

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

Tema	Comité de seguimiento social 6.	Acta No.	15
Fecha	19/04/2021	Hora Inicio	9:10 am
		Hora Fin	10:20 am

ASISTENTES			
Nombre	Area / Entidad	Cargo	Firma
Nelsy Yolanda Vargas	IDU	Profesional área técnica	
Wilmer Rozo	Interventoría	Coordinador técnico	
Angela María Borja Gómez	Interventoría	Especialista Social	
María Isabel Duran Pacheco	Interventoría	Apoyo social	
Aída Margarita Hernández	Consultoría	Especialista Social	
Mónica Contreras	Consultoría	Apoyo social	

AGENDA / TEMARIO	
1.	Revisión compromisos acta anterior.
2.	Comentarios y resultados de las reuniones de inicio virtual.
3.	Avance de documentos/productos entregables.
4.	Varios.

DESARROLLO
<p>Se inicia el comité a las 9:10 am, por la plataforma Teams a través del siguiente enlace https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_Yjk2Njl3MzUtMDJlMS00YTg2LWJhZjgtZGQwZTIxNmUyMTU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e7c410ba-ddc2-4641-93ee-bc0944c360fb%22%2c%22Oid%22%3a%22f17e9277-e2bd-4d85-baf7-ed8699958e01%22%7d</p> <p>La Interventoría da la bienvenida a los profesionales y se agradece la asistencia, seguidamente se revisan los compromisos del acta anterior.</p> <p>1. Revisión compromisos acta anterior.</p> <p>La Interventoría lee los compromisos del acta anterior del comité de seguimiento social 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> Envío de ajustes de metodología de convocatoria a Interventoría – Fecha: 5-04-2021. Este compromiso no fue cumplido por el Consultor, para la fecha acordada en el comité, pero remitió los ajustes por correo electrónico el día 19-04-2021. Atender observaciones de volante de inicio - Fecha: 5-04-2021. La Consultora indica que por instrucción del Dr. Wilson Suarez supervisor social IDU no se utilizaron los volantes 6, 7 y 8 que se habían elaborado como invitación a la reunión de inicio, ya que se podrían presentar equivocaciones o confusiones en la comunidad porque el contenido del volante era el mismo y lo único diferente era que estos tenían el link de conexión. Por lo que sólo se redactó un párrafo con la información y el link que fue enviado por correo electrónico a las personas que se inscribieron a la reunión de inicio. La profesional social de la Interventoría Isabel Duran, pregunta sobre los volantes de inicio que no habían sido aprobados para la apertura de los PSI, a lo que la Consultora responde que no se atendieron las observaciones porque el volante ya estaba aprobado y que se encontraba en proceso de impresión, quedando pendiente la distribución de este durante la última semana de abril de 2021. La especialista social Ángela María Borja de la Interventoría aclara que desde el departamento de comunicaciones del IDU envió un correo preguntando a la Interventoría si los contenidos del volante estaban bien, o si todavía faltaba algún ajuste, ya que una vez emitidos no se responsabilizaban de hacer mas cambios; la Interventoría respondió que de acuerdo a la información del Consultor todo estaba bien en su contenido, sin embargo; se le solicitó a la Consultora enviar un correo indicando que la información era correcta cumpliendo con el objetivo del volante, como una manera de oficializar la respuesta de la Interventoría y tranquilidad del área de comunicaciones. Finalmente, se remitió esta información a comunicaciones y quedó aprobado el volante de inicio. La especialista Ángela María recomienda que los volantes sean distribuidos lo mas pronto, antes de que se cumpla el tercer mes, la Consultora responde que ya se hizo entrega de unos volantes en los PSI, donde la Interventoría realizó

