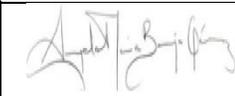


<b>1CÓDIGO:</b> FO-IDU-131	<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 4.0	
-------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

<b>Tema</b>	Comité de seguimiento social N° 26.			<b>Acta No.</b>	43
<b>Fecha</b>	14/02/2022	<b>Hora Inicio</b>	10:00 am	<b>Hora Fin</b>	11:10 am

<b>ASISTENTES</b>			
Nombre	Area / Entidad	Cargo	Firma
Wilson Suarez	IDU	Coordinador socialOTC	
Ángela María Borja Gómez	Interventoría	Especialista Social	
María Isabel Duran	Interventoría	Apoyo social	
Aída Margarita Hernández	Consultoría	Especialista Social	
Mónica Contreras	Consultoría	Apoyo social	

<b>AGENDA / TEMARIO</b>	
1.	Revisión de compromisos anteriores.
2.	Documentos contractuales.
3.	Plan de diálogo ciudadano.
4.	Programa de servicio a la ciudadanía.
5.	Programa diálogo ciudadano y participación ciudadana.
6.	Programa de gobernanza para la movilidad.
7.	Varios.

### **DESARROLLO**

Se inicia la reunión a las 10:00 am contando con la presencia del Dr. Wilson Suarez, coordinador social del IDU, las áreas técnicas y social de la interventoría y el área social del IDU, por la plataforma Teams, a través del siguiente enlace [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NTFjYzk4ODItMzI1ZS00YmE3LTlIIZTItYmU3YjFiNTZkYmZi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e7c410ba-ddc2-4641-93ee-bc0944c360fb%22%2c%22Oid%22%3a%22f17e9277-e2bd-4d85-baf7-ed8699958e01%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTFjYzk4ODItMzI1ZS00YmE3LTlIIZTItYmU3YjFiNTZkYmZi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e7c410ba-ddc2-4641-93ee-bc0944c360fb%22%2c%22Oid%22%3a%22f17e9277-e2bd-4d85-baf7-ed8699958e01%22%7d)

La profesional social de apoyo de la interventoría María Isabel Duran, da la bienvenida y agradece la participación de los asistentes al comité.

#### **1. Revisión de compromisos anteriores.**

- Proponer en comité técnico la viabilidad de acompañamiento de la DTP en los recorridos urbanos – Consultor – 15 febrero 2022.

El consultor remitió oficio directamente a la Dirección Técnica de Predios solicitando su acompañamiento en los recorridos urbanos, quienes respondieron de manera positiva manifestando su interés en el acompañamiento en el momento de realizar la distribución del folleto de finalización.

- Enviar correo informativo a la ciudadana Marlén Cicua de la Comisión Ambiental Local sobre cierre de PQRSD – Consultor – 15 febrero 2022.

El consultor no remitió correo a la ciudadana, debido a que, de la Comisión Ambiental Local ya programó la reunión para el 16 de febrero 2022 a las 9:00 am de manera presencial en la Alcaldía Local de San Cristóbal. Con la participación en la reunión se dejaría el soporte necesario para proceder al cierre de la PQRSD.

- Definir fecha e reuniones de finalización con área técnica del IDU – Consultor – 14 febrero 2022.

La especialista social de la consultoría Aída Hernández, menciona que el compromiso de coordinar la fecha con los funcionarios de la Secretaría del Hábitat era el IDU y no han recibido información al respecto; sin embargo refiere que de acuerdo a la reunión de coordinación realizada el 7 de enero 2022 estaban interesados en que dichas reuniones se realizaran en la segunda semana del mes de marzo 2022, pero aún no hay fecha definida.

