

RESOLUCIÓN NÚMERO 00042 DE 2021**“POR LA CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES”**

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C., en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Acuerdo 19 de 1972 del Concejo de Bogotá D.C., el Acuerdo No. 001 de 2009 del Consejo Directivo del IDU, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto No.1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el Director General del Instituto expidió la Circular No. 072 del 23 de octubre de 2020, por la cual se dispuso la forma de compensación del horario laboral de los servidores públicos de la Entidad, para el disfrute de los descansos autorizados con motivo de las festividades del fin del año 2020, por parte de los servidores públicos que hayan expresado su intención de acogerse a la misma.

Que la referida Circular dispuso que en caso de que, por estrictas necesidades del servicio debidamente justificadas, un servidor público no pueda hacer uso del descanso compensado en los turnos establecidos, este podrá programarlo en fecha posterior de común acuerdo con su jefe inmediato e informarlo a la Subdirección Técnica de Recursos Humanos, siempre que acredite haber compensado en las condiciones relacionadas en dicho acto.

Que de acuerdo con la precitada Circular, la doctora **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.740.987, titular del empleo denominado **SUBDIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 084, GRADO 06** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA** de la **DIRECCIÓN GENERAL**, cumplió con el tiempo requerido de compensación del horario laboral para el disfrute de los descansos previstos con ocasión de las festividades del fin del año 2020.

Que los días 30 y 31 de diciembre de 2020 la doctora **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA** hizo uso de dos (2) de los días de descanso compensado autorizados a través de la Circular Nos. 072 de 2020, quedando pendientes de disfrute dos (2) de éstos, los cuales fueron programados por la referida servidora para los días 21 y 22 de enero de 2021.

Que por necesidades del servicio se requiere efectuar un encargo de las funciones del empleo denominado **SUBDIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 084, GRADO 06** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA** de la **DIRECCIÓN GENERAL** mientras su titular, Rosita Esther Barrios Figueroa, se encuentra en descanso compensado con ocasión de las festividades del fin del año 2020.

Que revisada por la Subdirectora Técnica (E) de Recursos Humanos la conformación de la planta de personal establecida para la Entidad por el Acuerdo No. 03 del 3 de febrero de 2009, modificado por el Acuerdo No. 01 del 25 de enero de 2017, y consultado el perfil definido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para el ejercicio del mencionado empleo, se pudo establecer que la doctora **MERCY YASMIN PARRA RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.367.384, titular del empleo denominado Director Técnico, Código 009 Grado 05 de la Dirección Técnica de

RESOLUCIÓN NÚMERO 00042 DE 2021

“POR LA CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES”

Administrativa y Financiera, acredita las aptitudes, las habilidades y los requisitos exigidos para el desempeño del empleo denominado **SUBDIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 084, GRADO 06** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA** de la **DIRECCIÓN GENERAL** y no se encuentra incurso en inhabilidad alguna para ejercer el empleo objeto de provisión.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Encargar desde el veintiuno (21) y hasta el veintidós (22) de enero de 2021, a la doctora **MERCY YASMIN PARRA RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.367.384, titular del empleo denominado Director Técnico, Código 009 Grado 05 de la Dirección Técnica de Administrativa y Financiera, de las funciones del empleo denominado **SUBDIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 084, GRADO 06** de la **SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CORPORATIVA** de la **DIRECCIÓN GENERAL**, mientras su titular, Rosita Esther Barrios Figueroa, se encuentra en descanso compensado con ocasión de las festividades del fin del año 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO. Los efectos de la presente Resolución regirán de conformidad con la fecha contemplada en el artículo primero de este acto administrativo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los catorce días del mes de enero de 2021.


DIEGO SÁNCHEZ FONSECA
DIRECTOR GENERAL

A: Rosita Esther Barrios Figueroa
R: Ana Claudia Sory Mercedes Mahecha León
A: Diana Patricia Valderrama Alvarado
R: Lina María Ruge Correa
A: Alejandra Muñoz Calderón
E: Juan Sebastián Jiménez Leal

Subdirectora General de Gestión Corporativa
Profesional Especializado SGGC
Directora Técnica Administrativa y Financiera (E)
Profesional Universitario DTAF
Subdirectora Técnica de Recursos Humanos (E)
Profesional Especializado STRH