	STRH OCI OCG IDEP Grupo De Archivo y Correspondencia	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 5 sesiones	Rómulo Rodríguez Ayala Nelson Iván Díaz Ambréguil Yaisy Andrea Rubiano Trujillo	
<b>CULTURA ARCHIVÍSTICA:</b> Historia y perspectivas futuras	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo-SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.  Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Semana cultural (Pendiente que la STRH asigne fecha y hora)	Servidores Públicos	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 2 sesiones	Rómulo Rodríguez Ayala	
<b>SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN:</b> Bioterrorismo, Bioterrorismo y Bioseguridad, Artículo 40 SST, PICA	Sensibilizar al personal de servicios generales sobre la importancia de la limpieza y desinfección en las áreas de archivo  Dar a conocer la matriz de riesgos y peligros asociados a las actividades asignadas dentro de la ejecución contractual	Junio, pendiente coordinar la fecha exacta con la supervisión del contrato  Del 6 de al 9 de junio de 2022	Contratista servicio de aseo y cafetería de la entidad  Grupo de archivo y correspondencia Contratista de Organización de Archivos Contratista de Almacenamiento y Bodegaje Contratista de mensajería Centro de Documentación Archivo y Correspondencia	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 2 sesiones	Luz Stella Villalba Corredor	
Programa de Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales Taller	Socializar sobre el manejo correcto de los instrumentos de medición y control de condiciones ambientales	El miércoles 2 y jueves 3 de marzo de 2022	Archivos y Correspondencia		Gloria Rubiano	
<b>PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA:</b> Recomendaciones para el manejo y trámite de documentos	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo-SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.  Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del 8 al 12 de agosto de 2022	Servidores Públicos	Una hora (7:30 a.m. a 8:30 a.m.) – 5 sesiones abiertas	Rómulo Rodríguez Ayala Yaisy Andrea Rubiano Trujillo	
Plataforma E-Colección de Icootec	Capacitar a los funcionarios y contratista de la entidad sobre el manejo de la plataforma E-Colección las normas exigidas por el IDU de las NTC e ISO de Icootec	Mayo	IDU	45 min.	Centro de Documentación	
Plataforma www.construdata.com	Dar a conocer la plataforma con sus bases de datos de referencia de insumos y análisis de precios unitarios de las principales actividades de construcción	Marzo	Gente interesada en la temática	45 min.	Centro de Documentación	
Plataforma jurídica Red Jurista	Dar a conocer la plataforma y su manejo para la consecución de información jurídica y legislativa distrital y nacional.	Abril	Gente interesada en la temática	45 min.	Centro de Documentación	
Catálogo de acceso al público PMB	Capacitar a los funcionarios y contratista de la entidad sobre la información disponible y los servicios con que cuenta el Centro de Documentación	Abril, Agosto	IDU	45 min.	Centro de Documentación	
Repositorio Institucional	Explicación del proceso de transferencia de la información final técnica científica, producida por el IDU en la ejecución de los contratos al Centro de Documentación y conocer el Repositorio Institucional donde se publica	Marzo y Septiembre	IDU	45 min.	Centro de Documentación	
Sistema FAIDU	Dar a conocer el sistema y las operaciones que en él se registran, además de los beneficios que trae el sistema	Permanente	Toda la Gente IDU	1 Hora por sesión	Jaime Anaya Jaime Gómez	
Seguridad de responsabilidad Civil Servidores Público	Capacitación en el procedimiento de reclamación póliza de responsabilidad civil servidores públicos	Tercer trimestre 2022	Servidores públicos - Profesionales	2 horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcón Jorge Rojas	
Póliza de responsabilidad Civil Servidores Público	Mejoramiento y concientización de los hábitos de manejo.	Marzo y Julio de 2022	Grupo conductores	1,5 Horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcón Jorge Rojas	
Manejo defensivo	Técnicas de manejo defensivo para minimizar la ocurrencia o severidad de accidentes.	Abril y Septiembre de 2022	Grupo conductores	1,5 Horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcón Jorge Rojas	
Normas de tránsito	Afianzar los conocimientos en normatividad de tránsito actuales	Mayo y Noviembre de 2022	Grupo conductores	2 Horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcón Jorge Rojas	
Mantenimiento Localivo	Afianzar los conocimientos en normatividad y conocimientos de sistema eléctricos e hidráulicos (especificaciones técnicas de cableado, breakers, tubería, bombilera y lamparas, tubería, bombas y sistemas hidráulicos)	Noviembre de 2022	Grupo Servicios Generales	2 Horas	Freddy Gutierrez Nelson Hernandez Fabian Bonilla Jorge Rojas	
Curso en Manejo de alturas	Afianzar los conocimientos en normatividad y reentrenamiento en manejo de alturas Avanzado.	Abril de 2022	Grupo Servicios Generales	40 Horas	Freddy Gutierrez Nelson Hernandez Fabian Bonilla Pedro Julian Soto Victor Julio Rodriguez Giovany Villarraga Jorge Rojas	



