



Radica correspondencia
a través de la página web del IDU

Paso 1

Cuando un Ciudadano / Empresa / Organismo de Control, tenga la necesidad de radicar algún tipo de trámite o requerimiento a la Entidad, lo puede hacer ingresando a la página del web del IDU www.idu.gov.co, por la pestaña denominada **"Atención y Servicio a la Ciudadanía"**.

The image shows a screenshot of the website for the Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) of Bogotá. The top navigation bar is blue and contains the GOV.CO logo on the left and a language selection dropdown on the right. Below this is a white header with the Bogotá logo on the left, the text 'Instituto de Desarrollo Urbano - IDU' in the center, and a search bar on the right. A green navigation bar contains several menu items: 'Inicio', 'Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública', 'Atención y Servicio a la Ciudadanía', 'Gestión Institucional', and 'Participa'. The 'Atención y Servicio a la Ciudadanía' item is highlighted with a yellow border, and a yellow mouse cursor is pointing at it. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Inicio / Atención y Servicio a la Ciudadanía'. The main content area features a large photograph of a group of people, including several wearing white hard hats, with the text 'Atención y servicio a la ciudadanía' overlaid in white. At the bottom of the page, there is a green footer with social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

Paso 2

Una vez haya ingresado al módulo, diríjase a la parte media de la página e ingrese por la opción **“Consultar Canales de Atención”**.



Trámites y Servicios

Hemos dispuesto este canal para acercarnos con la ciudadanía, aquí puede informarse sobre los diferentes trámites y servicios ofrecidos por la entidad.

[Consultar trámites y servicios](#)



Canales de Atención

En esta sección usted encontrará los canales de comunicación con los que cuenta el IDU para la atención a la ciudadanía, en ellos ponemos a su disposición todos los servicios para facilitar la interacción y respuestas a las dudas o PQRSD (Peticiónes, quejas, reclamos, sugerencias o derechos de Petición).

[Consultar canales de atención](#)



Denuncie el Soborno

Usted podrá realizar denuncias, de forma anónima o no y será tratada de manera confidencial. Si llegase a tener interés de que se le contacte para dar alcance de la misma, es importante que precise mínimo un dato de contacto.

[denuncie el soborno](#)



Paso 3

Al ingresar por la opción **“Consultar Canales de Atención”**, debe buscar en la parte inferior de la página el campo Canal Escrito y allí ubicar el link **“Formulario Web Radicación de Correspondencia”**.

Sede Principal: Calle 22 No. 6-27 ventanilla 21 y 22, de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. en jornada continua.

Puntos IDU

Puntos IDU Gestión Predial

* Para solicitar información acerca de la contribución de Valorización puede acercarse a cualquier punto de la Red CADE

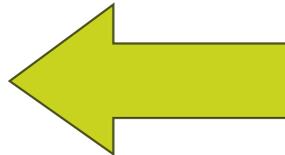
Canal Escrito

- Para radicar un documento puede acercarse a la sede principal IDU:

Calle 22 No. 6-27 de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

O puede realizarlo directamente en:

- Formulario Web Radicación de Correspondencia
- correspondencia@idu.gov.co



Derechos y Deberes Ciudadanos

Aquí puede conocer sus derechos y deberes ciudadanos:

Carta de Trato Digno IDU

Guía Ciudadana para Gestión de PQRS

Paso 4

Se mostrará una vista con el mensaje de **“Autorización de Tratamiento de Datos Personales”** y el tipo de documentos que se pueden radicar en el **“Formulario Web Radicación de Correspondencia”**, así como el horario de radicación.

The screenshot shows the website interface for the Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) of Bogotá. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and a language selection dropdown. Below this is a white navigation bar with the Bogotá logo and the IDU name. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area has a green header with the title 'Radicación Correspondencia'. Below the title, there is a paragraph of text explaining the data processing authorization. To the right of this text is a yellow circular icon with a black stick figure. Below the text, there is a green button labeled 'Radicación Correspondencia'. At the bottom right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

GOV.CO Seleccionar idioma

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Buscar..

Inicio Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Atención y Servicio a la Ciudadanía Gestión Institucional Participa

Radicación Correspondencia

"Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Política de privacidad y tratamiento de datos Personales Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013."

Señor ciudadano recuerde que, por esta opción, puede radicar documentos cómo: comunicaciones generales, facturas, informes técnicos, avalúos, pólizas, actas, entre otros y el horario de atención es de Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

Radicación Correspondencia

f t y

Paso 5

Cuando el Ciudadano / Empresa / Organismo de Control, ingrese por la opción **“Radicación Correspondencia”** y se encuentre dentro del horario de radicación **(Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.)**, se mostrara un aviso informativo respecto de la cantidad de anexos, el formato de cargue (.pdf) y el peso mínimo de cada uno.

