

| | | | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO: FO-IDU-131 | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN: 4.0 |  |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|--------------------|---------|-----------------|----------|
| Tema | Comité de seguimiento social N° 18. | | | Acta No. | 34 |
| Fecha | 25/10/2021 | Hora Inicio | 9:00 am | Hora Fin | 10:07 pm |

| ASISTENTES | | | |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Area / Entidad | Cargo | Firma |
| Wilson Suarez | IDU | Coordinador social OTC |  |
| Esteban Quesada | IDU | Profesional social |  |
| Wilmer Alexander Rozo | Interventoría | Coordinador técnico Interventoría |  |
| Ángela María Borja Gómez | Interventoría | Especialista Social |  |
| María Isabel Duran Pacheco | Interventoría | Apoyo social |  |
| Aída Margarita Hernández | Consultoría | Especialista Social |  |
| Mónica Contreras | Consultoría | Apoyo social |  |

| AGENDA / TEMARIO | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Revisión de compromisos anteriores. |
| 2. | Documentos contractuales. |
| 3. | Plan de diálogo ciudadano. |
| 4. | Programa de servicio a la ciudadanía. |
| 5. | Programa diálogo ciudadano y participación ciudadana. |
| 6. | Programa de gobernanza para la movilidad. |
| 7. | Varios. |

| DESARROLLO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se inicia el comité a las 9:06 am, con las profesionales sociales del consultor, social y técnico de la interventoría y el área social del IDU, por la plataforma Teams, a través del siguiente enlace https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njc2NWUzYmEtNDVhNkN0NTkwLWJkYzYtMjM0c2NjFkMjhlN2E4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e7c410ba-ddc2-4641-93ee-bc0944c360fb%22%2c%22Oid%22%3a%22f17e9277-e2bd-4d85-baf7-ed8699958e01%22%7d</p> <p>1. Revisión de compromisos anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitar apoyo a la Ing. Martha Caldas para programación de reunión con la Dirección Técnica |

de Predios. – Coordinador social IDU.

El Coordinador social IDU Wilson Suarez menciona que solicitó el apoyo de la Arq. Lucy Molano jefe de relacionamiento y servicio a la ciudadanía para la programación de la reunión con la Dirección Técnica de Predios, pero a la fecha no se ha agendado. Indica tan pronto cuente con la fecha de la reunión la informará a la consultoría y a la interventoría.

- La consultora Aída Hernández refiere que debido a la urgencia de la reunión, la semana pasada remitieron correo de solicitud de apoyo a la ing. Martha Caldas del área técnica del IDU en la programación de la reunión pero que a la fecha no han recibido respuesta.
- El Dr. Esteban Quesada del IDU, complementa informando que están trabajando para hacer posible la reunión y reitera que se está realizando la gestión internamente desde la dirección general.

2. Documentos contractuales.

- La profesional social de la interventoría Isabel Duran menciona que respecto al documento contractual Identificación, evaluación y análisis de impactos sociales y el Plan de Manejo Social de los Impactos (PMSI) la interventoría remitió a la consultoría comentarios a la metodología y la consultoría el 21 de octubre 2021 realizó dos talleres de recolección de información.
- La especialista social de la interventoría Ángela María Borja, menciona que se revisó la metodología y solicitó unos pequeños ajustes, también pregunta a la consultora los resultados generales de los talleres.
- La consultoría menciona que aún no ha recibido las observaciones de la metodología del documento, por lo que en el transcurso del día, desde el área técnica se enviarán las observaciones. Agrega que las dos sesiones de talleres de elaboración de la matriz de impactos positivos y negativos fueron positivas, porque la comunidad se sintió muy acogida con la actividad y agradecidos por tenerlos en cuenta y menciona que hoy se tiene programada una tercera sesión con los referentes de las instancias de participación ciudadana.
- El Dr. Wilson Suarez del IDU señala que recibió comentarios positivos de los talleres y felicita al consultor por la actividad y menciona que seleccionó a 3 personas como aliados del proyecto, para unas entrevistas que se tienen planeadas desde el IDU y la oficina de prensa de la Alcaldía Mayor y el jueves 4 de octubre 2021 realizaran un recorrido.
- Con los ciudadanos inscritos en el comité de participación IDU, a los cuales asistió un total de 31 participantes.
- En cuanto al documento denominado Diagnóstico socioeconómico, la especialista social de la interventoría Ángela María Borja Gómez, indica que se encuentra en revisión y que en el transcurso de la semana remitirá observaciones al consultor.
- El Dr. Wilson Suarez del IDU, indica que el informe mensual 6 de la consultoría fue devuelto para realizar un ajuste con la fecha de la suspensión del contrato y que tan pronto se ajuste se aprobará.