### 11.4.2.4. Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**  DTNI  
20212350436783  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 15 de 2021

PARA: **Juan Sebastián Jiménez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación

REFERENCIA: Respuesta al memorando con radicado STRH 20215160422533 de solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC\_2022\_DTNI

Cordial Saludo Respetado Juan Sebastián Jiménez Leal

De manera atenta se informa que se reportara lo relacionado con las transferencias de conocimiento a cargo de la DTNI según los protocolos establecido por la STRH notificando por el correo [capacitacion@idu.gov.co](mailto:capacitacion@idu.gov.co) y adicionalmente el diligenciamiento de la matriz "Calendario 2022\_Cronograma para formulación" dispuesta para este fin. Muchas gracias por todo el apoyo y colaboración en este proceso si tienen inquietudes en lo reportado se pueden contactar con Yuly Caterin Díaz Jiménez actual gestor de este proceso al correo [ydy.diaz@idu.gov.co](mailto:ydy.diaz@idu.gov.co).

Cordialmente,



**Sully Magalis Rojas Bayona**  
Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación  
*Procesos Operativos - 202011*

14 Santa María Corrales - Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
Ejemplar: Yuly Caterin Díaz Jiménez Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3309980  
[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)  
R.F.U. Línea: 195  
FOUO-05-17



### 11.4.2.5. Oficina Asesora de Planeación

**BOGOTÁ** Instituto de Desarrollo Urbano

**MEMORANDO**  OAP  
20211160436363  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 15 de 2021

PARA: **Juan Sebastián Jiménez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Jefe Oficina Asesora de Planeación

REFERENCIA: Respuesta al memorando 20215160422583

Respetado Doctor Jiménez

Siguiendo las instrucciones del memorando del asunto y una vez revisadas las acciones programadas para la siguiente vigencia con los equipos de trabajo de la OAP, no existen actividades de sensibilización o capacitación programadas para 2022, en especial porque de acuerdo con el lineamiento de la SGGC la contratación de eventos de capacitación será centralizada por STRH.

Gracias por su atención.

Cordialmente,



**Sandra Milena Del Pilar Rueda Ochoa**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
*Procesos Operativos - 01-2020 - 001*

Ejemplar: Carlos Fernando Campos - Osa - Oficina Asesora de Planeación

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel. 3309980  
[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)  
R.F.U. Línea: 195  
FOUO-05-17



### 11.4.2.6. Oficina de Control Interno

**MEMORANDO** 

OCI  
20211350427863  
Información Pública  
Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 10 de 2021

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Jefe Oficina de Control Interno

REFERENCIA: Solicitud cronogramas de eventos de Capacitación a incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC\_2022\_OCI

Respetado doctor:

Reciba un cordial saludo. En atención a la solicitud de la referencia, le informo que la Oficina de Control Interno participará con cuatro charlas sobre el tema de Autocontrol, cuyo objetivo es reconocer este principio como uno de los rectores del Modelo Estándar de Control Interno- MECI. Las charlas son dirigidas a todas las dependencias del IDU y las fechas previstas son 20 de abril, 15 de junio, 10 de agosto y 12 de octubre de 2022 y estarán a cargo del funcionario Fernando Garavito Guerra.

Por otro lado, el mismo funcionario impartirá la inducción en materia de Control Interno, de acuerdo con la programación que realice la Subdirección Técnica de Recursos Humanos.

Cordialmente,

  
**Ismael Martinez Guerrero**  
Jefe Oficina de Control Interno  
Firma mecánica generada en 01/12/2021 12:31 PM

Elaboró: Fernando Garavito Guerra-Oficina De Control Interno

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3386680  
www.idu.gov.co  
RHO LRAE: 195  
FO-00-06\_17

**11.4.2.7. Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía**

**MEMORANDO**

ORSC  
20211850434383  
Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., diciembre 13 de 2021

PARA: **Juan Sebastian Jimenez Leal**  
Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)

DE: Jefe de Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía

REFERENCIA: Respuesta memorando 20215160422513

Respetado doctor Jiménez,

En respuesta al memorando de la referencia, en cuanto al envío de los cronogramas de actividades de capacitación (sensibilizaciones, charlas técnicas, socializaciones, transferencias de conocimiento y demás) que van a desarrollarse por parte de Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía - ORSC dirigidos a la Gente IDU durante la vigencia 2022, me permito remitir el siguiente cronograma propuesto:

TEMA	FECHA
<b>MUJER-GENERO - política LGBTI</b>	
1. Género: categoría de análisis y enfoque	Abr-06
2. Construcciones de género patriarcal y desigualdades	May-05
3. Masculinidad hegemónica y masculinidades no hegemónicas	Jun-09
4. Ambientes laborales inclusivos	Jun-23
5. Comunicación incluyente	Jul-07
6. Violencias Basadas en Género (VBG) y Violencia Intra Familiar (VIF)	Ago-10
7. VBG en el espacio público - acoso sexual	Ago-25
8. VBG en entornos virtuales	Sep-14
9. Taller sensibilización lenguaje incluyente	Sep-23
10. Nuevas masculinidades y prevención de la VBG	Sep-28
11. Rutas de atención y denuncia de VBG	Oct-12
12. Planeación con enfoque de género y perspectiva de masculinidades	Nov-10
13. Política Pública LGBTI	Nov-18
<b>SERVICIO AL CIUDADANO</b>	

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3366060  
www.idu.gov.co  
Info: Línea 195  
FO-DO-26\_17

**MEMORANDO**

ORSC  
20211850434383  
Información Pública

Al responder cite este número

1. Protocolos de servicio al ciudadano	Mar-24
2. Sensibilización de FENASCOL sobre el uso de la plataforma	Abr-28
3. SERVICIO de atención y trámite de derechos de petición	May-26
4. Sensibilización sobre protocolos de atención incluyente	Sep-21

Es importante mencionar que son fechas tentativas, pues en muchos casos dependeremos de las agendas de otras entidades e instituciones líderes de cada una de las temáticas.

Cordialmente,

**Lucy Molano Rodríguez**  
Jefe de Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía

Escriba: Nombre, Email ORSC, Puesto, Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27  
Código Postal 110311  
Tel: 3366060  
www.idu.gov.co  
Info: Línea 195  
FO-DO-26\_17

**11.4.3 Cronogramas de eventos internos**
**11.4.3.1 Cronograma Oficina de Control disciplinario**

Fecha	Hora	Tema	Conferencista
Enero, martes 25	8:30 – 9:30 a.m.	El proceso electoral y el servidor público.	Ex Registrador Carlos Coronel
Febrero, jueves 24	8:30 – 9:30 a.m.	El proceso electoral y participación en política.	Ex Registrador Carlos Coronel
Marzo, jueves 24	8:00 – 9:00 a.m.	Cambios Ley Disciplinaria y sus efectos para los servidores públicos y para las entidades del estado.	Por Confirmar.
Abril, jueves 28	8:00 – 9:00 a.m.	Directiva 03 de 2013. (prevención de conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos; pérdida de elementos y/o documentos públicos.	Por Confirmar.
Mayo, jueves 26	8:00 – 9:00 a.m.	Separación de las etapas de instrucción y juzgamiento del proceso disciplinario; significado y aplicación de la doble conformidad, de la doble instancia, cuando se aplica el principio de jurisdiccionalidad en los fallos disciplinarios.	Por Confirmar.
Julio, jueves 28	8:00 – 9:00 a.m.	Obligaciones y responsabilidades de los supervisores de contratos de obra e interventoría.	Por Confirmar.
Octubre, jueves 27	8:00 – 9:00 a.m.	Inhabilidades/incompatibilidades/conflicto de interés/extralimitación de funciones/asignación de funciones Vs. delegación.	Por Confirmar.
Noviembre, jueves 24	8:00 – 9:00 a.m.	El contrato de prestación de servicios personales en la administración pública.	Por Confirmar.



