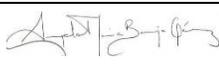


CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

Tema	Comité de seguimiento social N° 11. .			Acta No.	27
Fecha	28/06/2021	Hora Inicio	9:00 am	Hora Fin	10:00 am

ASISTENTES			
Nombre	Area / Entidad	Cargo	Firma
Wilson Suarez	IDU	Coordinador social OTC	
Paola Beltrán	IDU	Profesional social OTC	Paola X Beltrán M.
Wilmer Rozo	Interventoría	Coordinador técnico	
Ángela María Borja Gómez	Interventoría	Especialista Social	
María Isabel Duran Pacheco	Interventoría	Apoyo social	
Aída Margarita Hernández	Consultoría	Especialista Social	
Mónica Contreras	Consultoría	Apoyo social	

AGENDA / TEMARIO	
1.	Revisión de compromisos anteriores.
2.	Documentos contractuales.
3.	PQRSD.
4.	Comité IDU.
5.	Varios.

DESARROLLO
<p>Se inicia el comité a las 9:05 am, con los profesionales técnicos y sociales del consultor y de la interventoría por la plataforma Teams, a través del siguiente enlace https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGIZY2lwZmQtZGUzYi00OWQwLTk1YTctNDQ4ODJhMzA2OTU0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e7c410ba-ddc2-4641-93ee-bc0944c360fb%22%2c%22oid%22%3a%22f17e9277-e2bd-4d85-baf7-ed8699958e01%22%7d</p> <p>1. Revisión de ajustes sociales en planos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega documentos directorio y área social – Consultor. 16 junio 2021. El Consultor hizo entrega de los dos documentos, aunque no fue en la fecha establecida, a la fecha de este comité el Consultor radicó los productos. <p>2. Documentos contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> La consultora Aída Hernández, menciona que todos los productos ya fueron entregados a la interventoría. La especialista social de interventoría Ángela María Borja, confirma el recibido de los documentos de percepción ciudadana y viabilidad social, el documento de área de influencia fue