3. Plan de diálogo ciudadano.

- Las piezas de divulgación como volantes de inicio y afiches se han estado distribuyendo por el consultor normalmente en la actualización de los Puntos Satélites de Información y la interventoría ha estado realizando acompañamiento.
- Respecto a la distribución de los volantes informativos y/o convocatoria la profesional social de apoyo de la interventoría Isabel Duran pregunta al Dr. Wilson Suarez si la convocatoria que se recibió por correo electrónico sobre una toma social en la Victoria, se relaciona con la propuesta del comité anterior para validar la cantidad de volantes a entregar. El Dr. Wilson Suarez responde que se analizó la propuesta de la interventoría en el comité anterior y se concluyó que

si se realiza implicaría realizar un cambio en los pliegos y es una gestión dispendiosa, pero si se quiere hacer una actividad que genere impacto en la comunidad y se quiere integrar también a otras entidades y se garantice que el proyecto se va a realizar, por lo que el consultor está diseñando un volante de avance con la ubicación de las estaciones que se entregarán por cada tramo.

- La consultora Aida Hernández indica el compromiso anterior era hablar con el área técnica para verificar la propuesta de la interventoría y decidieron que no era factible realizar el cambio y que se cumplirá con lo solicitado contractualmente, por lo que se encuentra en la elaboración de 3 volantes con las estaciones, uno para cada tramo y que planean distribuir 3.000 volantes por cada tramo, para completar el total de 9.000 y en el transcurso del día remitirá el volante a la interventoría para su revisión.
- El Dr. Esteban Quesada del IDU señala que el departamento de comunicaciones cuenta con unos diseños estándar de volantes y sugiere que la consultoría remita el volante al funcionario Leonardo Barreto para facilitar la aprobación del mismo. Por lo tanto, se acuerda que la consultoría remite el volante al área de volantes del IDU y posteriormente a la interventoría, la especialista social de la interventoría Ángela María Borja Gómez señala que finalmente es el IDU quien da el aval de la pieza comunicativa.
- También, refiere que se va a trabajar varios cables aéreos en la ciudad, por lo que se debe tener un mismo discurso. Y señala que con la Secretaría del Hábitat y Transmilenio S. A. son entidades con las que se pueden apoyar para la toma que se va a realizar en la Victoria para el mes de diciembre 2021.
- El Dr. Wilson Suarez le pregunta a la consultoría si los volantes serán distribuidos solo en la actividad de toma social de la Victoria, ante lo que la consultora Aída Hernández responde que tan pronto estén aprobados e impresos se comenzaran a distribuir y se dejará un stock de volantes para esa actividad en particular y la especialista social de la interventoría recomienda a la consultoría adelantar la elaboración del diseño plegable que es para la finalización del proyecto.
- La consultora hace la aclaración que estos volantes son en hoja carta. La especialista social Ángela María Borja pregunta al coordinador social del IDU Wilson Suarez que pasaría en caso de que el consultor no alcance a entregar el total de los 12.000 volantes informativos contractualmente. El Dr. Wilson Suarez responde que los volantes informativos se pagan dentro de manera integral dentro de la gestión social y el objetivo es cumplir con la entrega de la totalidad y que en el caso de no completar la entrega y quedar pendientes un aproximado de 500 volantes no sería grave y no se generaría un incumplimiento.
- El Dr. Esteban Quesada, sugiere programar una reunión entre el equipo de comunicaciones del IDU y la consultoría para elaborar las piezas de acuerdo al manual definido por la entidad. El Dr. Wilson Suarez responde que hablará con Leonardo Barreto para programar la reunión de manera virtual.