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02      VERSIÓN: 7

## 11.4.3.2 Cronograma Subsistema Seguridad y Salud en el Trabajo

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	
PLAN ANUAL DE CAPACITACION SST 2022																	
No	TEMA	PÚBLICO OBJETIVO	Modalidad*	RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN												
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
1	Capacitación divulgación de matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos y Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencia.	Todo IDU.	Virtual	Paola Caicedo						x							
2	Capacitación primeros auxilios básicos (Nivel I y II)	Todo IDU	Virtual	Ana Rosalba Torres					x							x	
3	Capacitación prevención de accidentes	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo						x							
4	Reinducción SG-SST	Todo IDU	Virtual	Claudia Mojica	x												
5	Capacitación nutrición saludable	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo												x	
6	Capacitación de Autocuidado	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo									x				
7	Funciones y responsabilidades -COPASST	COPASST	Virtual	Paola Caicedo	x												
8	Capacitación de Bioseguridad	Todo IDU	Virtual	Melissa Perez													x
9	Capacitación sobre el manejo del tiempo	Todo IDU	Virtual	Ana Rosalba Torres								x					
10	Capacitación ambiente amoroso seguro y diverso	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo							x						
11	Condiciones locativas en Teletrabajo - Sedes (orden y aseo, riesgo eléctrico, equipo de emergencia)	Teletrabajo	Virtual	Melissa Perez		x											
12	Resolución de conflictos	Comité de convivencia laboral	Virtual	Paola Caicedo		x											
13	Capacitación de riesgo público	Todo IDU	Virtual	Paola Caicedo													x
PROGRAMADO					14												
EJECUTADO																	

\* Modalidad: Virtual o presencial

Elaboró: Paola Andrea Caicedo Garcia - Contratista SST - STRH  
 Ana Rosalba Torres Cañon - Contratista SST - STRH  
 Claudia Amparo Mojica Cardona - Profesional Especializado STRH  
 Revisó: Melissa Perez Riquett - Responsable del SG-SST SGGC  
 Fecha: Noviembre 26 de 2021

Nota: El presente plan de capacitación SST responde a las necesidades básicas detectadas en la Entidad durante la vigencia 2021, a los resultados de las auditorías al SG-SST, a los requerimientos normativos y el informe de accidentalidad 2021 y encuesta del SSGST 2021.  
 El presente plan de capacitación en SST, se revisó y se aprobó con la participación del Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo en reunión ordinaria del 26 de noviembre de 2021.  
 Estrategia: Se utilizará como lista de asistencia la misma evaluación y se les motivará verbalmente a que la diligencien, entregándoles en la medida de lo posible a final de año un incentivo o un reconocimiento a quienes más participen.

Aprobado por	Aprobado por	Aprobado por
Firma 	Firma 	Firma 
Nombre: Mercy Yasmin Parra Rodriguez Cargo: Directora Técnica Administrativa y Financiera	Nombre: Juan Sebastian Jimenez Leal Cargo: Subdirector Técnico de Recursos Humanos (e)	Nombre: Cesar Dimas Padilla Santacruz Cargo: Subdirector Técnico de Recursos Físicos