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
<p>remitido por el consultor de manera no oficial al correo electrónico y el directorio ya está aprobado. Menciona que de los documentos del área de influencia social y de percepción ciudadana enviará hoy 28 junio 2021, las observaciones si se requieren y del producto de viabilidad mañana 29 junio 2021 remite las observaciones.</p> <p>El Ing. Wilson Suarez del IDU, reitera que lo importante es que todos los productos ya están casi listos y solicita que una vez radicados los documentos se le informe para revisarlos.</p>			
<p>3. PQRSD.</p> <ul style="list-style-type: none"> La profesional social de apoyo de interventoría María Isabel Duran, menciona que a la fecha se encuentran 77 PQRSD registradas en la plataforma Bachue, de las cuales todas han sido revisadas y remitidas con observaciones o con formatos firmados al consultor para continuar con el proceso de cierre. Se espera que el consultor realice los ajustes y gestiones necesarias para lograr el cierre de todas las PQRSD que se puedan antes de finalizar el mes. La Dra. Paola Beltrán del IDU, indica que en el aplicativo Bachue ya se encuentra un espacio para adjuntar actas de socialización y que en articulación con Bogotá te escucha seguramente en el mes de julio 2021, informaran oficialmente, que no se pueden cometer errores en el momento de subir los archivos ya que no se podrán eliminar, por lo que recomienda ser muy cuidadosos a la hora de adjuntar los documentos. La especialista social de interventoría Ángela María Borja, sugiere que sería importante contar con una ruta para hacer correcciones en caso de cometer una equivocación a la hora de subir un archivo a la plataforma. La Dra. Paola Beltrán del IDU, comenta que es una recomendación que tienen para las personas de la mesa de trabajo de Bogotá te escucha, manejado por la Secretaría de Gobierno. Pero que en la información conocida hasta el momento no se puede hacer cambios en los documentos que se adjuntan. 			
<p>4. Comité IDU.</p> <ul style="list-style-type: none"> La profesional social de apoyo de interventoría María Isabel Duran, señala que los días jueves 24 y viernes 25 de junio 2021, se llevó a cabo la entrega del carnet a 38 participantes del comité IDU que se acercaron a reclamarlo en los lugares establecidos por el consultor. La consultora Aida Hernández, menciona que el miércoles 23 de junio 2021, remitieron correo electrónico a los miembros del Comité IDU, para reclamar el carnet plastificado y donde se aprovechó para entregar el volante de convocatoria a la reunión de mañana 29 de junio 2021. Adicionalmente, informa que hoy 28 de junio 2021, enviarán el correo con el link de la reunión a los 130 ciudadanos inscritos en el Comité. También, agrega que tienen contemplado diseñar un pendón del contrato sujeto a aprobación del área de volantes del IDU, para que la comunidad pueda identificar al consultor, puesto que solo con el chaleco no es suficiente, situación manifestada por los ciudadanos. La profesional social del consultor Mónica Contreras, informa que se inscribieron 9 personas más, para un total de 130 a la fecha. El Ing. Wilson Suarez considera que para hacer la entrega de los carnets que están pendientes, el consultor debe comunicarse con los ciudadanos y programar esa actividad. Respecto a la convocatoria para la reunión reitera que es importante que se invite a todos los participantes a través del correo electrónico para contar con ese soporte, también propone crear grupo de WhatsApp con los miembros del comité IDU. Acerca de la reunión con el comité IDU, pregunta al consultor si ya está lista la presentación para proyectar a los participantes o se requiere de una mesa de trabajo, puesto que no conoce la presentación. La consultora responde que el link se enviará a las 130 personas sin excepción y el tema de la información es algo que quiere definir en este comité y propone. <ol style="list-style-type: none"> hacer la presentación que se hizo en la reunión con la Secretaría de Mujer y Género o, arriesgarse a informar las alternativas, dependiendo del área técnica. El Ing. Wilson Suarez, informa que no se puede correr el riesgo de hacer una reunión sin tener el conocimiento previo de los temas que se van a tratar y que se necesita contar con el acompañamiento del área técnica. La especialista social de la interventoría Ángela María Borja, está de acuerdo con el comentario del Ing. Wilson Suarez del IDU, de no hacer la reunión sin saber la información a manejar, por lo que sugiere que se haga la reunión para presentar el objetivo, las funciones y dinámicas del comité IDU y mostrar las generalidades de la estructura del diseño del proyecto, para que el área técnica tenga más tiempo para definir las alternativas y también haya más tiempo de pulir la presentación. El Ing. Wilmer Rozo de la interventoría, explica que el consultor a nivel de factibilidad ya cuenta la definición de las alternativas y la ubicación de estaciones y pilonas, sin embargo, menciona que el día viernes 25 de junio 2021 en recorrido con la Alcaldía de Bogotá la Alcaldesa Claudia López, solicitó se cambie la estación Altamira, lo que genera un proceso de revisión por parte del consultor que se hará en el tiempo de estudios y diseños. El Ing. Wilson Suarez del IDU, le menciona al Ing. Wilmer Rozo de la interventoría que el objetivo de la 			