El coordinador social del IDU Wilson Suarez, señala que el IDU tiene una reunión programada para el miércoles 16 febrero 2022 a las 3:00 pm, con la Dirección Técnica de Predios, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - ERU, la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte y la Secretaría del Hábitat, para analizar el tema predial en el marco del proyecto cable aéreo y de revitalización en la localidad de San Cristóbal. Por lo tanto, indica que indagará si el área social de la consultoría e IDU están convocados a dicha reunión.

## **2. Documentos contractuales.**

- La especialista social de la interventoría informa que se recibió la v1 del documento sobre las estrategias de manejo de impactos de las acciones urbanísticas de los lugares que potencialmente puedan constituirse en remanentes del proyecto, está listo para ser aprobado.
- También radicaron el consolidado v1 y en el momento se encuentra en revisión por parte de la interventoría.
- Sobre los pliegos de contratación para la etapa de construcción, refiere que se encuentra pendiente por parte del consultor la remisión de la v1.
- Respecto al Plan de manejo de impactos también se encuentra pendiente por parte del consultor la remisión de la v2.
- Adicionalmente, el informe de resultado de las reuniones de finalización.
- Y finalmente, recuerda a la consultoría que al finalizar el contrato se debe hacer entrega del Directorio de actores sociales y la matriz de sistematización y retroalimentación participativa de la gestión social.
- La consultora Aída Hernández señala que a lo largo del proyecto han ido actualizando los dos documentos con los aportes de la comunidad. Sabiendo que se deben entregar como anexo al consolidado, la especialista social de la interventoría Ángela María Borja, responde que efectivamente se debe entregar actualizado haciendo la aclaración en el consolidado final.
- En cuanto al documento de pliegos y Plan de Manejo de Impactos, menciona que el sábado se radicaron a la interventoría y sobre el informe de resultado de reuniones solicita mayor aclaración, a lo que la especialista social de la interventoría Ángela María Borja responde que en teoría se debe hacer un informe pequeño de resultados de las reuniones, puesto que el consolidado iba con fecha del 31 diciembre 2021. Sin embargo; teniendo en cuenta la adición se acuerda dejar el resultado de las reuniones y demás actividades hasta el final de contrato, en el consolidado.

## **3. Plan de diálogo ciudadano.**

- La profesional social de la interventoría, pregunta a la consultora Aída Hernández sobre los volantes de convocatoria a las reuniones de finalización. La consultora responde que están a la espera de la definición de las fechas por parte del área técnica del IDU, para montar los datos en la plantilla de volante de convocatoria del IDU.
- Respecto a los afiches, la consultora menciona que se realizó la entrega de 10 afiches a un funcionario de la Alcaldía Local de San Cristóbal, que los había solicitado al coordinador social del IDU Wilson Suarez y que en dicha entrega estuvo presente la interventoría. Adicionalmente, se realizará la actualización de PSI y se cuenta con un stock de afiches en caso de requerirse.

#### **4. Programa de servicio a la ciudadanía.**

- Respecto al punto IDU virtual, la profesional social de la interventoría María Isabel Duran informa que se ha venido atendiendo a conformidad con lo estipulado, con el cumplimiento del horario y los medios de comunicación como el correo electrónico y línea telefónica.
- En cuanto a la atención a las veedurías el coordinador social del IDU y la interventoría informan que no se han recibido requerimientos de ningún tipo.
- Sobre los recorridos urbanos menciona que se han realizado con normalidad en las fechas acordadas, horarios establecidos y sectores acordados.
- A cerca de las PQRSD la profesional social de la interventoría María Isabel Duran, señala que a la fecha se encuentran 219 PQRSD registradas en el bachue, de las cuales se han cerrado 217 y se encuentran 2 abiertas, de las cuales 1 se encuentra en proceso de firmas y 1 es de la ciudadana Marlen Cicua, miembro de la Comisión Ambiental Local quien solicitó el acompañamiento del consultor en la reunión mensual que se llevará a cabo el 16 de febrero 2022 en la Alcaldía Local San Cristóbal.
- La profesional social de la consultor Mónica contreras, complementa la información indicando que a la fecha han recibido 220 y se encuentra pendiente el registro de 1 PQRSD que ingresó en los últimos días.