Radicación WEB IDU

RADICACIÓN WEB IDU

Formulario de Radicación

POR FAVOR TENER EN CUENTA

X

Señor usuario, antes de iniciar el proceso de radicación recuerde que podrá cargar la cantidad de anexos que necesite, cada uno menor o igual a 7MB y únicamente en formato PDF y para finalizar su radicación de forma correcta, debe dar click en FINALIZAR, de lo contrario no se completará el proceso y su solicitud no será atendida.

Aceptar

Tipo

Por favor seleccione un tipo de

Nombres

Por favor ingrese los nombres

Segundo Apellido

Segundo Apellido

o de Documento

Por favor seleccione un

Por favor ingrese el número de

Paso 6

Una vez se dé clic en el botón aceptar del mensaje recordatorio, el "Formulario Web Radicación de Correspondencia" quedará habilitado para comenzar con la radicación de su comunicación.

El Ciudadano / Empresa / Organismo de Control, deberá iniciar con su proceso de radicación así:

Nota: Los campos marcados de rojo son de obligatorio diligenciamiento.

- Seleccionar el "Tipo": Ciudadano o Empresa u Organismos de Control.
- Seleccionar el "Tipo de Documento" y según la selección digitar el "Número de Documento" para cada caso.
- Completar uno a uno los datos del remitente, según sea el caso.

- Verificar los campos de ubicación y en caso de ser necesario, seleccionar los requeridos de acuerdo con la ubicación territorial donde se encuentre.
- En el campo “No. de Contrato / Convenio” pueden digitar el mismo que caso que haga alusión a un Contrato o Convenio del IDU.
- En el campo “Oficio de referencia”, si lo desea puede colocar el número o código de oficio de la referencia interna de su empresa o entidad.
- En el campo “Asunto” puede describir el propósito de la comunicación que desea radicar.
- Finalmente debe colocar el nombre de la persona que firma la comunicación.

Para seguir con su proceso de radicación debe **“Aceptar el tratamiento de datos del IDU”**, realizar la validación capchat y dar clic en el botón **“CONTINUAR”**.

RADICACIÓN WEB IDU

Formulario de Radicación

Tipo

Por favor escija que tipo es

Tipo de Documento

Por favor seleccione su tipo de documento

Número de Documento

Por favor ingrese su número de documento, sin espacios ni caracteres diferentes a números

Nombres

Por favor ponga sus nombres

Primer Apellido

Por favor ponga su primer apellido

Segundo Apellido

Por favor ponga su segundo apellido

Correo Electrónico

Por favor ingrese su correo electrónico

Teléfono / Celular

Por favor ingrese su teléfono o celular

La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico por lo tanto verifique que los datos se incluyeron correctamente

- iii Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo al IDU para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio
Debe aceptar antes de continuar

Dirección de Correspondencia

Por favor ingrese su dirección de correspondencia

Continente

Por favor seleccione el Continente

País

Por favor seleccione el País

Departamento

Por favor seleccione el Departamento

Municipio

Por favor seleccione el Municipio

No. de Contrato / Convenio

Este campo no es obligatorio

Oficio de referencia

Este campo no es obligatorio - Digite aquí su consecutivo de correspondencia interna o número de oficio o de referencia que le sirva de control para su consulta

Asunto

NOMBRE DE QUIEN FIRMA LA COMUNICACIÓN

Quien firma

Por favor digite aquí el nombre de la persona que firmó la comunicación.

Aceptar tratamiento de datos del IDU
Debe aceptar antes de continuar.

Continuar

Después de diligenciar todos los campos requeridos, a continuación podrá anexar los documentos que necesite en la siguiente página.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
Todos los derechos reservados.

Paso 7

Posteriormente, el sistema le preguntará si en la comunicación a radicar **“¿Necesita anexar archivos?”**.

Si la comunicación a radicar NO tiene anexos, debe dar clic en el botón **“FINALIZAR”** para que se descargue automáticamente el formato de radicación y se genere el número de su radicado.

RADICACIÓN WEB IDU

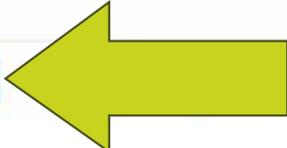
Necesita anexar archivos?

Ha seleccionado No

Si no necesita anexar archivos o ya terminó de anexar todos los archivos necesarios, finalice el proceso de radicación dando click en FINALIZAR.

↓

FINALIZAR



Paso 8

Si el usuario escoge la opción SI tiene anexos, se habilitan las opciones para cargar los anexos de hasta 7MB por archivo, en formato .pdf, seleccionando el **"Tipo de Documento"** y agregando una breve descripción del anexo.

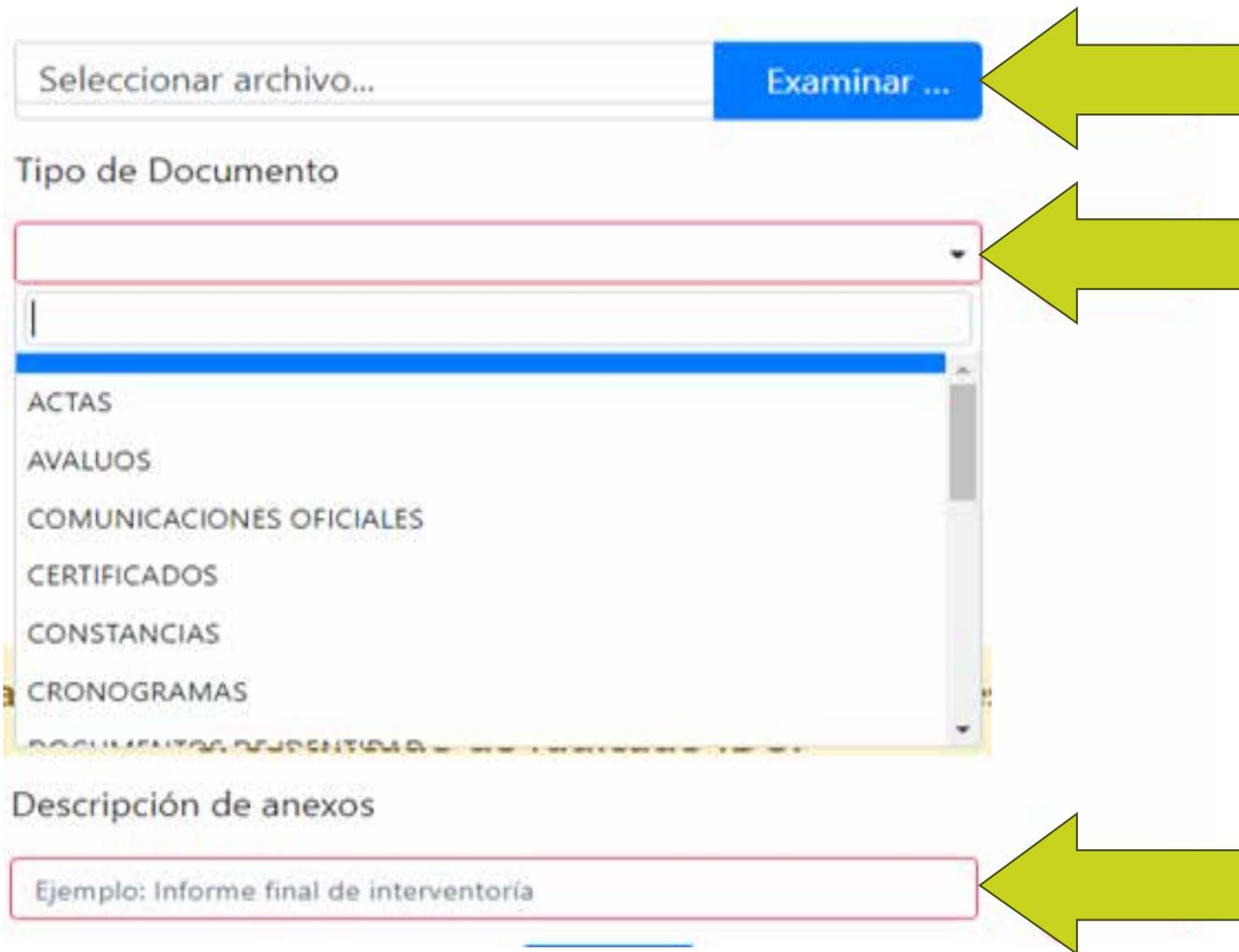
Seleccionar archivo... Examinar ...

Tipo de Documento

ACTAS
AVALUOS
COMUNICACIONES OFICIALES
CERTIFICADOS
CONSTANCIAS
CRONOGRAMAS
DOCUMENTOS DE SENTENCIA

Descripción de anexos

Ejemplo: Informe final de interventoría



Una vez realizado el cargue de cada archivo, debe dar clic en el botón **"Anexar"**.

Selecionar archivo... Browse



solicitud certificacion.pdf Quitar Examinar ...