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
<p>acompañamiento y en la Alcaldía. Reitera que la entrega masiva de los volantes de inicio se realizará la última semana de abril 2021 y que será distribuida con los tres guías cívicos con que cuenta la Consultoría dentro de su equipo social. La interventoría menciona que lo ideal es salir de todo el stock de volantes siendo repartidos de acuerdo con el pliego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar presentación con ajustes al área técnica del IDU. Fecha 5-04-2021. Ese compromiso no se cumplió por parte del Contratista porque la presentación aún no estaba ajustada en su totalidad. • Enviar links de reuniones virtuales e invitaciones a reunión presencial. El día 7 de abril de 2021, el Consultor remitió los links de las reuniones virtuales por correo electrónico. • Reunión de revisión de presentación el día 5-04-2021 a las 5:00 pm. Este compromiso se cumplió y la mesa de trabajo se realizó con el Dr Wilson Suarez del IDU, y los equipos sociales de la Interventoría y el Consultor. • Remitir informe semanal a Interventoría. Fecha 5-04-2021. El Consultor cumplió con el compromiso del envío del informe semanal en la fecha acordada. 			
<p>2. Comentarios y resultados de las reuniones de inicio virtual.</p> <p>La Interventoría pregunta sobre las apreciaciones de las reuniones de inicio virtual a los asistentes y da la palabra en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ing Yolanda Vargas del IDU, indica que asistió a todas las reuniones donde pudo ver que el Consultor tuvo buen manejo, orden y control sobre la participación de las personas, dando un tiempo determinado para las preguntas. Adicionalmente, se evidenció el interés de unas personas por el proyecto y el cuestionamiento del contrato por parte de otras ya que en diferentes oportunidades se le había mencionado el proyecto a la comunidad, generando grandes expectativas y estos dos escenarios se evidenciaron según los comentarios del chat y la participación. La información brindada fue concisa y completa y los tiempos establecidos se cumplieron. • El Ing Wilmer Rozo coordinador de la Interventoría, indica que la técnica de silenciar los micrófonos fue acertada porque ahí es donde más problemas se presenta, se hicieron preguntas esperadas y fueron respondidas con claridad y felicita al equipo social por la organización de la reunión. • La especialista social del Consultor Aida Hernández, agradece el reconocimiento por el trabajo y los resultados obtenidos desde la Consultoría por las expectativas que se tenían. • La especialista social Ángela María Borja de Interventoría indica que se evidenció el trabajo de la convocatoria con la asistencia de la comunidad a las reuniones, también, la preocupación de las personas sobre el tema predial el cual fue respondido apropiadamente, la logística desarrollada cumplió con el objetivo de la reunión y felicita al Consultor por el orden y el manejo. • La profesional de apoyo social de la Interventoría Isabel Duran, reitera que se evidenció el trabajo del Consultor en los resultados de las reuniones y solicita que los listados de asistencia estén con los datos completos de los asistentes y no en diferentes archivos. • Respecto a la reunión de inicio presencial, por instrucción de la Dirección de la OTC y el área técnica del IDU, sobre los cambios de restricciones y medidas de COVID 19 del 9 al 12 de abril 2021, se tomó la decisión de cancelar la reunión. En mesa de trabajo del 9 abril 2021 con el Dr. Wilson Suárez se reiteró la decisión y se dejó descrita en el acta N° 13. La consultora realizó la cancelación de la reunión a las personas que se habían invitado a través de correo electrónico. Se presentó una situación en particular con la Secretaría de planeación puesto que la persona encargada asistió al lugar de encuentro de la reunión; sin embargo; el Consultor contaba con los soportes de recibido del correo de cancelación por parte de la institución, lo que indicó que fue un problema de comunicación entre la Secretaría de planeación con la persona asignada. • La profesional de apoyo del Consultor Mónica Contreras menciona que, respecto a la solicitud de las planillas de asistencia, remitieron dos planillas diferentes, una de asistencia que genera la plataforma automáticamente solo con el nombre que se registró el ciudadano al ingresar a la reunión y una tabla en Excel con la tabulación de la información diligenciada por los asistentes en el formulario de asistencia. Aclara que las dos planillas no tienen la misma cantidad de participantes porque no todos los asistentes se registraron en el formulario y los datos que se encuentran en el documento Excel corresponden a los 			