4. Programa de servicio a la ciudadanía.

- La profesional social de apoyo de la interventoría Isabel Duran, informa que el punto IDU virtual está en atención en los horarios establecidos a través de la línea telefónica y por correo electrónico todo el tiempo.
- Agrega que los recorridos urbanos se están realizando los días jueves de cada mes y el 4 noviembre 2021 es el recorrido de los funcionarios del IDU por la localidad.
- Respecto a la atención de Veedurías, se menciona que a la fecha no se ha recibido alguna solicitud oficial de alguna otra reunión.
- Respecto a las PQRSD la profesional social de apoyo de la interventoría Isabel Duran menciona que a la fecha hay 151 en total registradas en Bachue, de las cuales 127 han sido atendidas y cerradas y 24 abiertas en proceso de revisión interna o subir soporte a la plataforma para su cierre.

- La Consultora Aída Hernández, informa está pendiente la respuesta del derecho de petición del sr. Edward Gómez y solicita al Dr. Wilson Suarez apoyo para que desde el área técnica del IDU emitan la respuesta al derecho de petición. El Dr. Wilson informa que averiguará con la Ing. Yolanda Vargas si esa respuesta ya se le envió al ciudadano para remitirla al consultor y subirla en el Bachue y así proceder al cierre de la PQRSD.
- Adicionalmente, la Consultora Aída Hernández solicita al Dr. Wilson Suarez apoyo con el área técnica para la programación de un recorrido solicitado por los, Representantes del comité local de Mujer y Género, Junta de acción comunal Atenas, Abel Rodríguez, y el presidente de la mesa LGBTI de la localidad, para conocer la ubicación de las estaciones y las pilonas. El ing. Wilmer Rozo le indica a la consultora que confirme con el ing. Mario Vacca la disponibilidad de tiempo para hacer el recorrido el jueves 28 octubre 2021 con el acompañamiento del área técnica y social de la interventoría y la consultoría.
- El Dr. Wilson Suarez menciona que la consultoría ya cuenta con la información para dar alcance a las solicitudes y con el acompañamiento del área social y técnica del consultor y la interventoría se puede dar respuesta.

- **Programa diálogo ciudadano y participación ciudadana.**

- La profesional social de apoyo de la interventoría Isabel Duran, preguntó a la consultoría el número de ciudadanos inscritos en el comité de participación IDU, la profesional social de apoyo de la Consultoría Mónica Contreras responde que a la fecha hay 173 personas registradas.
- La consultora Aída Hernández señala que en los talleres de identificación de impactos con los miembros del comité IDU, manifestaron que elaboraran un derecho de petición a las diferentes entidades de la localidad para que les informen los proyectos que van a desarrollar paralelamente con el proyecto cable aéreo y el ciudadano Edward Gómez remitió el borrador de documento a los participantes del comité IDU con copia al consultor y a la interventoría, para que los miembros del comité lo revisen y si están de acuerdo se acercaran a su residencia a firmarlo y radicarlo oficialmente.
- La consultora Aída Hernández indica que el acta de la segunda reunión del comité de participación IDU ya está revisada, aprobada y firmada por la interventoría y la consultoría estando pendiente la firma de las ing. Martha Caldas y Yolanda Vargas y le Dr. Wilson Suarez, por lo que se la remitirán hoy al Dr. Wilson.
- La profesional social de apoyo de la interventoría Isabel Duran, pregunta a la consultoría si han recibido solicitudes respecto a reuniones extraordinarias y la consultoría responde que por ahora no, que están pendientes unos recorridos pero el área técnica aún no ha definido la fecha.