Tipo de Documento

COMUNICACIONES OFICIALES

Por favor seleccione el tipo de documento

Descripción de anexos

SOLICITUD CERFICACION

Anexar

El sistema les **confirmará el cargue** de cada archivo anexo y en la parte derecha se visualizarán los anexos que se han cargado.

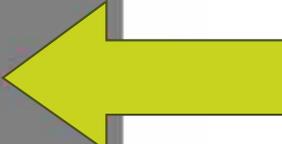
Archivo cargado!

Cierre este mensaje y anexe otro archivo si necesita

Cerrar

ARCHIVOS CARGADOS

solicitud certificacion.pdf



En la parte derecha de la pantalla, puede visualizar los anexos cargados.

RADICACIÓN WEB IDU

Necesita anexar archivos?

Ha seleccionado Si

Si requiere cargar anexos a continuación suba los archivos que necesita anexar al radicado, de lo contrario termine su proceso descargando el soporte al final del formulario dando click en el botón FINALIZAR

Suba uno por uno los documentos que necesita anexar al radicado, asegúrese de que se anexan correctamente.

Recuerde que el peso máximo permitido es de 7MB por archivo y el formato válido es PDF, si el documento que desea cargar sobrepasa el límite, por favor cárguelo por partes, nombrando las partes así: Parte 1 de 4, parte 2 de 4... o capítulo 1, capítulo 2.

ARCHIVOS CARGADOS

solicitud certificacion.pdf

Paso 9

Una vez culminado el cargue de los documentos anexos, dar clic en el botón **"FINALIZAR"** para que se genere el número de radicado IDU y el formato de radicación, con el resumen de los datos registrados.

Si no necesita anexar archivos o ya terminó de anexar todos los archivos necesarios, finalice el proceso de radicación dando click en FINALIZAR.



FINALIZAR

El sistema tarda unos segundos para generar el formato el cual aparecerá en la parte inferior izquierda de la pantalla.

RADICACIÓN WEB IDU

Número de radicado: 20215260668182

↓

Ha terminado el proceso de radicación, si necesita radicar nuevamente, haga click en el siguiente botón

[Radiciar](#)

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
Todos los derechos reservados.



INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
Todos los derechos reservados.

Radicado_2021526...pdf Mostrar todo x

Se generará un **formato en .pdf**, con la relación de los datos diligenciados. Asegúrese que el mismo descargue en su navegador de internet.

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-DO-42	Gestión Documental	1



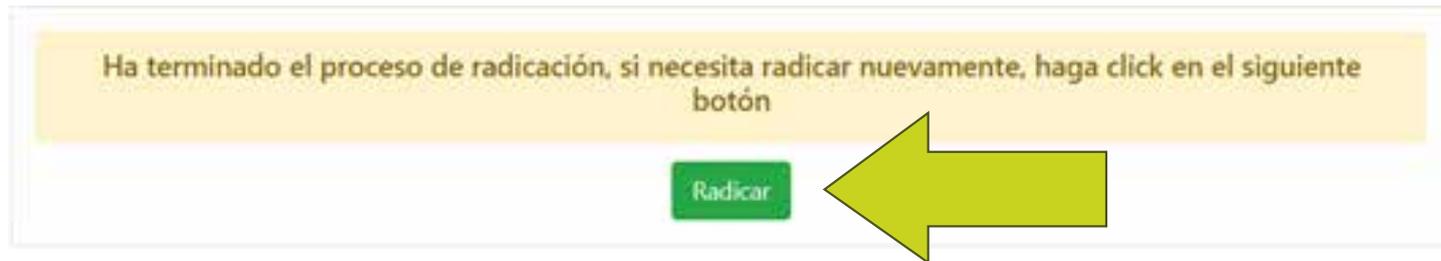
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO www.idu.gov.co Calle 22 No.6-27 Tel.: 3386660	Radicado ORFEO No:  20215260668182
---	---

Fecha de Radicado:	2021-04-22 11:24:04	Canal de Recepción:	VIRTUAL
---------------------------	---------------------	----------------------------	---------

Remitente:	ANDREA RODRIGUEZ	Documento No.: (cc, ce, nit, pas.)	cc:
Dirección:	CARRERA 11A 190	Teléfono / Celular:	31152
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	Bogotá
Correo electrónico:	@gmail.com	No. Contrato / Convenio:	IDU-255-2021
Asunto:	IDU- -2021 - SOLICITUD CERTIFICACION CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO CON EL IDU		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal.		

Paso 10

Si desea realizar la radicación de otra comunicación puede hacerlo dando clic en el botón **"Radicar"**.



Paso 11

Verifique en su correo electrónico la confirmación de su radicado ante el IDU.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DE
DESARROLLO URBANO