## 11.4.3.3 Cronograma Gestión Documental



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

**CÓDIGO: PL-TH-02** **VERSIÓN: 7**

CRONOGRAMA CAPACITACIÓN STRF 2022					
Descripción Temática	Objetivo	Fechas de Realización	Público Objetivo	Duración	Responsable
<b>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS:</b> PINAR: Plan Institucional de Archivo PGD: Programa de Gestión Documental – Tabla de Retención Documental y Tablas de Valoración SIC: Sistema Integrado de Conservación CCD: Cuadro de Clasificación Documental	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del subistema interno de Gestión Documental y Archivo- SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del lunes 7 al viernes 11 de marzo de 2022	Servidores públicos	Una hora (7:30 a.m. a 8:30 a.m.) – 5 sesiones ajetiae	Romulo Rodriguez Ayala Nelson Ivan Diaz Amortegui Yaisy Andrea Rubiano Trujillo
<b>PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS:</b> Reprografía, Documentos Vitales o Esenciales y Auditoría	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del subistema interno de Gestión Documental y Archivo- SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del lunes 28 de marzo al viernes 1 de abril de 2022	STRH OGI OGC DTPD Grupo De Archivo y Correspondencia	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 5 sesiones	Romulo Rodriguez Ayala Nelson Ivan Diaz Amortegui Yaisy Andrea Rubiano Trujillo
<b>CULTURA ARCHIVÍSTICA:</b> Historia y perspectivas futuras	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del subistema interno de Gestión Documental y Archivo- SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Semana cultural (Pendiente que la STRH asigne fecha y hora)	Servidores Públicos	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 2 sesiones	
<b>SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION:</b> Bioesterero, Biocontaminación y Bioseguridad. Articulo 55-57, FIGA.	Sensibilizar al personal de servicios generales sobre la importancia de la limpieza y desinfección en las áreas de archivo Dar a conocer la matriz de riesgos y peligros asociados a las actividades asignadas dentro de la ejecución contractiva	Junio, pendiente coordinar la fecha exacta con la supervisión del contrato Del 5 de al 9 de junio de 2022	Contralista servicio de aseo y cafetería de la entidad Grupo de archivo y correspondencia Contralista de Organización de Archivos Contralista de Almacenamiento y Bodegaje Contralista de mensajería Centro de Documentación Archivo y Correspondencia	Una hora (7:00 a.m. a 8:00 a.m.) – 2 sesiones	Luz Stella Vilalba Comedor
Programa de Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales Tallar	Socializar sobre el manejo correcto de los instrumentos de medición y control de condiciones ambientales	El miércoles 2 y jueves 3 de marzo de 2022	Centro de Documentación Archivo y Correspondencia		
<b>PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA:</b> Recomendaciones para el manejo y trámite de documentos	Dar cumplimiento a las políticas y normas archivísticas, la implementación del subistema interno de Gestión Documental y Archivo- SIGA, los principios y procesos archivísticos enmarcados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y los lineamientos técnicos emanados por el Archivo General de la Nación- AGN y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Fortalecer y mejorar la gestión documental de la entidad	Del 8 al 12 de agosto de 2022	Servidores Públicos	Una hora (7:30 a.m. a 8:30 a.m.) – 5 sesiones ajetiae	Gloria Rubiano Romulo Rodriguez Ayala Yaisy Andrea Rubiano Trujillo
Plataforma E-Colección de Icoptic	Capacitar a los funcionarios y contratista de la entidad sobre el manejo de la plataforma E-Colección las normas reguladas por el IDU de las NTC e ISO de Icoptic	Mayo	IDU	45 min.	Centro de Documentación
Plataforma www.construdata.com	Dar a conocer la plataforma con sus bases de datos de referencia de insumos y análisis de precios unitarios de las principales actividades de construcción	Marzo	Gente interesada en la temática	45 min.	Centro de Documentación
Plataforma jurídica Rad Jurista	Dar a conocer la plataforma y su manejo para la consecución de información jurídica y legislativa distal y nacional.	Abril	Gente interesada en la temática	45 min.	Centro de Documentación
Catálogo de acceso al público PMB	Capacitar a los funcionarios y contratista de la entidad sobre la información disponible y los servicios con que cuenta el Centro de Documentación	Abril, Agosto	IDU	45 min.	Centro de Documentación
Repositorio Institucional	Explicación del proceso de transferencia de la información final técnica científica, producida por el IDU en la ejecución de los contratos al Centro de Documentación y conocer el Repositorio Institucional donde se publica	Marzo y Septiembre	IDU	45 min.	Centro de Documentación
Sistema FacIDU	Dar a conocer el sistema y las operaciones que en él se registran, además de los beneficios que trae el sistema	Permanente	Toda la Gente IDU	1 Hora por sesión	Jaime AnayaJaime Gómez
Poliza de responsabilidad Civil Servidores Publico	Capacitación ampares y procedimiento de reclamación poliza de responsabilidad civil servidores públicos	Tercer trimestre 2022	Servidores públicos - Profesionales	2 horas	Jargu Corretores de Seguros - Jaime Acosta Blancalcoff Oscar Gilberto Ramos Vergara
Seguridad Vital	Mejoramiento y concientización de los hábitos de manejo.	Marzo y Julio de 2022	Grupo conductores	1,5 Horas	David Alarcon Jorge Rosas
Manejo defensivo	Técnicas de manejo defensivo para minimizar la ocurrencia o severidad de accidentes.	Abril y Septiembre de 2022	Grupo conductores	1,5 Horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcon Jorge Rosas
Normas de tránsito	Afianzar los conocimientos en normatividad de tránsito actuales	Mayo y Noviembre de 2022	Grupo conductores	2 Horas	Oscar Gilberto Ramos Vergara David Alarcon Jorge Rosas
Mantenimiento Locativo	Afianzar los conocimientos en normatividad y conocimientos de sistema eléctricos e hidráulicos (especificaciones técnicas de cableado, breakers, tubería, bombiliería y lamparas, tubería, bombas y sistemas hidráulicos)	Noviembre de 2022	Grupo Servicios Generales	2 Horas	Fredy Guzmán Nelson Hernández Fabian Bonilla Jorge Rosas
Curso en Manejo de alturas	Afianzar los conocimientos en normatividad y reentrenamiento en manejo de alturas Avanzado.	Abril de 2022	Grupo Servicios Generales	40 Horas	Fredy Guzmán Nelson Hernández Fabian Bonilla Pedro Julian Soto Victor Julio Rodríguez Glovany Villanaga Jorge Rosas

### 11.4.3.4. Cronograma Programa de formación en Voluntariado Incluyente

1. Primera fase: Promoción y/o publicidad al interior de la Entidad (Gente IDU) para conformar el voluntariado.
2. Segunda fase: Conformación del voluntariado
3. Tercera fase: Orientación y sensibilización de la Gente IDU que se une libremente al voluntariado.
4. Cuarta fase: Retroalimentación en temas relacionados con el servicio incluyente
5. Quinta fase: Capacitación en temas específicos y manejo de herramientas propias del servicio incluyente.
6. Sexta fase: Etapa de Multiplicadores de transferencia de conocimiento, para que permanezca el servicio activo.



