


FORMATO ELABORACIÓN DE ELEMENTOS DE DIVULGACIÓN			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Desarrollo Urbano</small>
CÓDIGO FO-CO-157	PROCESO COMUNICACIONES	VERSIÓN 3.0	

FECHA DE SOLICITUD 27 7 2021

Area que solicita	Dirección Técnica de Predios
--------------------------	-------------------------------------

TIPO DE SOLICITUD

1. Solicitud de campaña de Comunicación ☐
 2. Cubrimiento de Actividades ☐

1. BRIEF CREATIVO PARA CAMPAÑA COMUNICACIÓN

DESCRIBA EL SERVICIO QUE REQUIERE. OBJETIVO DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO.	FECHA DE EJECUCIÓN O DIVULGACIÓN						
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Día</th> <th style="width: 33%;">Mes</th> <th style="width: 33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Día	Mes	Año			
Día	Mes	Año					

TONO DE LA COMUNICACIÓN

Informativa <input type="checkbox"/> Cartográfica <input type="checkbox"/>	Emotiva <input type="checkbox"/> Participativo / Social <input type="checkbox"/>
---	---

MEDIOS

INTERNOS	EXTERNOS
Carteleras <input type="checkbox"/> Carteleras digitales <input type="checkbox"/> Flash de Inicio <input type="checkbox"/> Flash IDU <input type="checkbox"/> Vídeo <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> WallPapper <input type="checkbox"/> Mailing <input type="checkbox"/>	Impresos ¿Cuál?* <input type="checkbox"/> Página Web <input checked="" type="checkbox"/> X Redes Sociales <input type="checkbox"/> Material POP <input type="checkbox"/> Digiturno <input type="checkbox"/> (*) Especifique qué material impreso, ó material POP necesita: Notificación por aviso Resolución _____ de Oferta de Compra R.T.52210 _____ <i>Andrés Felipe Vargas Garmendia</i>

TEXTOS OBLIGATORIOS*

Textos obligatorios <input type="checkbox"/>	Slogan <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------

*Anexe los textos a la carpeta "documentos" que debe acompañar este formato.

2. CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES

TIPO DE ACTIVIDAD A SOLICITAR

<input type="checkbox"/> Recorrido de Obra <input type="checkbox"/> Rueda de Prensa <input type="checkbox"/> Concejo <input type="checkbox"/> Comunicación Interna	<input type="checkbox"/> Interinstitucionales <input type="checkbox"/> Socialización Rendición de Cuentas <input type="checkbox"/> Dirección General
---	--

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

<input type="checkbox"/> Fotografía <input type="checkbox"/> Video	<input type="checkbox"/> Registro de Audio
---	--

NOMBRE DEL EVENTO:
DIRECCIÓN:
FECHA DEL EVENTO:
HORA DE INICIO Y SALIDA: