

FORMATO ELABORACIÓN DE ELEMENTOS DE DIVULGACIÓN			 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Instituto Desarrollo Urbano</small>																									
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN																										
FO-CO-157	COMUNICACIONES	3.0																										
<b>FECHA DE SOLICITUD</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">27</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2021</span>																												
Area que solicita	Dirección Técnica de Predios																											
<b>TIPO DE SOLICITUD</b>																												
1. Solicitud de campaña de Comunicación <input type="checkbox"/>		2. Cubrimiento de Actividades <input type="checkbox"/>																										
<b>1. BRIEF CREATIVO PARA CAMPAÑA COMUNICACIÓN</b>																												
<b>DESCRIBA EL SERVICIO QUE REQUIERE. OBJETIVO DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO.</b>		<b>FECHA DE EJECUCIÓN O DIVULGACIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Día</td> <td style="width: 25%;">Mes</td> <td style="width: 25%;">Año</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Día	Mes	Año																						
Día	Mes	Año																										
<b>TONO DE LA COMUNICACIÓN</b>																												
Informativa Cartográfica		Emotiva Participativo / Social																										
<b>MEDIOS</b>																												
<b>INTERNAOS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Carteleras</td><td style="width: 50%; text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Carteleras digitales</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Flash de Inicio</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Flash IDU</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Vídeo</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Intranet</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>WallPapper</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Mailing</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> </table>		Carteleras		Carteleras digitales		Flash de Inicio		Flash IDU		Vídeo		Intranet		WallPapper		Mailing		<b>EXTERNOS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Impresos ¿Cuál?*</td><td style="width: 50%; text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Página Web</td><td style="text-align: right;">X</td></tr> <tr><td>Redes Sociales</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Material POP</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr><td>Digiturno</td><td style="text-align: right;"> </td></tr> </table> <p>(*) Especifique qué material impreso, ó material POP necesita:</p> <p>Notificación por aviso Resolucion _____    de Oferta de Compra R.T.52210 _____  <i>Ruedas feria Virgen Consolacion</i></p>	Impresos ¿Cuál?*		Página Web	X	Redes Sociales		Material POP		Digiturno	
Carteleras																												
Carteleras digitales																												
Flash de Inicio																												
Flash IDU																												
Vídeo																												
Intranet																												
WallPapper																												
Mailing																												
Impresos ¿Cuál?*																												
Página Web	X																											
Redes Sociales																												
Material POP																												
Digiturno																												
<b>TEXTOS OBLIGATORIOS*</b>																												
Textos obligatorios		Slogan																										
<i>*Anexe los textos a la carpeta "documentos" que debe acompañar este formato.</i>																												
<b>2. CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES</b>																												
<b>TIPO DE ACTIVIDAD A SOLICITAR</b>																												
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Recorrido de Obra Rueda de Prensa Concejo Comunicación Interna	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Interinstitucionales Socialización Rendición de Cuentas Dirección General																									
<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN</b>																												
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Fotografía Video	<input type="checkbox"/>	Registro de Audio																									
<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b> <b>DIRECCIÓN:</b> <b>FECHA DEL EVENTO:</b> <b>HORA DE INICIO Y SALIDA:</b>																												