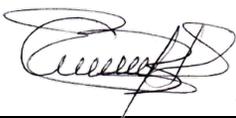


CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

Tema	Comité de seguimiento social 5. IDU, Interventoría y Consultor.		Acta No.	009
Fecha	5/04/2021	Hora Inicio	9:00 am	Hora Fin 10:15 pm

ASISTENTES			
Nombre	Area / Entidad	Cargo	Firma
Wilson Suarez	IDU	Participante	
Nelcy Yolanda Vargas	IDU	Área técnica	
Angela María Borja Gómez	Interventoría	Especialista Social	
María Isabel Duran Pacheco	Interventoría	Apoyo social	
Aída Margarita Hernández	Consultoría	Especialista Social	
Mónica Contreras	Consultoría	Apoyo social	

AGENDA / TEMARIO	
1.	Verificación de compromisos de comité anterior.
2.	Revisión programación de logística para reunión de inicio.
3.	PQRSD.
4.	Documentos contractuales.
5.	Varios.

DESARROLLO
<p>1. Verificación de compromisos de comité anterior.</p> <p>Se da inicio al comité de seguimiento social número 5, con la presencia de los profesionales mencionados en el listado de asistencia.</p> <p>Se mencionan los compromisos del acta anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar ajustes de metodología de convocatoria – Consultor – 24/03/2021 – No se cumplió, La Consultora, se compromete en enviarla hoy 5/04/2021. • Enviar número aproximado de personas preinscritas a la reunión de inicio – Consultor – 26/03/2021 – No se cumplió, pero se informó en el comité. • Enviar números de radicados de los documentos RAI, metodología y plan de acción a Wilson Suarez – Interventoría – Se cumplió. • Reenviar correo electrónico sobre volante de inicio en propalcote a comunicaciones – Interventoría – Se cumplió.

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

2. Revisión programación de logística para reunión de inicio.

La Consultora informa que a la fecha se encuentran 400 personas inscritas a la reunión de inicio de la siguiente manera.

- Tramo 1: 166 personas.
- Tramo 2: 151 personas.
- Tramo 3: 74 personas.
- Fuera del área directa: 9 personas.

E indica que aún está abierta la preinscripción.

Wilson Suárez del IDU, indica que se debe tener en cuenta que existe la posibilidad de no poder realizar la reunión presencial por el tercer pico de pandemia y la ocupación de UCIS, sin embargo; propone esperar en el transcurso de la semana las nuevas medidas por parte del Distrito y el Gobierno.

La Consultora manifiesta que el día de hoy 5/04/2021, comenzarán a enviar las invitaciones a las personas que se preinscribieron para la reunión de inicio y a distribuir las invitaciones para la reunión presencial y que el área técnica del Consultor se encuentra revisando y ajustando la presentación de acuerdo, a las observaciones de la reunión del 29 marzo 2021.

La especialista social de la Interventoría le reenvía a la Consultora un correo electrónico de comunicaciones en el cual solicitan unos ajustes al volante de invitación a las instituciones para la reunión de inicio, se solicita ser atendidos y remitidos hoy 5/04/2021 antes de las 2:00 pm, a lo que el profesional social del IDU indica que es necesario verificar si ya está aprobado el volante o si se debe ajustar para finalizar ese tema.

Wilson manifiesta que es necesario tener la presentación de la reunión de inicio ajustada para compartirla con los demás profesionales de las instituciones a participar y si ellos enviarán algunas laminas o diapositivas para agregar a la presentación. La Consultora, informa que los profesionales de la Secretaría del hábitat acordaron enviar la información hoy pero que al momento no ha recibido dicha información. El profesional del IDU, le solicita a la Consultora que, en caso de no recibir la información en el transcurso del día, comunicarse telefónicamente en las horas de la tarde, para confirmar si tienen alguna información adicional.

La Interventora, también menciona el tema de los tiempos que debe tener cada persona que participará en la presentación de la reunión y Wilson recuerda que el día de mañana 6/04/2021 se realizará el simulacro y que deben estar los profesionales de los componentes y prever un profesional de reemplazo, en caso de que el profesional a cargo tenga algún inconveniente.

La Consultora insistirá en la devolución de la presentación ajustada con el área técnica para remitirla hoy en la tarde al área técnica del IDU. Se acuerda el compromiso para hoy.

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

3. PQRSD.

La consultora indica que, a la fecha, tienen veinte (20) PQRSD registradas en el Bachué, de las cuales 2 son de ingresos de hojas de vida y a las cuales se les dio, 1 de solicitud de información de afectación predial a la que el área técnica está proyectando la respuesta y las 17 restantes solicitando información del proceso de preinscripción a la reunión de inicio. Manifiesta que está pendiente la impresión y firma de la Consultoría e Interventoría para proceder al cierre, en conclusión, solo queda 1 para respuesta y las demás se pueden cerrar.

