**FORMATO N° 5 CAPACITACIÓN**

**[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]**

[Fecha]

Señores

**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU**

Bogotá, D.C.

Ref.: Proceso No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lote(s):\_\_\_\_\_\_\_\_

Objeto:

Por medio de este documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre o razón social del proponente) en adelante el “Proponente”, manifiesto:

1. **CAPACITACIÓN**
   1. Que para efectos de la calificación del factor de evaluación denominado CAPACITACIÓN, solicitamos al IDU tener en cuenta lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Marque en cada subfactor con una X la opción que corresponda)* | | |
| **Horas de Capacitación en el objeto a cumplir = 2 PUNTOS** | | |
|  | **SI** | Nos comprometemos a realizar a nuestra costa mínimo tres (3) capacitaciones (inicio, 50% ejecución y final) en el objeto a cumplir de conformidad con los procedimientos establecidos en la SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS del IDU, para su validez como horas de capacitación (conocimiento técnico) o práctica (habilidades y destrezas), en aspectos asociados a “xxxxxxxxxx (se determina el contenido de acuerdo con cada proceso)”, incluida la trasferencia de conocimiento sobre el alcance, cronograma, productos, desarrollo, resultados, recomendaciones y conclusiones del proyecto.  Nota: Por lo menos una de las tres (3) capacitaciones deberá ser efectuada en campo. |
|  | **NO** |

Nombre del proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del proponente o de su Representante Legal)