6. Programa de gobernanza para la movilidad.

- La especialista social de la interventoría Ángela María Borja, pregunta al Dr. Wilson Suarez si se va a realizar otra reunión con más instituciones y el Dr. Wilson responde que por ahora no se tienen programadas solamente la toma social de la Victoria para el 23 de diciembre 2021. Se aclara que esta actividad se vincula en este programa.
- La profesional social de la interventoría María Isabel Duran pregunta al Dr. Wilson Suarez si finalmente se realizó la reunión que se había comentado en el comité social anterior y el Dr. Wilson Suarez responde que la reunión no se ha desarrollado y que está en espera de la programación. Adicionalmente, la consultora Aída Hernández menciona que por parte de la consultoría se cumplió el compromiso de remitir al Dr. Wilson Suarez las 3 diapositivas con la información del proyecto.
- El Dr. Wilson Suarez complementa, informando que cuando cuente con la fecha de la reunión la compartirá con el consultor.

7. Varios.

- La profesional social de la interventoría, menciona que remitió el acta del comité de seguimiento social N° 17 para revisión y firma de la consultoría y posteriormente remitir al Dr. Wilson Suarez del IDU.
- La consultora Aída Hernández refiere que a la fecha no han recibido las actas de las reuniones de inicio firmadas por el IDU, el Dr. Wilson Suarez y el ing. Wilmer Rozo solicitan al consultor reenviar las actas para apoyar la búsqueda de la firma de las ing. Martha Caldas y Yolanda Vargas.
- También la consultora agrega que en la segunda reunión del comité IDU y en el taller de identificación de impactos insisten que en la piona 19 se haga una rampa de skate, el consultor ya comentó la propuesta con el área de urbanismo y están evaluando el traslado de la piona pero la rampa no está dentro del alcance del proyecto, y solicita se le indique con que entidad pueden remitir a los solicitantes. El ing. Wilmer Rozo responde que se debe solicitar al IDR, pero hace la claridad que se le debe socializar con la comunidad los aspectos positivos y negativos de tener la rampa cerca a sus lugares de residencia. El Dr. Wilson Suarez menciona que dentro del alcance del contrato solo se puede evaluar el traslado de la piona.
- Adicionalmente, el ing. Wilmer Rozo complementa informando que próximamente tendrán una reunión con el IDR y pondrán sobre la mesa la propuesta de la rampa de skate.

Sin más temas pro tratar, se da por finalizado el comité a las 10:00 am.

| COMPROMISOS PACTADOS | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Descripción del Compromiso | Responsable | Fecha de Entrega |
| Remitir comentarios de la metodología del documento Identificación de impactos a la consultoría. | Interventoría | 25 octubre 2021 |
| Remitir observaciones documento Diagnostico socioeconómico. | Interventoría | 29 octubre 2021 |
| Remitir volantes de información a Leonardo Barreto | Consultoría | 26 octubre 2021 |
| Programar reunión entre Leonardo Barreto, consultoría e interventoría para revisar el manual de la entidad sobre piezas de divulgación. | IDU | 25 octubre 2021 |
| Verificar con la Ing. Nelsy Yolanda Vargas si se dio respuesta al derecho de petición del Sr. Edward Gómez. | IDU | 25 octubre 2021 |
| Confirmar disponibilidad de tiempo del área técnica de la consultoría para realizar recorrido y dar alcance a solicitudes de PQRSD. | Consultoría | 25 octubre 2021 |
| Remitir acta de segunda reunión de comité IDU al IDU para firma. | Consultoría | 25 octubre 2021 |
| Reenviar al IDU e interventoría las actas de las reuniones de inicio que faltan por firma de las Ing. Martha Caldas y Nelsy Yolanda Vargas. | Consultoría | 26 octubre 2021 |

| ANEXOS DEL ACTA | | |
|------------------------|----------------------------------|---------------|
| # | Nombre del Anexo: (documento/CD) | No. de Folios |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| Area responsable del | Consortio Ardanuy Ivicsa – María Isabel Duran |
|----------------------|-----------------------------------------------|