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES																									
VOLUNTARIADO DE SERVICIO INCLUYENTE / IDU																									
CRONOGRAMA PROPUESTO / FASES																									
FASE	NOMBRE	2022												2023											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Promoción y/o publicidad al interior de la Entidad (Gente IDU) para conformar el voluntariado.	■	■	■																					
2	Conformación del voluntariado				■	■																			
3	Orientación y sensibilización de la Gente IDU que se une libremente al voluntariado					■	■	■																	
4	Retroalimentación en temas relacionados con el servicio incluyente								■	■	■														
5	Capacitación en temas específicos y manejo de herramientas propias del servicio incluyente											■	■	■	■	■	■								
6	Multiplicadores de transferencia de conocimiento, para que permanezca el servicio activo																	■	■	■	■	■	■	■	■



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

## ENTIDADES IDONEAS EN EL MANEJO DE LA DISCAPACIDAD

### RELACIÓN CONTACTOS

SOLICITUD DE INFORMACIÓN: 9 MARZO DE 2021

ENTIDAD	NOMBRE	SERVICIO	MODALIDAD	VALOR
FENASCOL	FEDERACION NACIONAL DE SORDOS DE COLOMBIA	SERVIR (servicio de interpretación virtual lengua de señas ubicación remota)	Virtual (Membresía anual)	\$8.925.000
		Curso de atención al usuario	Virtual 15 personas (Treinta (35) Horas: Toma de conciencia 5 Hrs / Acercamiento a la LSC 30 Hrs)	\$ 5.357.705
		Señalética accesible	1 Pieza física de señalética	\$ 312.375
INCI	INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS	Servicios relacionados con la Imprenta Nacional para ciegos	Valor cotización de acuerdo con el número de palabras de las cartillas y manuales	Por tamaño de texto
INSOR	INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS	Taller conociendo la cultura sorda	Virtual (8 horas, 25 personas)	\$905.350
		Taller habilidades comunicativas	Virtual (40 horas, 25 personas)	\$5.217.613
		Productos audiovisuales	Vídeo en lengua de señas con subtítulo y voz (Minutos o fracción)	\$ 2.057.645
			Inclusión de recuadro de lengua de señas, a vídeo elaborado previamente por entidad contratante (Minuto o fracción)	\$ 1.127.583
			Recuadro lengua de señas para vídeo elaborado previamente por la entidad contratante (Minuto o fracción)	\$ 1.057.737
			Formato de Intercambio de Gráficos (GIF)	\$ 137.363
DADO	EMPRESA PRIVADA DISEÑO	Placas módulos con numeración	Número de módulo en lenguaje de señas (valor unitario)	\$60.000
		Placas informativas	Placas (baños, coordinación, etc, LS, braille, relieve) (valor unitario)	\$80.000
			Regletas de información (valor unitario)	\$36.000
			Franjas de información (valor unitario)	\$3.500
			Puntos de alerta (valor unitario)	\$7.500
			Horario de atención (texto braille)	\$84.000
			Mapa alto relieve (tamaño 50 X 60)	\$820.000
		Guía de Trámites y servicios IDU	Valor cotización de acuerdo con el número de palabras de las cartillas y manuales	Por tamaño de texto

## 12 CRONOGRAMA

Clasificación	Tema	Objetivo	Población Objetivo	Tipo de Capacitación	Modalidad	Facilitador	Mes estimado
Misional o Técnica	Proyectos de Aprendizaje en Equipo	Dar a conocer mediante el aprovechamiento del capital intelectual de la gente IDU, (líderes facilitadores) sobre temáticas relacionadas con Gerencia de Proyectos, Gestión de Cronogramas utilizando MS-Project; y Gestión de Riesgos en los Proyectos y Administración de riesgos.	Transversal a toda la Gente IDU	Seminarios - Taller	Multimodal	Interno	Febrero - Diciembre
Misional o Técnica	Jornadas de Conocimiento Internas	Divulgar los diferentes temas que las áreas consideren de	Transversal a toda la Gente IDU	Transferencias de Conocimiento	Multimodal	Interno	Febrero - Diciembre