CÓDIGO:	FORMATO:	VERSIÓN:	
FO-IDU-131	ACTA DE REUNIÓN	4.0	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

solicitados en la ficha del IDU. La especialista Angela María de Interventoría responde que, aunque no todos los asistentes que aparecen en la reunión se registran en el formulario de asistencia, puede haber una diferencia entre los que aparecen en la reunión y los que no se registraron en la preinscripción y lo ideal es unificar el formato con todos los asistentes; con el fin de tener la totalidad y justificar en el informe mensual la asistencia. La profesional de apoyo del Consultor Mónica Contreras indica que se puede presentar una dificultad porque no todos se registraron con el nombre sino con otro o sobrenombre o empresas y queda complicado confirmar los datos de la persona que participó. La Interventoría solicita realizar un comparativo con el listado de asistencia de la plataforma, el listado de asistencia de los que se registraron y los inscritos a la reunión, para justificar la convocatoria vs la asistencia. En conclusión, se debe tener el listado convocados con datos, listado de asistencia de plataforma y listado de asistencia de personas registradas y explicar las diferencias de números en los listados de asistencia en el informe mensual.

3. Avance de documentos/productos entregables.

La Interventoría social solicita al coordinador de Interventoría aclarar las entregas según el cronograma general para conocer las fechas de las entregas de productos de la etapa de factibilidad.

- El Ing Wilmer Rozo de la Interventoría, comparte en pantalla el cronograma e indica que son cuatro productos entregables.
 - Informe de identificación y caracterización del área de influencia social del proyecto georeferenciado. Fecha de entrega: 23 abril 2021
 - Directorio y mapa de instituciones, equipamientos y actores sociales georeferenciado. Fecha de entrega: 23 abril 2021
 - Análisis de percepción ciudadana sobre el proyecto. Fecha de entrega: 14 mayo 2021
 - Matriz de evaluación y concepto de viabilidad social. Fecha de entrega 30 de marzo 2021
- El Ing Wilmer indica que el Consultor no ha hecho entrega de la matriz de evaluación y concepto de viabilidad y en evaluación con el equipo social de la Interventoría se identificó que este documento va ligado al análisis de percepción ciudadana y se evidencia un atraso importante, sin embargo; se espera que el 23 de abril de 2021 se entreguen los dos documentos entregables.
- La Consultora Aida informa que tienen previsto la entrega de estos dos documentos para el viernes 23 de abril 2021, e indica que no tenía entendido que la fecha de entrega de la matriz multicriterio era para marzo si se debe entregar con otras áreas. Pero reitera que se entregará el 23 de abril 2021.
- La especialista Angela María de Interventoría indica que el concepto de viabilidad social es el último producto en la etapa de factibilidad y va amarrado con las encuestas de la percepción ciudadana y sugiere agilizar esta actividad ya que es la clave para dar el concepto de viabilidad.
- La Consultora informa que van a entregar el análisis de la matriz multicriterio y aplicar el instrumento de encuesta de percepción ciudadana a partir de la primera semana de mayo 2021. Previo a esta actividad se enviará el formato de preguntas para revisión de Interventoría el 23 de abril de 2021.
- En ese orden de ideas la especialista social pregunta si el cronograma está mal planteado, a lo que el Ing Wilmer responde que en teoría no está mal planteado pero se necesita el insumo del área social para completar la matriz general con todos los componentes, razón por la cual estaba programada su entrega para el mes de marzo, y también, hay un proceso de revisión y ajuste por parte del Consultor y la Interventoría, para posteriormente realizar la revisión con un tiempo estipulado de 20 días hábiles que se convierten en un mes calendario por lo que el Consultor debe hacer la entrega de los documentos a finales de abril 2021, para que a final de mayo estos documentos estén aprobados por la Interventoría.
- La Consultora Aida Hernández, informa que en aras de cumplir con la programación y sabiendo que la matriz multicriterio social es un insumo para la entrega, ha realizado la mesa de trabajo con la Interventoría para definir los criterios de evaluación y están trabajando para cumplir con la entrega del directorio y georeferenciación y la matriz multicriterio el 23 de abril 2021. También, informa que la próxima semana hace entrega de la caracterización y a mediados del mes de mayo 2021 el documento de percepción ciudadana, a lo que la especialista de Interventoría le recuerda que la metodología sobre la percepción ciudadana ya está casi completa con las preguntas y le sugiere a la Consultora que el viernes 23 de abril 2021 remita el preliminar de las preguntas de la encuesta para ganar tiempo en la revisión y envío al IDU para que hagan sus observaciones y así avanzar en el instrumento de la encuesta. La Consultora le responde que están diseñando el instrumento de una mejor manera para presentarla a la comunidad, pero confirma que, si puede remitirla el viernes 23 de abril 2021, porque conoce los tiempos