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
<p>reunión es mostrarle a la comunidad el avance del proyecto y debe asistir la parte técnica de la consultoría. Adicionalmente, que es importante realizar un simulacro de la reunión, la consultora indica que aunque el simulacro no sea requerimiento contractual está de acuerdo en que se haga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consultora Aída Hernández menciona que el área técnica solicita que se aplase la reunión porque no alcanzan a realizar la presentación, ya que se encuentran subsanando las observaciones de los documentos contractuales. • El Ing. Wilson Suarez del IDU, propone hacer una mesa de trabajo para programar la fecha de la reunión con el área técnica del consultor, interventoría e IDU y así mismo, remitir la nueva programación por correo electrónico a los 130 ciudadanos. Y planear la logística de la reunión con un simulacro. • El Ing. Wilmer Rozo recuerda que según el capítulo 13 el consultor debe remitir la presentación con 5 días de anterioridad y realizar el simulacro. • La consultora reitera que está de acuerdo con el simulacro, pero resalta que no está en el pliego. • La profesional social de la interventoría María Isabel Duran, lee el párrafo 5 de la página 46 del capítulo 13 del pliego, que refiere “Previo a la realización de la reunión del Comité, tanto el Consultor como Interventoría realizarán una reunión con el fin de determinar la información específica que deberá ser suministrada durante la misma, la cual deberá tener en cuenta aspectos técnicos, de dialogo ciudadano, comunicación estratégica, ambientales, forestales y de tráfico. Es necesario que el área SST se vincule a las actividades del comité IDU y divulgue sus acciones en espacio público para la prevención de accidentes.” • El Ing. Wilmer Rozo recomienda a la consultora revisar el pliego para organizar la logística y hablar con su área técnica para saber la fecha del simulacro y de la nueva reunión. • La especialista de la interventoría Ángela María Borja, indica que en la reunión de inicio se le informó a la comunidad que a final del mes de junio 2021 se iba a realizar la reunión con el comité IDU y el no hacerla es una falta de respeto con los ciudadanos inscritos ya que ellos están a la expectativa. En concordancia, hace claridad en que, independientemente de la estructura de los documentos es obligación del consultor y no es excusa, puesto que en el comité anterior de hace 15 días se programó la fecha y tuvieron el tiempo suficiente para organizar la logística y merece un llamado de atención, la consultora reitera que en el comité anterior hizo la propuesta de hacer la reunión una semana después, para que se contara con toda la información para la comunidad, pero que si se debe hacer mañana lo pueden hacer con la presentación que se proyectó en la reunión con la Secretaría de Mujer y Género. • El Ing. Wilson Suarez del IDU, le responde a la consultora que como no se ha realizado la convocatoria a todos los miembros del comité IDU, es preferible no hacer la reunión convocando de un día para otro. Sin embargo; considera que se debe reorganizar la reunión cumpliendo con todos los requisitos y que es importante contar con el área técnica, y remitir la información de la nueva programación por correo electrónico a los participantes del Comité. • La Dra. Paola Beltrán, comenta que aparte del correo electrónico es importante entablar contacto telefónico con los miembros del comité para garantizar que tengan la información. La consultora responde que esa tarea también la realizaran ya que cuentan con los números telefónicos. • Se queda en espera que el consultor confirme con el área técnica del IDU, consultoría e interventoría la hora de una mesa de trabajo para coordinar la reunión. 			
<p>5. Varios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ing. Wilson Suarez, pregunta si el informe social 4 que se radicó ya está aprobado, el Ing. Wilmer Rozo, le responde que el informe 4 que se radicó es el de la interventoría y el del consultor se encuentra en ajustes. Y hoy 28 de junio 2021 se radicó el informe mensual 3 de la interventoría junto con el del consultor aprobado. • La profesional social indica que no les han llegado las observaciones del informe 4, el Ing. Wilmer Rozo responde que se radicaron la semana pasada, sin embargo; revisará y si es necesario se enviarán nuevamente. • La profesional social de la Interventoría recuerda al consultor que está en espera del acta de la mesa de trabajo de la revisión de los planos de georreferenciación y directorio de actores sociales. • La consultora Aída Hernández solicita el favor que el Ing. Wilmer Rozo se comunice con el Ing. Mario Vacca y le explique la importancia de la mesa de trabajo para programar la reunión del comité IDU. 			

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Programar mesa de trabajo de coordinación de reunión de comité IDU.	Consultoría	28 junio 2021
Remitir acta firmada de mesa de trabajo de revisión de planos de georreferenciación.	Consultoría	30 junio 2021

ANEXOS DEL ACTA		
#	Nombre del Anexo: (documento/CD)	No. de Folios
1.		
2.		
3.		

Área responsable del acta:	Consortio Ardanuy Ivicsa – María Isabel Duran
----------------------------	---