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

		interés para el fortalecimiento del conocimiento de la Entidad.					
Misional o Técnica	Charlas Técnicas	Cumplir con las obligaciones contractuales de las obligaciones de la Entidad con sus contratistas de obra, interventoría y/o de servicios, mediante la transferencia de conocimientos técnicos y generales que el supervisor considere necesarios.	Transversal a toda la Gente IDU	Charlas - Conferencias	Multimodal	Interno / Externo	Enero – Diciembre Según requerimiento
Gestión	Ofertas académicas de formación a través de los aplicativos dispuestos por Entidades Distritales.	Cerrar las brechas que puedan existir entre los conocimientos, habilidades y actitudes que tenga el servidor y las capacidades puntuales que requiera el ejercicio de su cargo, en los diferentes ejes temáticos indicados en la Política de Gestión estratégica de Talento Humano del MIPG en el Distrito Capital..	Transversal a toda la Gente IDU	Formación virtual	Multimodal	Externo	Enero – Diciembre. Según oferta y programación de cada Entidad
Gestión	Temáticas que hacen parte de los Subsistemas de Gestión de la Entidad.	Fortalecer la cultura y el conocimiento de los servidores de la Entidad frente al manejo del Sistema Integrado de Gestión.	Transversal a toda la Gente IDU	Sensibilizaciones, socializaciones y transferencias de conocimiento	Multimodal	Interno	Febrero - Diciembre apoyo de la Oficina Asesora de Planeación
Gestión	Entrenamientos en Sistema de Gestión Documental y Operador documental.	Mejorar las habilidades en el manejo del Sistema de Gestión Documental y Operador documental.	Transversal a toda la Gente IDU	Entrenamientos	Multimodal	Interno	Febrero – Diciembre Ver programación anexa y según requerimiento y/o nuevos ingresos a la Entidad
Gestión	Plan de Capacitación de Seguridad & Salud en el Trabajo.	Realizar las diferentes actividades de formación encaminadas a fortalecer el Plan de Acción del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Transversal a toda la Gente IDU	Socializaciones, Entrenamientos, Conferencias, Seminarios y/o talleres.	Multimodal	Interno / Externo	Ver programación anexa, presentada por el equipo de Trabajo SST
Gestión	Charlas en materia disciplinaria.	Suministrar a los participantes las herramientas prácticas necesarias para desarrollar habilidades en materia disciplinaria, que respalde el desarrollo de las actividades diarias.	Transversal a toda la Gente IDU	Socializaciones, Entrenamientos, Conferencias, Seminarios y/o talleres	Multimodal	Interno / Externo	Ver programación anexa presentada por la Oficina de Control Disciplinario.
Gestión	Charlas en MECI	Fortalecer en los servidores, el principio de autocontrol y los principios rectores del Modelo Estándar de Control Interno	Transversal a toda la Gente IDU	Sensibilizaciones, socializaciones y transferencias de conocimiento	Multimodal	Interno	Ver programación anexa presentada por la Oficina de Control Interno
Gestión	Charlas en política LGTBI y servicio a la ciudadanía	Desarrollar diferentes temáticas en el marco de la política LGTBI y servicio a la ciudadanía con el fin de fortalecer las competencias comportamentales inherentes a las temáticas.	Transversal a toda la Gente IDU	Sensibilizaciones, socializaciones y transferencias de conocimiento	Multimodal	Interno / Externo	Ver programación anexa presentada por la Oficina de Relaciónamiento y Servicio a la Ciudadanía
Gestión	Formación en Bilingüismo.	Adquirir conocimientos básicos y/o intermedios en las 4 habilidades del idioma inglés (Hablar, escuchar, leer y escribir)	Servidores públicos	Curso - Taller	Multimodal	Externo	Abril – Diciembre
Gestión / misional	Elaboración y formulación de los planes de mejoramiento.	Dar a conocer la importancia de la elaboración y formulación de planes de mejoramiento como conocimiento pertinente para identificar y comprender mejor la mejora continua dentro del marco del SIG que	Transversal a toda la Gente IDU	Curso - Taller	Multimodal	Interno / Externo	Febrero a Diciembre apoyo de la Oficina Asesora de Planeación



# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PL-TH-02

VERSIÓN: 7

		contribuyen a fortalecer la prestación de servicio y las condiciones institucionales que impulsan la innovación en el sector público.					
Gestión / misional	Voluntariado Incluyente	Facilitar el servicio con calidad y oportunidad, a la población en condición de discapacidad que solicite un trámite y/o servicio ante la entidad	Transversal a toda la Gente IDU	Sensibilizaciones, socializaciones y transferencias de conocimiento	Multimodal	Interno / Externo	Ver programación anexa presentada por la Subdirección Técnica de Operaciones
Gestión / misional	Eje temático: Gestión del conocimiento y la innovación	Formar a los participantes en los elementos básicos de la gestión del conocimiento en sus diferentes componentes. Uno de los activos más importantes de las organizaciones públicas es su conocimiento, pues este le permite diseñar, gestionar y ofrecer los bienes o servicios públicos que suministra a los grupos de valor, que constituyen su razón de ser.	Transversal a toda la Gente IDU	Curso – Taller	Multimodal	Interno / Externo	Junio – Noviembre
Gestión / Misional	Eje temático: Creación del valor público	Comprender la importancia de <i>la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano y se Construya confianza y legitimidad en la relación Estado-ciudadano.</i>	Transversal a toda la Gente IDU	Curso – Taller	Multimodal	Interno / Externo	Junio – Noviembre
Gestión / Misional	Eje temático: Transformación Digital	Formación en la transformación digital como proceso por el cual las organizaciones, empresas y entidades reorganizan sus métodos de trabajo y estrategias en general para obtener más beneficios gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano.	Transversal a toda la Gente IDU	Curso – Taller	Multimodal	Interno / Externo	Junio – Noviembre
Gestión / Misional	Eje temático: Probidad y ética de lo público	Fortalecer el entendimiento de lo que cada servidor público debe llevar en su corazón y en su raciocinio, identificación de valores, comportamientos, costumbres y actitudes de figuras significativas en su entorno social. Los Servidores persiguen activamente la identidad, así no lo evidencien todo el tiempo.	Transversal a toda la Gente IDU	Curso – Taller	Multimodal	Interno / Externo	Junio – Noviembre

Entidad	Tipo de actividad	Tema	Población objetivo	Intensidad Horaria
DASCD (Circular Externa-001 24 ene 2021)	Talleres y Conferencias	Competencias digitales	Servidores	48 horas
	Curso			
	Talleres y Conferencias	Innovación pública	Servidores	2 horas
	Curso	Programa Formación para jefes de Talento Humano	Servidores	48 horas
	Talleres y Conferencias	Seguridad y salud en el trabajo	Servidores	48 horas

	Curso	Reto Organizacional		
	Talleres y Conferencias Curso	Competencias funcionales	Servidores	2 horas Asincrónico
	Talleres y Conferencias Curso	Formación integral	Servidores	2 horas 8 horas Asincrónico
	Talleres y Conferencias Curso	Formación por alianzas	Servidores	2 horas 48 horas
	Curso	Ingreso al Servicio público Diseño organizacional Situaciones Administrativas Presupuesto Público	Servidores	48 horas

Para el desarrollo de actividades de capacitación asociada a temas transversales que no tengan que ver con Proyectos de Aprendizaje en Equipo, se contará con los recursos interinstitucionales ofrecidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Veeduría Distrital, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, entre otros.

### 13 CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción Modificación	Folios
7	2022-01-31	Se actualiza para la vigencia 2022.	235
6	2021-01-29	Se actualiza para la vigencia 2021	334
5	2020-01-24	Actualización vigencia 2020. Aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño en sesión del 20/01/2020.	179
4	2019-01-30	Actualización Versión 2019.	237
3	2018-03-26	Se actualiza documento versión 2018.	38
2	2017-02-27	Se actualiza documento versión 2017.	88
1	2016-06-21	Versión inicial del documento.	133

El documento original ha sido aprobado mediante el SID (Sistema Información Documentada del IDU). La autenticidad puede ser verificada a través del código



Participaron en la elaboración <sup>1</sup>	Paula Andrea Perez Arevalo, OAP / Sandra Marlen Correa Lozano, STRH /
Validado por	Sandra Milena Del Pilar Rueda Ochoa, OAP Validado el 2022-01-28
Revisado por	Juan Sebastian Jimenez Leal, STRH Revisado el 2022-01-28 Mercy Yasmin Parra Rodriguez, DTAF Revisado el 2022-01-31
Aprobado por	Rosita Esther Barrios Figueroa, SGGC Aprobado el 2022-01-31

<sup>1</sup> el alcance de participación en la elaboración de este documento corresponde a las funciones del área que representan