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
<p>de revisión del IDU y tienen programado aplicar el instrumento en la primera semana de mayo 2021 o antes si se cuenta con la aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> La especialista social de la Interventoría le pregunta al ing Wilmer de Interventoría si en ese orden de entregas la propuesta es viable, el ing Wilmer responde que efectivamente la entrega de estos tres documentos deben ser el 23 abril 2021 y la entrega del informe completo del análisis de percepción ciudadana está programado para la segunda semana de mayo 2021. La Consultora propone al área técnica y social de Interventoría enviar la matriz multicriterio al área técnica del Consultor para completar el documento y por aparte enviarla a la Interventoría para revisarla, la Interventoría están de acuerdo con la propuesta, para que cuando llegue el documento desde el área técnica del Consultor, ya esté revisado. La especialista de la Interventoría manifiesta que la idea es trabajar sobre los mismos criterios de evaluación, de manera que sea más fácil determinar la alternativa más viable. La Ing Yolanda recomienda al área social del Consultor y la Interventoría tener en cuenta el PDT y no mencionar que es un cronograma técnico sino un cronograma que el Consultor elaboró para todos los componentes y debe estar presente a diario para saber que se debe entregar y en que fechas, más aún cuando según el informe semanal con corte del 12 de abril 2021, presentan un atraso del 4.27% ya que tenían programado un 31.34% y ejecutaron el 27.07%. El retraso se presenta por el documento de matriz de evaluación y concepto de viabilidad social, que estaba programado para el 30 de marzo 2021. La Ing Yolanda reitera la recomendación de tenerlo muy presente para no presentar mas incumplimientos. La especialista de la Interventoría, le indica a la Consultora que el cronograma del área social debe estar ligado estrechamente a las fechas del cronograma general para no presentar incumplimientos. La Consultora indica que en su momento ella realizó las modificaciones, pero asume que es un error del Consultor y pregunta a la Ing Yolanda y al Ing Wilmer si una vez aclarado el tema ¿se puede cambiar el cronograma o se debe dejar como está? el Ing Wilmer responde que no es viable cambiar todo el cronograma por una actividad y que lo importante es entregarlo esta semana y el incumplimiento bajaría. La consultora manifiesta su preocupación que el incumplimiento sea por su área y el Ing Wilmer le responde que no es la única área. La Ing Yolanda indica, que el cronograma ha tenido varios justes y se ha llevado más tiempo del que ordinariamente se debe y no es oportuno realizar más cambios en la etapa de factibilidad. Con el plan de acción de entrega de la matriz multicriterio quedará al día el área social, e informa que se le pidió a la Interventoría realizar reuniones internas con el Consultor para dar celeridad a los planes de acción, desde los demás componentes y conocer las medidas de acción a corto plazo para subsanar los atrasos presentados y así mismo, garantizar la terminación de la etapa de factibilidad. Recomienda que cuando se inicie la etapa de estudios y diseños el área social del Consultor participe activamente en los ajustes del cronograma para conocer los tiempos de entregas de los productos. El Ing Wilmer le hace la claridad a la Consultora que la matriz multicriterio debe incluir el ramal de Juan Rey. 			
<p>4. Varios.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Interventoría solicita a la Consultora comentarios para el acta 13 de la mesa de trabajo de revisión de alternativas y la Consultora responde que ya la firmó y la remitió por correo electrónico. El ing Wilmer pregunta si ¿la reunión que se canceló se reprograma? La especialista de la Interventoría le informa que quedó cancelada y que con las reuniones virtuales que se realizaron quedó surtida la gestión de convocatoria de líderes JAC y entes locales ya que se evidenció asistencia. El Ing Wilmer Rozo propone realizarla de manera virtual, pero se le responde que, con la asistencia de los actores sociales a las reuniones virtuales, no es necesario programar nuevamente otra reunión, sin embargo; en caso de requerirse se hará. La Consultora reitera que las entidades que se habían invitado a la reunión presencial asistieron a las reuniones virtuales. El consultor indica que en caso de requerirse se puede incluir en la obligación contractual de reuniones extraordinarias. La consultora indica que tiene las planillas de entrega de volantes en físico y quiere saber el procedimiento para conseguir la firma de la Interventoría, la especialista de la Interventoría le responde, que la profesional social de apoyo las revisa y las firma y ella le da el visto bueno, por lo que se programa dicha revisión y firma de planillas para el jueves 22 de abril 2021 en el recorrido urbano. 			