#### **5. Programa diálogo ciudadano y participación ciudadana.**

- Reuniones de finalización:

La especialista social de la consultoría propone definir la fecha para la reunión de finalización. El coordinador social del IDU responde que la fecha se debe definir con el área técnica, una vez cuenten con el material completo para preparar la presentación y la logística. En concordancia, la consultoría definirá y la informará a la interventoría y al IDU.

- Reuniones Extraordinarias:

La consultoría informa que aparte de la reunión solicitada por la ciudadana de la comisión ambiental local, no han recibido más requerimientos. Sin embargo; el coordinador del IDU recuerda que está pendiente la reunión con la edil Ximena Conto para responder un cuestionario sobre el tema predial.

Adicionalmente, el coordinador del IDU Wilson Suarez refiere una reunión que solicitó la Ing. Martha Caldas del IDU para presentar los resultados de los estudios y diseños a la mesa interinstitucional conformada por la Secretaría del Hábitat, la ERU, Transmilenio, La Alcaldía Local y la Caja de Vivienda Popular que aunque no se ha programado la fecha, es importante tenerla presente e ir adelantando la presentación. Y pregunta si el consultor cuenta con el listado de los predios identificados para el proyecto, puesto que los ciudadanos se han comunicado a la línea de atención al ciudadano solicitando información sobre sus predios y es necesario brindar la información correcta. La consultora Aída Hernández responde que efectivamente cuenta con dicho listado - RT - que fue remitido por el IDU, sin embargo; lo enviará al coordinador social del IDU y al área social de la interventoría.

- **Comité IDU:**

La profesional social de apoyo de la interventoría María Isabel Duran, refiere que teniendo en cuenta la adición de 1 mes al contrato, contractualmente se debe realizar la cuarta reunión del comité IDU, por lo que la consultora Aída Hernández menciona que hablará con el área técnica para definir la fecha de la cuarta reunión con el comité IDU y así mismo, realizar la gestión de la convocatoria por correo electrónico.

La consultora Aída Hernández pregunta si es realmente necesario realizar la cuarta reunión, teniendo en cuenta que se brindará la misma información que en las reuniones de finalización. La especialista social de la interventoría Ángela María Borja responde que es necesario hacer el cierre del comité agradeciendo a los participantes el interés, recibir los carnets e invitarlos a seguir participando en la etapa de construcción.

## 6. Programa de gobernanza para la movilidad.

- Se vuelve a mencionar la reunión del miércoles 16 de febrero 2022 entre el IDU y la Dirección Técnica de Predios, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - ERU, la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte y la Secretaría del Hábitat, para analizar el tema predial en el marco del proyecto cable aéreo y de revitalización en la localidad de San Cristóbal.
- Y la reunión de socialización de los diseños y las matriz de participación y retroalimentación que está pendiente a las instituciones que tienen injerencia en el proyecto cable aéreo, pero que aún no se ha concretado la fecha.

## 7. Varios.

- La profesional social de apoyo de la interventoría María Isabel Duran, informa que la interventoría desde el área técnica está realizando la gestión de las actas que están pendientes por firma de la ing. Martha Caldas.
- Sin más temas por tratar se da por finalizado el comité.

<b>COMPROMISOS PACTADOS</b>		
Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Remitir al coordinador social del IDU el listado RT de predios a intervenir.	Consultor	14 febrero 2022
Confirmar con el área técnica de la consultoría la fecha de la cuarta reunión del comité IDU.	Consultor	28 febrero 2022

<b>ANEXOS DEL ACTA</b>		
#	Nombre del Anexo: (documento/CD)	No. de Folios
1.		
2.		
3.		

Area responsable del acta:	Consorcio Ardanuy Ivicsa – María Isabel Duran
----------------------------	---