4. Documentos contractuales.

La Consultora informa que se encuentra en elaboración de dos documentos para entrega el 24 de abril 2021, y si es posible antes de esta fecha para poderlo revisar con la Interventoría y ajustar en caso de ser necesario.

Respecto al directorio, indica que ya está casi en su totalidad, pero no lo han remitido porque aún no cuentan con el plano de georreferenciación que se encuentra en elaboración; cuando esté el documento completo lo remitirán a la Interventoría, mientras tanto, seguirán trabajando en el documento de identificación y caracterización del área de influencia directa e indirecta y manifiesta no tener dificultades hasta el momento con la recolección de la información.

5. Varios.

- El profesional social del IDU, informa que se debe radicar el plan de acción con documento adjunto del plan diálogo ciudadano y comunicación estratégica y el cronograma en un solo paquete y el RAI se puede radicar por aparte o con otras áreas. También menciona que el documento RAI ya está aprobado e informan que ya enviaron comunicación sobre el plan de acción social y el documento RAI a la Interventoría.
- Aída informa que ya está aprobado el volante de inicio en propalcote.
- Respecto a los recorridos urbanos, la Consultora indica que en esta actividad es donde se han recibido las PQRSD. El área técnica del Consultor ing Mario y encargado ing Wilson, realizan acompañamiento en esta actividad y el área social de la Interventoría estuvo en uno, dejando registro en la bitácora.
- Wilson le pregunta a la Consultora, si la logística para la reunión de inicio presencial en la victoria ya está lista a lo que Aída responde que el salón ya lo facilitaron, para 50 personas aproximadamente y que ya tienen listo el protocolo de bioseguridad.
- Respecto al refrigerio se puede entregar al finalizar la reunión para evitar que los asistentes se quiten el tapabocas en la reunión.
- Wilson propone hablar con los de comunicaciones del IDU para grabar la reunión con la profesional encargada del noticiero IDU, la Consultora indica que sería un buen apoyo esa propuesta.
- El IDU solicita que los links para la reunión virtual se deben enviar lo más pronto para que se agenden. Se realizará un listado de los profesionales del IDU a invitar a la reunión de inicio presencial para remitir los links de la reunión. La Consultora enviará los links al área social y técnica del IDU.
- Se confirma el correo de la ing Nelsy Yolanda Vargas Nelsy_vargas@idu.gov.co para invitarla a los comités sociales.
- También solicita que los temas del área sociales que necesiten revisión del área técnica, se le copien y manifiesta su inquietud frente a la no presencia de los directores de la Consultoría ni la Interventoría. Se le informa que del Consultor no ha asistido y el de la Interventoría si asiste, pero hoy no pudo por asistir a otra reunión.
- Sugieren cambiar la revisión de la presentación a las 8:00 am para que el área técnica pueda asistir.
- Wilson sugiere que antes de presentarla al área técnica, se realice el ejercicio previo de revisarla por el

CÓDIGO:	FORMATO:	VERSIÓN:	 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-IDU-131	ACTA DE REUNIÓN	4.0	
<p>área social. Se programa otra revisión el día de hoy 5/04/2021 a las 5:00 pm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wilson pregunta si la Interventoría ya revisó las PQRSD del Consultor en la plataforma Bachué, la Interventoría indica que aún no, porque no llegan las notificaciones al correo, pero hoy se revisará el tema y si es necesario escribir a la profesional Adriana encargada del Bachué. • Queda programada reunión de simulacro para 6/04/2021 a las 8:00 am. • La Interventoría pregunta a Consultora si remitió el informe semanal de los tres días antes de semana santa, del 29 al 31 marzo 2021. El día de hoy la Consultora remite el informe semanal. • Wilson pregunta si ya se radicó el informe mensual 1 de la Interventoría y se le informa que sí, la ing Yolanda le remite el radicado a Wilson. • Se revisa el pliego para confirmar si el área técnica debe estar presente en el comité social, y aunque no está en el pliego, se invitará a los técnicos por si se les facilita la asistencia. 			

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Envío de ajustes de metodología de convocatoria a Interventoría.	Consultor	5-04-2021
Atender observaciones de volante de inicio	Consultor	5-04-2021
Enviar presentación con ajustes al área técnica del IDU.	Consultor	5-04-2021
Enviar links de reuniones virtuales e invitaciones a reunión presencial.	Consultor	
Reunión de revisión de presentación el día de hoy 5/04/2021 a las 5:00 pm	IDU, Interventoría y Consultor.	5-04-2021
Remitir informe semanal a Interventoría.	Consultor	5-04-2021

ANEXOS DEL ACTA		
#	Nombre del Anexo: (documento/CD)	No. de Folios
1.		
2.		
3.		

Área responsable del acta:	Consortio Ardanuy Ivicsa – María Isabel Duran
----------------------------	---