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

- La profesional social de apoyo de la Interventoría, pregunta al Ing Wilmer sobre la estrategia de recolección de firmas de las actas y responde que se van a subir las actas en un drive y que desde allí todos las pueden revisar y firmar, en el momento de explicar el paso a paso para firmar el documento en pdf, se pierde la conexión y el Ing Wilmer Rozo informa que enviará un video explicando el paso a paso.
- También la profesional social de apoyo de la Interventoría pregunta a la Ing Yolanda si el Dr. Wilson le remitió el acta del comité 5, a lo que la Ing responde que no le ha llegado al correo dicha acta, por lo que se hablará nuevamente con el Dr. Wilson Suárez para recordarle el tema.
- La Consultora pregunta si en el acta 12 del simulacro de reunión de inicio, deben firmar todos los asistentes, ya que estuvieron profesionales de las áreas técnica, social y ambiental tanto del IDU, Interventoría y consultoría. Se le responde que efectivamente deberá hacerse la gestión y con la nueva estrategia del drive poder conseguir las firmas de todos los asistentes.
- Sin más temas por tratar, se da por finalizado el comité y se recuerda que el próximo comité sería el 3 de mayo 2021 a las 9:00 am.

CÓDIGO: FO-IDU-131	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 4.0	
------------------------------	------------------------------------	------------------------	--

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Entrega de directorio con georeferenciación	Consultor	23-04-2021
Entrega de documento de caracterización del área de influencia social.	Consultor	23-04-2021
Entrega de matriz multicriterio.	Consultor	23-04-2021
Entrega preliminar de preguntas de encuesta de percepción ciudadana.	Consultor	23-04-2021
Revisión y firma de planillas de entrega de volantes de convocatoria a reunión de inicio.	Consultor e Interventoría	22-04-2021
Hablar con el Dr. Wilson para recordar envío de acta de comité anterior a la Ing Yolanda	Interventoría	19-04-2021
Enviar video explicativo del paso a paso para la firma de las actas en pdf desde el drive.	Interventoría	19-04-2021

ANEXOS DEL ACTA		
#	Nombre del Anexo: (documento/CD)	No. de Folios
1.		
2.		
3.		

Área responsable del acta:	Consortio Ardanuy Ivicsa – María Isabel Duran
----------------------------	---